

国家税务总局防城港市防城区税务局  
2026年度纳税辅助性咨询服务采购  
磋商文件

项目名称：国家税务总局防城港市防城区税务局 2026 年度纳税  
辅助性咨询服务采购

项目编号：YZLNN2026-C3-059-ZYQT

采 购 人：国家税务总局防城港市防城区税务局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

国家税务总局防城港市防城区税务局

2026 年 2 月 13 日

# 目 录

第一章	磋商邀请 .....	1
第二章	供应商须知 .....	5
第三章	评审方法及标准 .....	15
第四章	采购合同文（合同封面） .....	21
第五章	响应文件格式 .....	37
第六章	项目采购需求 .....	62

# 第一章 磋商邀请

项目概况
国家税务总局防城港市防城区税务局 2026 年度纳税辅助性咨询服务采购项目的潜在供应商应在“云之龙咨询集团”微信公众号平台获取磋商文件，并于 2026 年 3 月 2 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLNN2026-C3-059-ZYQT

项目名称：国家税务总局防城港市防城区税务局 2026 年度纳税辅助性咨询服务采购

采购方式：磋商

预算金额：捌拾捌万元整（¥880000.00）。

最高限价：捌拾捌万元整（¥880000.00）。

采购需求：

序号	标的名称	数量	简要服务要求描述
1	国家税务总局防城港市防城区税务局 2026 年度纳税辅助性咨询服务	1 项	<p>一、项目概括</p> <p>（一）项目背景</p> <p>为持续优化税收营商环境，进一步提升纳税人、缴费人的满意度和获得感，推动办税服务更加优质、高效、便捷，国家税务总局防城港市防城区税务局拟通过购买第三方纳税辅助性咨询服务的方式，搭建符合本单位工作实际的税务服务平台，协助有效破解纳税人、缴费人面临的“难点、堵点、痛点”等问题，实现税费业务高效办理，提升纳税服务质效，优化纳税服务体系的目标，努力为纳税人、缴费人办税缴费提速减负，切实便利纳税人、缴费人。</p> <p>（二）项目内容</p> <p>1. 采购项目名称：国家税务总局防城港市防城区税务局</p>

			<p>2026 年度纳税辅助性咨询服务</p> <p>2. 服务总体内容：本项目服务内容包括但不限于远程协助辅助服务、线下纳税缴费辅导服务及协助完成采购人交办的其他纳税辅助性咨询服务事项。</p> <p>3. 实施地点：国家税务总局防城港市防城区税务局，包括政务服务中心办税服务厅、那良税务分局办税服务厅等。服务期内，如采购人根据工作需要变更办公地址，则本项目服务地点相应调整为防城港市内采购人指定地点。</p> <p>……如需进一步了解详细内容，详见磋商文件</p>
--	--	--	--

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

### 1. 供应商参加本采购活动应当具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 中华人民共和国境内注册或登记（指按国家有关规定要求注册或登记的）依法能提供本次项目采购的供应商。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，即在本采购项目中，供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等规定的条件的中型或小型或微型企业、或监狱企业、或残疾人福利性单位。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。

4. 本项目的特定资格要求：无

5. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内登记的合格供应商参加。

6. 对在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与本项目的采购活动。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2026年2月13日至2026年2月27日，每天上午8：00-12：00；下午3：00-6：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：“云之龙咨询集团”微信公众号平台。

方式：通过“云之龙咨询集团”微信公众号平台发售。（关注微信公众号“云之龙咨询集团”，在云之龙咨询集团公众号页面选择[集团服务]→[购买标书]，登记公司相关信息并经核实后，通过线上支付费用，即可下载采购文件。详细操作见公众号“购买标书”首页内“购买标书使用须知”）

售价：采购文件每本售价 350 元，售后不退

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年3月2日9点30分（北京时间）

（注：响应文件递交起止时间：2026年3月2日8时30分00秒至9时30分00秒）

地点：广西南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦4楼（具体见电子显示屏），逾时送达或未按要求密封将予以拒收。

### 五、开启

时间：2026年3月2日9点30分（北京时间）

地点：广西南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦5楼

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

网上公告媒体查询：本磋商公告在国家税务总局广西壮族自治区税务局防城港频道（<http://guangxi.chinatax.gov.cn/fangchenggang/>）、云之龙集团网（[www.yzljt.cn](http://www.yzljt.cn)）上发布。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：国家税务总局防城港市防城区税务局

地 址：防城港市防城区防北路 95 号

联系方式：0770-3250357 联系人：邓芷欣

### 2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼

联系方式：0771-2618118、2611889、2611898

### 3. 项目联系方式

项目联系人：刘健

电 话：0771-2618118、2611889、2611898

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称、 编号、预算 及最高限价	项目名称： <u>国家税务总局防城港市防城区税务局 2026 年度纳税辅助性咨询服务采购</u>
		项目编号：YZLNN2026-C3-059-ZYQT
		项目预算：捌拾捌万元整（¥880000.00） 最高限价：捌拾捌万元整（¥880000.00）
2	采购需求	详见第六章项目采购需求
3	项目属性和 类别	<b>项目属性：</b> 服务 <b>项目类别：</b> 非信息化项目 <b>线上采购项目：</b> <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
4	采购人	名称： <u>国家税务总局防城港市防城区税务局</u> 地址： <u>防城港市防城区防北路 95 号</u> 联系方式： <u>0770-3250357</u>
5	采购代理机构	名称： <u>云之龙咨询集团有限公司</u> 地址： <u>南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼</u> 联系电话： <u>0771-2618199、2618118</u> 联系方式： <u>        电话        </u> 邮箱： <u>        /        </u>
6	供应商产生 方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
7	符合要求供 应商家数	是否允许符合要求的供应商只有 2 家时可以继续进行采购活动： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，[本项目属于 <u>①采用磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目；②政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)</u> ]。
8	供应商资格 要求	1. 供应商参加本采购活动应当具备下列条件： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

		<p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;</p> <p>(5) 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>2. 中华人民共和国境内注册或登记(指按国家有关规定要求注册或登记的)依法能提供本次项目采购的供应商。</p> <p>3. 落实政府采购政策需满足的资格要求: <u>本项目专门面向中小企业采购, 即在本采购项目中, 供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)等规定的条件的中型或小型或微型企业、或监狱企业、或残疾人福利性单位。</u></p> <p><u>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: 租赁和商务服务业。</u></p> <p>4. 本项目的特定资格要求: 无</p> <p>5. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内登记的合格供应商参加。</p> <p>6. 对在“信用中国”网站&lt;www.creditchina.gov.cn&gt;、中国政府采购网&lt;www.ccgp.gov.cn&gt;等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 不得参与本项目的采购活动。</p> <p>7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动。</p> <p>8. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目的采购活动。</p>
9	是否接受联合体磋商	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受(接受联合体且供应商为联合体的, 供应商应提供联合体协议; 否则无须提供)</p>
10	采购标的对	租赁和商务服务



