

# 竞争性谈判文件

采购项目编号：GXZC2018-J3-14958-GXYL

项目名称：保洁服务采购

采购单位：桂林旅游学院

采购代理机构：广西云龙招标集团有限公司

2018年3月22日

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 竞争性谈判公告.....  | 2  |
| 第二章 供应商须知.....    | 4  |
| 第三章 项目需求.....     | 17 |
| 第四章 响应文件（格式）..... | 21 |
| 第五章 合同主要条款.....   | 34 |

# 第一章 竞争性谈判公告

广西云龙招标集团有限公司受桂林旅游学院委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，现对保洁服务进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动，现将有关事项公告如下：

一、项目名称：保洁服务采购

二、项目编号：GXZC2018-J3-14958-GXYL 代理编号：YLGLJ20184001-Q

三、采购项目的服务名称、数量、项目基本情况介绍：

采购预算（人民币）：壹拾伍万元整（¥150000.00）

| 服务名称 | 数量 | 单位 | 项目基本情况                          |
|------|----|----|---------------------------------|
| 保洁服务 | 1  | 项  | 桂林旅游学院保洁服务，本项目的服务期限为自签订合同之日起一年。 |

如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

## 四、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。

## 五、谈判供应商的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；
4. 本项目不接受联合体参与谈判；
5. 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

## 六、竞争性谈判文件的获取：

1. **发售时间：**2018年3月22日公告发布之时起至2018年3月29日止的正常工作时间，正常工作时间是每日上午8时00分到12时00分，下午14时30分到17时30分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. **发售地点：**广西云龙招标集团有限公司(广西桂林市中山北路25号3楼)

### 3. 获取竞争性谈判文件的方式：

①法定代表人、负责人或自然人本人购买的，提供相应身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件各一，须加盖单位公章（自然人除外）；非法定代表人、负责人或自然人本人购买的，需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件，须加盖单位公章（自然人除外）。

②邮购竞争性谈判文件的，供应商必须于竞争性谈判文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号，同时该汇款凭证复印件及其法定代表人、负责人或自然人本人相应身份证复印件、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、授权委托书（如有）、委托代理人身份证复

印件（如有）等合格材料须加盖单位公章（自然人除外），也必须于竞争性谈判文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部（联系电话：0773-2887311），否则，邮购不成立。

4. **售价：**竞争性谈判文件工本费每本¥250，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费¥50元（联系电话0773-2887311，未提供邮费的不代办邮寄、不提供电子竞争性谈判文件）。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告2018年第16号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

**邮购谈判文件的开户银行和账户：**

**账户名称：**广西云龙招标集团有限公司桂林分公司

**开户银行：**中信银行南宁东葛支行

**银行账号：**8113001013100074449

七、**保证金金额（人民币）：**壹仟伍佰元整（¥1500.00）（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

**保证金交纳方式：**供应商必须于响应文件递交截止时间2018年3月30日下午14时30分前将保证金以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到广西云龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：**广西云龙招标集团有限公司桂林分公司，**开户银行：**中信银行南宁东葛支行，**银行账号：**8113001013100074449】，否则视为无效保证金。**本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。**

八、**响应文件递交截止时间和地点：**谈判供应商应于2018年3月30日下午14时30分前将响应文件密封提交到广西云龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市中山北路25号3楼），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2018年3月30日下午13时30分至14时30分

九、**响应文件开启时间、谈判时间及地点：**响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西云龙招标集团有限公司评标室（广西桂林市中山北路25号），参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【**法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证**】依时到达指定地点等候当面谈判。

**十、联系事项：**

1. 采购单位名称：桂林旅游学院

联系人：袁丰年 联系电话：0773-3691052

地址：广西桂林市雁山区雁山镇良丰路26号

2. 广西云龙招标集团有限公司

联系人：李冬青、何涛 联系电话：0773-2887388、2887399 传真：0773-2889218

联系地址：广西桂林市中山北路25号3楼

3. 监督管理部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话：0771-5331544

十一、网上公告媒体查询：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[www.gxzfscg.gov.cn](http://www.gxzfscg.gov.cn)）、广西云龙招标网（[www.gxyunlong.cn](http://www.gxyunlong.cn)）。

广西云龙招标集团有限公司

2018年3月22日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 序号 | 条款号               | 内 容  |
|----|-------------------|--|
| 1  | 1.2               | 采购项目名称：保洁服务采购                      采购项目编号：GXZC2018-J3-14958-GXYL   |
| 2  | 3                 | <p>供应商资格：</p> <p>3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p> <p>3.4 本项目不接受联合体参与谈判；</p> <p>3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。</p> |
| 3  | 4.2               | 采购代理服务费：本项目采购代理服务费按成交价的 1%向成交供应商收取,领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清采购代理服务费（代理服务费不足人民币 3500 的，按 3500 元收取）。   |
| 4  | 5.7               | 响应文件电子版（如有）。   |
| 5  | 7.1<br>7.2<br>7.4 | <p>7.1 谈判报价：供应商谈判报价应综合考虑总价包干（包含提供本次保洁服务范围的所有成本、税金、利润等），报价不得超出采购预算。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>7.2 供应商必须就“项目需求”中全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其报价将被拒绝，响应文件按无效处理。</p> <p>7.4 本项目采购预算金额（人民币）：<b>壹拾伍万元整（¥150000.00）</b>。报价超出采购预算的，响应文件按无效处理。</p>  |
| 6  | 8.1               | 响应文件份数：正本壹册， 副本贰册，须完整提交（A4 纸装订）。   |
| 7  | 8.8               | 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。   |
| 8  | 8.9               | 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。  |
| 9  | 9.1               | <p>9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。</p> <p>9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。</p> <p>9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。</p>   |
| 10 | 10                | <p>10.1 保证金金额（人民币）：<b>壹仟伍佰元整（¥1500.00）</b>。保证金应在响应文件有效期内保持有效。</p> <p>10.2 <b>保证金交纳方式</b>：供应商必须于响应文件递交截止时间 2018 年 3 月 30 日下午 14 时</p>   |

