

序号	标的名称	配置要求			数量及单位	参考品牌及型号、生产厂家	单价(元)	总价(元)
		配置板块	功能模块	功能配置说明				
1	集团化OA协同办公平台建设	基础技术平台	技术引擎	<p>系统应具有安全性、可兼容性、易用性，可拓展性，支持集团化应用，技术配置至少满足以下要求：</p> <p>1、具有组织模型引擎功能：系统可以实现集团一分子公司一职能部门的多级组织架构建设与管理；</p> <p>2、具有岗位及权限引擎功能：为权限提供基础支撑和技术规范，支持各岗位功能及数据使用权限自定义，支持一人兼职多家公司、多个岗位；</p> <p>3、具有工作流程引擎功能：提供0代码级可视化表单设计器、流程设计器，支持根据审批流程、数据填报表单的自定义设置；</p> <p>4、具有门户引擎功能：为信息门户搭建提供基础支撑和技术规范，带门户设计器，实现门户模板自定义设置；</p> <p>5、具有移动表单引擎功能：提供移动端表单的基础支撑和技术规范，以支持表单在移动端的内容呈现与审批应用；</p> <p>6、具有数据报表引擎功能：集成报表软件，为报表中心基础支撑和技术规范，以支持数据报表设计/报表授权/查询统计/打印与导出等应用；</p> <p>7、具有office控件功能：系统已集成office控件，支持word、excel、PDF等办公文件在系统预览查看，电脑端系统Word在线编辑、文件修改批注留痕（可看到是谁修改的、修改了什么内容、什么时间修改），红头格式的设置与套用；</p> <p>8、具有电子签字/签章功能：可以实现内部流程审批但、公文用审批单中加盖领导个人原笔迹电子签字、个人电子印章、或单位签章。</p>	1项			
			低代码开发建模平台	<p>1、提供面向客户的可视化的、低代码“自定义开发建模工具”，用户可以根据业务场景灵活搭建不同的业务管理应用模块，以满足企业发展扩展管理需求，并支持对扩建的业务模块不断优化、调整、新增；</p> <p>2、支持PC端建模、移动端建模，两端数据同步。</p>	1项			
			信创电脑适配	系统支持在国产化电脑中（如麒麟、或统信操作系统环境PC）登录并使用系统各项模块功能，如门户、流程、公文审批与查看、通知/公告、任务、文档中心、报表、个人办公、会议等。	1项			
			用户数授权	系统初始配置至少250个授权注册用户数，所有账号均能在线并发使用，同一用户账号可以同时电脑端、手机端登陆使用数据实时同步，支持循环授权，已离职员工账号无需删除可以保留老员工历史数据，即可释放授权给新员工使用。	250个			
		移动办公平台	移动办公APP	<p>1、支持ios、Android、鸿蒙系统手机、平板电脑进行远程访问，功能操作及数据与PC端实现同步；</p> <p>2、移动功能至少包括：移动发文、移动收文、移动流程、移动考勤、移动文档知识、通知/公告、移动邮件、移动通讯录、移动合同等；</p>	1项			
		个人工作中心	工作门户	<p>1、支持门户自定义新建，包括集团门户、领导门户、员工门户、公文门户、审批门户等。</p> <p>2、通过门户实时接收及展示个人当前需要阅读的工作信息（如通知、公告、新闻等）、待办的工作事项、待审批的流程申请、待接收的内部文件、待开会议通知等信息，支持对工作快速了解和响应处理，避免工作漏项、缺项。</p>	1项			
			个人办公	功能至少包括我的信息、我的流程、我的行政、我的文件柜、通讯录、个人设置；	1项			
		公文流转中心	发文管理	<p>1、功能配置至少包含：发文拟稿、我的拟稿、待发发文、发文待阅、经办发文、发文监控、发文档案库、发文设置。</p> <p>2、能实现集团与子公司公文发文拟稿、审核、会签、签发、登记、打印、盖章、分发、阅读、监控、归档等全过程自动化流转管理，同时支持公文在线编辑修改留痕、电子签字、红头格式套用、签章等各种应用；</p>	1项			
