

竞争性谈判文件

项目编号：GXZC2019-J3-000122-YZLZ

项目名称：会计专业教学团队师资队伍建设服务采购

采购人：广西二轻工业管理学校

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2019 年 11 月 4 日

目 录

| | |
|-------------------|----|
| 第一章 竞争性谈判公告····· | 2 |
| 第二章 供应商须知····· | 5 |
| 第三章 项目采购需求····· | 25 |
| 第四章 响应文件（格式）····· | 28 |
| 第五章 合同主要条款····· | 42 |
| 第六章 评审办法····· | 45 |

第一章 竞争性谈判公告

云之龙招标集团有限公司受广西二轻工业管理学校委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等规定，现就会计专业教学团队师资队伍建设服务项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合条件的供应商前来参加谈判活动，现将有关事项公告如下：

一、**采购项目名称：**会计专业教学团队师资队伍建设服务采购

二、**采购项目编号：**GXZC2019-J3-000122-YZLZ **代理编号：**YLGLJ20194006-Q

三、**采购项目的名称、数量、项目基本概况介绍：**

采购预算金额（人民币）：柒拾伍万元整（¥750000.00）

| 项号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | 项目基本概况 |
|----|------------------|----|----|--|
| 1 | 会计专业教学团队师资队伍建设服务 | 1 | 套 | 建设主旨在于提升教学团队师资队伍，实施广西职业院校教师素质提高行动计划，开展双师型教师专业技能培训、优秀青年教师跟岗访学、专业带头人领军能力研修等形式的职业院校教师培训；推进职业院校教师定期到企业实践，不断提升实践教学能力；建立企业经营管理者、技术能手与职业院校管理者、骨干教师相互兼职制度。服务期限：自签订合同之日起1年。 |

如需进一步了解详细内容，详见竞争性谈判文件。

四、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 政府采购促进残疾人就业政策。
4. 政府采购支持监狱企业发展。
5. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。
6. 本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。
7. 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

五、谈判供应商的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

4. 本项目不接受联合体参与谈判；
5. 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

六、竞争性谈判文件的获取：

1. **发售时间：**2019 年 11 月 4 日公告发布之时起至 2019 年 11 月 7 日止的正常工作时间，正常工作时间是指每日上午 9 时 00 分到 12 时 00 分，下午 1 时 00 分到 5 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。

2. **发售地点：**云之龙招标集团有限公司(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层)

3. **售价：**竞争性谈判文件售价 250 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（邮购文件的，必须于发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号。联系电话 0773-2887311）。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

邮购谈判文件的开户银行和账户：

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行

账号：2103200209300002239

4. 获取竞争性谈判文件的方式：

①法定代表人、负责人或自然人本人购买的，提供相应身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件各一，须加盖单位公章（自然人除外）；非法定代表人、负责人或自然人本人购买的，需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件和主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件，须加盖单位公章（自然人除外）。

②邮购竞争性谈判文件的，供应商必须于竞争性谈判文件发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号，同时该汇款凭证复印件及其法定代表人、负责人或自然人本人相应身份证复印件、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、授权委托书（如有）、委托代理人身份证复印件（如有）等合格材料须加盖单位公章（自然人除外），也必须于竞争性谈判文件发售截止时间前寄到采购代理机构财务部（联系电话：0773-2887311），否则，邮购不成立。

七、保证金金额（人民币）：柒仟伍佰元整（¥7500.00）（须足额交纳）。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。

保证金交纳方式：采用银行转账、电汇或网上支付形式的，于响应文件递交截止时间前从供应商账户交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：**云之龙招标集团有限公司桂林分公司，**开户银行：**中信银行股份有限公司南宁东葛支行，**银行账号：**8113001013100074449】；采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等形式的，在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的保函原件。**否则视为无效保证金。**

八、响应文件递交截止时间和地点：谈判供应商必须于 2019 年 11 月 8 日下午 3 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12

层)，逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2019 年 11 月 8 日下午 2 时 00 分至 3 时 00 分

九、响应文件开启时间、谈判时间及地点：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间（谈判具体时间以谈判小组确定时间为准；如遇特殊情况由采购代理机构另行通知）。地点：云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

十、联系事项：

1. 采购单位名称：广西二轻工业管理学校

联系人：李永登 联系电话：0773-5812377

地址：广西桂林市七星区漓江路 6 号

2. 采购代理机构名称：云之龙招标集团有限公司

联系人：李冬青、周义翔 联系电话：0773-2887388、2887399 传真：0773-2889218

地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层

3. 监督管理部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 联系电话：0771-5331544

十一、网上公告媒体查询：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、云之龙集团网（www.gxyunlong.cn）。

云之龙招标集团有限公司

2019 年 11 月 4 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 序号 | 条款号 | 内 容 |
|----|-----|--|
| 1 | 1.2 | 项目名称：会计专业教学团队师资队伍建设服务采购 项目编号：GXZC2019-J3-000122-YZLZ |
| 2 | 3 | <p>供应商资格：</p> <p>3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；</p> <p>3.4 本项目不接受联合体参与谈判；</p> <p>3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。</p> |
| 3 | 4.2 | 采购代理服务费：本项目采购代理服务费按本须知第19条规定的“服务类”标准采用差额定率累进计费方式计算，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付（不足人民币5000元的，按5000元收取）。 |
| 4 | 7 | <p>7.1 谈判报价：谈判报价应综合考虑总价包干（包含完成“项目采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润等），供应商应综合考虑在报价中。报价不得超出采购预算金额。</p> <p>7.3 供应商必须就“项目采购需求”中全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。</p> <p>7.4 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件作无效处理。</p> <p>7.5 本项目采购预算（人民币）：柒拾伍万元整（¥750000.00），报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。</p> |
| 5 | 8.1 | 响应文件份数：正本壹份，副本贰份，须完整提交（A4纸装订）。 由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果由供应商自行承担。 |
| 6 | 8.8 | 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。 |
| 7 | 8.9 | 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 |
| 8 | 9 | <p>9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。</p> <p>9.2 供应商的响应文件在响应文件有效期内均保持有效。</p> |
| 9 | 10 | 10.1 保证金金额（人民币）： 柒仟伍佰元整（¥7500.00）（须足额交纳） 。保证金应 |