|    |        |   |
|----|--------|---|
|    |        | <p>30 分前将保证金以<b>转账或电汇等非现金形式（自然人除外）</b>交到广西云龙招标集团有限公司指定账户【<b>开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449</b>】，否则视为无效保证金。<b>本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。</b></p> <p><b>注:供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。</b></p> <p>10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。</p> <p>10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。</p> <p>10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后并将一份合同原件送达到采购代理机构存档后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。</p>   |
| 11 | 11.1   | <p><b>响应文件递交截止时间和地点:</b>谈判供应商应于 2018 年 3 月 30 日下午 14 时 30 分前将响应文件密封提交到广西云龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市中山北路 25 号 3 楼），逾期送达的将予以拒收。</p> <p>响应文件递交起止时间：2018 年 3 月 30 日下午 13 时 30 分至 14 时 30 分。</p>  |
| 12 | 13.1   | <p><b>响应文件开启时间、谈判时间及地点:</b> 响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西云龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市中山北路 25 号)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【<b>法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证</b>】依时到达指定地点等候当面谈判。</p>   |
| 13 | 13.3.1 | <p>在对供应商资格审查时进行信用查询：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)等。</p> <p>查询起止时间：2015 年 3 月 30 日至响应文件递交截止时间。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p> |
| 14 | 14.2   | <p>采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。</p>  |
| 15 | 14.3   | <p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。</p>   |

|    |      |   |
|----|------|---|
| 16 | 15.1 | <p>履约保证金金额（人民币）：按成交金额的 5%。履约保证金递交方式：转账或电汇形式。履约保证金指定账户：<b>开户名称：桂林旅游学院；开户银行：农行桂林分行分分钟支行；银行账号：20206701040007333</b>。成交供应商须于领取成交通知书前按本条规定的履约保证金金额、递交方式直接转入桂林旅游学院指定账户。否则，不予签订合同。</p>   |
| 17 | 16   | <p>16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。</p> <p>16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。</p> <p>16.3 项目验收合格后，成交供应商应将壹份相关验收证明原件送采购代理机构存档。</p> <p>16.4 政府采购合同公告：政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档；采购代理机构受采购人委托，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。</p> |
| 18 | 20   | <p>解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。</p>  |

# 供应商须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

1.2 本采购项目名称：保洁服务采购 采购项目编号：GXZC2018-J3-14958-GXYL

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：桂林旅游学院。

2.2 “采购代理机构”是指：广西云龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “服务”是指按谈判文件规定，供应商须承担本项目保洁服务以及其他类似的义务。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

**2.7 实质性要求：“项目需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。**

### 3. 供应商的资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.4 本项目不接受联合体参与谈判；

3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

### 4. 谈判费用、采购代理服务费等、谈判文件的澄清和修改要求、联合体要求

4.1 **谈判费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 **采购代理服务费：**本项目采购代理服务费按成交价的 1%向成交供应商收取,领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清采购代理服务费（代理服务费不足人民币 3500 的，按 3500 元收取）。

#### 4.3 竞争性谈判文件的澄清和修改：

4.3.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性谈判文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4.4 **联合体要求：**本项目不接受联合体参与谈判。

## 二、响应文件的编制（格式见第四章）

### 5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中

文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成（格式见第四章）。

响应文件应分为价格文件、商务文件、技术文件三个部分组成（供应商提供的以下相关文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章（属自然人的应在签字处加盖大拇指指印），否则投标无效。

5.6.1 价格文件

**供应商必须按格式填写“谈判报价表”；**

5.6.2 商务文件

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

6) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明；

7) 供应商必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

8) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

9) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》（格式见附件）；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，请提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）]（如有，请提供）；

10) 供应商 2015 年以来同类保洁服务项目业绩且无不良记录 [以中标（成交）通知书或项目合同复印件为准（能清晰反映项目的名称、种类、金额）]（如有，请提供）。

5.6.3 技术文件

1) 供应商必须提供供应商的服务承诺书（根据项目需求自行编写。包含服务期及地点，保洁服务范围承诺，岗位职责承诺，服务质量标准承诺，按国家法律法规开展各项服务的承诺，对责任事故的处理承诺

等);

2) 供应商必须提供供应商的项目实施方案(根据项目需求自行编写。包含管理规章制度及保洁人员培训计划, 保洁人员、设备配置方案及管理方式, 保洁方案等);

3) 供应商对本项目的合理化建议和改进措施(如有, 请提供);

4) 供应商需要说明的其他文件和说明(如有, 请提供)。

5.7 响应文件电子版(如有)。

5.8 供应商应按竞争性谈判文件第四章“响应文件(格式)”编制响应文件。

## 6. 计量单位

除技术要求中另有规定外, 本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## 三、谈判报价要求

### 7. 谈判报价

7.1 **谈判报价:** 供应商谈判报价应综合考虑总价包干(包含提供本次保洁服务范围的所有成本、税金、利润等), 报价不得超出采购预算。对于本文件中未列明, 而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2 供应商必须就“项目需求”中全部内容作完整唯一报价, 漏项报价的或有选择的或有条件的报价, 其报价将被拒绝, 响应文件按无效处理。

7.3 供应商未实质性响应“项目需求”中所有条款要求的, 其报价将被拒绝, 响应文件按无效处理。

7.4 本项目采购预算金额(人民币): **壹拾伍万元整(¥150000.00)**。报价超出采购预算的, 响应文件按无效处理。

7.5 未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价, 其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的, 按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

## 四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交

### 8. 响应文件的份数、装订、封装、签署

8.1 响应文件份数: 正本壹册, 副本贰册, 须完整提交(A4纸装订)。

8.2 供应商应将响应文件(价格文件、商务技术文件两部份内容)按顺序装订成册, 响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样; 若响应文件过厚无法装订成壹册的, 供应商可进行分装, 但须相应标注清楚。

8.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个文件袋(盒、箱)中并加以密封, 封口处必须密封签字  
【供应商的法定代表人(负责人/自然人)或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

8.4 响应文件的文件袋封面上应写明:

1) 竞争性谈判项目编号;