	应的中小企业划分标准 所属行业	
11	非主体、非关键性工作 分包	是否允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，/
12	核心产品	<p>货物类项目填写此栏</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有</p> <p>产品名称：</p> <p>在本采购项目中，提供相同品牌产品且通过资格审查、实质性响应审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>单个采购包按以上条款计算的供应商家数不足规定家数的，则该采购包的采购活动结束。</p>
13	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加磋商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>本项目不适用</u>
14	信息发布媒体	<p>(1) 国家税务总局广西壮族自治区税务局防城港频道 (<a href="http://guangxi.chinatax.gov.cn/fangchenggang/">http://guangxi.chinatax.gov.cn/fangchenggang/</a>)</p> <p>(2) 云之龙集团网 (<a href="http://www.yzljt.cn">www.yzljt.cn</a>)</p>
15	获取磋商文件时间、地点和方式等	<p><b>时间：</b>2026年2月13日至2026年2月27日，每天上午8:00-12:00；下午3:00-6:00（北京时间，法定节假日除外）</p> <p><b>地点：</b>“云之龙咨询集团”微信公众号平台。</p> <p><b>方式：</b>通过“云之龙咨询集团”微信公众号平台发售。（关注微信公众号“云之龙咨询集团”，在云之龙咨询集团公众号页面选择[集团服务]→[购买标书]，登记公司相关信息并经核实后，通过线上支付费用，即可下载磋商文件。详细操作见公众号“购买标书”首页内“购买标书使用须知”）</p> <p><b>售价：</b>磋商文件每本售价350元，售后不退。</p> <p><b>说明：</b></p>

		<p>请各供应商通过“云之龙咨询集团”微信公众号平台进行购买文件，一旦因网络或平台维护等原因造成无法通过微信购买文件的，可采用以下方式邮购：</p> <p>邮购磋商文件的，必须于磋商文件的获取时间截止前将磋商文件价款汇到采购代理机构指定账户，并编辑一份电子邮件发到采购代理机构邮箱（可拨打0771-2616613 获取邮箱），邮件内容含需获取磋商文件的项目名称及编号、单位名称、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址。未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取磋商文件的，责任由供应商承担。</p> <p>磋商文件价款交纳银行账户：</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>银行账号：8113001013400293071</p> <p>开户行行号：104611010017</p>	
16	现场考察或 召开磋商前 答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/召开磋商前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/召开磋商前答疑会： <b>时间：</b> 年月日午（北京时间） <b>地点：</b> / <b>联系人：</b> / <b>联系电话：</b> / <b>要求：</b> /	
17	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 1.样品制作的标准和要求： _____ 2.样品检测报告：(□否；□是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求) 3.样品的评审方法及评审标准： 内容详见第三章评审办法及标准	
18	响应文件组成	商务部分	<b>一、资格证明文件：</b> 1.★供应商基本情况（附法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件；供应商如为自然人，提供自然人的身份证明复印件）（线上采购项目提供扫描件，下同）； 2.★财务状况报告：2024 年度或 2025 年度经会计师事务所审计的财务报告（须上传加盖公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户

		<p>银行出具的资信证明复印件；</p> <p>3.★2025 年 8 月以来不少于 3 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料（复印件）；</p> <p>4.★2025 年 8 月以来不少于 3 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料（复印件）；</p> <p>5.★参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>6.★中小企业声明函（中小企业参加政府采购活动的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）如实填写并提交此函）；属于监狱企业的监狱企业证明文件[监狱企业参加政府采购活动的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加政府采购活动的，应提交此函）</p> <p>7.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>8.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（供应商自行提供）。</p>
		<p><b>二、报价一览表：</b></p> <p>1.★磋商报价表；</p> <p>2.★分项报价表。</p>
		<p><b>三、其他文件及资料：</b></p> <p>1.★授权委托书；</p> <p>2.★磋商响应函；</p> <p>3.★商务条款偏离表；</p> <p>4.★磋商保证金缴纳证明；</p> <p>5.供应商认为需要提供的其它说明和资料。</p>
	技术部分	<p>1.★技术条款偏离表；</p> <p>2.技术力量一览表；</p> <p>3.服务方案；</p>

		4.供应商认为需要提供的其它说明和资料。
		<b>1.以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则响应无效。</b> <b>2.以上带★的文件及资料，必须加盖供应商公章，否则响应无效。</b>
19	磋商响应有效期	从提交响应文件的截止之日起计算 <u>90</u> 日历日。
20	提交响应文件方式、截止时间、地点	<b>提交方式：</b> <u>纸质文件提交</u> <b>提交响应文件截止时间：</b> <u>2026年3月2日9点30分</u> （北京时间） <b>地点：</b> <u>广西南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦4楼（具体见电子显示屏）</u> <b>联系电话：</b> <u>0771-2618118、2611889、2611898</u>
21	响应文件开启时间和地点	<b>时间：</b> <u>2026年3月2日9点30分</u> （北京时间） <b>地点：</b> <u>广西南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦5楼</u>
22	磋商保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供： （1）金额：人民币 <u>8500.00</u> 元。 （2）提交方式： <u>支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。磋商保证金提交截止时间为响应文件递交截止时间前</u> 开户名称：云之龙咨询集团有限公司 开户银行：中信银行南宁东葛支行 银行账号：8113001013400293071 注：以电汇方式递交磋商保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途（磋商保证金）
23	磋商保证金退还方式以及不予退还的情形	未成交的供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后 <u>5</u> 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。 成交的供应商的磋商保证金，将在采购合同签订后 <u>5</u> 个工作日内退还。 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还： （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的； （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （5）其他不予退还磋商保证金的情形。

24	信用记录审查	磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商截止到提交响应文件截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其磋商响应将被拒绝。 本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。 在上述指定网站不能查询信用信息的供应商，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。
25	支持中小企业发展	《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）鼓励中小企业参加本项目采购活动。 <b>在货物采购项目中</b> ，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。 <b>在服务采购项目中</b> ，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。 <b>在工程采购项目中</b> ，满足工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，可享受中小企业扶持政策。 本项目： <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目。 <input type="checkbox"/> 预留份额面向中小企业采购项目（说明：）。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的报价给予%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
26	支持监狱企业发展	《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第25项享受价格扣除政策。
27	促进残疾人就业	《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第25项享受价格扣除政策。
28	其他法律法规强制性规定或扶持政策	本项目中强制采购节能产品的货物名称： 采购包1：/。 注：供应商所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则响应无效。 本项目中采购信息安全产品的货物名称：

		<p>采购包 1: /。</p> <p>注: 供应商所投上述产品需为国家认证的信息安全产品, 并提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件, 否则响应无效。</p> <p>其他法律法规强制性规定或扶持政策:</p> <p>采购包1: /。</p>
29	评审方法及分值	详见磋商文件第三章。
30	履约保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求提供, 履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%, 本项目履约保证金为合同金额的 2% (取整到元), 成交供应商在签订合同前应提交履约保证金, 否则, 不予签订合同。提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。采用转账、电汇方式的, 由成交供应商在签订合同前按规定的金额从成交供应商银行账户直接缴入采购人账户。</p> <p>项目验收合格的, 采购人在收到成交供应商提出申请的 30 日内无息返还履约保证金; 项目验收不合格的, 履约保证金不予退还。</p> <p>满足履约保证金返还条件且双方对核实结果无异议的, 自完成核实之日起 30 日内, 采购人根据项目验收意见扣除应扣除的款项(如有)后, 原路无息返还履约保证金。</p> <p><b>收款人户名: 国家税务总局防城港市防城区税务局</b></p> <p><b>开户银行: 中国工商银行防城支行</b></p> <p><b>银行账号: 2107575009264068620</b></p> <p>注: 以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。</p>
31	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>质疑联系方式:</p> <p>(1) 接收质疑函的方式: 书面形式</p> <p>(2) 联系部门: 云之龙咨询集团有限公司</p> <p>(3) 联系电话: 0771-2618118</p> <p>(4) 通讯地址: 广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼</p>

