

云之龙咨询集团有限公司

# 竞争性磋商文件

项目名称: 梧州市万秀区富民社区卫生服务中心 2026-2028  
年保安服务

项目编号: YZLWZ2026-C3-029-WZQT

采 购 人: 梧州市万秀区富民社区卫生服务中心

采购代理机构: 云之龙咨询集团有限公司

2026 年 4 月 8 日

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 采购需求 .....	22
第四章 评审程序、评审方法和评审标准 .....	39
第五章 响应文件格式 .....	49
第六章 合同文本 .....	66

# 第一章 竞争性磋商公告

## 竞争性磋商公告

### 项目概况

梧州市万秀区富民社区卫生服务中心 2026-2028 年保安服务项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房财务部）获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 4 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：YZLWZ2026-C3-029-WZQT

项目名称：梧州市万秀区富民社区卫生服务中心 2026-2028 年保安服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：18.1728 万元

最高限价：18.1728 万元

采购需求：

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
01	梧州市万秀区富民社区卫生服务中心 2026-2028 年保安服务	1 项	梧州市万秀区富民社区卫生服务中心 2026-2028 年保安服务，具体详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：自合同签订之日起 24 个月。

本项目不接受联合体竞标。

### 二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：具备有效的《保安服务许可证》。

### 三、获取竞争性磋商文件

时间：2026 年 4 月 8 日至 2026 年 4 月 15 日，每天上午 8：00 至 12：00，下午 15：00 至 18：00（北

京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房财务部）

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购竞争性磋商文件。

售价：竞争性磋商文件售价每本 300 元，售后不退。如需邮寄，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款汇到采购代理机构指定账户，须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等发送至指定邮箱：wuzhouyunlong@163.com，未按本公告要求提供的，因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担。

竞争性磋商文件价款交纳银行账户：

户名：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

账号：8113001014500158361

开户行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行

注：供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码；

#### 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 4 月 21 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）

#### 五、开启

时间：2026 年 4 月 21 日 09 时 30 分后（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1108 号房）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

网上查询地址

<https://yzljt.cn/>（云之龙咨询集团有限公司官网）、<http://www.cebpubservice.com>（中国招标投标公共服务平台）

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：梧州市万秀区富民社区卫生服务中心

地 址：梧州市富民二路 37 号

联系方式：廖先生 0774-5826928

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房

联系方式：周子然、陈丽莹     0774-3859935

3. 项目联系方式

项目联系人：周子然、陈丽莹

电 话：0774-3859935

云之龙咨询集团有限公司

2026 年 4 月 8 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p> <p>分包供应商必须具备的资质：_____。</p>
12.1.1	<p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2025年9月至响应文件提交截止时间内任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，则不需提供）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2025年9月至响应文件提交截止时间内</p>

	<p>任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门、医保部门的证明等）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的则不需提供]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2024 或 2025</u> 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>7. 《保安服务许可证》复印件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>8. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 商务要求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p>

	<p>8.服务方案（格式自拟）；</p> <p>9.管理制度（格式自拟）；</p> <p>10.员工培训计划方案（格式自拟）；</p> <p>11.应急预案（格式自拟）；</p> <p>12.供应商认为需要提供的有关资料。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不须提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下：</p> <p>供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>竞标报价要求：包含人员工资、节假日加班费、社会保险费、绩效工资、卫生防疫津贴残疾人保障金、教育培训、服装费、办公费、管理费、合理利润、法定税费等。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>120</u> 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金人民币 <u>1800.00</u> 元。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（开户银行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，</p>



	<p>放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效处理。</b>供应商必须于递交响应文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本一份、副本 <u>三</u> 份。
20.1	<p>1. 响应文件提交起止时间：<u>2026 年 4 月 21 日 09 时 00 分至 09 点 30 分</u>（北京时间）。</p> <p>2. 响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>3. 响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>4. 响应文件提交时须出示的资料：①供应商法定代表人参加时：出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]、营业执照正本或副本复印件并加盖公章；②供应商由授权委托代理人参加时：出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]、有效的授权委托书原件及营业执照正本或副本复印件并加盖公章。</p> <p>注：供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
26.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
	<p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>磋商的顺序：</p>

	<p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：按成交金额的_____%。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：_____。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账号：_____</p> <p>备注：</p> <p>1. 参照《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）规定，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。预算单位（采购人）可根据供应商的资信等情况减免履约保证金。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者金融、担保机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p>

	法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>云之龙咨询集团有限公司，联系电话：0774-3859935，通讯地址：（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）</u></p> <p>业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目采购代理费由成交供应商在发布成交结果公告后 5 个工作日内，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input type="checkbox"/> 以成交金额为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的服务类标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 固定采购代理收费：<u>肆仟元整（¥4000.00）。</u></p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>户名：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司</p> <p>账号：8113001014500158361</p> <p>开户行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自</p>

	<p>在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
33.2.1	<p><b>1. 开标时间和地点</b></p> <p>采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的响应文件提交截止时间和地点进行开标，供应商未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。</p> <p><b>2. 开标程序：</b></p> <p>（1）宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标开始；</p> <p>（2）主持人介绍参加开标会的人员名单；</p> <p>（3）主持人宣布开标纪律；</p> <p>（4）检查响应文件提交时须出示的资料：由采购人监督或采购人代表对供应商提交响应文件时须出示的资料（详见供应商须知前附表 20.1 条款的规定）进行检查，对于资料不全或无效的，资料检查不通过，应当由供应商法定代表人或者授权委托代理人签字领回响应文件，各供应商对资料检查结果签字确认；</p> <p>（5）响应文件密封性检查：由各供应商检查各自的响应文件密封情况并签字确认；</p> <p>（6）供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理；</p> <p>（7）开标结束。</p>