2) 竞争性谈判项目名称;

3) 供应商名称。

8.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

8.6 响应文件须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签署, 供应商应写全称。

8.7 响应文件不得涂改, 若有修改错漏处, 须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】及法定代表人(负责人/自然人或被授权人)签字; 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

8.8 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定, 用供应商法定主体行为名称制作的印章, 除本文件有特殊规定外, 供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业

务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

8.9 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

## 9. 响应文件有效期

9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

9.1.1 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.1.2 成交供应商的响应文件自递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## 10. 保证金

10.1 保证金金额（人民币）：壹仟伍佰元整（¥1500.00）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

10.2 保证金交纳方式：供应商必须于响应文件递交截止时间 2018 年 3 月 30 日下午 14 时 30 分前将保证金以转账或电汇等非现金形式（自然人除外）交到广西云龙招标集团有限公司指定账户【开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】，否则视为无效保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出（自然人除外）的保证金。

注：供应商应按上述要求交纳保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排保证金交纳工作，确保按时到账。

10.3 除法律规定不予退还保证金的情形外，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

10.3.1 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后五个工作日内，由供应商提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还（无息）。

10.3.2 成交供应商的保证金在合同签订后将一份合同原件送达到采购代理机构存档后的五个工作日内，以转账方式退还（无息）。

## 11. 响应文件的递交

11.1 响应文件递交截止时间和地点：谈判供应商应于 2018 年 3 月 30 日下午 14 时 30 分前将响应文件密封提交到广西云龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市中山北路 25 号 3 楼），逾期送达的将予以拒收。响应文件递交起止时间：2018 年 3 月 30 日下午 13 时 30 分至 14 时 30 分。

11.2 迟交的响应文件：按《中华人民共和国政府采购法》的规定，逾期送达的的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

## 五、谈判小组成立

12.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

12.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认谈判文件；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

12.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

## 六、响应文件评审程序

13.1 **响应文件开启时间、谈判时间及地点：**响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。**地点：**广西云龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市中山北路 25 号)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的被授权人必须持有有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

13.2 谈判小组确认竞争性谈判文件。

13.3 谈判小组对响应文件进行评审，并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号令）第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

13.3.1 在对供应商资格审查时进行信用查询：

查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等。

查询起止时间：2015 年 3 月 30 日至响应文件递交截止时间。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

13.3.2 谈判小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

13.3.2.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

13.3.2.2 审查流程：

(1) 进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；

(2) 查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

(3) 将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

(4) 将相关资料作为评审资料打印存档。

13.3.3 资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

13.4 谈判

谈判小组按响应文件递交的先后顺序为谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确

认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字或者加盖公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。由授权人签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合竞争性谈判文件要求的，按竞争性谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对竞争性谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动。

### 13.5 最后报价

13.5.1 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

13.5.2 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

13.5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。

未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.5.5 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）之规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评审报价，即该产品的评审报价=该产品的最后报价×（1-6%）；除上述情况外，评审报价=最后报价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

13.5.6 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并编写评审报告。

13.6 在评审过程中出现法律法规和竞争性谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.7 特别说明：

1. 在评审过程中，出现下列情形之一的：

(1)提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下报价的，以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的供

应商，其他响应无效。

(2)非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

2. 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

#### 5. 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 6. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低谈判报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加谈判；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 7. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效。

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加谈判。

## 六、确定成交供应商办法及结果公告

### 14. 确定成交供应商办法及结果公告

14.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，

并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

14.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。

## 七、履约保证金

15.1 **履约保证金金额（人民币）：**按成交金额的 5%。**履约保证金递交方式：**转账或电汇形式。履约保证金指定账户：**开户名称：桂林旅游学院；开户银行：农行桂林分行分分钟支行；银行账号：20206701040007333。**成交供应商须于领取成交通知书前按本条规定的履约保证金金额、递交方式直接转入桂林旅游学院指定账户。否则，不予签订合同。采购合同签订后，履约保证金自动转为质量保证金。

15.2 待服务期满且不存在质保争议的情况下，采购人于 30 个工作日内向成交供应商一次性支付质量保证金（无息）。

15.3 在质量保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知桂林旅游学院，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

## 八、签订合同及合同存档、公告

### 16. 签订合同及合同存档

16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订政府采购合同。

16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

16.3 项目验收合格后，成交供应商应将壹份相关验收证明原件（格式见附件）送采购代理机构存档。

16.4 政府采购合同公告：政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档；采购代理机构受采购人委托，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

## 九、适用法律

17. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。最终谈判结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## 十、其它内容

18. 邮购竞争性谈判文件、交纳保证金、采购代理服务费的采购代理机构银行账户

**开户名称：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司**

**开户行：中信银行南宁东葛支行**

**账 号：8113001013100074449**

### 19. 询问、质疑和投诉

19.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

19.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

19.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述谈判文件、谈判过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：广西云龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：李冬青、何涛，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市中山北路 25 号 3 楼广西云龙招标集团有限公司。

20. 解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

附件：

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对保洁服务采购政府采购项目成交供应商（公司名称）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

| 验收方式：          |  | <input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 |    |    |
|----------------|--|---|----|----|
| 序号             | 名称   | 服务内容、标准   | 数量 | 金额 |
|                |  |   |    |    |
|                |  |   |    |    |
|                |  |   |    |    |
| 合计             |  |   |    |    |
| 合计大写金额：        |  |   |    |    |
| 服务起至日期         |  | 合同验收日期  |    |    |
|                |  |   |    |    |
| 验收具体内容         | （应按采购合同、采购文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件） |   |    |    |
| 验收小组意见         | 验收结论性意见：   |   |    |    |
|                | 有异议的意见和说明理由：   |   |    |    |
|                | 签字：  |   |    |    |
| 验收小组成员签字：      |  |   |    |    |
| 监督人员或其他相关人员签字： |  |   |    |    |
| 或受邀机构的意见（盖章）：  |  |   |    |    |
| 成交供应商负责人签字或盖章： |  | 采购人或受托机构的意见（盖章）：  |    |    |
| 联系电话： 年 月 日    |  | 联系电话： 年 月 日   |    |    |