| | | |
|----|------|---|
| | | <p>在响应文件有效期内保持有效。</p> <p>10.2 保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。</p> <p>10.3 保证金交纳方式：</p> <p>10.3.1 采用银行转账、电汇或网上支付形式的，于响应文件递交截止时间前从供应商账户交到云之龙招标集团有限公司指定账户【开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】；采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等形式的，在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的保函原件。否则视为无效保证金。</p> <p>10.3.2 保证金采用支票、汇票、本票形式的，供应商将支票、汇票、本票的复印件作为响应文件的组成，放置于响应文件中，否则响应文件作无效处理。在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的支票、汇票、本票原件，支票、汇票、本票无效的或未能在响应文件截止时间前提交的，其响应文件作无效处理。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付。</p> <p>10.3.3 保证金采用银行、保险机构出具的保函形式的，供应商将保函的复印件作为响应文件的组成，放置于响应文件中，否则响应文件作无效处理。在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的保函原件，保函无效的或未能在响应文件递交截止时间前提交的，其响应文件作无效处理。</p> <p>备注：</p> <p>1. 保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于响应文件有效期的，其响应文件作无效处理。</p> <p>2. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则其响应文件作无效处理。</p> <p>3. 供应商存在“供应商须知”中保证金不予退还的情形的，保函原件不予退还，并按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任。</p> <p>10.4 保证金退还（不计息）：</p> <p>10.4.1 供应商采用银行转账、电汇或网上支付形式的，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。</p> <p>10.4.2 供应商使用银行、保险机构出具的保函的，未成交供应商自成交通知书发出之日起 5 个工作日内持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续，成交供应商自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续。</p> <p>10.4.3 未成交供应商的保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还（无息）。</p> <p>10.4.4 成交供应商的保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还（无息）。</p> |
| 10 | 11.1 | <p>响应文件递交截止时间和地点：谈判供应商必须于 2019 年 11 月 8 日下午 3 时 00 分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），逾期送达的将予以拒收。</p> <p>响应文件递交起止时间：2019 年 11 月 8 日下午 2 时 00 分至 3 时 00 分</p> |
| 11 | 13.1 | <p>响应文件开启时间、谈判时间及地点：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间（谈判具体时间以谈判小组确定时间为准；如遇特殊情况由采购代理机构另行通知）。地点：云之龙招标集团有限公司评标室（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层），参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的委托代理人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代</p> |

| | | |
|----|--------|--|
| | | 表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。 |
| 12 | 13.4.1 | <p>谈判小组在对供应商资格审查时进行信用查询：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)</p> <p>查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p> |
| 13 | 13.4.2 | <p>谈判小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。</p> <p>查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）</p> <p>审查流程：</p> <p>（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；</p> <p>（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；</p> <p>（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；</p> <p>（4）将相关资料作为评审资料打印存档。</p> |
| 14 | 14.2 | <p>采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。</p> |
| 15 | 14.3 | <p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部74号）第十八条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及谈判小组成员名单。</p> |
| 16 | 15.1 | <p>履约保证金金额：按成交金额的5%。</p> <p>履约保证金形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。</p> <p>履约保证金递交方式：</p> <p>（1）履约保证金采用银行转账、电汇或网上支付形式的，成交供应商必须于签订采购合同前从供应商账户交到指定账户【开户名称：广西二轻工业管理学校；开户行：中国银行桂林市高新区支行；账号：626257489047】。否则，不予签订合同。</p> <p>（2）履约保证金采用支票、汇票、本票形式的，成交供应商必须于签订采购合同前将支票、汇票、本票原件提交至采购人。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付。</p> |

| | | |
|----|------|--|
| | | <p>否则，不予签订合同。</p> <p>(3) 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函形式的，成交供应商必须于签订采购合同前将保函原件提交至采购人。否则，不予签订合同。</p> <p>备注：</p> <p>(1) 履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>(2) 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>(3) 成交供应商在签订合同后存在违约情形的，保函原件不予退还，并按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。</p> |
| 17 | 16 | <p>16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。</p> <p>16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。</p> <p>16.4 交货验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（格式见附表1）原件送采购代理机构存档。</p> |
| 18 | 17 | <p>17.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。</p> <p>17.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。</p> |
| 19 | 20.5 | <p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：李冬青、周义翔 联系电话：0773-2887388、2887399，通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙招标集团有限公司</p> |
| 20 | 21 | <p>解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。</p> |

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类政府采购项目。

1.2 项目名称：会计专业教学团队师资队伍建设服务采购

项目编号：GXZC2019-J3-000122-YZLZ

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广西二轻工业管理学校

2.2 “采购代理机构”是指：云之龙招标集团有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “服务”是指供应商须承担的本项目会计专业教学团队师资队伍建设服务以及其他类似义务。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.7 实质性要求：“项目采购需求”中的所有条款要求及要求必须提供的均为实质性要求。

3. 供应商的资格

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

3.4 本项目不接受联合体参与谈判；

3.5 本项目不接受未购买本竞争性谈判文件的供应商参与谈判。

4. 谈判费用、采购代理服务费等、谈判文件的澄清和修改、联合体要求

4.1 **谈判费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论谈判结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 **采购代理服务费：**本项目采购代理服务费按本须知第 19 条规定的“服务类”标准采用差额定率累进计费方式计算，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性支付（不足人民币 5000 元的，按 5000 元收取）。

4.3 竞争性谈判文件的澄清和修改：

4.3.1 供应商应认真阅读竞争性谈判文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在竞争性谈判文件发售截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

4.3.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4.4 联合体要求：

本项目不接受联合体谈判。

二、响应文件的编制（格式见第四章）

5. 响应文件编制基本要求

5.1 供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

5.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

5.6 响应文件的组成（格式见第四章）。

响应文件应分为价格文件和商务文件、技术文件三个部分组成（以下文件应真实有效），属于“必须提供”的文件均必须提交并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】，否则，响应文件无效。