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指梧州市万秀区富民社区卫生服务中心。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.10 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.11 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

## 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

## 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的,属于恶意串通行为,将报同级监督管理部门:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动;
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价,或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,然后再参加竞标;
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交;
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告;
- (2) 供应商须知;
- (3) 采购需求;
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准;
- (5) 响应文件格式;
- (6) 合同文本。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求,如供应商对磋商文件有疑问的,如要求采购人作出澄清或者修改的,供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前,以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前,以书面形式

通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

### 三、响应文件的编制

#### 11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

#### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

#### 13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

#### 14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

#### 15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

#### 16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。



16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## 17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还; 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起 5 个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的, 磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- (2) 未按规定提交履约保证金的;
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## 18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码, 响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制, 资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份, 副本份数详见“供应商须知前附表”, 响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样, 提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写, 响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件, 副本可为正本签字、盖章后的复印件, 当副本和正本不一致时, 以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字(具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准), 否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照(事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证)及公章一致, 否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况, 改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## 19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱(响应文件的补充、修改可另行单独递交)

中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

## **20. 响应文件的提交**

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

## **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## **22. 首次响应文件的退回**

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

## **23. 截止时间后的撤回**

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

# **四、评审及磋商**

## **24. 磋商小组成立**

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法

律专家。

## 25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

## 26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

## 27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

## 28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则不予退还其履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## 29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

### 30. 采购合同公告

本项目不须要进行合同公告。

### 31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人

中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告采购人纪检监察部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人纪检监察部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 32. 其他内容

32.1 采购代理费收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳采购代理费。

32.2 采购代理费收费计算标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元  $\times 1.5\%$  = 1.5 万元

（150 - 100）万元  $\times 1.1\%$  = 0.55 万元

合计收费 = 1.5 + 0.55 = 2.05 万元

## 33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

## 附件 1:

## 项目合同验收书 (格式)

根据采购项目 (采购合同编号: ) 的约定, 我单位对 (项目名称) 采购项目成交供应商 (公司名称) 提供的货物 (或者工程、服务) 进行了验收, 验收情况如下:

验收方式:		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额: 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收; 并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见:			
	有异议的意见和说明理由:			
	签字:			
验收小组成员签字:				
监督人员或者其他相关人员签字:				
或者受邀机构的意见 (盖章):				
成交供应商负责人签字或者盖章:		采购人或者受托机构的意见 (盖章):		
联系电话:                      年 月 日      联系电话:                      年 月 日				

### 第三章 采购需求

说明：

- 1. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足响应文件按无效处理的条款。
- 2. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。
- 3. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

预算金额：18.1728 万元

序号	标的的名称	数量及单位	▲技术要求
1	梧州市万秀区富民社区卫生服务中心 2026-2028 年保安服务	1 项	<p><b>一、采购核心目标与服务范围</b></p> <p>（1）核心目标：为采购人医疗工作提供保障，营造安全、整洁、舒适、便捷的医疗环境，提升患者就医感受，落实后勤社会化与专业化，维护采购人正常医疗、工作及生活秩序，确保治安、消防等相关工作有序开展。</p> <p>（2）服务范围：富民社区一二楼、消防监控室及其它包含在红线范围内的公共场所以及门口、围墙附近三包范围内场所的所有范围进行安全保卫，对富民社区的治安防范、消防管理、公共应急事件、医患沟通等专项工作以及交办的临时性关键任务进行安全管控。</p> <p><b>二、采购标的质量、安全及技术规格要求</b></p> <p>保安服务管理目标</p> <p>（1）遵纪守法，严格遵守相关法律法规及采购人管理制度。</p> <p>（2）实施安全服务管理方案，负责医院环境安全综合治理、安全检查、维护院内和周边的治安秩序，保证服务区域及周边环境安定和谐。防止各类案件发生，并协助配合公安部门及医院保卫科查处院内发生的一般治安、刑事案件。承担医院安全保卫专项管理，明确安全责任，确定安全管理目标，覆盖安全服务面，使医院治安秩序良好，无各类治安、灾害事故发生，治安、医闹、医托案件减少，杜绝重大、特大案件的发生，保卫医院内的设备财产安全以及医护人员人身与财产安全，维持医院正常秩序，以及安全稳定。</p> <p>（3）全面负责医院安全管理、人员和物资的进出医院管理，重要场所守护，</p>

		<p>开展定时定点巡逻,加强重点要害部位保卫工作,及时发现和消除安全隐患。</p> <p>(4) 做好消防管理工作,包括但不限于消防宣传、消防演练、防火检查、器材维护,确保队员能熟练掌握各种灭火器材的使用方法,熟知院内防火重点单位和部位,及时发现并组织扑救院内初起火灾,参与火灾事故调查,定期培训演练并保存文字图片记录材料。定期巡查消防设备设施,排查消防隐患,建立严格的消防安全机制与操作程序。</p> <p>(5) 切实做好医院防盗、防暴、防伤害、防其他非法行为,随时出员,为采购人提供紧急救助服务,抽调临时安保力量,及时处理医院内各类纠纷和治安案件,及时、正确处理各类突发事件,配合相关科室做好安全管理、检查工作,配合公安机关打击院内与医院周边的违法犯罪活动。</p> <p>(6) 负责医院诊疗、办公和仪器设备的安全保卫工作,保护院内公共场所设施和员工、患者及家属生命和财产安全。如出现由于成交供应商工作管理不善造成的财产丢失或人为损坏,成交供应商应承担赔偿责任,并负相应的赔偿责任。</p> <p>(7) 对院内外与医院有关的偶发事件应作为第一责任人及时到场,用正确的方法制止、处理并第一时间汇报医院。</p> <p>(8) 必须按采购人的要求做好节假日、双休日的值班以及其它重大活动时的值班。</p> <p>(9) 按采购人保卫科要求,做好维护医院工作区稳定及其他安全保卫工作。</p> <p><b>三、劳动保护与安全生产要求</b></p> <p>(1) 按《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国民法典》和有关法律、法规及结合采购人实际情况,成交供应商必须按本项目需求投入足额的人员数量,并对员工进行专业的技能培训,以确保采购人工作正常运行。</p> <p>(2) 成交供应商用工合同需符合《中华人民共和国劳动法》的相关规定。成交供应商要落实安全生产工作,如出现安全等意外事故的责任,均由成交供应商负责。</p> <p>(3) 成交供应商需签订《安全生产协议书》</p> <p>(4) 成交供应商违反国家相关法规,与聘用人员发生纠纷的,均由成交供应商负责调解与处理,采购人不承担责任。</p> <p><b>四、安保服务标准要求</b></p> <p>(1) 服务质量要求</p>
--	--	--