## 第三章 项目需求

一、说明：

1. 本竞争性谈判文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 供应商被认定为小型和微型企业且其所竞产品为小型和微型企业产品的，该供应商的最后报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
4. 本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。

二、服务要求：保洁服务 1 项，供应商按五星级酒店的保洁服务标准为采购人公共区域、客房提供保洁服务清洁卫生工作。本项目的服务期限为自签订合同之日起一年。具体要求如下：

### （一）保洁服务范围要求：

1. 采购人委托成交供应商完成采购人保洁服务清洁卫生工作，包括以下范围：
  - （1）负责公共区域（包括一楼大堂）的保洁工作；
  - （2）负责公共卫生间的保洁工作；
  - （3）负责公共走廊地毯的保洁工作；
  - （4）负责公共区域电梯及玻璃保洁工作；
  - （5）负责酒店使用期间的突发卫生处理；
  - （6）负责厨房区域保洁工作；
  - （7）负责客房保洁工作；
  - （8）采购人所需的其他保洁相关工作。

采购人对保洁服务清洁卫生进行检查、督促、指导工作，并根据《监督管理考核办法》每月末对成交供应商履行合同的情况进行检查评分。

### （二）供应商岗位职责要求

1. 按五星级酒店要求进行保洁工作，供应商必须按谈判文件要求及响应文件承诺的服务组织实施。
2. 维护采购人的形象和服务品质，不得进行有损采购人利益的行为。在工作过程中供应商服务人员造成其服务人员、采购人、成交供应商、第三者人身伤害或财产损失，供应商必须承担全部责任，采购人不承担任何形式的责任及索赔。由于供应商服务人员履行本合同受到执法机关处罚及因成交供应商履行本合同使采购人受到相关部门处罚，由供应商负责处理，采购人不承担任何责任。
3. 供应商必须遵守《劳动法》的有关规定，执行合法的用工制度、劳动保障制度和薪酬制度，为员工缴纳社会保险、负责与员工签订协议，合理解决与员工劳动纠纷，不得影响生产，由此给采购人造成损失的，应承担全部的责任。
4. 供应商应严格保守采购人的保密制度，不得泄露有关各项机密事项，否则造成的后果由相关人员承担相应责任。

### 5. 保洁服务时间及人数要求：

（1）学期内要求（学期时间为：当年 3 月 1 日至 7 月 15 日，当年 9 月 1 日至次年 1 月 15 日，有效学期时间以本项目服务期与学期重叠时间为准）：供应商安排固定服务人员不少于 6 人，上班 8 小时/天，休 4 天/月。法定节假日根据采购人学生上课时间调整上班时间。

（2）寒暑假期间要求（寒暑假时间为：当年 7 月 16 日至 8 月 31 日，次年 1 月 16 日至 2 月 28 日，有效寒暑假时间以本项目服务期与寒暑假重叠时间为准）：供应商安排固定服务人员 2 人，上班 8 小时/天，

每月上班 6 天，保洁费按人民币 150.00/人/天（8 小时）结算。

6.本项目合同履行过程中，对于将在采购人管辖区内工作的供应商的全部服务人员，供应商必须于开展保洁作业前提供相应人员有效的健康证明，以保证其没有传染病或其他不健康的问题。

7.供应商在实施保洁过程中，造成采购人物品损坏、损毁，应照价予以赔偿。

**(三) 服务质量标准要求：**

| 区域   | 保洁项目 |         | 保洁标准  | 频次          | 检查方式  |    |
|------|------|---------|---|-------------|-------|----|
| 一楼大堂 | 地面   | 石材地面    | 光洁、无灰尘、无污渍；雷雨天气应在各主要出入口铺垫防滑垫，配备伞袋机和回收容器，并在湿滑区域放置“小心地滑”等提醒 | 巡回保洁        | 目视、手摸 |    |
|      |      | 地毯      | 平整无缝隙、杂物、无变色、沙泥、霉变、虫蛀                                     | 巡回保洁        | 目视    |    |
|      |      | 其他地面    | 无灰尘、无污迹、无水渍、无杂物、无胶迹                                       | 巡回保洁        | 目视、手摸 |    |
|      | 墙体   | 墙面瓷砖    | 无积尘、无污渍、无胶贴纸  | 巡回保洁        | 目视、手摸 |    |
|      |      | 高处墙体    | 无积尘、无蜘蛛网  | 1次/周        | 目视    |    |
|      |      | 柱面      | 无污染，用白沙纸巾擦拭无灰尘  | 1次/天        | 目视、擦拭 |    |
|      |      | 石材墙面    | 光亮、无灰尘、无污渍、无痕迹  | 3次/天        | 目视、手摸 |    |
|      |      | 涂料墙面    | 无灰尘、无污渍、无污迹   | 3次/天        | 目视、手摸 |    |
|      |      | 玻璃      | 整体通透，2米范围内，洁净光亮、无积尘，用白色纸巾擦拭无明显污迹；2米范围内无积尘                 | 1次/天        | 目视、擦拭 |    |
|      |      | 围栏不锈钢扶手 | 光亮，无灰尘、污渍、痕迹、手印   | 巡回保洁        | 目视、手摸 |    |
|      |      | 标识贴牌    | 表面无灰尘、污渍  | 3次/天        | 目视、手摸 |    |
|      |      | 疏散指示灯   | 表面无积尘、污渍  | 1次/周        | 目视、手摸 |    |
|      |      | 门、门框    | 门表面无灰尘、污渍、霉变；门框、门角无蜘蛛网，无明显积尘                              | 1次/天        | 目视、手摸 |    |
|      | 天花   | 天花      | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网   | 1次/周        | 目视    |    |
|      |      | 灯饰      | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网   | 1次/周        | 目视    |    |
|      |      | 排风口     | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网   | 1次/周        | 目视    |    |
|      |      | 空调口     | 空调滤网无积尘、无蜘蛛网  | 1次/周        | 目视    |    |
|      |      | 标识挂牌    | 无明显积尘、污迹及蜘蛛网  | 1次/周        | 目视    |    |
|      |      | 通风口、采光窗 | 显本色、明亮、无积尘、无污渍及蜘蛛网  | 1次/周        | 目视    |    |
|      | 洗手间  | 天花      | 天花  | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网 | 1次/周  | 目视 |
|      |      |         | 灯饰  | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网 | 1次/周  | 目视 |
| 排风口  |      |         | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网   | 1次/周        | 目视    |    |
| 空调口  |      |         | 空调滤网无积尘、无蜘蛛网  | 1次/周        | 目视    |    |
| 地面   |      | 地面      | 光洁、无积尘、无污渍、无积水  | 随时保洁        | 目视    |    |
|      |      | 地脚线     | 无积尘、无污渍、无水渍、无杂物、无胶迹                                       | 随时保         | 目视    |    |