5.6.1 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”；

5.6.2 商务文件：

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”；

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件；

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

注：①供应商应提供财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件；

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件；

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业，必须提供《中小企业声明函》(格式见附件) 或工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料；如产品属于监狱企业的，必须提供由省级以上（含省级）监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，必须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)]（如有，请提供）。

5.6.3 技术文件

1) 供应商必须提供供应商的服务承诺书，包括：①服务期限及服务地点承诺；②项目建设计划承诺；

③“双师型”师资培训服务承诺；④建设慕课课程服务承诺；⑤会计专业带头人培训内容承诺；

2) 项目采购需求中要求必须提供的相关证明材料：

3) 质量保证措施（如有，请提供）；

4) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）；

5) 供应商认为需要提供的有关资料（如有，请提供）。

5.7 响应文件电子版（如有，请提供）。

5.8 供应商应按竞争性谈判文件第四章“响应文件（格式）”编制响应文件。

6. 计量单位

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

三、谈判报价、质量保证

7. 谈判报价

7.1 谈判报价：供应商磋商报价应综合考虑总价包干（包含完成“项目采购需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、利润等），供应商应综合考虑在报价中。报价不得超出采购预算金额。

7.2 成交供应商负责完成本项目服务所需全部工作。

7.3 供应商必须就“项目采购需求”中全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。

7.4 供应商未实质性响应“项目采购需求”中所有条款要求的，其报价将被拒绝，响应文件作无效处理。

7.5 本项目采购预算（人民币）：柒拾伍万元整（¥750000.00），报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。

7.6 未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出相应采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

四、响应文件的份数、装订、封装、签署和递交

8. 响应文件的份数、装订、封装、签署

8.1 响应文件份数：正本壹份，副本贰份，须完整提交（A4 纸装订）。由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果由供应商自行承担。

8.2 供应商必须将响应文件（价格文件、商务技术文件两部份内容）按顺序装订成册，响应文件的封面必须明“正本”、“副本”字样；若响应文件过厚无法装订成壹册的，供应商可进行分装，但须相应标注清楚。

8.3 供应商须将响应文件正本、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须密封签字【供应商的法定代表人（负责人/自然人）或其被授权人签字均可】或盖供应商公章以示密封。

8.4 响应文件的文件袋封面上应写明：

1) 竞争性谈判项目编号：GXZC2019-J3-000122-YZLZ

2) 竞争性谈判项目名称：会计专业教学团队师资队伍建设服务采购

3) 供应商名称。

8.5 响应文件需打印或用不褪色的墨水填写。

8.6 响应文件必须由供应商在规定位置盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】并由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签署，供应商应写全称。

8.7 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】及法定代表人（负责人/自然人或被授权人）签字；响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

8.8 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的

印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

8.9 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人/自然人）或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

9. 响应文件有效期

9.1 响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。

9.2 供应商的响应文件在响应文件有效期内均保持有效。

10. 保证金

10.1 保证金金额（人民币）：**柒仟伍佰元整（¥7500.00）（须足额交纳）**。保证金应在响应文件有效期内保持有效。

10.2 保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。

10.3 保证金交纳方式：

10.3.1 采用银行转账、电汇或网上支付形式的，于响应文件递交截止时间前从供应商账户交到云之龙招标集团有限公司指定账户【**开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449**】；采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等形式的，在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的保函原件。**否则视为无效保证金。**

10.3.2 保证金采用支票、汇票、本票形式的，供应商将支票、汇票、本票的复印件作为响应文件的组成，放置于响应文件中，否则响应文件作无效处理。在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的支票、汇票、本票原件，支票、汇票、本票无效的或未能在响应文件截止时间前提交的，其响应文件作无效处理。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付。

10.3.3 保证金采用银行、保险机构出具的保函形式的，供应商将保函的复印件作为响应文件的组成，放置于响应文件中，否则响应文件作无效处理。在响应文件递交截止时间前，供应商应当在递交响应文件的同时递交单独密封的保函原件，保函无效的或未能在响应文件递交截止时间前提交的，其响应文件作无效处理。

备注：

1. 保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于响应文件有效期的，其响应文件作无效处理。

2. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则其响应文件作无效处理。

3. 供应商存在“供应商须知”中保证金不予退还的情形的，保函原件不予退还，并按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任。

10.4 保证金退还（不计息）：

10.4.1 供应商采用银行转账、电汇或网上支付形式的，保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

10.4.2 供应商使用银行、保险机构出具的保函的，未成交供应商自成交通知书发出之日起5个工作日内持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续，成交供应商自政府采购合同签订之日起5个工作日内持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续。

10.4.3 未成交供应商的保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还（无息）。

10.4.4 成交供应商的保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还（无息）。

10.4.5 供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- （1）供应商在谈判有效期内撤销响应文件的；
- （2）未按规定递交履约保证金的；
- （3）供应商在谈判过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （4）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （5）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （6）拒绝履行合同义务的；
- （7）其他严重扰乱政府采购程序的。

11. 响应文件的递交

11.1 响应文件递交截止时间和地点：谈判供应商应于2019年11月8日下午3时00分前将响应文件密封提交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层），逾期送达的将予以拒收。

响应文件递交起止时间：2019年11月8日下午2时00分至3时00分。

11.2 迟交的响应文件：按《中华人民共和国政府采购法》的规定，逾期送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

五、谈判小组成立

12.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由5人以上单数组成。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

12.2 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 确认谈判文件；
- 2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；
- 3) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 5) 编写评审报告；
- 6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

12.3 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

- 1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 2) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- 3) 参与评审报告的起草；
- 4) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；
- 5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