		<p>①树立“服务第一，患者至上”的思想，服务以人为本、主动热情；做到有求必应，有险必出；处理问题高度警惕、有理有节，切实维护员工、患者及家属的人身和财产安全。</p> <p>②上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。安保人员在上班时间需统一着装，做到干净清爽，精神饱满；外来人员来访时要主动问候，使用礼貌用语，做到礼貌待人。不得利用工作时间及职务之便，做出违反医院规章制度，违法乱纪的事件。</p> <p>③按规定交接班，不迟到、不早退、不脱岗、不在岗上睡觉、禁止酒后上班（随时接受医院保卫科和职工的监督检查）。</p> <p>④成交供应商需按照行业标准、医院管理规定与服务要求，制订切实可行的医院安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。安保人员在工作中遇到医院财产及职工、病患的人身受到不法分子的侵害或其他事故等危害时，应挺身而出，及时处理和制止，以减少损失，并立即向医院和公安部门报告。若迟报、漏报、不报所造成的经济损失和后果由成交供应商负责。</p> <p>⑤依法办事，文明执勤，不与员工、患者及家属发生争吵，杜绝保安与员工、患者及家属发生冲突，禁止出现保安出手伤及员工、患者及家属人身安全现象。</p> <p>(2)其他要求</p> <p>①成交供应商应每月向保卫科提交纸质版考勤表，加强对员工的日常考核和管理，督促其履行岗位职责，确保安保人员按时到岗，不迟到、不早退、不脱岗。保卫科定期对各岗位在岗人数、岗位状态进行考核，若出现有漏岗、脱岗的情况，将根据附件《安保服务考核表》进行考核扣款。如发现有不胜任工作者，成交供应商应在发现该情况或接到反馈 7 个工作日内及时更换和补充人员。</p> <p>②成交供应商必须按照国家规定与上岗人员签订合同，签订劳动合同的必须依据国家、广西和梧州市有关要求向员工支付工资和缴纳社会保险及其他保险。</p> <p>③成交供应商投入服务人员在岗履行工作职责期间，发生员工工伤，人身意外事故伤害，劳动纠纷的，均由成交供应商根据有关法律规定做出妥善处理，采购人不承担任何责任。</p>
--	--	---

		<p>④采购人有权对成交供应商日常工作流程进行监督指导，如发现不合理处，有权要求成交供应商进行整改。成交供应商应在收到采购人书面通知之日起一日内书面提交整改方案并完成整改。</p> <p>⑤成交供应商在服务期，应及时将服务管理中存在的问题向采购人汇报，便于采购人及时掌握服务工作动态，以利双方共同合作。</p> <p>⑥成交供应商应至少委派一名大专及以上学历（如工作能力强，经采购人审核同意，最低可放宽至中专）的管理人员，负责管理、协调、质控及培训工作，即时处理采购人投诉，并做好与采购人负责人的联系工作。</p> <p>⑦成交供应商所聘保安人员必须知晓四懂四会安全消防知识（四懂：①懂得岗位火灾的危险性；②懂得预防火灾的措施；③懂得扑救火灾的方法；④懂得逃生疏散的方法。四会：①会使用消防器材；②会报火警；③会扑救初起火灾；④会组织疏散逃生）。</p> <p>⑧成交供应商投入本项目的保安人员不能大规模频繁更换，服务人员保有率至少为 70%（采购人每季度核查一次，即上季度与当季相比，至少有 70%的保安人员需相同）。</p> <p>（3）队伍建设与管理要求</p> <p>①成交供应商所聘保安人员必须经公安机关批准设立的培训机构培训合格，取得由县级以上公安机关颁发的《中华人民共和国保安员证》。且经保安公司进行岗前培训合格后上岗。消防控制室工作人员必须持有中级或以上《消防设施操作员证》。</p> <p>②内部管理制度健全，执行到位；设立安保负责人（管理人员），全面负责安保队伍的日常管理。</p> <p>③从医院安全实际出发，至少一季度开展一次在岗人员业务培训和紧急预案演练。</p> <p>④成交供应商必须根据岗位数量，按实际需求制定人员派驻方案。如需更换安保队伍主要管理人员，应提前一个月以书面形式通知医院保卫科，确保服务质量不因人员变动而受影响。</p> <p>⑤保安调离、更换、离职的管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报医院保卫科备案。</p> <p>⑥成交供应商应配备统一的服装和器械装备、通讯设备及防爆设备至少包括：对讲机、警棍、盾牌等平安医院建设规定的装备。</p>
--	--	--