|                   |                    |                        |                                |      |       |
|-------------------|--------------------|------------------------|--------------------------------|------|-------|
|                   |                    |                        |                                | 洁    |       |
|                   |                    | 大小便器                   | 无臭、无污渍、无尿迹、无异味、保持干燥、干净、光亮      | 随时保洁 | 目视    |
|                   | 墙体                 | 墙面                     | 2米范围内、洁净光亮、无积尘，用白色纸巾擦拭无明显污渍    | 2次/天 | 目视、擦拭 |
|                   |                    | 门、门框                   | 门表面无灰尘、无污渍、无霉变；门框、门角无蜘蛛网，无明显积尘 | 2次/天 | 目视、擦拭 |
|                   |                    | 墙身隔板                   | 表面无积尘、污渍、无灰尘                   | 2次/天 | 目视    |
|                   |                    | 开关盒、墙插                 | 表面无积尘、污渍、油迹                    | 2次/天 | 目视    |
|                   |                    | 镜面                     | 无水迹、无污迹、光洁、无痕印、无手印             | 随时保洁 | 目视    |
|                   |                    | 洗手盆及台面                 | 无水迹、无污迹、光洁洁净                   | 随时保洁 | 目视    |
|                   |                    | 垃圾桶                    | 无溢出垃圾、异味，干净整洁，垃圾不超过桶身的2/3      | 随时保洁 | 目视    |
|                   | 不锈钢制品              | 光亮、无灰尘、无污渍、无痕印、无手印     | 随时保洁                           | 目视   |       |
|                   | 清洁间                | 地面无积水，水池及排水沟内无杂物       | 随时保洁                           | 目视   |       |
| 公共区域<br>含楼梯       | 天花                 | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网            | 1次/周                           | 目视   |       |
|                   | 灯饰                 | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网            | 2次/周                           | 目视   |       |
|                   | 排风口                | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网            | 2次/周                           | 目视   |       |
|                   | 空调口                | 空调滤网无积尘、无蜘蛛网           | 2次/周                           | 目视   |       |
|                   | 标识挂牌               | 无明显积尘、污迹及蜘蛛网           | 2次/周                           | 目视   |       |
|                   | 管道                 | 无积尘                    | 2次/周                           | 目视   |       |
|                   | 通风口、采光窗            | 现本色、明亮、无积尘、无污迹及蜘蛛网     | 2次/周                           | 目视   |       |
|                   | 地毯                 | 干净、无垃圾、无污渍（定期清洁）       | 随时保洁                           | 目视   |       |
|                   | 窗户玻璃               | 洁净光亮、无积尘，用白色纸巾擦拭无明显污迹； | 随时保洁                           | 目视   |       |
|                   | 地角线                | 无灰尘、无污渍                | 随时保洁                           | 目视   |       |
|                   | 教室                 | 无灰尘、无污渍、无垃圾            | 1次/天                           | 目视   |       |
| 活动室及其他功能区域（如健身房等） | 光亮、无灰尘、无污渍、无痕印、无手印 | 1次/天                   | 目视                             |      |       |
| 升降电梯              | 地面                 | 保持干净、无垃圾、无纸屑           | 2次/天，随时巡                       | 目视   |       |

|  |      |                       |          |    |
|--|------|-----------------------|----------|----|
|  |      |                       | 视        |    |
|  | 电梯墙面 | 洁净光亮、无积尘，用白色纸巾擦拭无明显污渍 | 随时保<br>洁 | 目视 |

### 三、采购预算及结算方式：

1. 本项目采购预算为人民币壹拾伍万元整（¥150000.00）；供应商谈判报价应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），报价超出采购预算的，响应文件按无效处理。

2. 本项目保洁服务费按次计月结付。成交供应商在完全履行合同规定完成工作量的前提下，每月初向采购人提供上月清洁服务清单并经采购人确认，采购人收到清单后3日内给予确认或者提出异议。采购人书面确认服务费用后，成交供应商应于每月10日前开出上月服务费发票，采购人在收到成交供应商开具的正式发票后10日内通过转账方式将相应保洁服务费转入成交供应商账户（无息）。

4. 采购人按照协定时间，及时向成交供应商结算有关款项，如遇特殊情况不能按时结算时，需主动说明原因，并告知具体的结算时间。

5. 供应商谈判报价应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），报价超出采购预算的，响应文件按无效处理。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

### 四、其他要求：

#### （一）服务期及地点：

1. 服务期：自签订合同之日起1年；
2. 服务地点：桂林市采购人指定地点。

（二）供应商于响应文件中必须提供服务承诺书（根据项目需求自行编写。包含服务期及地点，保洁服务范围承诺，岗位职责承诺，服务质量标准承诺，按国家法律法规开展各项服务的承诺，对责任事故的处理承诺等），否则，按响应无效处理。

（三）供应商于响应文件中必须提供项目实施方案（根据项目需求自行编写。包含管理规章制度及保洁人员培训计划，保洁人员、设备配置方案及管理方式，保洁方案等），否则，按响应无效处理。