六、响应文件评审程序

13.1 响应文件开启时间、谈判时间及地点：响应文件递交截止时间后为开启响应文件及与供应商谈判时间，（谈判具体时间以谈判小组确定时间为准；如遇特殊情况由采购代理机构另行通知）。**地点：**云之龙招标集团有限公司评标室(广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层)，参加谈判的法定代表人（负责人/自然人）或相应的被授权人必须持有效证件【法定代表人（负责人/自然人）凭身份证或相应的被授权人凭法定代表人授权委托书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面谈判。

13.2 谈判小组确认竞争性谈判文件。

13.3 采购代理机构向谈判小组提交响应文件递交截止时间前接收的所有响应文件。谈判小组对所有响应文件密封完整性进行检查合格后，对所有响应文件进行统一启封。

13.4 谈判小组对响应文件进行评审，并根据竞争性谈判文件规定的程序、评定成交标准等事项与实质性响应竞争性谈判文件要求的供应商进行谈判。公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号令）第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

13.4.1 谈判小组在对供应商资格审查时进行信用查询：

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

查询起止时间：首次提交响应文件截止时间前

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

13.4.2 谈判小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

审查流程：

- (1) 进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；
- (2) 查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；
- (3) 将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；
- (4) 将相关资料作为评审资料打印存档。

13.4.3 资格条件不符合的供应商或未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

13.5 谈判

谈判小组按响应文件递交的先后顺序为谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商未在规定时间内参加谈判的，视同放弃参加谈判权利，其响应文件作无效处理。

在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确

认。

对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或被授权人签字或者加盖公章。由授权人签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书；供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合竞争性谈判文件要求的，按竞争性谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对竞争性谈判文件修正后进行第二轮谈判，以此类推。

13.6 最后报价

13.6.1 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

13.6.2 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

13.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.6.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况书面退出谈判。采购人、采购代理机构将退还退出谈判的供应商的保证金。

未书面退出谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

13.6.5 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，供应商被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所竞产品均为小型和微型企业产品的，供应商的最后报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即该供应商的评审报价=该供应商的最后报价×（1-6%）；除上述情况外，评审报价=最后报价。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

13.6.6 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出3名以上（含3名）成交候选人（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最

后报价相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列），并编写评审报告。

13.7 在采购过程中符合竞争要求的供应商或报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

13.8 在采购过程中出现法律法规和竞争性谈判文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

13.9 特别说明：

13.9.1 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

13.9.2 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

13.9.3 供应商在谈判活动中提供任何虚假材料，其响应文件无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

13.9.4 供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通，响应文件将被视为无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- （3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或谈判报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

13.9.5 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低谈判报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加谈判；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

13.9.6 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效。

- （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加谈判。

七、确定成交供应商办法及结果公告

14. 确定成交供应商办法及结果公告

14.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且评审报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的评审报价最低的供应商为成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上（含省级）财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

14.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部 74 号）第十八条规定，成交结果公告内容包括采购人和采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及谈判小组成员名单。

14.4 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

八、履约保证金

15. 履约保证金

15.1 履约保证金金额：按成交金额的 5%。

履约保证金形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。

履约保证金递交方式：

(1) 履约保证金采用银行转账、电汇或网上支付形式的，成交供应商必须于签订采购合同前从供应商账户交到指定账户【开户名称：广西二轻工业管理学校；开户行：中国银行桂林市高新区支行；账号：626257489047】。否则，不予签订合同。

(2) 履约保证金采用支票、汇票、本票形式的，成交供应商必须于签订采购合同前将支票、汇票、本票原件提交至采购人。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付。否则，不予签订合同。

(3) 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函形式的，成交供应商必须于签订采购合同前将保函原件提交至采购人。否则，不予签订合同。

备注：

(1) 履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。

(2) 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

(3) 成交供应商在签订合同后存在违约情形的，保函原件不予退还，并按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

15.2 履约保证金退还（不计息）：

15.2.1 履约保证金在成交供应商按合同约定交货验收合格后，且保修满不存在质保争议的，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《政府采购项目合同验收书》（格式详见附表1）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（格式详见附表2），履约保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内如数退还。

15.2.2 成交供应商采用银行转账、电汇或网上支付形式的，履约保证金的退还均以转账形式退回到成交供应商银行账户。

15.2.3 成交供应商使用银行、保险机构出具的保函的，应持相关授权证明材料至履约保证金收取单位办理保函原件退还手续。

15.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

15.4 验收证明存档：采购人应当及时对采购项目进行验收，成交人应于交货验收合格后将一份《政府采购项目合同验收书》（详见附表1）副本交由采购代理机构存档。

九、签订合同

16. 签订合同

16.1 签订合同时间：自成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。

16.2 成交供应商签订合同时，须携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

16.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

16.4 交货验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（格式见附表1）原件送采购代理机构存档。

十、政府采购合同公告

17. 政府采购合同公告：

17.1 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明谈判内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

17.2 政府采购合同双方自签订之日起一个工作日内将合同原件一份交采购代理机构存档，采购代理机构在收到政府采购合同后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

十一、适用法律

18. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。最终谈判结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

十二、其它内容

19. 采购代理机构银行账户：

(1) 用于邮购谈判文件及交纳代理服务费

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中国工商银行股份有限公司桂林市桂湖支行

账号：2103200209300002239

(2) 用于交纳保证金、履约保证金

开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司

开户行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

账号：8113001013100074449

20. 询问、质疑和投诉

20.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

20.2 供应商认为竞争性谈判文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性谈判文件发售截止时间内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑（“质疑函”格式见附表3）。

20.3 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉（“投诉书”格式见附表4）。

20.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述采购文件、采购过程、成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

20.5 接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，联系人：李冬青、周义翔，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙招标集团有限公司。

21. 解释权：本竞争性谈判文件的解释权属于采购代理机构。

附表 1:

政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

| 验收方式： | | <input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 | | |
|--|--|---|----------|-----|
| 序号 | 名 称 | 货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准) | 数 量 | 金 额 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合 计 | | | | |
| 合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 | | | | |
| 实际供货日期 | | | 合同交货验收日期 | |
| | | | | |
| 验收具体内容 | （应接采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件） | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | |
| | 有异议的意见和说明理由： | | | |
| | 签字： | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字： | | | | |
| 或受邀机构的意见（盖章）： | | | | |
| 中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）： | | | | |
| 联系电话： 年 月 日 | | 联系电话： 年 月 日 | | |