			收文管理	<p>1、功能配置至少包含：收文登记、待办收文、来文待阅、经办收文、收文关注、转发查询、发文监控、收文档案库；</p> <p>2、能实现来文登记处理进行全过程电子化、自动化，通过预先设置好的收文处理笈模板和流程，办公室进行收文登记、拟办，自动推送相关领导进行批示，并送交相关科室承办、传阅等，支持限时办结设置；支持一屏展示与一文双屏查看。</p> <p>3、支持来文限时办结功能设置及预警；</p>	1项			

		<p>流程管理中心</p> <p>模块概述</p>	<p>1、功能配置至少包含：流程发起、我的申请、待我审批、经我审批、待我阅读、代理申请、流程监控、流程设置；</p> <p>2、能实现流程智能自动化流转，加快审批效率，对流程查阅及审批进行精细化权限控制，编辑批注留痕可追溯、流程办理进度情况可查询、可提醒、可催办，流程表单可打印、可归档等功能；</p> <p>3、要求覆盖全集团-下属二级、三级子公司所有流程审批应用，能实现包括但不限于如请休假申请、出差申请、合同审批、合同付款、物品采购、用印申请、公务招待、费用报销单、差旅费报销单、工程付款审批、资金计划审批、入转调离审批等办公审批流程无纸化、智能化应用。</p>	1项			
		<p>文档知识中心</p> <p>文档知识管理</p>	<p>要求能根据集团—子公司—职能部门需求，新建不同类型的电子档案文件柜，对企业内部所有的文件资料的线上“分类管理、权限控制、文档上传、下载、智能检索、转存、归档”，全面的纪要对文件资料的统一管理。支持对文档中心每个文件夹进行权限设置，包括可否查阅、可否下载、可否编辑、可否删除的权限设置，加强文档保密性保护工作。</p>	1项			
		<p>行政人事管理</p>	<p>信息发布</p>	<p>1、功能配置至少包含：通知、公告、新闻、政策制度、大事记、人事变动（可新增信息发布类型）；</p> <p>2、能实现内部信息的发布、推送展示、接收、阅读提醒、在线查看等功能，可监控接收人是否已经查阅；</p>			1项
			<p>综合行政</p>	<p>功能至少包含：车辆管理、会议管理、办公用品管理、问卷调查、内部邮件；</p>			1项
			<p>人事管理</p>	<p>功能至少包含：部门设置、岗位设置、人事档案管理、人事合同管理、离职与奖惩记录；</p>			1项
		<p>考勤管理</p>	<p>1、功能至少包含：出勤统计、打卡记录、定位记录、部门考勤统计、考勤配置、排班设置、节假日设置、考勤机集成设置、考勤补录；</p> <p>2、具备集成高德地图软件，能提供移动打卡功能，可以给不同用户组划定考勤有效区域，实现定点定位打卡；</p>	1项			
<p>系统管理</p>		<p>至少包含组织架构图、用户账号设置、权限组设置、基础数据设置、系统数据设置、门户设置、后台数据管理、操作日志等；</p>	1项				
		<p>资产一张图</p>	<p>具备集成高德地图组件，构建设资产分布一张图，能让国有资产全景化、可视化呈现，一图看全、逐级看清。管理者可随时查看资产产权信息与经营状态，从宏观到微观清晰掌握集团全资产动态，实现数智预警，加强风控决策能力支撑。通过资产可视化大数据技术，可以对资产的总体情况、增值情况、经营收入、资产分布情况等综合情况快速精准的展示，有利于管理者在资产管理和资产经营的决策方面提供数据化的科学依据。在可视化数据中心可以通过资产的位置快速锁定资产的档案信息，精准掌握每个资产的当前位置和分布情况。