		(5) 电子邮箱：/																																
32	需提交的响应文件份数	<p>需提交的响应文件份数：</p> <p>（1）正本 <u>1</u> 份、副本 <u>3</u> 份。（注：为了便于评审，建议每册装订厚度不要超过 5 厘米，供应商可以分册装订）</p> <p>（2）签字盖章的电子文件 1 份（PDF 格式）。</p> <p>采用光盘或 U 盘刻录提交。</p>																																
33	代理费用	<p>代理费用：</p> <p>（1）本项目代理费用由<u>成交供应商</u>支付。</p> <p>（2）代理费用收取方式及标准：</p> <p>按国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980 号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格〔2011〕534 号文的规定的基准价收取，向成交供应商收取代理服务费用：</p> <table><tr><th>费率 金额</th><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元～1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1～5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5～10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr></table> <p>注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务磋商代理业务成交金额为 6000 万元，计算采购代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元×1.5%=1.5 万元</p> <p>（500-100）万元×0.8%=3.2 万元</p> <p>（1000-500）万元×0.45%=2.25 万元</p> <p>（5000-1000）万元×0.25%=10 万元</p> <p>（6000-5000）万元×0.1%=1 万元</p> <p>合计收费=1.5+3.2+2.25+10+1=17.95（万元）</p> <p>（2）采购代理服务费汇到如下指定账户：</p>	费率 金额	货物	服务	工程	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
费率 金额	货物	服务	工程																															
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																															
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																															
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																															
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																															

		<p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>银行账号：8113001013400293071</p>
34	其他补充事项	<p>1.本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2.本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人）或被授权人亲自在磋商文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>3.成交供应商享受中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。</p> <p>4.成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p>



# 第三章 评审方法及标准

## 1.评审方法

1.1 本项目评审方法：采用综合评分法

## 2.评分标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评分，综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为30分，其余评审因素分值为70分。评审标准如下表：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	报价	报价分	<p>(1) 评审价为供应商的最后报价，评审价只是作为磋商评审时使用。最终供应商的成交金额=最后报价。</p> <p>(2) 政策性扣除计算方法： 本项目为专门面向中小企业项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>(3) 以进入评审的最低的最后报价为评审基准价，即指满足采购文件要求且价格最低的评审价。</p> <p>(4) 某磋商供应商价格分 = (评审基准价/某磋商供应商最后报价金额) × 30 分</p>	30
2	技术因素	项目需求理解 (9分)	<p>由磋商小组根据磋商文件中项目需求的项目定位、采购需求、业务流程、工作现状的把握及理解情况等进行评审，以下各项不重复计分：</p> <p>① 供应商能对项目定位、采购需求的基本情况进行描述，内容全面、完整，能描述本项目工作的主要内容，对本项目服务需求理解思路正确的，得 3 分；</p> <p>② 在本项①基础上，供应商能对采购人工作现状</p>	9

			<p>的把握及理解情况、业务流程进行描述，内容完整，对服务的各项工作和要求理解正确，符合本项目采购要求，得 6 分；</p> <p>③在本项②基础上，供应商能根据项目实际要求进行详细的需求分析，陈述重点及难点，并具有可行的针对性措施的，得 9 分。</p> <p>未提供项目需求理解或项目需求理解未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	
		服务方案 (9 分)	<p>由磋商小组根据供应商提供的针对本项目各项服务内容提供的服务方案（包括但不限于：远程协助辅助服务、线下纳税缴费辅导服务及协助完成采购人交办的其他纳税辅助性咨询服务事项）进行评价，以下各项不重复计分：</p> <p>①供应商提供的服务方案，包含远程协助辅助服务、线下纳税缴费辅导服务及协助完成采购人交办的其他纳税辅助性咨询服务事项，且各项内容表述完整，有实施措施或计划的，得 3 分；</p> <p>②在本项①基础上，供应商的方案中能针对采购需求提出的服务标准而设定具体的实施方案，明确各个服务工作内容的，得 6 分；</p> <p>③在本项②基础上，供应商的服务方案中能提供具体的服务操作规程管理要求，且至少包含有管理整体运作、信息反馈处理机制、日常工作流程的，得 9 分。</p> <p>未提供服务方案或服务方案未达到①标准要求的，得0分。</p>	9
		管理制度及管 理方案 (6分)	<p>由磋商小组根据供应商提供的管理制度及管理方案，从项目管理机构设置、各部门岗位及职能介绍、内部管理制度、服务质量管控措施、考核管理方案等因素描述进行评价，以下各项不得重复计分。</p> <p>①供应商提供的管理制度及管理方案，包含项目管理机构设置、各部门岗位及职能介绍、内部管理制度、服务质量管控措施、考核管理方案的内容，且各项内容表述完整的，得 2 分；</p> <p>②在本项①基础上，供应商的管理制度还能包含</p>	6

			<p>有处理员工劳动、人事相关的制度、考勤制度、服务员工引进和退出机制的；管理方案能至少提供管理计划、常见紧急情况应急处理预案，有内部管理架构、分项岗位责任的，得 4 分；</p> <p>③在本项②基础上，供应商的管理制度及管理方案中能提供保密制度且满足本项目的采购需求的；还能额外针对信息安全保密提供承诺函的，得 6 分。</p> <p>未提供管理制度及管理方案或管理制度及管理方案未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	
		<p>培训方案 (6分)</p>	<p>由磋商小组根据供应商提供的培训方案，针对方案中的背景及要求培训、日常纪律要求培训、服务技巧技能培训、税务业务知识培训、涉及服务内容的各项税务新政、投诉处理技巧培训等进行评审，以下各项不得重复计分。</p> <p>①供应商根据采购需求制订项目培训方案，方案包含背景及要求培训、日常纪律要求培训、服务技巧技能培训、税务业务知识培训、涉及服务内容的各项税务新政、投诉处理技巧培训的内容，得 2 分；</p> <p>②在本项①基础上，供应商能根据采购服务要求制订符合税务培训使用的项目培训方案，对日常纪律要求培训，有具体、详细的措施能快速形成一定规模的服务团队或储备队伍；服务技巧技能培训，方案具有明确规章制度，能快速及有效获取新政及热点问题的收集，并开展培训，承诺每季度至少 1 次全员培训，并承诺全体上岗人员通过沟通技巧培训的；对考核不通过的人员，有相应的复训措施的，得 4 分；</p> <p>③在本项②基础上，供应商能提供完善的培训安排计划，并能提供相应的图表；能提供具体的培训内容展示，且培训内容设计合理、生动，符合税务培训的特色；针对不同类型的培训，能提供具有针对性的考核内容的，得 6 分。</p> <p>未提供培训方案或培训方案未达到①标准要求的，得 0 分。</p>	6
3	商务因素	成功案例分	<p>供应商自 2023 年 1 月 1 日至本项目响应文件递交截止时间止（以签订合同时间为准）具有同类项目业绩（响</p>	4