注：“项目需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。

## 第四章 响应文件（格式）

### 响应文件（封面）

采购项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

（供应商名称）

年 月 日

## 1. 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

### 谈判报价表（格式）

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币（元）

| 项号   | 服务名称 | 服务期限及地点                              | 数量  | 谈判报价<br>(元) | 备注                       |
|--|------|--------------------------------------|-----|-------------|--------------------------|
| 1  | 保洁服务 | 服务期限：自签订合同之日起 1 年<br>服务地点：桂林市采购人指定地点 | 1 项 |             | 供应商对应谈判<br>报价提供服务承<br>诺书 |
| 谈判报价：人民币_____（¥_____）  |      |                                      |     |             |                          |
| 说明：<br>1. 供应商谈判报价应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），报价超出采购预算的，响应文件按无效处理。对于本文件中未列明，而乙方认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。<br>2. 本项目保洁服务费按次计月结付。成交供应商在完全履行合同规定完成工作量的前提下，每月初向采购人提供上月清洁服务清单并经采购人确认，采购人收到清单后 3 日内给予确认或者提出异议。采购人书面确认服务费用后，成交供应商应于每月 10 日前开出上月服务费发票，采购人在收到成交供应商开具的正式发票后 10 日内通过转账方式将相应保洁服务费转入成交供应商账户。<br>3. 采购人按照协定时间，及时向成交供应商结算有关款项，如遇特殊情况不能按时结算时，需主动说明原因，并告知具体的结算时间。 |      |                                      |     |             |                          |

注：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

2. 谈判报价表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。

②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明；

6) 供应商必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

7) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

8) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》（格式见附件）；如产品属于监狱企业的，应当提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，请提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）]（如有，请提供）；

9) 供应商 2015 年以来同类保洁服务项目业绩且无不良记录 [以中标（成交）通知书或项目合同复印件为准（能清晰反映项目的名称、种类、金额）]（如有，请提供）。

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”;

## 谈 判 书 (格式)

广西云龙招标集团有限公司:

依据贵方\_\_\_\_\_项目(采购项目名称及项目编号)政府采购的谈判邀请,我方(姓名和职务)\_\_\_\_\_  
经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_ (供应商名称、地址)提交响应文件价格文件、商务技术文件正本一份  
和副本叁份。

在此,签字代表宣布同意如下:

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件,包括(补遗文件)(如果有的话);将自行承担因对全部竞争性谈判文件(补遗文件)(如果有的话)理解不正确或误解而产生的相应后果;我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期:自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。
5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄: \_\_\_\_\_ 邮政编号: \_\_\_\_\_  
电话/传真: \_\_\_\_\_ 电子函件: \_\_\_\_\_  
日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字: \_\_\_\_\_  
供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】: \_\_\_\_\_  
开户银行: \_\_\_\_\_ 账号/行号: \_\_\_\_\_

**注:谈判书必须由法定代表人(负责人/自然人)或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。**

## 谈判声明书（格式）

致：广西云龙招标集团有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）（或被授权人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的谈判，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：\_\_\_\_\_；规格型号：\_\_\_\_\_；该型号产品我方有现货可供，并已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月生产完工或向（原厂商名称）购进〔或需在中标后向\_\_\_\_\_订购〕。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 我方在此声明，我方及由法定代表人（负责人/自然人）担任的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件;

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件(自然人除外);

注: ①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人; 其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。

②如供应商为企业(包括合伙企业), 应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件; 供应商为事业单位, 应提供有效的“事业单位法人证书”复印件; 供应商为非企业专业服务机构的, 应提供执业许可证复印件等证明文件; 供应商为个体工商户, 应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件;

注: ①供应商应提供经审计的财务状况报告或银行出具的资信证明; 供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的, 则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明；

### 法定代表人（负责人/自然人）身份证明（格式）

供应商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）。

特此证明。

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

6) 供应商必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

7) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

授权委托书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

供应商公章：

年 月 日

说明：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及被授权人签字并加盖供应商公章。

|                   |
|-------------------|
| 粘贴被授权人身份证正反面（复印件） |
|-------------------|

8) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业, 须提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》(格式见附件); 如产品属于监狱企业的, 应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 属于残疾人福利性单位的, 请提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)](如有, 请提供)

附件: 中小企业声明函格式

## 中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。  
即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_ 项目采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日期:

附件：残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

9) 供应商 2015 年以来同类保洁服务项目业绩且无不良记录 [以中标（成交）通知书或项目合同复印件为准（能清晰反映项目的名称、种类、金额)]（如有，请提供）

### 3. 技术文件:

- 1) 供应商必须提供供应商的服务承诺书（根据项目需求自行编写。包含服务期及地点，保洁服务范围承诺，岗位职责承诺，服务质量标准承诺，按国家法律法规开展各项服务的承诺，对责任事故的处理承诺等）；
- 2) 供应商必须提供供应商的项目实施方案（根据项目需求自行编写。包含管理规章制度及保洁人员培训计划，保洁人员、设备配置方案及管理方式，保洁方案等）；
- 3) 供应商对本项目的合理化建议和改进措施（如有，请提供）；
- 4) 供应商需要说明的其他文件和说明（如有，请提供）。

1) 供应商必须提供供应商的服务承诺书（根据项目需求自行编写。包含服务期及地点，保洁服务范围承诺，岗位职责承诺，服务质量标准承诺，按国家法律法规开展各项服务的承诺，对责任事故的处理承诺等）；

附件

### 服务承诺书（格式）

1. 服务期及地点
  2. 保洁服务范围承诺
  3. 岗位职责承诺
  4. 服务质量标准承诺
  5. 按国家法律法规开展各项服务的承诺
  6. 对责任事故的处理承诺
- .....

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

2) 供应商必须提供供应商的项目实施方案（根据项目需求自行编写。包含管理制度及保洁人员培训计划，保洁人员、设备配置方案及管理方式，保洁方案等）

附件：

### 项目实施方案（格式）

1. 管理制度及保洁人员培训计划
2. 保洁人员、设备配置方案及管理方式
3. 保洁方案

.....