</p> <p>1、动态展示全集团资产总数、资产总值、已租资产数、已租资产总值、年度租金、闲置资产数、闲置资产总值、自用资产数、自用资产总值、出租率、空置率、空置数量、收缴率等运营数据信息，可以按权属单位、管理单位维度查看资产详情，支持按资产权属公司、资产类型快速筛选查看；</p> <p>2、资产可视化大屏支持权限控制，支持权属公司只能看到自己公司的资产，管理单位可以看到自己管辖的资产，集团领导查看所有资产。员工不允许看到与产值相关的数据。</p> <p>3、可视化大屏嵌入高德地图，以不同颜色展现各类各个资产位置分布坐落；</p> <p>4、点击地图上的资产，实时查看资产信息，资产状态（闲置或租赁）；</p> <p>5、通过资产闲置汇总数量，点击可以穿透至闲置资产资源明细</p> <p>6、支持资产穿透查询，点击打开资产卡片，展示资产规划明细，可点击穿透到查看资产档案详情</p> <p>7、支持数据预警，异常资产直接显示预警区；</p>	1项			
		<p>资产一本账</p>	<p>1、提供资产资源要素全信息数据表模板参考输出（可结合客户需求定制），系统自动归集资产数据生成经营性资产一本账，包含资产基础信息、资产价值、评估报告有效期、安全风险点、权证办理情况、租赁情况、抵押情况、历史遗留问题、资产材料清单、资产附件等信息，帮助领导理清资产结构、盘清资产家底与资产权属，可视化数据看板直观展示资产总数、资产总值、已租资产数、已租资产总值、年度租金、在租率、空置率、闲置资产数、闲置资产总值等核心运营指标，且指标数据可根据权属单位、资产名称等筛选条件实时联动更新；同时以台账形式呈现租赁经营业态、租金单价、租赁周期、抵押情况、历史遗留问题及相关附件等全维度信息，支持按权属单位、资产名称、租赁经营业态、资产类型、资产状态等维度快捷查询，支持自动统计。可以穿透至资产登记详情页面，支持直接在一本账上打开和下载资产相关附件。</p> <p>2、分级权限管控：资产数据支持精细化权限控制：权属公司仅可查看本公司资产，管理单位仅可查看管辖范围内资产，集团领导可查看所有资产；员工不允许查看与产值相关的数据，保障数据安全与权责清晰。</p>	1项			
<p>资产运营管理驾驶舱</p>							

经营性资产管理	资产租控一张屏	<p>1、租赁房源数据可视化：将分散的资产租控数据转化为直观的可视化看板，让管理层快速掌握全集团资产出租、到期、空置等核心运营态势，实现数据化、透明化管理。</p> <p>2、核心运营指标展示：直观呈现资产运营核心数据，如 90 天内到期、30 天内到期、已到期的合同预警数量，支持展示全集团的总计面积、总计资产数量、已出租面积、已出租资产数量、年度租金、在租率、待出租面积、待出租资产数量、空置率等信息，支持选择对应项目展示该项目的统计指标。</p> <p>3、资产树与状态可视化：支持按“权属单位-下辖项目”层级结构展示资产树，可切换不同项目查看对应资产详情，涵盖出租、闲置、自用、正常、维修、出借、抵押等状态；通过可视化页面以不同颜色标识不同资产状态，一目了然。</p> <p>4、资产详情穿透查询：支持查看单个资产的完整详情，包括资产信息、资产合同、资产账单、工单记录等；支持页签切换与数据穿透，可直接查询合同登记、账单缴费、工单处理等明细，实现从概览到明细的全链路追溯。</p>	1项
	资产经营报表	<p>1、应收账款汇总表：整合资产、合同、客户等基础信息，支持按权属单位、合同编号、年份等维度查询应收数据，清晰呈现历史欠款、年度应收、分月回款进度及押金情况，同时记录租赁合同核心条款（如出租面积、起租 / 到期日期、付款周期），自动更新欠款金额，实现应收款全周期跟踪与核算。</p> <p>2、租金到期预警表：可按租金单号、合同名称、房屋名称、客户名称、预警天数等条件精准查询，清晰展示实收金额、租金起止日期及到期情况，助力及时预警逾期风险、精准开展租金催收与回款管控。</p> <p>3、合同到期预警表：如可设置60天到期合同、30天到期合同快捷查询，可按合同名称、客户名称、预警天数等条件精准查询，清晰展示联系人、联系电话、合同起止日期及到期情况。</p> <p>4、支持不同模板格式新增与定制化，报表数据实时动态更新，支持设置预警机制自定义，实现智能化统计、预警，形成经营分析和数据决策能力，提前洞察到期情况推进续租及重新出租事宜，减少空置周期和空置率。</p>	1项