		应文件提供合同复印件，复印件内容须体现为同类项目。同一个项目签订多份合同的只能计算一次，不重复计分）的，每项业绩得 2 分，满分 4 分。 注：同类项目是指非执法类辅助性服务项目。	
	投入服务技术力量分	<p>重点考核供应商的履约能力，投入本项目的人员的相关工作经验、相关资质证书在满足本项目采购需求人员数量、学历证书、工作年限的基础上，对下列指标进行考核打分：</p> <p>拟投入的服务人员中（共12人），具有2年以上同类工作经验的，每有1名得2分；具有3年以上同类工作经验的，每有1名得3分，满分30分。（供应商需要自行提供证明材料且能被磋商小组认可，同一名人员仅按照最高得分计算，不重复计算得分）</p> <p><u>注：</u></p> <p><u>①上述评审因素中，供应商需提供拟投入人员清单以及人员与竞标单位签署的劳动合同（截止本项目响应文件递交截止时间前当天合同仍在有效期内）复印件，加盖供应商公章否则不予计分；</u></p> <p><u>②以上评分项中供应商须自行提供具体佐证材料且需满足得分要求方可计分。佐证材料需加盖供应商公章否则不予计分</u></p>	30
	信誉分	<p>供应商拥有有效的质量管理体系认证证书（GB/T19001 或 ISO9001）、职业健康安全管理体系认证证书（GB/T45001 或 ISO45001），每个证书得 3 分，满分 6 分。（供应商需提供有效认证证书复印件及提供上述证书对应的在全国认证认可信息公共服务平台上（http://cx.cnca.cn）查询结果的截图，并加盖供应商单位公章，不提供或证书状态非“有效”均不得分。）</p>	6

合 计	100
-----	-----

## 2.4 推荐成交候选人

2.4.1按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的并列。

2.4.2本采购包推荐成交候选人的数量：3家。

2.4.3成交供应商数量：1家。

成交候选人并列的，按照最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列的方式确定成交供应商。磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

#### 第四章 采购合同文件（合同封面）

中小企业预留合同：☒是 ☐否

合同类别：非信息化服务类

## 采 购 合 同

（目录外标准下项目）

（年 度\_\_\_\_\_）

项目名称：

（分标子项目）： /

合同编号：

甲方(采购人名称)：国家税务总局防城港市防城区税务局

乙方(供应商名称)：\_\_\_\_\_

签 订 日 期：            年            月            日

合同条款前附表

序号	内容	
1	合同名称	国家税务总局防城港市防城区税务局 2026 年度纳税辅助性咨询服务采购
2	合同编号	
3	合同类型	服务类
4	定价方式	总价合同
5	甲方名称	国家税务总局防城港市防城区税务局
	甲方地址	防城港市防城区防北路 95 号
	甲方相关部门	甲方采购部门
		国家税务总局防城港市防城区税务局收入核算股
		联系人
		邓芷欣
		联系电话
		0770-3250357
		甲方需求部门
6	乙方名称	国家税务总局防城港市防城区税务局第一税务分局
		联系人
		马怡乐
		联系电话
		0770-3270028
		乙方企业性质
		<input checked="" type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
6	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话	
	传真	
7	合同金额	人民币元整（¥      ）
8	服务内容	详见磋商文件采购需求。
9	合同付款	<p>采购人采取先服务后付款、按月考核结算的方式。采购人根据《国家税务总局防城港市防城区税务局纳税辅助性咨询服务日常考核情况表》及合同罚责条款对成交供应商上月服务进行考核，考核结果经双方确认无异议后，采购人按考核结果对合同服务费进行汇总扣款后支付剩余款项。服务费从成交供应商开始提供服务工作之日起开始计算，足月的月份服务费为：月服务费=年度合同金额/12-</p>



		<p>月考核汇总扣款；不足月的月份服务费为：年度合同金额/12÷当月工作日天数×当月实际工作天数-月考核汇总扣款。</p> <p>采购人付款前，成交供应商向采购人提供等额有效的增值税发票。采购人收到发票后支付成交供应商的服务费。采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款责任。</p>
10	履约保证金及返还	<p><input type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的10%，本项目履约保证金为合同金额的2%（取整到元），人民币（大写）_____（¥_____），乙方在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。采用转账、电汇方式的，由乙方在签订合同前按规定的金额从乙方银行账户直接缴入采购人账户。</p> <p>项目验收合格的，采购人在收到成交供应商提出申请的30日内无息返还履约保证金；项目验收不合格的，履约保证金不予退还。</p> <p>满足履约保证金返还条件且双方对核实结果无异议的，自完成核实之日起30日内，甲方根据项目验收意见扣除应扣除的款项（如有）后，原路无息返还履约保证金。</p> <p>收款人户名：国家税务总局防城港市防城区税务局</p> <p>开户银行：中国工商银行防城支行</p> <p>银行账号：2107575009264068620</p> <p>注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途（履约保证金）。</p>
11	合同履行期限	2026年 月 日至202 年 月 日
12	服务期	2026年 月 日至202 年 月 日
13	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点
14	合同纠纷解决方式	<p>甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始__天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地仲裁委员会或仲裁委员会申请仲裁</p>

		<input checked="" type="checkbox"/> 向甲方所在地人民法院提起诉讼
--	--	--

## 一 合 同

国家税务总局防城港市防城区税务局(以下简称“甲方”)通过磋商方式采购,确定\_\_\_\_\_公司(以下简称“乙方”)为《\_\_\_\_\_项目》成交供应商。甲乙双方同意按照该项目磋商文件约定的内容,签署《\_\_\_\_\_合同书》(合同编号:\_\_\_\_\_,以下简称“合同”)。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 采购项目需求、磋商文件规定的合同条款;
- (2) 报价表(总报价表和分项报价表);
- (3) 磋商文件技术部分和商务部分;
- (4) 响应文件技术力量一览表;
- (5) 磋商文件(另附);
- (6) 响应文件(另附);
- (7) 甲、乙双方商定确认后的补充协议;
- (8) 联合协议或者分包意向协议(《政府采购促进中小企业发展管理办法》46号文第十四条要求)
- (9) 其他(根据实际情况需要增加的内容)。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同金额

本合同金额为人民币元整(¥\_\_\_\_\_ )。

### 4. 付款方式

采购人采取先服务后付款、按月考核结算的方式。采购人根据《国家税务总局防城港市防城区税务局纳税辅助性咨询服务日常考核情况表》及合同罚责条款对成交供应商上月服务进行考核,考核结果经双方确认无异议后,采购人按考核结果对合同服务费进行汇总扣款后支付剩余款项。服务费从成交供应商开始提供服务工作之日起开始计算,足月的月份服务费为:月服务费=年度合同金额/12-月考核汇总扣款;不足月的月份服务费为:年度合同金额/12÷当月工作日天数×当月实际工作天数-月考核汇总扣款。

采购人付款前,成交供应商向采购人提供等额有效的增值税发票。采购人收到发票后支付成交供应商的服务费。采购人未收到发票的,有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票,并不承担延迟付款责任。

## 5. 合同签订及生效

本合同一式七份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和被授权人身份证复印件。

甲方：

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 二 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局防城港市防城区税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照磋商、响应文件要求，向采购人提供的服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

### 2. 标准

2.1 服务标准：乙方为甲方交付或提供的服务应符合磋商文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 服务

3.1 本项目的“服务内容”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 拟投入本项目的人员已进驻其他项目致使无法参与本项目实施的，乙方应当征得甲方同意后，派遣等于或优于拟投入人员水平和资质的其他人员参与本项目。