		<p>⑦成交供应商应有相关激励制度，对表现优秀或特殊贡献者给予奖励。</p> <p>（4）人员及岗位要求</p> <p>①总体要求：保安从业人员除应符合国家和地方法律法规要求以外，还应身体健康，品行良好，无犯罪记录。知法、懂法、守法、依法办事，必须严格遵守保安从业规范，遵守医院安全管理规定。</p> <p>②保安员 2 名。</p> <p>a. 保安人员年满 18 周岁以上（含），55 周岁以下（含），身高男 165CM、女 155CM 以上。保安员 50 岁（含）以内人员占比大于当月在岗人数 80%。成交供应商需承诺在实际履约过程中男保安员人数占比不能小于 80%。合同期内如遇特殊情况重点岗位需安排 55 岁以上，需由成交供应商向采购人申请确认，未经审批不得私自安排人员。如成交供应商拟指派人员团队不满足以上采购人根据过往管理经验提出的基本配置标准的，应在响应文件中提供充分作证依据和明确详细论证过程表述，以使磋商小组认可其服务质量可以满足项目需求。</p> <p>b. 保安员需五官端正，身体健康，政治素质好，初中及以上文化程度，无犯罪记录；反应灵敏，形象较好；接受过专业保安管理课程培训并考试合格。<b>具有《中华人民共和国保安员证》，并在响应文件中提供证书复印件并加盖供应商公章。</b></p> <p>c. 所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门（不少于二十四课时）的岗前培训，熟知医院的管理规定和保安公司的内部管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定管理经验和处理突发事件能力。</p> <p>d. 安保负责人要加强对保安业务的管理，确保保安在院内无违规、违纪事件发生。</p> <p>e. 有下列情形之一的，不得担任保安员：</p> <p>曾被收容教育、强制隔离戒毒、劳动教养或 3 次以上行政拘留的；曾因故意犯罪被刑事处罚的；被吊销保安员证未满 5 年的；曾两次被吊销保安员证的。</p> <p><b>五、工作衔接要求</b></p> <p>（1）根据行业服务标准与医院规定要求，落实医院安全保卫整体方案，并结合医院发展实际在实践中不断完善。</p>
--	--	---

		<p>(2) 安保负责人（管理人员）须与医院保卫科保持必要的工作交流，每星期 1 次向医院保卫科书面或口头汇报所承担的保安工作开展情况及信息反馈，重大情况须立即报告。</p> <p>(3) 服从医院保卫科领导及值班人员的工作安排和指导督查。</p> <p>(4) 执勤人员要做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查。</p> <p>(5) 与当地公安、政法机关加强合作与交流。</p> <p>(6) 成交供应商须在收到成交通知书后 30 日内先行安排相关安保人员进场了解服务流程及要求，并协助院方做好相应安保交接工作，这期间不计服务费。</p> <p>考核标准</p> <p>①患者及医护人员对保安服务满意率达到 95%以上。</p> <p>②责任事故发生率 0。</p> <p>③保安人员的技能及安防知识培训合格率 100%。</p> <p>④医院平面布局及流程熟悉程度 100%。</p> <p>⑤安防器具、通信对讲机、执法仪等完好率 98%以上。</p> <p><b>六、成交供应商服务未达标的处理与处罚规定</b></p> <p>成交供应商在合同执行期间，如果有下列情形之一者采购人有权从安保服务费中视情节轻重予以扣减：</p> <p>(1) 成交供应商未执行竞争性磋商文件、合同规定任务的，或对医院保卫科要求整改的问题未在规定时间内完成整改的，医院有权扣减月安保服务费的 5%，直至执行、整改为止。出现以上情形三次以上（含三次）的，医院将终止合同。</p> <p>(2) 成交供应商未经医院保卫科书面同意，擅自更换保安队长的，每次扣减 3000 元。</p> <p>(3) 成交供应商管理服务范围达不到标准，采购人有权进行处理，第一次提出警告，第二次采购人扣成交供应商安保服务费每次 1000 元。</p> <p>(4) 没有按时上交年工作计划和总结、重大活动方案和培训方案（资料）、人员信息表、回函、情况说明以及其他相关信息材料，予以扣减当月安保服务费的 500 元—1000 元。</p> <p>(5) 安保服务考核（详见附件：安保服务考核表）。</p>
<b>▲一、商务要求</b>		

服务期限和地点	1. 服务期限：自合同签订之日起 24 个月。 2. 服务地点：广西梧州市采购人指定地点。
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 15 日内
报价要求	<p>1. 安保服务费用含人员工资、节假日加班费、社会保险费、绩效工资、卫生防疫津贴残疾人保障金、教育培训、服装费、办公费、管理费、合理利润、法定税费等。合同期内，如遇梧州市最低工资标准、社保基数调整时，采购人不按调整后的最低工资标准、社保基数调整合同单价。</p> <p>2. 如采购人要求增减人员时，按岗位费用标准人员单价及实际人数计算。</p> <p>3. 基本工资：根据自治区人民政府下发的《广西壮族自治区人民政府关于调整全区最低工资标准的通知》规定梧州市为一类适用地区，最低工资标准为 2200 元，成交供应商员工岗位工资须不低于此标准。</p> <p>4. 社会保险费：2025 年广西区企业职工基本养老保险及失业保险缴费基数下限为 4143 元；基本医疗保险月缴费基数下限为 4143 元，成交供应商员工社保缴纳基数须不低于此标准。</p> <p>5. 绩效工资：每月给保安员发放不低于每人 130 元的绩效工资。</p> <p>6. 投标供应商应入围 2026-2027 年梧州市本级预算单位物业管理服务框架协议供应商目录。成交供应商在 2026-2027 年梧州市本级预算单位物业管理服务框架协议期满后，入围下一轮梧州市本级预算单位物业管理服务框架协议供应商目录的，可继续服务到合同期满，否则重新招投标。</p>
付款条件	<p>人员平均单价按____元/人·月结算，初始人数为 2 人，服务期限为自签订合同之日起 24 个月，合同总金额为单价×人数×服务期限。如采购人要求增减人员时，按岗位费用标准人员单价及实际人数计算。服务费用按月支付，采购人每月不定期检查成交供应商服务质量 1-2 次，考核合格（平均分≥90 分以上）后次月收到成交供应商付款申请及符合税法规定的增值税发票并经采购人审核无误后，10 个工作日内采购人将上月的安保服务费转至成交供应商账户（考核涉及的所有扣款，均在当月的服务费中扣除）。增值税发票类型由采购人指定。</p>
其他要求	成交供应商必须按响应文件承诺的服务质量标准等向采购人提供服务。
<b>二、与实现项目目标相关的其他要求</b>	
<b>（一）验收标准（质量要求）</b>	
验收标准：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	