	资产分类设置	提供资产类型字典的统一维护能力，支持资产类型自定义进行新增、修改、删除、查询等操作，保障系统基础数据的规范性与一致性。	1项
	资产档案	<p>1、构建全域资产数字化底座，定制不同类型资产档案登记表功能（如房屋资产、商业资产、土地资产、其他等），新建登记资产的基本信息、来源信息、位置信息、来源信息、权证情况、房屋信息、租赁情况、资产评估情况、资产价值、抵押情况、安全风险、其他信息、相关附件等，所有资产遵循一资一档入库，确保资产唯一性、透视资产全貌，资产信息动态掌握，系统自动输出资产数据台账，帮助集团对资产家底全面盘清，提高资产管理的效率和准确性，支持资产资源数据批量导入、导出Excel功能，支持资产档案自定义检索查询功能。</p> <p>2、资产档案数据与资产租赁业务、领导管理驾驶舱可视化实现数据互联，根据业务发生过程自动更新资产的相关信息，包括签约数据、评估数据、资产状态等；</p>	1项
	闲置资产	自动将集团所有闲置状态的资产进行归集、并自动更新，领导及业务人员可以随时查看，支持资产名称、权属单位、资产用途、所属项目等查询维度，快速进行闲置资产查询，辅助查找优质资产房源。	1项
	资产权证	支持对资产权证信息进行全维度登记管理，可录入产权证号、权证名称、权证类型、资产名称、资产编号、所属项目、权属单位、共有情况、面积、数量、用途等核心信息，同时支持上传权证图片，并可标记是否更新卡片，系统可以自动生成资产权证办理明细数据台账，支持按产权证号、权属单位、所属项目等多维度查询筛选，实现资产权属信息的标准化、规范化管理；	1项
	资产评估	定制资产评估登记表与审批流程，支持评估结果登记，包含报告编号、所属项目、评估范围、费用、时间等信息，支持关联待评估资产并管理评估明细；支持设置评估有效时间，明确评估结果的适用期限，确保出租底价不低于评估标准。	1项
资产巡检	<p>1、安全巡检：定制化巡检全流程，可以关联资产档案，通过巡检，发现资产存在的安全隐患和问题并上报，领导在系统审核后下发巡检整改任务给对应责任人，责任人上传整改后的内容，提交审核，跟踪整改进展等环节，可以查看整改前与整改后的对比分析；</p> <p>2、巡检单信息追溯：支持整改在线信息记录、移动拍照上传图片、支持电子签名；</p> <p>3、巡检台账：系统自动生成巡查与整改数据记录信息台账；</p> <p>4、巡检统计：问题资产清单统计、问题类型数量统计、整改完成情况统计；</p>	1项	

租赁管理	竞租管理	1、提供租赁合同审批、租赁合同台账、租赁合同变更功能，系统自动生成租赁合同明细台账（双方信息、租期、起始日期、租金收取方式（月/季/年）、租金收款计划表，关联资产档案，更新资产状态（闲置、已租）； 2、在合同审批环节即可灵活配置租金条款，支持月、季、半年、年、一次性等付款频率，提前 / 延后的付款时间，以及按起始日划分、次月按自然月划分的租期付款方式，同时支持涨幅条款、优惠条款（含免租期、单价折扣、单价减免、减免金额等类型）的设置； 3、具备智能账单生成能力，可根据合同履行周期及条款配置，按月、季度、年或一次性自动生成对应账单；支持选择合同模版，实现合同智能套打；提供合同信息在线查询，可以按照多维条件进行智能查询，支持合同台账数据批量导出Excel；	1项
	租赁合同	1、合同模板： 合同范本管理，标准格式合同管理（制式合同）；系统提供正文模板管理能力，支持按不同的合同类型定义不同的合同范本，预置书签，并设置对合同正文的编辑权限，在合同起草时系统自动调用。 2、合同签订： 支持定制房屋租赁合同、商铺租赁合同、商业 / 写字楼租赁合同等多种类型的审批单与审批流程，可在线发起合同审批；在合同审批环节即可灵活配置租金条款，支持月、季、半年、年、一次性等付款频率，提前 / 延后的付款时间，以及按起始日划分、次月按自然月划分的租期付款方式，同时支持涨幅条款（按金额、按比例等）、优惠条款（含免租期、单价折扣、单价减免、减免金额等类型）的设置；具备智能账单生成能力，可根据合同履行周期及条款配置，按月、季度、年或一次性自动生成对应账单；支持选择合同模版，实现智能套打与在线签署；并内置合规管控机制，当合同租金低于评估价格时，系统将限制合同业务发起，保障租赁业务的规范化与合规性。 3、合同台账： 合同签订后进行合同登记，自动生成并更新租赁合同信息台账，记录合同约定租赁时长、免租期时长、合同时间等，提供合同信息在线查询，可以按照多维条件进行智能查询，支持合同台账数据批量导出Excel；合同台账支持租金减免、派发函件、退场通知等业务的快捷发起，可直接在台账列表中对目标合同一键触发对应业务流程。 4、续租管理： 针对老客户快速签订续租合同的业务，不改变租赁资源的情况下满足实际业务的特性。直接关联原租赁合同，自动带出原来的租赁资源及其他商务条件，进行续租确认；	1项
	退租管理	1、退租申请：支持查看和审核租户可从小程序端发起申请退租，上传退租申请材料、记录退租谈判记录，支持在线审批流程自定义。 2、退场通知书：退租审核确认后，支持登记退场通知书信息推送给租户。 3、收铺验收：支持收铺验收信息记录，支持打印表单供客户签字，签字后上传系统存档留存。	1项
	续租管理	针对老客户快速签订续租合同的业务，不改变租赁资源的情况下满足实际业务的特性。直接关联原租赁合同，自动带出原来的租赁资源及其他商务条件，进行续租确认；	1项
业财管理	租金收取	实现租金收款信息手动登记（可以关联租赁合同中租金账单收取计划），更新缴费状态，自动生成收款明细台账，实现收益自动统计；	1项
	银行流水核销	支持银行流水的批量导入，支持提供银行账号匹配和合同编号匹配两种自动匹配方式自动匹配核销客户的账单；当系统无法自动匹配账单时，支持业务员进行手工流水认领及核销，确保租金收取与对账高效精准。	1项
	账单管理	支持对租金、押金等不同类型账单进行全周期管理，可清晰展示每笔账单的应缴金额、累计已缴金额、未缴金额、缴费状态及超期未缴情况，支持按合同名称、合同编号、客户名称、缴费状态等多维度精准查询；同时支持新增、导出等操作，并可选择某一笔账单实现快速缴费登记。	1项
	账单催缴	支持配置缴费通知书和催缴通知书套打模板，针对账单开具缴费通知书及催缴通知书。	1项
	移动缴款	支持租户在移动端缴款后，自动更新到资产系统中形成已收款状态；	1项
	法律函件	支持上传律所出具的律师函等法律文件，进行线上化登记与归档，可关联对应合同及租户信息，实现函件全生命周期可追溯；同时支持将函件推送至租户的小程序端	1项
移动应用平台	管理端	系统与 PC 网页端核心功能、数据实时同步，涵盖租赁合同管理、资产档案维护、资产报表查看、合同到期查看、收款计划查看、待办审核处理、巡检整改任、报修处理与反馈等全维度管理功能，实现资产租赁业务的移动化、一体化管控。	1项
	租户端	面向外部用户提供租户专属微信小程序，支持租户姓名、手机号、身份证号认证登录；租户可在移动端查看招商租赁公告、地图找房、查看房源信息、在线报价、接收账单，也可通过微信缴费功能完成租金缴纳，同时支持查看账单、发起退租 / 报修申请、接收法律函件，实现租赁全场景线上化自助办理。	1项