3.3 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.4 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.5 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.6 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

### 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由乙方承担。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、

源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

## **5. 保密条款**

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- （1）应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- （2）在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- （3）未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- （4）未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- （5）未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- （6）严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- （7）不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- （8）甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## **6. 履约验收要求**

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见磋商文件。

## **7. 履约保证金**

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金

及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并应按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

## **8. 履约延误**

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

## **9. 违约责任**

9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

9.1.1 如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及磋商文件、响应文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

9.1.1.1 乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所

超出的费用。

9.1.1.2 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

9.2 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.3 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.4除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.5若乙方履行合同与约定不一致的甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后10日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后10日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.6对于本协议未约定的磋商文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按磋商文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与磋商文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

9.7 乙方迟延履行或逾期履行其他合同义务的违约责任

9.7.1乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

9.7.2在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

9.7.3除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期违约金而不影响合同项下的其他补救方法。违约金按每日合同金额的0.5%计收，直至提供服务为止。

9.7.4如果乙方迟延履行或逾期履行其他合同义务超过5日，甲方有权解除全部或部分合



同,要求乙方支付合同金额的20%作为解约违约金并以其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务,乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是,乙方应继续执行合同中未解除的部分。

#### 9.8 未履行合同义务的违约责任

9.8.1 守约方有权解除全部或部分合同。

9.8.2 不予退还全额履约保证金。

9.8.3 由违约一方支付违约金,违约金标准见合同条款前附表。

9.8.4 违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失,由违约方全额予以赔偿。

9.9 任一方违约,守约方因此支付的争议处理费用,包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费、调查费、公证费、诉讼财产保全责任保险费等均由违约方承担。

### 10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施,不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后,当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方,在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方,并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因,本合同不能继续全部或部分履行,甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分,双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

### 11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如协商开始30天内仍不能解决,可以按《合同前附表》规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 诉讼应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.2.1 诉讼费除人民法院另有判决外,应由败诉方负担。

11.2.2 在诉讼期间,除正在进行诉讼部分外,本合同的其它部分应继续执行。

## 12. 违约终止合同

12.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行，若中止时间超过6个月的，甲方可视情况终止合同，双方互不承担责任；合同履行过程中因乙方就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

12.2 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.2.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两次的；

12.2.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，迟延累计达20日的；

12.2.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.2.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行；

12.2.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次整改无明显改进的；

12.2.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.2.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.2.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.2.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.2.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.2.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.3 如果甲方根据上述第12.2条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

### **13. 破产终止合同**

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

### **14. 其他情况的终止合同**

14.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.3 在服务期内，由于甲方工作计划调整，导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.4 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

### **15. 合同修改或变更**

15.1 如无合同约定或法定事由，甲乙双方不得擅自变更合同。

15.2 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.3 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.4 由于甲方项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

15.5 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

### **16. 转让和分包**

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

### **17. 合同语言**

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

## **18. 适用法律**

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

## **19. 税费**

19.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

## **20. 合同效力**

20.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

## **21. 检查和审计**

21.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履约情况进行阶段性检查，并对乙方响应文件提供的相关资料进行复核。

21.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

## **22. 合同生效**

22.1 本合同一式七份，应在甲方收到乙方提供的履约保证金，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

### 三 磋商文件及响应文件（另附）

#### 四 报价表（总报价表和分项报价表）

## 第五章 响应文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1.供应商应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5.全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。

6.以下格式文件为要求填写内容的固定格式，供应商不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

## 响 应 文 件

### 商务部分

(填写正本或副本)

项目名称:

项目编号: YZLNN2026-C3-059-ZYQT

所投采购包:

供应商:

日 期:



## 格式 1 供应商具备资格证明文件

### 1-1 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

（附法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件；供应商如为自然人，提供自然人的身份证复印件）

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## **1-2 财务状况报告**

根据资格条件要求提供相应材料。

## **1-3 依法缴纳税收的相关材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## **1-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## **1-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## 1-6 参加本项目采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》  
第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：\_\_\_\_\_。

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执  
照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### **1-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料**

根据资格条件要求提供相应材料。

## 1-8 联合体协议（若有）

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）项目的磋商。现就联合体参加本项目磋商的有关事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与磋商有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

成员名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

### **1-9 其他资格证明文件（若有）**

根据资格条件要求提供相应材料。

## 格式2 磋商报价表

### 1. 报价一览表（总报价表）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币 元

序号	内容	价格小计
1	国家税务总局防城港市防城区税务局 2026 年度纳税辅助性咨询服务 1 项	
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
服务期		
备注		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 供应商应根据《磋商文件-技术部分》相关要求填报。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2.分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币 元

序号	项目名称	内容描述	数量	单价	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
合 计						

特别说明：

- 1.本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
- 2.本表中小计=数量×单价。
- 3.本表仅供参考，可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



### 格式3 授权委托书

#### 3-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加磋商)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 注册于\_\_\_\_\_ (供应商住址) 的\_\_\_\_\_ (供应商名称) 法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表本公司授权\_\_\_\_\_ (授权代表姓名、职务) 为本公司的合法磋商代表, 就贵方组织的《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号: \_\_\_\_\_) 磋商、澄清、合同的执行, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日生效, 特此声明。

授权代表无转委托权。

授权代表身份证复印件

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

授权代表(签字): \_\_\_\_\_

授权代表联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

特别说明:

1. 供应商如由授权代表参与磋商活动的, 须同时提供《法定代表人授权委托书》和授权代表身份证复印件(线上采购项目提供扫描件, 下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章, 并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。

### 3-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加磋商)

法定代表人身份证明复印件
--------------

特别说明：

供应商如由法定代表人作为磋商代表参与磋商活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。

### 3-3 自然人授权委托书

(适用于自然人参加磋商)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:我\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码)系自然人,现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码)以本人名义参加《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号: \_\_\_\_\_)的磋商活动,并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限:从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字,以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: \_\_\_\_\_ 年    月    日

特别说明:

供应商如由**被授权人参与磋商活动的**,须提供《自然人授权委托书》,《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

## 格式4 磋商响应函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）参加项目磋商的有关活动。据此函，作如下承诺：

1.同意在本项目磋商文件中规定的提交响应文件的截止之日起90日历日遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2.具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.具备本项目磋商文件中规定的其他要求和资质条件。

4.提供供应商须知规定的全部响应文件。

5.已详细审阅全部磋商文件（包括磋商文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。

6.完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。

7.接受磋商文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8.完全满足和响应磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。

9.愿意提供任何与磋商有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10.我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11.对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12.已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

13.已知悉并承诺遵守磋商文件中关于供应链安全管理的全部要求。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

特别说明：

供应商应当按上述格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或授权代表的全名，线上采购项目应上传扫描件。

格式5 商务条款偏离表

序号	磋商文件条目号	磋商文件商务条款内容要求	响应文件商务条款应答情况	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1.供应商应按磋商文件《第六章 项目采购需求》中的商务要求，结合自身响应情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为响应无效。

2.如《磋商文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

3.本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 6 中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加国家税务总局防城港市防城区税务局的国家税务总局防城港市防城区税务局 2026 年度纳税辅助性咨询服务采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 国家税务总局防城港市防城区税务局的国家税务总局防城港市防城区税务局 2026 年度纳税辅助性咨询服务，属于租赁和商务服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 格式 7 监狱企业的证明材料文件