**(二) 履约验收其他事项**

1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。
2. 成交供应商在交付验收时，由采购人对照采购文件的项目要求及技术需求，全面核对检验。如不符合采购文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。
3. 验收方式：根据工作内容、完成情况、完成质量及相关验收标准验收。

附件:

## 安保服务考核表

序号	考核内容	扣 分	扣 款 金 额	备 注
扣分项				
1	发现保安员出现睡岗、串岗、漏岗、脱岗等行为,或岗位无人值守,每次扣 2 分/人次,且同时扣款 200 元/人次。			
2	当班期间,保安员有在岗位上抽烟的,每次扣 1 分/人次,且同时扣款 100 元/人次。			
3	保安员从事读书看报、玩手机、岗中玩耍、干私活等与工作无关行为的,每次扣 0.5 分/人次,且同时扣款 50 元/人次。			
4	发现保安员酒后上岗的,每次扣 5 分/人次,且同时扣款 1000 元/人次。安保公司必须开除该员工,不得再聘。			
5	当班期间,保安员仪容仪表不整(不按规定统一穿制服、戴工牌、扎腰带、扎领带			

	和穿制服时不纽扣、卷衣袖的), 每次扣 0.5 分/人次, 且同时扣款 50 元/人次。			
6	值班期间, 保安员作风懒散, 精神不振, 站姿、坐姿不端正、将手插放衣袋或裤袋、翘二郎腿、倚靠在墙壁和其它物体上等行为者, 每次扣 0.5 分/人次, 且同时扣款 50 元/人次。			
7	上班期间不严格遵守保安纪律, 不服从队长合理工作安排, 或对上级要求整改的事项无动于衷, 每次扣 1 分/人次, 且同时扣款 100 元/人次。			
8	保安员在执勤中无故与医院员工、患者发生口角争执的, 每次扣 2 分/人次, 且同时扣款 200 元/人次。			
9	保安员执勤中要严格按照采购方制定的岗位说明书开展执勤工作, 凡违反岗位说明书任意一点的, 每次扣 1 分/人次, 且同时扣款 100 元/人次。			
10	保安员不认真填写安全记录表或交接表等相关文件, 或者不按规定摆放工作相			



	关器具(如对讲机)等, 每次扣 0.5 分/人次, 且同时扣款 50 元/人次。			
11	安保公司督察组或安保负责人每月到院督察、检查指导工作少于两次的, 每次扣 10 分/次, 且同时扣款 1000 元/次。			
12	安保负责人不按规定常驻医院的, 每次扣 5 分/次, 且同时扣款 500 元/次。			
13	安保公司不按合同要求组织全体安保员定期进行业务培训的, 每次扣 0.5 分/人次, 且同时扣款 50 元/人次(业务培训必须提供支撑材料)。			
14	保安员不按要求引导机动车辆按规定行驶并在指定地点有序停放, 或不认真填写车辆出入登记记录表, 每次扣 05 分/人次, 且同时扣款 50 元/人次。			
15	各重点及宿舍巡逻: 巡逻岗每 1 小时巡逻一次, 并详细准确的做好巡逻记录, 违者每次扣 0.5 分/人次, 且同时扣款 50 元/人次。			
16	突发事件: 对安全隐患视而不见, 或发生			

	意外事件不及时到现场的，每次扣 2 分/人次，且同时扣款 200 元/人次。意外事故没有及时采取有效措施并上报的扣 1 分/人次，且同时扣款 100 元/人次，造成严重后果的扣 10 分/人次，且同时扣款 1000 元/人次。			
17	门岗卫生不合格，乱堆放杂物每次扣 0.5 分/次，且同时扣款 50 元/次。			
18	紧急情况:当班期间紧急情况没采取措施，恶劣天气不能自觉坚守岗位的每次扣 1 分/人次，且同时扣款 100 元/人次。 造成严重后果的，每次扣 5 分/人次，且同时扣款 500 元/人次。			
19	安全、消防设施检查、保养不到位，每次扣 1 分/次，且同时扣款 100 元/次。未能及时发现安全隐患，造成不良后果，每次扣 5 分/次，且同时扣款 500 元/次。			
20	医院内发生违法犯罪等恶劣事件的，每发生一起治安案件扣 2 分/次，且同时扣款 200 元/次。每发生一起刑事案件扣 10 分，且同时扣款 1000 元/次。			

21	<p>安保员发生监守自盗行为的，或者对医院的财物采用盗窃手段非法占有的，医院以盗窃罪追究刑事责任并追回赔偿，将相关人员移送公安机关。每发生一起该案件扣 20 分/次，扣款金额按照采购合同第八条第四款执行。安保公司必须开除所有涉事员工，不得再聘。</p>			
22	<p>团队成员年龄配比：成交供应商每月需提供当月在岗人员基本信息，至少包含年龄、性别、身高。</p> <p>(1) 保安人员年满 18 周岁以上（含），55 周岁以下（含）【生活区管理岗及车辆管理岗可适当放宽至 60 周岁（含）。</p> <p>(2) 身高男 165CM、女 155CM 以上。</p> <p>(3) 保安员 40 岁（含）以内人员占比大于当月在岗人数 30%。不达标的，扣 1 分/人次，且同时扣款 50 元/人次</p>			
23	<p>成交供应商每月需提供当月在岗人员基本信息，至少包含年龄、性别。</p>			