备注：本验收书一式4份（采购单位1份、供应商1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构1份）。

附表 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

| | |
|----------------------------|--|
| 供 应 商 申 请 | 项目编号: |
| | 项目名称: |
| | <p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用, 根据合同规定, 该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满, 请将履约保证金_____ (大写) ¥_____ (小写) 退付到达以下账户。</p> <p style="margin-left: 40px;">单位名称:</p> <p style="margin-left: 40px;">开户银行:</p> <p style="margin-left: 40px;">账 号:</p> <p style="margin-left: 40px;">联系人及电话:</p> <p style="text-align: right; margin-right: 40px;">供应商签章:</p> <p style="text-align: right; margin-right: 40px;">年 月 日</p> |
| 采 购 单 位 意 见 | <p>退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p style="margin-top: 40px;">联系人及电话: 采购单位签章</p> <p style="text-align: right; margin-right: 40px;">年 月 日</p> |
| 财 务 部 门 意 见 | <p>此表于_____年____月____日收到。</p> <p>会计审核:</p> <p>财务负责人审核:</p> <p>单位负责人签字:</p> <p>出纳办理转账日期:</p> |

注: 供应商凭经采购单位审批的退付意见书及《政府采购项目合同验收书》到履约保证金收取单位办理履约保证金退付事宜付事宜。

附表 3:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 谈判文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 4:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

投标人: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于_____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 项目采购需求

I. 说明:

1. 本竞争性磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。
2. 供应商被认定为小型和微型企业且其所竞产品为小型和微型企业产品的，最后报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评审报价。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
4. 最后报价相同时，优先采购环境标志产品、节能产品。
5. 本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。

II. 项目服务要求

本项目拟采购会计专业教学团队师资队伍建设服务 1 项，建设主旨在于提升教学团队师资队伍，实施广西职业院校教师素质提高行动计划，开展双师型教师专业技能培训、优秀青年教师跟岗访学、专业带头人领军能力研修等形式的职业院校教师培训；推进职业院校教师定期到企业实践，不断提升实践教学能力；建立企业经营管理者、技术能手与职业院校管理者、骨干教师相互兼职制度。具体服务要求如下：

一、项目建设计划

- (一) 创建“双师型”教学团队。
- (二) 会计专业骨干教师培养：培养出最少 3 名骨干教师。
- (三) 会计专业带头人培养：（1）培养最少 1 名专业带头人；（2）打造出师资培养平台。
- (四) 课程体系改革：
 1. 完成《基础会计》《财务会计》《会计信息化》三门核心课程打造成在线开放课程体系。
 2. 完成一门教材出版。
 3. 参加信息化教学大赛。
- (五) 会计专业师资技能及教学手段教研能力提升培训：
 1. 会计相关技术资格培训。
 2. 信息化教学能力提升的培训。
 3. 有关会计专业教学课改项目相关培训。

二、“双师型”师资培训服务要求

- (一) 教学形式：由国内培训经验的讲师现场授课。
- (二) 教师团队培训内容要求：
 1. 完善中职教育教师培养体系，推进“双师型”教师建设，打造符合现代职业教育的师资队伍。
 2. 打造校企合作，共建中职教育教师培训体系。重点把企业作为“双师型”教师实践培训的主阵地，在培训内容上，突出培训“双师型”教师的职业素质特点、“双师型”课程体系建设和教材编写、教科研内容，以及解决实际问题的能力和企业生产管理知识。建立中职学校教师到企业实践制度。中职学校每年安排一定比例的专业教师到相关企业进行实践训练，使其了解企业的组织方式、流程、产业发展等基本情

况，掌握所教授课程在实际中涉及的理论知识、操作技能和方法，有针对性地提高教师的实践操作能力和实践教学能力。

3. 深挖“校本培养”内在潜力。加强对他们的专业理论知识培训，提高理论知识和水平，使其由狭隘的经验型向科教型转变，在实践教学能达到懂理论、会指导的境界。推行“学校—企业轮岗工作制”，青年专业教师每年分期分批，定期在学校、企业间交替工作，促进其教学和实践能力快速进步，为品牌专业建设和学校发展储备人才资源。

4. 会计专业骨干教师专业技术技能、教学手段及教改科研项目能力提升培训。在培训内容上，要突出会计骨干教师对自身专业技术技能方面的需求，同时也需达到“双师型”教师建设预期的目标；教学及教研能力提升培训，培训骨干教师学会如何较好地开展信息化教学，明确专业课程教学改革项目的具体申报流程，能完成校级教改项目，较好的提升教师的教学科研能力。

三、建设慕课课程服务要求

（一）基本要求：

1. 针对采购人会计专业提供课程的《基础会计》、《财务会计》、《会计信息化》慕课课程拍摄制作及运行的服务。按照教学设计以及知识点碎片化、富媒体化（包含相应的文本、图片、音频、视频、动画等）建设慕课课程。

2. 能实现对建设好的慕课课程资源配套慕课平台进行纯网络学习或混合式教学。在整体技术层面，平台能够体现先进规范、安全稳定、易于使用及良好的扩展性能，符合国际、国内标准，支持多种语言版本。

3. 为更好的建设并运行慕课，需配套教学资源库，教学资源库拥有可供教师备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源，提供学生学习资源。

（二）具体要求

1. 为视频制作提供咨询服务

（1）**教学设计：**慕课制作方“多对一”与教师进行教学设计研讨：提供碎片化、主题化的教学设计指导，共同商定慕课视频内容设计的安排。

（2）**拍摄模式可供选择：**根据课程的性质，慕课制作方与教师一起确定慕课视频最合理的拍摄方式，提供不少于4种的拍摄模式可供老师选择：如内录模式（录屏），场景搭建模式，抠像模式，PPT+配音等模式，同时培训教师如何拍摄慕课。

（3）**场地场景设计布景：**根据慕课视频制作需要，视频拍摄需提供多种拍摄场地，进行教学场景的设计与布景。

（4）**建课辅助：**协助并指导教师搜集各类课程资料和辅助资源，包括图片、视频、文档等：与教师沟通并制定慕课视频拍摄项目时间执行计划表，并协助教师美化课件。

2. 上传平台要求

帮助教师将慕课视频资源以及其他富媒体资源（含相应的文本、教案、图片、音频、视频、动画、图书、期刊等）建设整合到在学校现有的网络教学平台及互联网慕课平台，完成课程全部内容上传平台服务，提供咨询服务和课程运行质量辅助服务。

3. 课程展示要求

（1）要求选择适合课程的模版进行首页的编辑与美化，展示课程的风采。

(2) 需对上传的资料进行页面美化, 以保证课程的整体美观。

4. 人员配置及设备配置要求

- (1) 课程编导与老师深度沟通, 收集材料, 起草课程脚本、拟定分组镜头大纲。
- (2) 课程顾问, 辅助老师策划设计课程, 课程知识点设计, 要求须为有经验人员。
- (3) 专业摄像师。
- (4) 摄像助理进行拍摄前的白平衡调试、机位的摆放、音频设备的测试。
- (5) 场记员实时的记录拍摄进度、景别、时间点, 拍摄内容等。
- (6) 灯光师负责灯光的调式。
- (7) 拍摄设备: 专业广播级高清摄像机(至少 2 机位)。
- (8) 音频设备: 专业无线麦。
- (9) 灯光设备: 专业影视摄影镝灯, LED 面光灯等。
- (10) 提供辅助记忆设备。
- (11) 调色师使用专业后期调色软件对视频进行后期调色。
- (12) 特效包装师: 应用软件: AE、Photoshop, 3DMax, Maya 等。
- (13) 三维/二维动画师: 根据课程需要制作动画。
- (14) 对教学过程录像进行字幕的速记、校对, 制作外挂字幕 SRT 格式。
- (15) 根据要求把成品视频转换成高清、标清、网络播放等 AVI、MPEG、MP4、MOV、FLV 格式等。
- (16) 根据学校要求对课程进行修改。
- (17) 首页设计、页面美化、文字排版、文字校对、页面审核等。

(三) 实施技术要求:

1. 全部慕课制作完成并通过审核后, 上传至互联网专业平台。
2. 供应商必须能将通过审核的慕课制作上传至采购人现有私有云系统(超融合设备 YK4000)实现兼容对接(供应商于响应文件中必须提供相关证明材料, 可以是超融合设备生产厂家承诺提供上门技术支持服务的相应承诺书), 并进行相应的虚拟化操作, 视频文件必须实现分布式备份功能。
3. 建立校园私有云视频点播平台模块, 可提供在线点播功能, 满足在校师生随时随地点播要求。
4. 建立个人账户系统, 账户须与师生的实名认证系统 BR 对接, 管理员可查看每一个点播者的观看情况。

5. 网络及信息安全技术要求:

- ①在现有校园网内网中建立独立的视频系统 Vlan, 非授权 Vlan 不得跨越网络访问该视频系统; 实施结束提供详细调试报告。
- ②建立外网访问安全机制, 在 WAF 与防火墙设备中设置外网访问策略, 实施结束提供详细调试报告。

四、会计专业带头人培训内容的要求

- (一) 专业调研: 协助专业带头人组织至少 1 次专业调研培训, 并形成规范的调研报告。
- (二) 专业规划、专业建设年度计划: 协助专业带头人组织至少 1 次专业建设研讨会; 结合专业调研信息协助专业带头人对专业规划进行调整、编制专业建设年度计划, 并对年度内专业建设情况进行总结, 形成总结报告。

（三）专业教材打造要求：与采购人合作，由专业带头人牵头出版一本教材。

（四）专业建设：协助专业带头人切实做好行业企业需求调研，探索多样化的人才培养模式，以及专业课程体系建设、课程标准及人才培养方案。

五、其他要求：

（一）服务期限及地点：

1. 服务期限：自签订合同之日起 1 年。

2. 服务地点：广西桂林市采购人指定地点。

（二）付款方式：自签订合同之日起 15 个工作日内支付合同金额的 50%，项目验收合格后，成交供应商在 15 个工作日内开具全额发票给采购人，采购人在收到发票后 15 个工作日内一次性支付剩余合同金额（无息）。

（三）本项目谈判报价应考虑总价包干，包括采购范围内要求的会计专业教学团队师资队伍建设服务所有成本、合理利润及税金等一切费用，供应商应综合考虑在谈判报价中。

（四）本项目采购预算金额为人民币柒拾伍万元整（¥750000.00），报价超出采购预算金额的，作响应无效处理。

（五）供应商于响应文件中必须提供服务承诺书，包括：①服务期限及服务地点承诺；②项目建设计划承诺；③“双师型”师资培训服务承诺；④建设慕课课程服务承诺；⑤会计专业带头人培训内容承诺。

注：本“项目采购需求”中所有条款要求均为实质性要求。

第四章 响应文件（格式）

响 应 文 件（封面）

采购项目编号：GXZC2019-J3-000122-YZLZ

项目名称：会计专业教学团队师资队伍建设服务采购

_____（供应商名称）

年 月 日

1. 价格文件

供应商必须按格式填写“谈判报价表”

附件：谈判报价表（格式）

谈 判 报 价 表

金额单位：人民币（元）

| 服务名称 | ①数量 | 单位 | 谈判报价 |
|--|-----|----|------|
| 会计专业教学团队师资队伍 建设服务 | 1 | 项 | |
| 谈 判 报 价：人民币（大写）_____ | | | |
| 服务期限： | | | |
| 服务地点： | | | |
| 本项目谈判报价应考虑总价包干，包括采购范围内要求的会计专业教学团队师资队伍建设服务所有成本、合理利润及税金等一切费用，供应商应综合考虑在谈判报价中。 | | | |

注：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

2. 谈判报价表必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

2. 商务文件:

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”;

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件;

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件(自然人除外);

注: ①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人;其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业(包括合伙企业), 应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件; 供应商为事业单位, 应提供有效的“事业单位法人证书”复印件; 供应商为非企业专业服务机构的, 应提供执业许可证复印件等证明文件; 供应商为个体工商户, 应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件;

注: ①供应商应提供财务状况报告或银行出具的资信证明; 供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的, 则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人(负责人/自然人)身份证明及必须提供法定代表人(负责人/自然人)身份证正反面复印件;

6) 供应商为委托代理时, 必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件;

7) 供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

8) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业, 必须提供《中小企业声明函》(格式见附件) 或工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料; 如产品属于监狱企业的, 必须提供由省级以上(含省级) 监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 属于残疾人福利性单位的, 必须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)] (如有, 请提供)。

1) 供应商必须按格式填写“谈判书”及“谈判声明书”

附件：“谈判书”及“谈判声明书”（格式）

谈 判 书

云之龙招标集团有限公司：

依据贵方_____项目（采购项目名称及项目编号）政府采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）
经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件价格文件、商务技术文件正本壹份
和副本贰份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。
2. 已详细审查全部竞争性谈判文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；将自行承担因对全部竞争性谈判文件（补遗文件）（如果有的话）理解不正确或误解而产生的相应后果；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本项目响应文件有效期：自响应文件递交截止之日起至政府采购合同签订之日止。
4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料。
5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_____
地址：_____ 邮编：_____ 邮箱：_____；
办公电话：_____ 传真：_____ 委托代理人联系电话：_____；

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：

日期：_____年____月____日

开户银行：_____ 账号/行号：_____。

注：1.谈判书必须由法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

2.供应商必须按本谈判书（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

谈判声明书

致：云之龙招标集团有限公司：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人/自然人）（或被授权人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的谈判，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其产品和服务，我方就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品详见“谈判报价表”。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：_____。

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）。

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

法定代表人（负责人/自然人）签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：____年____月____日

注：谈判声明书必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

2) 供应商必须提供保证金交纳凭证复印件

3) 供应商必须提供供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件（自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。

②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照复印件；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证复印件等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件。

4) 供应商必须提供供应商的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件

注：①供应商应提供财务状况报告或银行出具的资信证明；供应商提供了经财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函的，则不需要再提供财务状况报告、银行资信证明等类似文件。②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5) 供应商必须按格式填写供应商的法定代表人（负责人/自然人）身份证明及必须提供法定代表人（负责人/自然人）身份证正反面复印件

附件：法定代表人（负责人/自然人）身份证明（格式）

法定代表人（负责人/自然人）身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表
人（负责人/自然人）。

特此证明。

附：法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件

投标人（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：“法定代表人（负责人/自然人）身份证明”必须加盖供应商公章。同时附法定代表人（负责人/自然人）有效身份证正反面复印件。

6) 供应商为委托代理时，必须按格式填写“授权委托书”及必须提供被授权人身份证正反面复印件

附件：授权委托书（格式）

授权委托书

致：_____（采购代理机构）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：_____

法定代表人（负责人）签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

说明：此授权委托书必须由法定代表人（负责人）及被授权人签字并加盖供应商公章。

粘贴被授权人身份证正反面（复印件）

7)供应商必须按格式填写参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

附件：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

参加政府采购活动前3年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

云之龙招标集团有限公司：

我（公司）参加贵公司组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

法定代表人（负责人/自然人）签字：_____

供应商公章：_____

年 月 日

注：本书面声明必须由法定代表人（负责人/自然人）签字并加盖供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】。

8) 供应商认为需要提供的有关资料[如产品属于小型、微型企业,须提供《中小企业声明函》(格式见附件)或工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料;如产品属于监狱企业的,应当提供由省级以上(含省级)监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;属于残疾人福利性单位的,须提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件)](如有,须提供)

附件:“中小企业声明函”及“残疾人福利性单位声明函”(格式)

中小企业声明函

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。即,本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准,本公司为_____ (请填写:中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加_____ 单位的_____ 项目采购活动提供本企业制造的货物,由本企业承担工程、提供服务,或者提供其他_____ (请填写:中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:中小企业在政府采购活动过程中,请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的,采购人或采购代理机构在公告成交结果时,同时公告其《中小企业声明函》,接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

年 月 日

3. 技术文件:

- 1) 供应商必须提供供应商的服务承诺书, 包括: ①服务期限及服务地点承诺; ②项目建设计划承诺;
- ③ “双师型” 师资培训服务承诺; ④建设慕课课程服务承诺; ⑤会计专业带头人培训内容承诺
- 2) 项目采购需求中要求必须提供的相关证明材料
- 3) 质量保证措施 (如有, 请提供)
- 4) 提供切实可行的优惠承诺 (如有, 请提供)
- 5) 供应商认为需要提供的有关资料 (如有, 请提供)

1) 供应商必须提供供应商的服务承诺书

附件：服务承诺书（格式）

服务承诺书

- 一、服务期限及服务地点承诺；
- 二、项目建设计划承诺；
- 三、“双师型”师资培训服务承诺；
- 四、建设慕课课程服务承诺；
- 五、会计专业带头人培训内容承诺

法定代表人（负责人/自然人）或被授权人签字：_____

供应商公章【属自然人的应在签字处加盖大拇指指印】：_____

日期：_____年_____月_____日

2) 项目采购需求中要求必须提供的相关证明材料：

3) 质量保证措施（如有，请提供）

4) 提供切实可行的优惠承诺（如有，请提供）

5) 供应商认为需要提供的有关资料（如有，请提供）

第五章 合同主要条款

《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

甲方：

乙方：

项目名称：会计专业教学团队师资队伍建设服务采购

项目编号：GXZC2019-J3-000122-YZLZ

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 服务名称：会计专业教学团队师资队伍建设服务采购。详见竞争性谈判文件要求及乙方响应文件承诺。

2. 合同金额：人民币_____（¥_____）

3. 合同合计金额为总价包干（包含提供本次服务范围的所有成本、税金、利润等），在合同实施时，甲方将不予支付完成本谈判项目必须的但乙方没有列入报价的费用，并认为此费用已包括在报价中。如竞争性谈判文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的服务必须与响应文件的承诺相一致。

2. 乙方未按竞争性谈判文件要求及乙方响应文件承诺提供服务的，甲方有权中止合同的执行。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证甲方基于本合同的履行取得并使用标的服务，不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利；且服务所有权完全属于乙方，无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。否则，甲方有权解除 / 部分解除本合同，并按本合同第十一条第 2 款约定追究乙方相应的违约责任。

2. 乙方应按竞争性谈判文件规定的时间（如有），或在交付合同标的服务的同时向甲方提供使用服务的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人或自用于与履行本合同无关的其他用途。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第五条 服务期、地点

1. 服务期：自签订合同之日起 1 年。

2. 服务地点：广西桂林市甲方指定地点。

第六条 付款方式

1. 资金性质：财政性资金。

2. 付款方式：自签订合同之日起 15 个工作日内支付合同金额的 50%，项目验收合格后，乙方在 15 个工作日内开具全额发票给甲方，甲方在收到发票后 15 个工作日内一次性支付剩余合同金额（无息）。

第七条 履约保证金

1. 履约保证金金额：按成交金额的 5%。

履约保证金形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。

履约保证金递交方式：

（1）履约保证金采用银行转账、电汇或网上支付形式的，乙方必须于签订采购合同前从供应商账户交到指定账户【开户名称：云之龙招标集团有限公司桂林分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行，银行账号：8113001013100074449】。否则，不予签订合同。

（2）履约保证金采用支票、汇票、本票形式的，乙方必须于签订采购合同前将支票、汇票、本票原

件提交至甲方。支票、汇票、本票不允许背书、或者有条件的支付。否则，不予签订合同。

(3) 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函形式的，乙方必须于签订采购合同前将保函原件提交至甲方。否则，不予签订合同。

备注：

(1) 履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。

(2) 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

(3) 乙方在签订合同后存在违约情形的，保函原件不予退还，并按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

2. 履约保证金退还（不计息）：

(1) 履约保证金在乙方按合同约定交货验收合格后，且保修满不存在质保争议的，由乙方方向履约保证金收取单位提供《政府采购项目合同验收书》及《政府采购项目履约保证金退付意见书》，履约保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内如数退还。

(2) 乙方采用银行转账、电汇或网上支付形式的，履约保证金的退还均以转账形式退回到乙方银行账户。

(3) 乙方使用银行、保险机构出具的保函的，应持相关授权证明材料至履约保证金收取单位办理保函原件退还手续。

(4) 在履约保证金退还日期前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由乙方自负。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1. 乙方未在本合同签订之日起 5 个工作日之内提供服务的，每逾期 1 日，乙方按合同价款的 1% 向甲方支付违约金；逾期超过 10 日的，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付的合同款项，并按合同价款的 20% 支付违约金。

2. 乙方提供的服务期限不满足本项目要求的，每少 1 日，乙方按合同价款的 1% 向甲方支付违约金；超过 10 日的，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付的合同款项，并按合同价款的 20% 支付违约金。

3. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益或面临该等风险的，除须由乙方负责交涉并承担全部责任外，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付合同价款，并按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。

4. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的，须按照本合同合计金额 1 % / 次的标准向甲方支付违约金。

5. 除本协议另有约定外，乙方若出现任何违约情形，且经甲方催告限期内未予整改的，每逾期一日，乙方应按合同总价款的 1% 支付违约金；若逾期超过 10 日，甲方有权解除 / 部分解除本合同，乙方须返还甲方已支付货款，并按解除部分合同价款的 20% 支付违约金。

6. 若任一方出现违约情形，除须依约承担相应的违约责任外，还应赔偿由此给相对方造成的律师费等合理费用损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 三十天 以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准

的，鉴定费由甲方承担。服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人（负责人/自然人）或授权代表签字并加盖单位公章，且依约足额支付履约保证金后生效。自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

2. 本合同中未尽事宜或遇变更，由双方协商一致后另行签署补充协议予以确定，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 甲乙双方应确保本合同项下预留通讯信息真实有效，如遇变更应及时书面通知相对方，否则由此产生的负面后果由其自行承担。

第十三条 签订本合同依据

1. 竞争性谈判文件；
2. 乙方提供的响应文件；
3. 乙方对“项目采购需求”的响应情况详细说明；
4. 乙方的服务方案；
5. 乙方的项目实施方案；
6. 成交通知书。

第十四条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

| | |
|--------------|---------------------------------|
| 甲方（章） 年月日 | 乙方（章, 属自然人的应在签字处加盖大拇指指印） 年月日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人（负责人/自然人）： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人： | 年 月 日 |

第六章 评审方法

谈判小组以竞争性谈判文件为依据，对响应文件进行评审，应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人（评审报价相同时，按最后报价由低到高顺序排列；最后报价相同时，按服务承诺内容优的优先；前述指标均相同时，由谈判小组各成员对相关供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定），并依照次序确定成交。

说明：小型和微型企业最后报价扣除计算。

（1）评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用，成交供应商的成交金额=最后报价。

（2）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，供应商为小型或微型企业且其所竞标产品均为小型或微型企业产品的，对其最后报价给予 6% 的扣除，即评审报价=最后报价 \times （1-6%）（以供应商按第四章“响应文件（格式）”要求提供的《谈判报价表》、《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料为评审依据）。

（3）供应商按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定被认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策【以供应商按第四章“响应文件（格式）”要求提供的《谈判报价表》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为评审依据】。

（4）供应商按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定被认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的残疾人证及在本企业缴纳的社保证明，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策（以供应商按第四章“响应文件（格式）”要求提供的《谈判报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评审依据）。

（5）除上述情况外，评审报价=最后报价。