说明：

1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（供应商如能够在线查询的材料，请提供查询网址链接，可以不用同时提供纸质材料，原件备查）

2. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

（示例略）



## 格式8 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 9 成功案例一览表

（根据磋商文件要求调整）

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用 户 联系人	用户联 系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1.提供20XX年1月1日以来（以合同签订日期为准），供应商独立承担的XXXX的项目案例。

2.应提供合同复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不能获得相应分值。

# 响 应 文 件

## 技术部分

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所投采购包: \_\_\_\_\_

供应商: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

格式 10 技术条款偏离表

序号	磋商文件 技术部分序号	磋商文件 技术部分内容要求	响应文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1.供应商应按磋商文件《第六章 项目采购需求》中的技术要求，结合自身响应情况对技术条款逐条响应，未逐条响应的视为响应无效。

2.《磋商文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为响应无效。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3.如《磋商文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 11 服务方案、实施方案及技术方案

### 服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 进度计划及保障措施；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 合理化建议；
- (8) 其他。

### 实施方案

(示例略)

### 技术方案

(示例略)

格式 12 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
一、项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) XXXX 人员						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

供应商须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。



格式 14 供应商售后服务承诺

(示例略)

第六章 项目采购需求

- 一、说明：
- 1.供应商提供的服务必须符合国家和行业标准。
  - 2.标“★”为实质性参数要求和条件，供应商必须满足并在响应文件中如实作出响应，否则响应无效；标“▲”为重点指标；无标识的为一般指标。
  - 3.供应商竞标时必须响应文件中对所投分标所有项目要求及技术需求内容、商务要求表中内容及附件内容（如有）逐条响应并一一对应。
- 二、采购内容：
- 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

一、技术服务内容及要求			
序号	采购标的	数量	单位
1	国家税务总局防城港市防城区税务局纳税辅助性咨询服务	1	项
<div>一、项目概括</div> <div>（一）项目背景</div> <p>为持续优化税收营商环境，进一步提升纳税人、缴费人的满意度和获得感，推动办税服务更加优质、高效、便捷，国家税务总局防城港市防城区税务局拟通过购买第三方纳税辅助性咨询服务的方式，搭建符合本单位工作实际的税务服务平台，协助有效破解纳税人、缴费人面临的“难点、堵点、痛点”等问题，实现税费业务高效办理，提升纳税服务质效，优化纳税服务体系的目标，努力为纳税人、缴费人办税缴费提速减负，切实便利纳税人、缴费人。</p> <div>（二）项目内容</div> <div>1. 采购项目名称：国家税务总局防城港市防城区税务局 2026 年度纳税辅助性咨询服务采购</div> <div>2. 服务总体内容：本项目服务内容包括但不限于远程协助辅助服务、线下纳税缴费辅导服务及协助完成采购人交办的其他纳税辅助性咨询服务事项。</div> <div>3. 实施地点：国家税务总局防城港市防城区税务局，包括政务服务</div>			



			<p>中心办税服务厅、那良税务分局办税服务厅等。服务期内，如采购人根据工作需要变更办公地址，则本项目服务地点相应调整为防城港市内采购人指定地点。</p> <p><b>二、采购项目工作内容</b></p> <p><b>（一）服务内容</b></p> <p>本项目服务内容包括但不限于：远程协助辅助服务、线下纳税缴费辅导服务、采购人交办的其他纳税辅助性咨询服务事项。</p> <p>1. 远程协助辅助服务：通过但不限于对外电话、办税平台等，远程解答纳税人缴费人办税(费)过程中遇到的办税问题。</p> <p>2. 线下纳税缴费辅导服务：根据纳税人缴费人的业务需求，进行办税缴费事项分流引导及解答纳税人缴费人办税(费)过程中遇到的办税问题。辅导纳税人通过电子税务局、自然人电子税务局或其他自助办税渠道办税缴费。</p> <p>3. 协助完成采购人交办的其他纳税辅助性咨询服务事项。</p> <p><b>★（二）服务时间</b></p> <p>工作日提供 8 小时现场服务（在采购人指定地点），以及每天 24 小时全天候响应服务。响应服务自接到指令起至完成响应不得超过 30 分钟。现场服务时间原则上应覆盖防城区税务局工作时间，如有其他变化或需求，双方可协商调整。</p> <p><b>★（三）服务地点</b></p> <p>国家税务总局防城港市防城区税务局，包括政务服务中心办税服务厅、那良税务分局办税服务厅等。服务期内，如采购人根据工作需要变更办公地址，则本项目服务地点相应调整为防城港市内采购人指定地点。</p> <p><b>★（四）服务方式</b></p> <p>在采购人规定的服务地点提供远程协助辅助服务、线下纳税缴费辅导服务及协助完成采购人交办的其他纳税辅助性咨询服务事项。</p> <p><b>★三、项目实施要求</b></p> <p>1. 配置人数</p> <p>采购人根据实际需求，要求供应成交供应商为本项目投入的服务人员数量不得低于 12 人。其中，远程协助辅助服务（不少于 3 人）、线下纳税辅导服务（不少于 8 人）、采购人交办的其他纳税辅助性咨询服务事项（不少于 1 人）。</p> <p>2. 服务人员要求</p> <p>2.1 成交供应商需要对入驻工作的服务人员严格审查，政治上要拥护中国共产党领导，拥护中华人民共和国宪法，身体健康，无传染病（成交供应商需组织入驻人员开展健康体检，需持三甲医院出具的身体健康检查报告上岗。同时，入驻人员需要频繁接触办税群</p>
--	--	--	--

			<p>众，服务人员应保证身体健康，无传染病人或病原携带，成交供应商需按规定定期为入驻人员办理相关体检手续），同时需承诺所提供的服务人员不得存在以下情形：（1）年龄不符合劳动法规定的；（2）不具备岗位需求的身体条件的；（3）有违法犯罪记录的；（4）被开除中国共产党党籍的；（5）被开除公职或者因违规违纪被解除劳动合同、聘用合同和聘任合同的；（6）被依法列为失信联合惩戒对象的；（7）有关法律、法规规定的其他情形。</p> <p>2.2 服务人员在工作中应当自觉遵守国家法律、法规和税务机关的规定，服从采购人的管理，保守国家秘密、税收工作秘密和服务对象秘密，爱岗敬业，忠于职守。</p> <p>2.3 服务人员的年龄要求 40 周岁以下；学历要求全日制大专及以上学历毕业，专业以计算机、财务、税收等涉税相关业务为主；能熟练操作计算机和办公软件；学习能力强，服务意识好，有较好的沟通协调能力和团队协作精神，有同类工作经验的优先。</p> <p>2.4 要求服务人员普通话标准流利，吐字清晰，语言沟通能力好；同时要求接听电话态度和蔼、表达清晰、解答到位。</p> <p>2.5 服务人员应统一着装，言行规范，注重仪容仪表，维护税务人员公众形象。</p> <p>2.6 服务人员工作性质及工作时间要求全职，服从国家税务总局防城港市防城区税务局行政班管理及具体服务时间安排。要严格遵守国家税务总局防城港市防城区税务局的工作纪律、会风纪律、学习纪律、培训纪律等，不能出现无故迟到、早退、旷工现象，有事须按要求履行请假手续。</p> <p>2.7 为保证服务的连续性以及保障服务质量，服务人员相对稳定，全年调换率不得超过 10%。成交供应商在为采购人服务期间，不可随意调换服务人员，不可安排服务人员同时服务其他项目，人员更换必须事先报采购人，在取得采购人同意后，才能进行更换。</p> <p><b>四、服务流程与反馈</b></p> <p>1. 流程化管理。服务方需执行服务流程化管理，主要的流程包括以下：</p> <p>（1）事件管理流程：所有服务全部统一记录，由办税服务团队对服务进行统一的闭环管理（即录入—解决—回访—评分—关闭），确保每次服务都能让纳税人满意。</p> <p>（2）问题管理流程：对重大事件、疑难问题通过办税服务团队向税务局运维主管部门提交。与采购人定期共同讨论解决方案，促进疑难问题的及时解决；通过对疑难问题收集、整理和积累，提升服务水平。</p> <p>（3）客户意见反馈流程：向所有纳税人提供直接沟通渠道，了解</p>
--	--	--	--

			<p>纳税人对办税运维服务及各方面的意见、建议、咨询和投诉，及时向税务局主管部门报告，并跟踪处理情况，促进服务质量及客服满意度的提高。</p> <p>（4）流程建立与规范：按照办税服务团队相关规范性文件、质量管理体系已建立的服务管理流程执行；其他暂未统一的流程，成交供应商需同税务主管部门共同制作流程单据，确保痕迹化、流程化工作要求落实到位。</p> <p><b>五、采购人的权利和义务</b></p> <p>1. 采购人为成交供应商派驻服务人员提供工作场所和办公设备，对于首次提供纳税服务的服务人员，将对其进行业务方面的培训，并将相关培训资料和要求发给服务人员。</p> <p>2. 在本合同规定的服务范围内，采购人有权对服务人员进行工作安排、指挥和调配；有权提出对服务人员管理的意见和建议；对服务人员是否任用采购人有最终决定权。成交供应商派驻服务人员有下列行为的，采购人有权要求成交供应商立即更换：</p> <p>（1）单月请事假超过 2 个工作日，年累计请事假超过 5 个工作日；</p> <p>（2）违反操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给采购人造成损失的；</p> <p>（3）严重违反国家税务总局防城港市防城区税务局规章制度和劳动纪律的；</p> <p>（4）有在涉税中介机构（包括但不限于税务代理、税务咨询等机构）担任股东、合伙人、员工、顾问或其他职务或者在企业、个体工商户兼职任职（包括但不限于自营、合作、受雇等）行为的；</p> <p>（5）存在违规过手税费资金行为或者截留、挪用、侵占税费资金行为，协助纳税人缴费人进行虚假申报、逃避缴纳税款等违法违规行为的；</p> <p>（6）泄露纳税人（缴费人）信息造成纳税人缴费人权益受损或者通过网络传播涉税不实信息引发涉税网络舆情的；</p> <p>（7）严重失责，营私舞弊，造成重大负面影响的；</p> <p>（8）违反法律，依法需追究刑事责任的；</p> <p>（9）因工作或服务态度等问题被纳税人（缴费人）投诉、或无故旷工、不服从工作安排分别累计达 3 次以上（含 3 次）的，以及工作质效不达标或经过培训或者调整工作内容，仍不能完成约定工作任务的。</p> <p>3. 采购人认为有必要时，可对投入本项目的服务人员进行综合测评，经采购人确认，服务人员的业务水平、服务标准达到业务要求后才可提供纳税咨询服务。如因服务人员的业务水平、服务标准达</p>
--	--	--	--

			<p>不到业务要求，导致服务人数不能满足采购人要求的，将按违约处理。</p> <p>4. 采购人按月对成交供应商服务进行综合评估，具体考核标准详见附表一。</p> <p><b>六、成交供应商的权利和义务</b></p> <p>1. 成交供应商为本项目所投入的服务人员应为供应商的正式员工（具备合法劳动合同关系，采购人劳动合同），不允许将相关服务事项进行转包。成交供应商须依据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规履行对拟投入本项目服务人员的法定义务，依法与服务人员签订劳动合同，办理用工手续，依法为服务人员发放工资报酬，缴纳五险，承担自合同履行日之后所产生的劳动关系风险费用，如服务人员与成交供应商发生劳动纠纷的，供应商自行负责，与采购人无关。</p> <p>2. 成交供应商投入的服务人员因各种原因需终止为采购人提供服务的，应提前 30 天告知采购人并办理有关工作交接手续；采购人有权要求成交供应商在与派驻人员完成交接手续后方可办理离职手续。</p> <p>3. 成交供应商须对拟投入本项目服务人员定期进行培训，以提高服务人员的业务水平和整体素质，每季度至少 1 次全员培训。培训内容至少包括项目背景及要求培训、日常纪律要求培训、服务技巧技能培训、税务业务知识培训、涉及服务内容的各项税务新政、投诉处理技巧培训及采购人要求的其他培训事项。</p> <p>4. 成交供应商须配备专门的管理人员，加强与采购人的联系，协调服务人员与采购人之间的关系，并负责服务人员档案管理，在履约结束后，按要求统一移交采购人保管。</p> <p>★5. 成交供应商负责为本项目服务人员提供统一工装，服务人员需按采购人要求着工装上岗。</p> <p>★6. 成交供应商为本项目提供服务的人员应承诺在签订本项目合同前 12 个月内未曾在任何涉税中介机构（包括但不限于税务代理、税务咨询等机构）担任股东、合伙人、员工、顾问或其他任何职务（包括兼职）。为本项目提供服务期间不得从事任何形式的兼职（包括但不限于自营、合作、受雇等），尤其禁止在与甲方存在关联关系的机构兼职。</p> <p>★7. 成交供应商为本项目提供服务的人员在为本项目提供服务期间不违规过手税费资金，一是严格遵守税费资金管理规定，不直接或间接经手任何税费资金，不参与税费资金的收取、保管、划转等环节，确保税费资金安全、规范运行。二是不利用工作之便，以任何理由或方式截留、挪用、侵占税费资金，不协助企业或个人进行</p>
--	--	--	---

			<p>虚假申报、逃避缴纳税款等违法违规行为。</p> <p><b>★七、其他要求</b></p> <p>1. 信息安全保密要求</p> <p>(1) 服务人员必须严格遵守国家税务总局防城港市防城区税务局的安全保密制度。双方应对在合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。</p> <p>(2) 服务人员需保证遵守国家有关版权和知识产权保护的政策、法律、法规和制度。</p> <p>(3) 成交供应商须与国家税务总局防城港市防城区税务局签署合同项目实施期间的信息保密协议，并作为合同的组成部分，同时采取有力措施积极履行相关保密承诺。</p> <p>(4) 成交供应商提供的服务人员必须与国家税务总局防城港市防城区税务局签署合同项目实施期间的信息保密承诺书。</p> <p>2. 成交供应商在使用采购人为其提供的数据、程序、用户名、口令、资料及采购人相关的业务和技术文档，包括方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下约定：</p> <p>(1) 应以审慎态度避免泄露、公开或传播采购人的信息；</p> <p>(2) 未经采购人书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；</p> <p>(3) 未经采购人书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出采购人场所；</p> <p>(4) 未经采购人书面许可，不得将信息透露给任何其他人；</p> <p>(5) 采购人以书面形式提出的其他保密措施。</p> <p>3. 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。</p> <p>4. 成交供应商如出现泄密行为，成交供应商应承担相关的法律责任并承担由此给对方造成的经济损失。</p> <p>5. 知识产权界定与保护要求</p> <p>(1) 成交供应商需保证所提供的服务不侵犯第三方的知识产权（专利权、商标权、版权等），因侵害第三方知识产权而产生的法律责任，全部由成交供应商承担。</p> <p>(2) 采购人对项目实施过程中所产生的所有成果（包括：发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权、修改权。</p> <p>(3) 除本项目工作所需外，未经采购人书面同意，成交供应商不</p>
--	--	--	--