	男保安员人数占比不能小于 80%，不达标的，扣 1 分/人次，且同时扣款 50 元/人次。			
24	保安人员需持有公安机关发放的《中华人民共和国保安员证》，成交供应商每月需提供当月在岗人员保安员证复印件，不达标或保安员证不在有效期内的，扣 1 分/人次，且同时扣款 200 元/人次。			
25	如响应文件中承诺提供复退军人的，考核时复退军人数量应不少于在响应文件中承诺的复退军人数量。不达标的，扣 1 分/人次，且同时扣款 200 元/人次。			
26	发生服务投诉，经核实属有责投诉的，扣 2 分/次，且同时扣款 200 元/次。			
27	成交供应商每月需提供上岗人员（签订劳动合同者）的社保缴纳凭证，不达标的，扣 1 分/人次，且同时扣款 200 元/人次。			
28	成交供应商投入本项目的保安人员不能大规模频繁更换，服务人员保有率至少为 70%。采购人每季度（3 月、6 月、9			

	月、12 月）核查一次，即上季度与当季相比，至少有 70% 的保安人员需相同。如服务人员保有率小于 70%，扣 5 分/次，且同时扣款 1000 元/次。			
29	未能完成医院交办的临时性关键任务的，如院内发生医托行骗（报 12345 或报警等医院以外的投诉报警或网络平台的）  每例扣 1 分/人次，且同时扣款 100 元/人次。			
30	安保负责人须与医院保卫科保持必要的工作交流，每星期 1 次向医院保卫科书面或口头汇报所承担的保安工作开展情况及信息反馈，重大情况须立即报告。如不汇报每次扣 2 分，同时扣 100 元/次。			
31	保安人员的技能及安防知识培训合格率 100%。不达标每项扣 1 分，且同时扣款 100 元。			
32	安防器具、通信对讲机、执法仪等完好率 98%以上。不达标每项扣 1 分，且同时扣款 100 元。			
33	对每位出入门、急诊大门的人员的安检工			

	作未落实，未能正确按照出入口位置进行引导的，不达标每次扣 1 分，且同时扣款 100 元。			
<b>加分项</b>				
34	在院区内抓获公安部门通缉的犯罪分子，直接参与同犯罪分子作斗争并表现特别突出的；凡抓获一名刑事犯罪分子的（以送公安机关处理为准），加 5 分/次。			
35	在院区内发现医托人员，在确保安全前提下成功抓获，并表现突出的。（以送公安机关处理为准），加 3 分/次。			
36	工作中得到医务人员、患者书面表扬的，加 2 分/次。			
37	其它情形（由考评小组讨论确定分值）			
合计				

备注：保卫科每月对安保服务质量进行考核，考核结果分为：合格与不合格。满分为 100 分，90 分以上（含 90 分）为合格；

90 分以下为不合格。加分与扣分可以相抵。考核涉及的所有扣款，均在当月的

服务费中扣除。连续两个月或考核年度内累计 3 个月出现服务考核不合格的，采购人有权终止本合同。

考核小组签字：

保卫科负责人签字：

## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序和评审方法

#### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购



代理机构应当重新开展采购活动。

## 2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

### 2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

#### （1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

- 6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者标明实质性的要求发生负偏离；
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数（如有要求）超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## （2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 供应商不确认的；

(2) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(3) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## **5. 比较与评价**

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋

商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分（满分 20 分）	<p>（1）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 <u>20 分</u>。</p> <p>（2）价格分计算公式：  <math display="block">\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{最后报价}) \times 20 \text{ 分}</math></p>	20
2	技术分	评审因素	57
2.1	服务方案分（满分 15 分）	<p>评审内容：对本次服务采购的服务方案，包括但不限于①医院建筑及周边范围工作重点分析；②门前三包区域的服务工作重点分析；③疫情防控、禁烟劝导、停车场管理措施；④监控系统、消防安全管理措施；⑤安全保卫、治安维护管理措施等内容进行评审。</p> <p>一档（5 分）：服务方案包含上述要点内容，但描述简单，没有有效性、操作性、合理性；（只是复制粘贴采购文件项目采购需求，没有供应商自行制定的方案。）</p> <p>二档（10 分）：保安服务方案表述清晰、完整，对本项目有正确理解与认识，包含医院建筑及周边范围工作重点分析；门前三包区域的服务工作重点分析等，但采用的方案仅为通用方案（即并没有按照采购人的采购特点、从采购人的方面出发制定的方案）。</p> <p>三档（15 分）：保安服务方案在满足二档的前提下，能够完全响应文件要求，方案具有创新性、优于采购人需求。包含医院建筑及周边范围工作重点分析；门前三包区域的服务工作重点分析；疫情防控、禁烟劝导、停车场管理措施；监控系统、消防安全管理措施；安全保卫、治安维护管理措施等。采用的方案针对采购人的实际需求进行定制。</p> <p><b>注：没有提供服务方案不得分。</b></p>	15
2.2	管理制度分（满分 12 分）	<p>管理制度包括但不限于：①各部门（行政、财务、人事等）人员管理制度；②内部管理架构设置；③员工制度及管理机制；④岗位责任制及监督机制；⑤档案管理制度；⑥信息反馈处理机制及激励机制等内容。</p> <p>一档（4 分）：管理制度包含上述要点内容，但描述简单，没有有效性、操作性、合理性；（只是复制粘贴采购文件项目采购需</p>	12