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

3) 供应商对本项目的合理化建议和改进措施（如有，请提供）；

4) 供应商需要说明的其他文件和说明（如有，请提供）。

# 合同主要条款

## 《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

甲方（采购人）：桂林旅游学院

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

| 项号 | 服务名称 | 服务期限       | 数量 | 成交报价（元） |
|----|------|------------|----|---------|
| 1  | 保洁服务 | 自签订合同之日起1年 | 1项 |         |

说明：供应商成交报价应综合考虑总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），报价不得超出采购预算。对于本文件中未列明，而乙方认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。如竞争性谈判文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 保洁范围

1. 乙方必须按本项目竞争性磋商文件要求及乙方响应文件承诺向甲方提供保洁服务。包括以下范围：

- (1) 负责公共区域（包括一楼大堂）的保洁工作；
- (2) 负责公共卫生间的保洁工作；
- (3) 负责公共走廊地毯的保洁工作；
- (4) 负责公共区域电梯及玻璃保洁工作；
- (5) 负责酒店使用期间的突发卫生处理；
- (6) 负责厨房区域保洁工作；
- (7) 负责客房保洁工作；
- (8) 甲方所需的其他保洁相关工作。

### 第三条 岗位职责要求

1. 按五星级酒店要求进行保洁工作，乙方必须按谈判文件要求及响应文件承诺的服务组织实施。

2. 维护甲方的形象和服务品质，不得进行有损甲方利益的行为。在工作过程中乙方服务人员造成其服务人员、甲方、乙方、第三者人身伤害或财产损失，乙方必须承担全部责任，甲方不承担任何形式的责任及索赔。由于乙方服务人员履行本合同受到执法机关处罚及因乙方履行本合同使甲方受到相关部门处罚，由乙方负责处理，甲方不承担任何责任。

3. 乙方必须遵守《劳动法》的有关规定，执行合法的用工制度、劳动保障制度和薪酬制度，为员工缴纳社会保险、负责与员工签订协议，合理解决与员工劳动纠纷，不得影响生产，由此给甲方造成损失的，应承担全部责任。

4. 乙方应严格保守甲方的保密制度，不得泄露有关各项机密事项，否则造成的后果由相关人员承担相应责任。

5. 保洁服务时间及人数要求：

(1) 学期内要求（学期时间为：当年3月1日至7月15日，当年9月1日至次年1月15日，有效学期时间以本项目服务期与学期重叠时间为准）：乙方安排固定服务人员不少于6人，上班8小时/天，休4天/月。法定节假日根据甲方学生上课时间调整上班时间。

(2) 寒暑假期间要求（寒暑假时间为：当年7月16日至8月31日，次年1月16日至2月28日，有效寒暑假时间以本项目服务期与寒暑假重叠时间为准）：乙方安排固定服务人员2人，上班8小时/天，每月上班6天，保洁费按人民币150.00/人/天（8小时）结算。

6. 本项目合同履行过程中，对于将在甲方管辖区内工作的乙方的全部服务人员，乙方必须于开展保洁作业前提供相应人员有效的健康证明，以保证其没有传染病或其他不健康的问题。

7. 乙方在实施保洁过程中，造成甲方物品损坏、损毁，应照价予以赔偿。

**第四条 清洁质量标准**

| 区域   | 保洁项目 |         | 保洁标准  | 频次          | 检查方式  |
|------|------|---------|---|-------------|-------|
| 一楼大堂 | 地面   | 石材地面    | 光洁、无灰尘、无污渍；雷雨天气应在各主要出入口铺垫防滑垫，配备伞袋机和回收容器，并在湿滑区域放置“小心地滑”等提醒 | 巡回保洁        | 目视、手摸 |
|      |      | 地毯      | 平整无缝隙、杂物、无变色、沙泥、霉变、虫蛀                                     | 巡回保洁        | 目视    |
|      |      | 其他地面    | 无灰尘、无污迹、无水渍、无杂物、无胶迹                                       | 巡回保洁        | 目视、手摸 |
|      | 墙体   | 墙面瓷砖    | 无积尘、无污渍、无胶贴纸  | 巡回保洁        | 目视、手摸 |
|      |      | 高处墙体    | 无积尘、无蜘蛛网  | 1次/周        | 目视    |
|      |      | 柱面      | 无污染，用白沙纸巾擦拭无灰尘  | 1次/天        | 目视、擦拭 |
|      |      | 石材墙面    | 光亮、无灰尘、无污渍、无痕迹  | 3次/天        | 目视、手摸 |
|      |      | 涂料墙面    | 无灰尘、无污渍、无污迹   | 3次/天        | 目视、手摸 |
|      |      | 玻璃      | 整体通透，2米范围内，洁净光亮、无积尘，用白色纸巾擦拭无明显污迹；2米范围内无积尘                 | 1次/天        | 目视、擦拭 |
|      |      | 围栏不锈钢扶手 | 光亮，无灰尘、污渍、痕迹、手印   | 巡回保洁        | 目视、手摸 |
|      |      | 标识贴牌    | 表面无灰尘、污渍  | 3次/天        | 目视、手摸 |
|      |      | 疏散指示灯   | 表面无积尘、污渍  | 1次/周        | 目视、手摸 |
|      |      | 门、门框    | 门表面无灰尘、污渍、霉变；门框、门角无蜘蛛网，无明显积尘                              | 1次/天        | 目视、手摸 |
|      | 天花   | 天花      | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网   | 1次/周        | 目视    |
|      |      | 灯饰      | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网   | 1次/周        | 目视    |
|      |      | 排风口     | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网   | 1次/周        | 目视    |
|      |      | 空调口     | 空调滤网无积尘、无蜘蛛网  | 1次/周        | 目视    |
|      |      | 标识挂牌    | 无明显积尘、污迹及蜘蛛网  | 1次/周        | 目视    |
|      |      | 通风口、采光窗 | 显本色、明亮、无积尘、无污渍及蜘蛛网  | 1次/周        | 目视    |
|      | 洗手间  | 天花      | 天花  | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网 | 1次/周  |
| 灯饰   |      |         | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网   | 1次/周        | 目视    |
| 排风口  |      |         | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网   | 1次/周        | 目视    |
| 空调口  |      |         | 空调滤网无积尘、无蜘蛛网  | 1次/周        | 目视    |
| 地面   |      | 地面      | 光洁、无积尘、无污渍、无积水  | 随时保洁        | 目视    |
|      |      | 地脚线     | 无积尘、无污渍、无水渍、无杂物、无胶迹                                       | 随时保洁        | 目视    |

|         |         |                                |             |       |
|---------|---------|--------------------------------|-------------|-------|
|         | 大小便器    | 无臭、无污渍、无尿迹、无异味、保持干燥、干净、光亮      | 随时保洁        | 目视    |
| 墙体      | 墙面      | 2米范围内、洁净光亮、无积尘，用白色纸巾擦拭无明显污渍    | 2次/天        | 目视、擦拭 |
|         | 门、门框    | 门表面无灰尘、无污渍、无霉变；门框、门角无蜘蛛网，无明显积尘 | 2次/天        | 目视、擦拭 |
|         | 墙身隔板    | 表面无积尘、污渍、无灰尘                   | 2次/天        | 目视    |
|         | 开关盒、墙插  | 表面无积尘、污渍、油迹                    | 2次/天        | 目视    |
|         | 镜面      | 无水迹、无污迹、光洁、无痕印、无手印             | 随时保洁        | 目视    |
|         | 洗手盆及台面  | 无水迹、无污迹、光洁白净                   | 随时保洁        | 目视    |
|         | 垃圾桶     | 无溢出垃圾、异味，干净整洁，垃圾不超过桶身的2/3      | 随时保洁        | 目视    |
|         | 不锈钢制品   | 光亮、无灰尘、无污渍、无痕印、无手印             | 随时保洁        | 目视    |
|         | 清洁间     | 地面无积水，水池及排水沟内无杂物               | 随时保洁        | 目视    |
|         | 公共楼道含楼梯 | 天花                             | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网 | 1次/周  |
| 灯饰      |         | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网                    | 2次/周        | 目视    |
| 排风口     |         | 无灰尘、污迹、无蜘蛛网                    | 2次/周        | 目视    |
| 空调口     |         | 空调滤网无积尘、无蜘蛛网                   | 2次/周        | 目视    |
| 标识挂牌    |         | 无明显积尘、污迹及蜘蛛网                   | 2次/周        | 目视    |
| 管道      |         | 无积尘                            | 2次/周        | 目视    |
| 通风口、采光窗 |         | 县本色、明亮、无积尘、无污迹及蜘蛛网             | 2次/周        | 目视    |
| 地毯      |         | 干净、无垃圾、无污渍（定期清洁）               | 随时保洁        | 目视    |
| 窗户玻璃    |         | 洁净光亮、无积尘，用白色纸巾擦拭无明显污迹；         | 随时保洁        | 目视    |
| 地角线     |         | 无灰尘、无污渍                        | 随时保洁        | 目视    |
| 升降电梯    | 地面      | 保持干净、无垃圾、无纸屑                   | 2次/天，随时巡视   | 目视    |
|         | 电梯墙面    | 洁净光亮、无积尘，用白色纸巾擦拭无明显污渍          | 随时保洁        | 目视    |

#### 第五条 权利保证

1. 乙方应保证甲方基于本合同的履行取得并使用标的服务，不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利；且服务所有权完全属于乙方，无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。否则，甲方有权解除 / 部分解除本合同，并按本合同第九条第 2 款约定追究乙方相应的违约责任。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人或自用于与履行本合同无关的其他用途。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 第六条 付款方式

#### 1. 资金性质：财政性资金。

2. 保洁服务费按次计月结付。乙方在完全履行合同规定完成工作量的前提下，每月初提供上月清洁服务清单并经甲方确认，甲方收到清单后 3 日内给予确认或者提出异议。甲方书面确认服务费用后，乙方应于每月 10 日前开出上月服务费发票，甲方在收到成交供应商开具的正式发票后 10 日内通过转账方式将相应保洁服务费转入乙方账户。

3. 寒暑假期间，按甲方指定天数指定人数出勤，标准为¥150.00/人/天（8 小时）。本项目保洁管理服务按次计月结付，服务费以每月实际出勤天数核算支付。

#### **第七条 履约保证金**

1. 乙方应在本合同签订前向甲方提交本合同总额 5 % 的履约保证金。

2. 待服务期满且不存在质保争议的情况下，甲方于 30 个工作日内向乙方一次性支付履约保证金（无息）。

3. 本合同签订后，服务期限届满前，若乙方出现任何违约行为依约须承担违约责任的，甲方有权自履约保证金中直接扣减相应数额。本合同有效期内，若履约保证金剩余数额不足初始数额的 50%，乙方应于接到甲方通知之日起 3 个工作日内及时补足，每逾期一日，应按未补足金额的 1% 支付违约金。

#### **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **第九条 违约责任**

1. 乙方逾期提供服务的，每逾期一日，乙方须按相应的合同价款的 1% 向甲方支付违约金；逾期超过 10 日的，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益或面临该等风险的，除须由乙方负责交涉并承担全部责任外，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付合同价款，并按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。

3. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的，除须承担甲方因此产生的损失外，还须按照本合同合计金额 1 % / 次的标准向甲方支付违约金。

4. 在服务期内，出现质量问题的，甲方有权选择要求乙方限期内采取无偿修复、补偿损失、减少价款或更换服务的方式进行整改，乙方未能在限期内按要求完成整改的，同时，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付合同价款，按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。此外，若因服务质量问题导致第三方人身或财产损失的，由乙方承担由此产生的全部法律责任及经济损失。

5. 除本协议另有约定外，乙方若出现任何违约情形，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙方应按合同总价款的 1% 支付违约金；若逾期超过 10 日，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付合同价款，并按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。

6. 若因乙方违约须承担违约责任的，甲方有权自履约保证金和 / 或应付货款中予以直接扣减，不足另补。

7. 若任一方出现违约情形，除须依约承担相应的违约责任外，还应赔偿由此给相对方造成的律师费等合理费用损失。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 三十天 以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 合同争议解决**

1. 因服务物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标