		<p>得擅自使用、复制采购人的商标、标志、数据信息、文档及其他资料。</p> <p>6. 本项目若涉及国家税收政策或机构人员的调整，涉及项目需求变更或调整服务内容及要求，供应商应按采购人的要求终止或变更合同内容或签补充协议。</p> <p><b>★八、服务指标及考核标准</b></p> <p>采购人对成交供应商的服务质量采取定期方式进行考核，<b>考核办法详见附表一：《国家税务总局防城港市防城区税务局纳税辅助性咨询服务日常考核情况表》</b>，考核记录经双方签字确认后保存在采购人处。采购人按照上述标准按月进行考核，采用日常监测和现场验收相结合的方式，采购人有权根据考核结果对成交供应商实施扣款，并下达书面整改通知责令成交供应商限期整改。成交供应商应派人参加考核，采购人发现问题则当场告知，成交供应商应根据考核发现问题，自采购人当场告知后 5 个工作日内提出整改意见，及时落实整改采购人对项目履行提出的问题。采购人按照考核结果支付服务费用，当月考核有扣款的，当月最终服务费用为扣除扣款后实际支付的费用，累计违反 6 次以上的，或发生重大安全责任事故的，采购人有权依法解除合同。其因解除合同所导致服务空档期所支出的金额及涉及的费用损失，由成交供应商承担，且不退还履约保证金。</p>
<b>★二、商务要求</b>		
1	合同签订日期	自成交通知书发出之日起 25 日内
2	服务时间、服务地点	<p>(1) 服务时间：自合同签订之日起 1 年。</p> <p>(2) 服务地点：国家税务总局防城港市防城区税务局，包括政务服务中心办税服务厅、那良税务分局办税服务厅等。服务期内，如采购人根据工作需要变更办公地址，则本项目服务地点相应调整为防城港市内采购人指定地点。</p>
3	报价要求	<p>(1) 本次报价须为人民币报价，且报价负责的内容包括但不限于服务、人员工资、人员社保、验收等各种费用和售后服务、服装费、税金及其他所有费用成本的总和，以及与本项目有关的其他费用，采购人不再额外支付其他任何费用，无论分项价格是否全部填报了相应的金额，报价应被视为已经包含了但并不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。对于本文件中明确列明须报价的服务，供应商存在漏报的，将导致响应文件被否决。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>(2) 超出采购预算价的，作无效标处理。磋商小组认为供应商的报价明</p>

		<p>显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>（3）报价为采购人指定服务范围内的全部价格，至少包括服务的价格、必要的保险费用和各项税金、与本项目有关的其他一切费用，采购人不再支付成交价格以外的任何费用。</p>
4	付款方式	<p>采购人采取先服务后付款、按月考核结算的方式。采购人根据《国家税务总局防城港市防城区税务局纳税辅助性咨询服务日常考核情况表》及合同罚责条款对成交供应商上月服务进行考核，考核结果经双方确认无异议后，采购人按考核结果对合同服务费进行汇总扣款后支付剩余款项。服务费从成交供应商开始提供服务工作之日起开始计算，足月的月份服务费为：月服务费=年度合同金额/12-月考核汇总扣款；不足月的月份服务费为：年度合同金额/12÷当月工作日天数×当月实际工作天数-月考核汇总扣款。</p> <p>采购人付款前，成交供应商向采购人提供等额有效的增值税发票。采购人收到发票后支付成交供应商的服务费。采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款责任。</p>
5	验收标准	<p>采购人对成交供应商的服务质量采取定期方式进行考核（详见附表一：《国家税务总局防城港市防城区税务局纳税辅助性咨询服务日常考核情况表》，考核记录经双方签字确认后保存在采购人处。采购人有权根据考核结果对成交供应商实施扣款，并下达书面整改通知责令成交供应商限期整改。成交供应商应派人参加考核，采购人发现问题则当场告知，成交供应商应根据考核发现问题，自采购人当场告知后 5 个工作日内提出整改意见，及时落实整改采购人对项目履行提出的问题。采购人按照考核结果支付服务费用，当月考核有扣款的，当月最终服务费用为扣除扣款后实际支付的费用，累计违反 6 次以上的，或发生重大安全责任事故的，采购人有权依法解除合同。</p>
6	履约保证金	<p>本项目拟要求提供履约保证金，履约保证金为合同金额的 2%（取整到元），提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，成交供应商在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由成交供应商在签订合同前按规定的金额从成交供应商银行账户直接缴入采购人指定账户。</p> <p>项目验收合格的，采购人在收到成交供应商提出申请的 30 日内无息返还履约保证金；项目验收不合格的，履约保证金不予退还。</p> <p>收款人户名：国家税务总局防城港市防城区税务局          开户银行：中国工商银行防城支行          银行账号：2107575009264068620</p>

7	其他要求	供应商可以根据项目要求，在响应文件中提供包括但不限于：项目需求理解、服务方案、管理制度及管理方案、培训方案、人员、业绩、相关证书等。
---	------	--

### 附表一：

#### 《国家税务总局防城港市防城区税务局纳税辅助性咨询服务日常考核情况表》

（本考核所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数）

序号	考核检查内容	扣款额度	考核情况
一、远程协助辅助服务	通过但不限于对外电话、办税平台等，远程解答纳税人缴费人办税(费)过程中遇到的办税问题。	未严格落实首问责任制和一次性告知制度，对于服务人员推诿、敷衍、拒绝答复的行为，导致纳税人无法办理相关涉税业务的，每出现一人次扣 100 元, 月内同一人累计出现三次以上的要求成交人更换服务人员，新派驻人员需取得采购人同意。	
二、线下纳税缴费辅导服务	根据纳税人缴费人的业务需求，进行办税缴费事项分流引导及解答纳税人缴费人办税(费)过程中遇到的办税问题。辅导纳税人通过电子税务局、自然人电子税务局或其他自助办税渠道办税缴费。	未有效引导纳税人到相应区域办理业务或发生二次排队导致厅堂秩序混乱的；未严格落实首问责任制和一次性告知制度，对纳税人缴费人推诿、敷衍、拒绝答复的；未按规定辅导纳税人办理相关涉税事项导致纳税人多次跑的，每出现一人次扣 100 元, 月内同一人累计出现三次以上的要求成交人更换服务人员，新派驻人员需取得采购人同意。	
三、协助完成采购人交办的其他纳税辅助性咨询服务事项	根据工作需要，由采购人统筹安排协助完成其他纳税辅助性咨询服务事项。	不服从采购人工作安排的，一人次扣 100 元，月内同一人累计三次以上的要求成交人更换派驻服务人员，新派驻人员需取得采购人同意。	

验收人员：

国家税务总局防城港市防城区税务局

第一税务分局（办税服务厅）

XXX 年 X 月 X 日