		<p>求，没有供应商自行制定的方案。）</p> <p>二档（8分）：管理制度表述清晰、完整，对本项目有正确理解与认识，有详细的人员管理制度、内部管理架构设置、员工制度及管理机制、岗位责任制及监督机制等内容。但采用的方案仅为通用方案（即并没有按照采购人的采购特点、从采购人的方面出发制定的方案）。</p> <p>三档（12分）：管理制度在满足二档的前提下，能够完全响应文件要求，优于采购人需求。包含各部门（行政、财务、人事等）人员管理制度、内部管理架构设置、员工制度及管理机制、岗位责任制及监督机制、档案管理制度、信息反馈处理机制及激励机制等内容。采用的方案针对采购人的实际需求进行定制。</p> <p><b>注：没有提供管理制度不得分。</b></p>	
2.3	员工培训计划方案分（满分12分）	<p>员工培训计划方案评审内容，包括：①对各类人员的培训计划；②考核方式；③言行规范，仪表仪容；④公众形象，基本技能。</p> <p>一档（4分）：员工培训计划方案包含上述要点内容，但描述简单，没有有效性、操作性、合理性；（只是复制粘贴采购文件项目采购需求，没有供应商自行制定的方案。）</p> <p>二档（8分）：员工培训计划方案表述清晰、完整，对本项目有正确理解与认识，包含对各类人员的培训计划、考核方式、言行规范、仪表仪容等。但采用的方案仅为通用方案（即并没有按照采购人的采购特点、从采购人的方面出发制定的方案）。</p> <p>三档（12分）：员工培训计划方案在满足二档的前提下，能够完全响应文件要求，优于采购人需求。包含对各类人员的培训计划、考核方式、言行规范，仪表仪容、公众形象，基本技能。有针对医院安保方面的图文培训方案，提供员工培训的案例和照片。</p> <p><b>注：没有提供员工培训计划方案不得分。</b></p>	12
2.4	应急预案分（14分）	<p>评审内容：①安全应急预案；②消防应急预案；③突发事件应急预案；④迎检应急方案。</p> <p>一档（4分）：应急预案包含上述要点内容，但描述简单，没有有效性、操作性、合理性；（只是复制粘贴采购文件项目采购需求，没有供应商自行制定的方案。）</p>	14

		<p>二档（9 分）：应急预案表述清晰、完整，对本项目有正确理解与认识，包含安全应急预案、消防应急预案、突发事件应急预案等。但采用的方案仅为通用方案（即并没有按照采购人的采购特点、从采购人的方面出发制定的方案）。</p> <p>三档（14 分）：在满足二档的前提下，能够完全响应文件要求，优于采购人需求。包含安全应急预案、消防应急预案、突发事件应急预案、迎检应急方案等。对环境有大概的了解，对于服务的场所及周边的环境有充分的认识，提供根据该环境制定针对性的突发事件处理方案（包括但不限于火灾、水灾、停水停电、公共卫生突发事件等应急预案）并提供有相关演习案例的图片。</p> <p><b>注：没有提供应急预案不得分。</b></p>	
2.5	装备配置分 (满分 4 分)	<p>供应商承诺入驻工作时针对项目提供装备，除在满足采购需求的基础上增设引入部署包括但不限于智能安检门门禁系统、入侵检测系统、无人机巡逻、手持探测仪等安保设备。每引入一种安保管装备得 1 分，满分 4 分。</p> <p><b>注：供应商需在响应文件中提供增设装备的证明材料，包括但不限于彩图、操作界面、设备照片等），并承诺在成交后的项目实施中配备齐全所增设的装备。</b></p>	4
3	商务分	评审因素	23
3.1	业绩分（满分 5 分）	<p>供应商近 3 年至今承接过与本项目同类保安服务项目业绩，每提供 1 个业绩得 2.5 分，满分 5 分。</p> <p><b>注：附合同首页、服务期限页和买卖双方盖章页扫描件或复印件（同一单位同一项目内容的多份合同，只能算一项业绩），并加盖供应商公章，不按照上述要求提供资料的或评委无法凭所提供资料判断是否得分的情况，不能作为评分依据。</b></p>	5
3.2	人员实力分 (满分 14 分)	<p><b>拟投入的保安人员（满分 14 分）</b></p> <p>持有退伍军人证的每个加 7 分，最多得 14 分。</p> <p><b>注：须在响应文件中提供有效复退(转业)军人证书扫描件或复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。</b></p>	14
3.3	资信实力分 (满分 4 分)	<p>供应商获得经国家认证认可的 ISO 9001 质量管理体系认证、ISO 45001 职业健康安全管理体系认证、ISO 14001 环境管理体系认证、</p>	4



		保安服务管理体系等体系认证的, 每提供一个得 1 分, 满分 4 分。 <b>注: 须在响应文件中提供相关认证证书扫描件或复印件并加盖 供应商公章, 不提供不得分。</b>	
<b>总得分为以上各项评审因素得分合计。</b>			

7. 由磋商小组根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商, 并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的, 可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的, 按照最后报价 (不计算价格折扣) 由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价 (不计算价格折扣) 相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐 (按技术得分由高到低排序, 技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序)。评审得分、最后报价 (不计算价格折扣)、技术得分、技术需求偏离分均相同的, 由磋商小组随机抽取推荐。

## 第五章 响应文件格式

(响应文件外层包装封面格式 )

## 响 应 文 件

项目名称:

项目编号:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写 “无” 或者留空):

供应商名称:

响应文件提交截止时间前不得启封

年      月      日

(响应文件封面格式)

## 响 应 文 件 (封面)

项目编号:

项目名称:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年 月 日

## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式:

正本/副本

# 资 格 证 明 文 件

项目名称:

项目编号:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年      月      日

## 2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 供应商直接控股、管理关系信息表

### 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注:

1. 管理关系: 是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系, 如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系, 不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的, 则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

供应商(盖公章): \_\_\_\_\_

年 月 日



## 竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_

电话/传真: \_\_\_\_\_ 电子函件: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 账号: \_\_\_\_\_

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注: 如为联合体竞标, 盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署, 否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

供应商(盖公章): \_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、报价商务技术文件格式

### 1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

# 报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 无串通竞标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

# 竞 标 报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：元

项号	标的名称	保安员人数（人） ①	服务期限 （月）②	服务费标准 （元/人/月） ③	单项小计（元） ④ =①×②×③
		2	24		
合计					
合同金额 （元）	人民币（大写）：				
服务期限					
服务地点					
说明：费用含人员工资、节假日加班费、社会保险费、绩效工资、卫生防疫津贴残疾人保障金、教育培训、服装费、办公费、管理费、合理利润、法定税费等。合同期内，如遇梧州市最低工资标准、社保基数调整时，采购人不按调整后的最低工资标准、社保基数调整合同单价。					

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者授权委托代理人签字，否则其响应文件按无效处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 法定代表人证明书

供应商名称: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_ 性 别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

系(供应商名称)的法定代表人。

特此证明。

附件: 法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商 (盖公章):

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 1. 自然人竞标的无需提供, 联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时, 本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人, 本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

## 授权委托书（非联合体竞标格式） （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：                    法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年    月    日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。



## 商务条款偏离表格式

所竞分标：\_\_\_\_\_

项目	磋商文件商务条款	供应商的响应	偏离说明
服务期限和地点			
合同签订时间			
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 技术要求偏离表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

所竞分标（如有）：\_\_\_\_\_

序号	标的的名称	竞争性磋商文件需求	响应文件具体 响应	响应/偏离	说明
1					
2					
...					

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 采购需求”中技术要求，逐条说明所提供服  
务已对竞争性磋商文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的  
响应和偏离。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 第六章 合同文本

### 梧州市万秀区富民社区卫生服务中心 2026-2028 年保安服务采购合同

合同编号：

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

项号	标的名称	保安员人数（人）①	服务期限（月）②	服务费标准（元/人/月）③	单项小计（元）④ =①×②×③
		2	24		
合计					
合同金额（元）	人民币（大写）：				
服务期限					
服务地点					
说明：费用含人员工资、节假日加班费、社会保险费、绩效工资、卫生防疫津贴残疾人保障金、教育培训、服装费、办公费、管理费、合理利润、法定税费等。合同期内，如遇梧州市最低工资标准、社保基数调整时，采购人不按调整后的最低工资标准、社保基数调整合同单价。					

#### 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应承诺相一致，且满足项目实施要求，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

#### 第三条 履行时间（期限）、地点

1. 履行时间（期限）：自合同签订之日起 24 个月

2. 履行地点：广西梧州市甲方指定地点

#### 第四条 合同价款及支付

1. 本合同以人民币付款。

2. 合同价款（或者报酬）：\_\_\_\_\_。

3. 合同价款包含人员工资、节假日加班费、社会保险费、绩效工资、卫生防疫津贴残疾人保障金、教育培训、服装费、办公费、管理费、合理利润、法定税费等。

4. 付款进度安排：\_\_\_\_\_。

5. 资金支付方式：银行转账。

#### **第五条 验收、交付标准和方法**

1. 验收标准：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

2. 验收方式：根据工作内容、完成情况、完成质量及相关验收标准验收。

3. 乙方提供不符合采购文件及响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

4. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5 个日历日内及时予以解决。

5. 验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担。

#### **第六条 履约保证金**

1. 履约保证金金额：\_\_无\_\_。

#### **第七条 违约责任**

1. 按照本合同约定要求，对不履行合同要求的，按照《中华人民共和国民法典》进行处置。对因不能完成目标的(除天灾等客观原因外)，在该项目承包费用扣减，并处以合同总额 10%的违约金；因乙方违约而需要聘请其他公司进行项目服务的，所产生的费用由乙方支付，不履行支付责任的，从扣减的承包费和处罚的违约金中支付。承包费用扣减及违约金在本服务期结束后结算中扣减。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 其他违约行为按本合同总金额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第八条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第九条 合同争议解决**

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构或专家组进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，

如果协商不能解决,按下列(2)方式解决:

- (1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁;
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### **第十条 合同的变更、中止或者终止**

1. 本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。
2. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

#### **第十一条 合同文件构成**

1. 合同书;
2. 成交通知书;
3. 磋商过程中乙方提供的应答文件或承诺书(如有);
4. 本项目的成交响应文件;
5. 本项目的采购文件。
6. 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

#### **第十二条 知识产权和保密要求**

1. 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料,其知识产权属于甲方。

2. 除采购文件采购需求另有约定外,甲方不因签署和履行合同而享有乙方在履行合同过程中提供给甲方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

3. 乙方应保证所提供服务及货物在使用时不会侵犯任何第三方的知识产权或者其他权利。如合同服务或货物涉及知识产权,则乙方保证甲方在使用合同服务或货物过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

4. 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼,乙方在收到甲方通知后,应以甲方名义并在甲方的协助下,自负费用处理与第三方的索赔或诉讼,并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到甲方通知后 28 日内未作表示,甲方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼,因此发生的费用和遭受的损失均应由乙方承担。

5. 未经甲方书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条款、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的其他人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

6. 伴随货物的, 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

### 第十三条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附授权委托书, 格式自拟)。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的, 并签书面补充协议报甲方相关部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同生效后, 甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行合同义务。

4. 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式五份, 具有同等法律效力, 采购代理机构一份, 甲乙双方各二份

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或者委托代理人(签字):

法定代表人或者委托代理人(签字):

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开 户 行: