

云之龙咨询集团有限公司

# 竞争性磋商文件

项目名称：梧州市妇幼保健院工会 2026 年春节慰问品采购项目

项目编号：YZLWZ2026-C3-001-WZQT

采 购 人：梧州市妇幼保健院工会

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2026 年 1 月

## 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 采购需求 .....	21
第四章 评审程序、评审方法和评审标准 .....	21
第五章 响应文件格式 .....	36
第六章 合同文本 .....	53

# 第一章 竞争性磋商公告

## 竞争性磋商公告

项目概况
梧州市妇幼保健院工会 2026 年春节慰问品采购项目项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房财务部）获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 1 月 19 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：YZLWZ2026-C3-001-WZQT

项目名称：梧州市妇幼保健院工会 2026 年春节慰问品采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：21.57 万元

最低限价：食品组合 1：300 元/份，食品组合 2：150 元/份

采购需求：

序号	标的的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
01	梧州市妇幼保健院工会 2026 年春节慰问品采购项目	1 项	1. 食品组合 1：采购 714 份，定价（定额标准）300 元/份。每份必须包含不少于 5 千克规格大米 2 袋、不少于 5 升规格食用花生油 1 瓶；其他食品组合搭配不限，种类限面条、米粉、干货、腊制品等非零食类其他食品。具体结算金额等于定额标准 300 元×医院职工实际领取货物的份数。 2. 食品组合 2：采购 10 份，定价（定额标准）150 元/份。每份必须包含不少于 5 千克规格大米 1 袋、不少于 4 升规格食用花生油 1 瓶；其他食品组合搭配不限，种类限面条、米粉、干货、腊制品等非零食类其他食品。具体结算金额等于定额标准 150 元×医院职工实际领取货物的份数。 3. 优先采购脱贫地区农副产品。 具体详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：成交供应商自合同签订之日起 3 日内交付食品组合 1 货物对应的提货券 714 张及食品组合 2 货物对应的提货券 10 张（提货券可即时生效提货，在提货券有效期内，供应商应当在各提货点确保备货充足，采购人职工可正常凭券领取）。

本项目（否）接受联合体竞标。

## 二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：具备有效的《食品经营许可证》。
3. 落实采购政策需满足的资格要求：无。

## 三、获取竞争性磋商文件

时间：2026 年 1 月 8 日至 2026 年 1 月 15 日，每天上午 8：00 至 12：00，下午 3：00 至 6：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房财务部）

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价购买竞争性磋商文件。

售价：竞争性磋商文件售价每本 300 元，售后不退。如需邮寄，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款汇到采购代理机构指定账户，须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等发送到指定邮箱：wuzhouyunlong@163.com，未按本公告要求提供的，因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担。

竞争性磋商文件价款交纳银行账户：

户名：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

账号：8113001014500158361

开户行：中信银行南宁东葛支行

注：供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码；

## 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 1 月 19 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）

## 五、开启

时间：2026 年 1 月 19 日 09 时 30 分后（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1108 号房）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

网上查询地址

<https://yzljt.cn/>（云之龙咨询集团有限公司官网）、<http://www.cebpubservice.com>（中国招标投标公共服务平台）

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：梧州市妇幼保健院工会

地 址：梧州市蝶山一路 28 号

联系方式：陈先生，0774-3813873

### 2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房

联系方式：周子然、覃文思 0774-3859935

### 3. 项目联系方式

项目联系人：周子然、覃文思

电 话：0774-3859935

云之龙咨询集团有限公司

2026 年 1 月 8 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p> <p>分包供应商必须具备的资质：_____。</p>
12.1.1	<p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2025 年 6 月至响应文件提交截止时间内任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的则不需提供）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2025 年 6 月至响应文件提交截止时间内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（如：专用收据、社会保险缴纳清单</p>

	<p>或者社保部门的证明）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的则不需提供]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2024</u>年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>7. 有效的《食品经营许可证》复印件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>8. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 商务要求偏离（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>8. 物资发放方案（格式自拟）；（如有则提供）</p>

	<p>9.退换货处理方案（格式自拟）；（如有则提供）</p> <p>10.供应商认为需要提供的有关资料。</p> <p>注：</p> <p>1. 授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p><input type="checkbox"/>本项目不须提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下：</p> <p>供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括但不限于货物及其配件（附件）价款、包装费、运费、保险费、搬运费、装卸费、检验验收费、保鲜费用、印刷费、售后服务费、税金、利润等采购文件和响应文件规定及合同包含的所有风险、责任等应有的全部费用。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>120</u> 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金人民币 <u>2100.00</u> 元。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，银行账号：<u>8113001013700074625</u>）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p>



	<p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效处理</b>。供应商必须于递交竞标文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本一份、副本三份。
20.1	<p>1. 响应文件提交起止时间：2026 年 1 月 19 日 09 时 00 分至 09 时 30 分（北京时间）。</p> <p>2. 响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>3. 响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>4. 响应文件提交时须出示的资料：①供应商法定代表人参加时：出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]、营业执照正本或副本复印件并加盖公章；②供应商由授权委托代理人参加时：出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]、有效的授权委托书原件及营业执照正本或副本复印件并加盖公章。</p> <p>注：供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数：3 人。
26.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应</p>

	<p>商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input type="checkbox"/> 随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：每分标按成交金额的___%。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：_____。</p> <p>如：由成交供应商向履约保证金收取单位提供《采购项目合同验收书》（详见附件 1）及《项目履约保证金退付意见书》（详见附件 2），保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账号：_____</p> <p>备注：</p> <p>1. 参照《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49 号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）规定，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%。预算单位（采购人）可根据供应商的资信等情况减免履约保证金。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者金融、担保机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格</p>

	<p>证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>云之龙咨询集团有限公司，联系电话：0774-3859935，通讯地址：（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）</u></p> <p>业务时间：工作日每天上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由<u>成交供应商</u>领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以成交金额为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的服务类标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。</p> <p><input type="checkbox"/> 固定采购代理收费：_____</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>户名：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司</p> <p>账号：8113001014500158361</p> <p>开户行：中信银行南宁东葛支行</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形</p>

	<p>式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
33.2.1	<p><b>1. 开标时间和地点</b></p> <p>采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的响应文件提交截止时间和地点进行开标，供应商未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。</p> <p><b>2. 开标程序：</b></p> <p>（1）宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标开始；</p> <p>（2）主持人介绍参加开标会的人员名单；</p> <p>（3）主持人宣布开标纪律；</p> <p>（4）检查响应文件提交时须出示的资料：由采购人监督或采购人代表对供应商提交响应文件时须出示的资料（详见供应商须知前附表 20.1 条款的规定）进行检查，对于资料不全或无效的，资料检查不通过，应当由供应商法定代表人或者授权委托代理人签字领回响应文件，各供应商对资料检查结果签字确认；</p> <p>（5）响应文件密封性检查：由各供应商检查各自的响应文件密封情况并签字确认；</p> <p>（6）供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理；</p> <p>（7）开标结束。</p>

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指梧州市妇幼保健院工会。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.10 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.11 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

## 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

## 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

- （3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- （5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的构成

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）采购需求；
- （4）评审程序、评审方法和评审标准；
- （5）响应文件格式；
- （6）合同文本。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，

以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## 三、响应文件的编制

### 11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

### 13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

### 15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于所竞标分标规定的采购预算金额或者最低限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于分项采购预算金额或者最低限价的，其响应文件将按无效处理。

### 16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、



合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## **17. 磋商保证金**

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起 5 个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

## **18. 响应文件编制的要求**

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## **19. 响应文件的密封和标记**

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

## **20. 响应文件的提交**

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

## **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## **22. 首次响应文件的退回**

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

## **23. 截止时间后的撤回**

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

# **四、评审及磋商**

## **24. 磋商小组成立**

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

## **25. 首次响应文件的开启**

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

## **26. 评审程序、评审方法和评审标准**

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

## **27. 确定成交供应商及结果公告**

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

## **28. 履约保证金**

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则不予退还其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## **29. 签订合同**

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容

详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

### 30. 采购合同公告

本项目不须要进行合同公告。

### 31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候

选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告采购人内控制度约定的相关部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人内控制度约定的相关部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 32. 其他内容

32.1 代理服务费收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元  $\times$  1.5 % = 1.5 万元

（150 - 100）万元  $\times$  0.8% = 0.4 万元

合计收费 = 1.5 + 0.4 = 1.9 万元

## 33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

## 第三章 采购需求

说明：

1. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足响应文件按无效处理的条款。

2. 标记“●”的条款（如有）是指采购需求中的重要指标，作为评分标准依据。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

**预算金额：21.57 万元**

### 一、采购货物数量

1. 食品组合 1：采购 714 份，定价（定额标准）300 元/份。每份必须包含不少于 5 千克规格大米 2 袋、不少于 5 升规格食用花生油 1 瓶；其他食品组合搭配不限，种类限面条、米粉、干货、腊制品等非零食类其他食品。具体结算金额等于定额标准 300 元×医院职工实际领取货物的份数。

2. 食品组合 2：采购 10 份，定价（定额标准）150 元/份。每份必须包含不少于 5 千克规格大米 1 袋、不少于 4 升规格食用花生油 1 瓶；其他食品组合搭配不限，种类限面条、米粉、干货、腊制品等非零食类其他食品。具体结算金额等于定额标准 150 元×医院职工实际领取货物的份数。

3. 优先采购脱贫地区农副产品。

序号	标的名称	数量及单位	定额标准	标的内容	▲二、技术要求
1	食品组合 1	714 份	300 元/份	大米	1. 品种：一级籼米，优先选购晚稻香米、油粘米或丝苗米 2. 规格：不少于 5 千克规格真空包装×2 袋 3. 质量符合中华人民共和国国家标准 GB/T1354-2018《大米》、GB/T2715-2016《食品安全国家标准-粮食》要求。 4. 外包装完整正规，注册商标、厂名、厂址、质量等级、重量、“SC”食品生产许可、产品检验合格证等各类标识清晰。 5. 所供商品标注的生产日期必须是供货当天 60 日内。

				食用油	<p>1. 品种：纯花生油</p> <p>2. 规格：不少于 5 升规格瓶装×1 瓶</p> <p>3. 质量符合中华人民共和国国家标准 GB/T1354-2017《花生油》要求。</p> <p>4. 外包装完整正规，注册商标、厂名、厂址、质量等级、重量、“SC”食品生产许可、产品检验合格证等各类标识清晰。</p> <p>5. 所供商品标注的生产日期必须是供货当天 60 日内。</p>
				其他食品组合（非零食类）	<p>1. 其他食品的种类限面条、米粉、干货、腊制品等，品牌与规格不限。</p> <p>2. 质量符合中华人民共和国颁布的相应行业或产品的国家标准要求。</p> <p>3. 外包装完整正规，注册商标、厂名、厂址、质量等级、重量、“SC”食品生产许可、产品检验合格证等各类标识清晰。</p> <p>4. 所供商品标注的生产日期必须是供货当天 60 日内，如提供的商品为生鲜类货物，应提供符合国家生鲜类保鲜时间标准要求的货物。</p>
2	其他食品组合 2	10 份	150 元/份	大米	<p>1. 品种：一级籼米，优先选购晚稻香米、油粘米或丝苗米</p> <p>2. 规格：不少于 5 千克规格真空包装×1 袋</p> <p>3. 质量符合中华人民共和国国家标准 GB/T1354-2018《大米》、GB/T2715-2016《食品安全国家标准-粮食》要求。</p> <p>4. 外包装完整正规，注册商标、厂名、厂址、质量等级、重量、“SC”食品生产许可、产品检验合格证等各类标识清晰。</p> <p>5. 所供商品标注的生产日期必须是供货当天 60 日内。</p>

				食用油	1. 品种：纯花生油 2. 规格：不少于 4 升规格瓶装×1 瓶 3. 质量符合中华人民共和国国家标准 GB/T1354-2017《花生油》要求。 4. 外包装完整正规，注册商标、厂名、厂址、质量等级、重量、“SC”食品生产许可、产品检验合格证等各类标识清晰。 5. 所供商品标注的生产日期必须是供货当天 60 日内。
				其他食品组合（非零食类）	1. 其他食品的种类限面条、米粉、干货、腊制品等，品牌与规格不限。 2. 质量符合中华人民共和国颁布的相应行业或产品的国家标准要求。 3. 外包装完整正规，注册商标、厂名、厂址、质量等级、重量、“SC”食品生产许可、产品检验合格证等各类标识清晰。 4. 所供商品标注的生产日期必须是供货当天 60 日内，如提供的商品为生鲜类货物，应提供符合国家生鲜类保鲜时间标准要求的货物。
<b>▲ 三、商务要求</b>					
交货时间和地点			1. 成交供应商自合同签订之日起 3 日内交付食品组合 1 货物对应的提货券 714 张及食品组合 2 货物对应的提货券 10 张（提货券可即时生效提货）。 2. 在提货券有效期内，供应商应当在各提货点确保备货充足，采购人职工可正常凭券领取。如在提货券有效期内采购人职工向采购人投诉反映未能及时正常领取提货券上标示的全部货物，经采购人与成交供应商共同核实达 3 次以上（含 3 次），视为供应商构成违约，除供应商应当及时补充货物供采购人职工领取外，采购人可扣除相应投诉次数采购人职工应当领取的货物所对应的货款不予支付，即相应的提货券不计入合同款结算中，但供应商仍应将不计入合同款结算的提货券对应的货物免费提供给采购人职工。 3. 供货地点：合同履行期内，供应商在本市万秀、长洲行政区域范围设立的固定货品领取点（不少于 4 个）。		
合同签订时间			自成交通知书发出之日起 25 日内		



售后服务	<p>1. 交付方式：所有采购的产品均以提货券形式完成交付，采购人职工人员在提货券印刷的有效期限内到供应商各门店凭券取货。成交供应商自合同签订之日起 3 日内，印制好提货券交给采购人确认签收。</p> <p>2. 集中配送服务：如采购人需要，供应商需在采购人指定的集中配送日期前，按货物种类分别备好采购人指定数量的货物，并在采购人指定的集中配送日当天将所供产品送到采购人指定地点现场发放，期限为 1 天（当天 9：00 至 18：30），合同履行期内集中配送服务不少于 3 次。</p> <p>3. 提货券印刷及有效期要求：提货券使用有效期限自合同签订生效之日起不少于 90 天。供应商须提供印制有供应商名称、供货地点、所供货物名称、规格及数量、提货券编码、供应商联系人及电话号码的提货券。</p>
付款条件（进度和方式）	<p>无预付款，结算单价固定，最终结算金额以定额标准乘以采购人实际领取货物的份数计算。实际领取货物份数以供应商回收的提货券份数统计并经采购人审核无误为准。采购人收到合同约定的提货券后分二期支付货款：</p> <p>第一期：自合同签订之日起 30 日内，供应商以回收的提货券统计出采购人实际领取货物数量并经采购人审核无误后，30 日内采购人向供应商支付实际提货份数乘以定额标准计算出的货款金额（不计利息）。</p> <p>第二期：余下货款于提货券使用有效期满，供应商以回收的提货券统计出采购人实际领取货物数量，扣除供应商因违约而不计入结算的提货券份数（如有），并经采购人审核无误后，30 日内由采购人向供应商支付实际计入结算的提货份数乘以定额标准计算出的货款金额。（不计利息）。</p> <p>付款前供应商需向采购人提供等额合法完税发票（发票类型以采购人的具体要求为准）以及请款函。合同签署的供应商名称、发票开具单位和收款单位必须一致，在合同执行过程中，供应商不得以其他不正当理由要求调整发票开具单位或收款单位，否则视为供应商违约。</p>
验收标准	符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
报价要求	报价包含但不限于货物及其配件（附件）价款、包装费、运费、

	保险费、搬运费、装卸费、检验验收费、保鲜费用、印刷费、售后服务费、税金、利润等采购文件和响应文件规定及合同包含的所有风险、责任等应有的全部费用		
产品要求	产品质量符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。		
其他要求	本采购项目需求货物数量为采购人估算数量，最终结算数量与金额以定额标准乘以经采购人核准的提货份数计算为准，成交供应商应当理解并接受，不可以将此作为拒绝签订合同的理由。		
四、与实现项目目标相关的其他要求			
供应商可根据本项目采购需求及评审标准提供物资发放方案、退换货处理方案等。			
五、核心产品说明			
本项目属于服务类项目，无核心产品。			
六、样品递交及要求			
项号	样品名称	样品数量 (单位)	特别说明
1	大米	1 袋	未拆封原包装产品样本，自行标注供应商标识。
2	食用油	食品组合 1 的食用油与食品组合 2 的食用油各 1 瓶	未拆封原包装产品样本各 1 份，自行标注供应商标识
3	食品组合 1 其他食品组合（非零食类）	1 批	1. 种类不限，自行结合采购需求及评分办法组合提供。 2. 未拆封原包装产品样本各 1 份，自行标注供应商标识。
4	食品组合 2 其他食品组合（非零食类）	1 批	1. 种类不限，自行结合采购需求及评分办法组合提供。 2. 未拆封原包装产品样本各 1 份，自行标注供应商标识。
样品递交事宜：			
1. 样品递交方式：样品递交可采用现场递交或邮寄方式送达，具体要求如下：			
（1）选择邮寄的供应商需将包装好的样品寄到以下地址：云之龙咨询集团有限公司（梧州			

市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）；收件人：周子然、覃文思；联系电话：0774-3859935），邮寄前须提前通过电话联系收件人，以便做好接收样品的准备工作，并将包裹照片、邮寄单及单号以图片形式发送至邮箱（wuzhouyunlong@163.com）。供应商应预留邮寄样品行程的足够时间，送达时间以实际签收时间为准，如邮寄样品的快件无法按照项目竞争性磋商文件要求的响应文件提交截止时间送达的或未送达指定地点的样品，采购人或采购代理将予以拒收；供应商应对自己的样品的邮寄包封和密封负责，如送达现场的邮寄包裹因出现破损导致样品包封破损而不响应竞争性磋商文件的密封要求，采购人或采购代理将予以拒收；邮寄过程中出现丢失、未按时送达、破损、安全等风险责任由供应商自行承担，采购人或采购代理概不负责。

（2）寄件人应为供应商聘请的正式员工，请寄件人在邮件外包装上注明项目名称、项目编号并留寄件人的真实姓名和联系电话；邮寄样品的运费由供应商自理，拒绝到付。

2. 现场样品递交时间：2026 年 1 月 19 日 9 时 00 分至 9 时 30 分（逾期递交所造成的一切后果由供应商自行承担）。样品递交截止时间：2026 年 1 月 18 日 9 时 30 分止。

3. 样品递交地点：云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）。

4. 样品清退时间：接通知后 6 小时内办理清退交接手续（逾期领取所造成的丢失责任由供应商自行承担。为防冒领，领取人须出示原递交样品人有效身份证原件或原递交样品单位的授权书原件）。

## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序和评审方法

#### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项

目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

### 2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

#### （1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者“委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者“委托时必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

- 6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者标明实质性的要求发生负偏离；

- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数（如有要求）超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### （2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于所竞标分标规定的采购预算金额或者最低限价的；竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于磋商文件分项采购预算金额或者最低限价的；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于所竞标分标规定的采购预算金额或者最低限价；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于磋商文件分项采购预算金额或者最低限价的。
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### **4. 最后报价**

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于所竞标分标规定的采购预算金额或者最低限价的；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）低于分项采购预算金额或者最低限价的。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## 5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	分类	评审因素	评审内容及评审标准
1	价格分 (满分 10 分)	竞标报价	<p>（1）价格分计算：</p> <p>①食品组合 1 价格分：在满足采购需求、结算按金额 300 元/份定额标准的前提下，供应商提供的固定产品和其他食品组合从品质和数量评估价值高于 300 元/份低于 350 元/份的得 8 分，等于或高于 350 元/份的得 9 分。</p>



序号	分类	评审因素	评审内容及评审标准
			<p>②食品组合 2 价格分：在满足采购需求、结算按金额 150 元/份定额标准的前提下，供应商提供的固定产品和其他食品组合从品质和数量评估价值高于 150 元/份低于 180 元/份的得 0.5 分。等于或高于 180 元/份的得 1 分。</p> <p>③总价格分=食品组合 1 价格分+食品组合 2 价格分</p>
2	技术分 (满分 67 分)	物资发放方案 (12 分)	<p>磋商小组根据供应商提供的物资发放方案进行评分：</p> <p>①有物资发放的保证措施及时间安排；</p> <p>②有现场管理人员、发放人员等的安排；</p> <p>③有现场紧急情况处理措施。</p> <p>(1) 以上①~③项评价标准：每项为 3 分，其中, 内容完整合理(1 分)、实际操作性强(1 分)、对应本项目要求(1 分)、内容缺项或不对应(0 分)，满分 9 分。</p> <p>(2) 在(1)基础上，针对本项目有建设性、有创新性建议或合理补充的每项得 1 分，满分得 3 分。</p>
		退换货处理 方案 (6 分)	<p>磋商小组根据供应商提供的退换货处理方案进行评分：</p> <p>①退换货处理措施；</p> <p>②有建设性、有创新性建议或合理补充。</p> <p>以上①~②项评价标准：每项为 3 分，其中：内容完整合理(1 分)、措施灵活快捷(1 分)、对应本项目要求(1 分)、内容缺项或不对应(0 分)满分 6 分。</p>
		产品性能分 (49 分)	<p><b>1. 大米(15 分)</b></p> <p>由磋商小组根据供应商所提供的产品样品质量对大米进行评分：</p> <p>①颜色鉴别(满分 5 分)：</p> <p>一档(5 分)：呈清白色或精白色，具有光泽，呈半透明状；</p> <p>二档(3 分)：呈白色或微淡黄色，透明度差或不透明；</p> <p>三档(0 分)：需变的米粒色泽差，表面呈绿色、黄色灰褐色、黑色等。</p> <p>②外观鉴别(满分 5 分)：</p> <p>一档(5 分)：大小均匀，坚实丰满，粒面光滑、完整很少有碎米、爆腰、腹白无虫，不含杂质；</p>

序号	分类	评审因素	评审内容及评审标准
			<p>二档(3分):米粒大小不均,饱满程度差,碎米较多;有爆腰和腹白粒,粒面发毛、生虫、有杂质;</p> <p>三档(0分):有结块、发霉现象,表面可见霉菌丝组织疏松。</p> <p>③气味鉴别(满分5分):</p> <p>一档(5分):气味香,无异味;</p> <p>二档(3分):微有异味;</p> <p>三档(0分):有霉变气味、酸臭味、腐败味及其他异味。</p>
			<p><b>2. 食用油(15分)</b></p> <p>由磋商小组根据供应商所提供的产品样品质量对食用油进行评分:</p> <p>①颜色鉴别(满分5分):</p> <p>一档(5分):在常温下呈金黄色,清透明;</p> <p>二档(3分):在常温下呈橙黄色,稍微有混浊,无明显悬浮物;</p> <p>三档(0分):在常温下呈棕黄色,稍有混浊,无明显悬浮物;</p> <p>②气味鉴别(满分5分):</p> <p>一档(5分):气味清香、味纯正;</p> <p>二档(3分):香味浓郁而花生味不足;</p> <p>三档(0分):有异味。</p> <p>③产品等级(满分5分):产品贴标说明质量等级标注为一级的得5分;标注二级得3分;标注三级及以下不得分。</p>
			<p><b>3. 食品组合1其他食品(非零食类)(15分)</b></p> <p>由磋商小组根据供应商所提供的产品样品质量对其他食品进行评分:</p> <p>①组合的种类(满分10分):</p> <p>一档(10分):包含种类达到5种及以上,组合中包含了面条、米粉、干货、腊制品及其他食品,搭配丰富的得10分;</p> <p>二档(7分):包含种类达到4种的,组合中包含了面条、米粉、干货、腊制品的,得6分;</p> <p>三档(4分):包含种类达到3种,组合中包含了干货、腊制品的,</p>

序号	分类	评审因素	评审内容及评审标准
3	商务分 (满分 23 分)		<p>得3分。</p> <p>②组合种类的规格(满分 5 分):</p> <p>供应商提供的其他食品规格重量多于 250g (含) 的, 每个种类得 1 分;</p> <p>供应商提供的其他食品规格重量少于 250g (不含) 多于 200g (含) 的, 每个种类得 0.5 分;</p> <p>供应商提供的其他食品规格克数重量少于 200g 的, 不得分。</p>
			<p><b>4. 食品组合 2 其他食品 (非零食类) (4 分)</b></p> <p>由磋商小组根据供应商所提供的 (食品组合 2) 产品样品质量对其他食品进行评分:</p> <p>①其他食品 (非零食类) 组合的种类达到 3 种的, 得 1 分; 达到 4 种以上的得 2 分;</p> <p>②规格重量不少于 250g 的得 2 分。</p>
		业绩(满分 5 分)	<p>自 2021 年 1 月 1 日以来每提供一个同类业绩得 2.5 分, 满分 5 分。</p> <p><b>注: 须提供合同或中标(成交)通知书等证明的复印件, 否则不计分。</b></p>
		服务点 (满分 6 分)	<p>1. 承诺成交后设置的提货点 (含供应商自营门店和合作固定领取点门店) 或提供已有的供货点地址, 在满足本项目基本要求 4 个提货点 (分布在本市万秀区、长洲区) 的基础上, 每增加 1 个提货点得 1 分, 满分 6 分。</p>
		政策分(满分 12 分)	<p><b>1. 大米 (6 分)</b></p> <p>供应商提供的大米, 属于列入《全国扶贫产品目录》或包装印制有“广西扶贫产品标识”, 并提供相关证明材料加盖供应商公章的, 得 6 分。</p> <p><b>2. 食用油 (6 分)</b></p> <p>供应商提供的食用油, 属于列入《全国扶贫产品目录》或包装印制有“广西扶贫产品标识”, 并提供相关证明材料加盖供应商公章的, 得 6 分。</p>

序号	分类	评审因素	评审内容及评审标准
总得分为以上各项评审因素得分合计。			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由高到低的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

## 第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

## 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年      月      日

（响应文件封面格式）

响 应 文 件 （封面）

正本/副本

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

# 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日



## 2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

- 1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年    月    日

## 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、报价商务技术文件格式

### 1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

# 报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 无串通竞标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日



# 竞 标 报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	标的的名称	单价（元/份）
1	食品组合 1	
	食品组合 2	
<p>①食品组合 1 价格分：在满足采购需求、结算按金额 300 元/份定额标准的前提下，供应商提供的固定产品和其他食品组合从品质和数量评估价值高于 300 元/份低于 350 元/份的得 8 分，等于或高于 350 元/份的得 9 分。</p> <p>②食品组合 2 价格分：在满足采购需求、结算按金额 150 元/份定额标准的前提下，供应商提供的固定产品和其他食品组合从品质和数量评估价值高于 150 元/份低于 180 元/份的得 0.5 分，等于或高于 180 元/份的得 1 分。</p>		

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

## 授权委托书（非联合体竞标格式）

### （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：                    法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年    月    日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

## 商务要求偏离表

所竞分标：\_\_\_\_\_

项目	磋商文件商务条款	供应商的响应	偏离说明
交货时间和地点			
合同签订时间			
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 技术要求偏离表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

所竞分标（如有）：\_\_\_\_\_

序号	标的的名称	竞争性磋商文件需求	响应文件具体 响应	响应/偏离	说明
1					
2					
...					

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 采购需求”中的项目要求及技术要求，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的响应和偏离。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 第六章 合同文本

# 梧州市妇幼保健院工会采购合同

项目编号:

项目名称:

采购人（甲方）：梧州市妇幼保健院工会

成交供应商（乙方）：

签订时间：        年    月    日

甲方（采购人）：梧州市妇幼保健院工会

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_签发的项目名称( 项目编码)成交通知书, 甲方接受乙方对本项目的投标, 甲、乙双方同意签署本合同(以下简称合同), 成交通知书、采购文件及补充、响应文件及澄清为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等法律效力。

## 1. 采购内容

组合	数量 (单位)	货物名称	品牌、厂家、型号、 规格	技术参数	单价(定 额标准) (元)	合计(暂定 金额) (元)
食品组合 1	714 份	大米			300.00	214200.00
		食用油				
		...				
		...				
食品组合 2	10 份	大米			150.00	1500.00
		食用油				
		...				
		...				

## 2. 合同签约暂定金额

2.1 本合同签约暂定金额为人民币（大写）：贰拾壹万伍仟柒佰元整（¥215700.00）；前述价款包含但不限于货物及其配件（附件）价款、包装费、运费、保险费、搬运费、装卸费、检验验收费、保鲜费用、印刷费、售后服务费、税金、利润等竞争性磋商文件和响应文件规定及合同包含的所有风险、责任等应有的全部费用。

### 3. 交付要求

3.1 交货时间：提货券有效期内。

3.2 交货地点：梧州市区内乙方设置的领取点：

3.3 交货方式：①所有采购的产品均以提货券形式完成交付，即甲方职工人员在提货券印刷的有效期限内到乙方各门店凭券取货；②乙方提供不少于3次集中配送服务。

3.4 乙方必须按响应文件承诺的技术参数、性能要求、质量标准等向甲方提供全新、完整、未经使用、无任何权利瑕疵的货物，如有更高国家强制性标准的，以国家强制性标准为准。

3.5 在提货券有效期内，乙方应当在各提货点确保备货充足，甲方职工可正常凭券领取。如在提货券有效期内甲方职工向甲方投诉反映未能及时正常领取提货券上标示的全部货物，经甲方与乙方共同核实达 3 次以上（含 3 次），视为乙方构成违约，除乙方应当及时补充货物供甲方职工领取外，甲方可扣除相应投诉次数甲方职工应当领取的货物所对应的货款不予支付，即相应的提货券不计入合同款结算中，但供应商仍应将不计入合同款结算的提货券对应的货物免费提供给甲方职工。

#### 4. 履约保证金

4.1 履约保证金金额：无。

#### 5. 质量保证及售后服务

5.1 提货券有效限期：自合同签订生效之日起 90 日。乙方须提供印制有乙方名称、供货地点、所供货物、名称规格及数量、提货券编码、乙方联系人及电话号码的提货券。

5.2 所供商品标注的生产日期必须是供货当天起往前计算 60 日内，如提供的商品为生鲜类货物，应提供符合国家生鲜类保鲜时间标准要求的货物。

5.3 符合国家、行业相关质量标准。

5.4 严禁乙方提供过期或临近过期、变质、包装货物整体严重变型破损的长时间库存积压货物。

5.5 乙方提供的货物在质量保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应无条件负责更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用；

（2）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担与该货物相关的直接费用（运输、保险、检验、合同款利息及银行手续费等）。

5.6 在合同履行期内，乙方负责处理解决货物出现的质量及安全问题并承担一切费用，货物交付前出现的损耗由乙方无条件负责置换。因货物出现的质量或食品安全问题导致任何人的经济或人身损失的，该损失由乙方负全部责任。



5.7 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”（“三包”是指：修理、更换、退货，“三包”规定核心依据是《中华人民共和国消费者权益保护法》《中华人民共和国产品质量法》以及专门的《部分商品修理更换退货责任规定》（俗称“三包规定”））。

5.8 货物如属于政府部门有强制检定检验要求的，乙方应负责货物使用前的相关检定检验。

## 6. 合同款支付

### 6.1 付款方式

无预付款，结算单价固定，最终结算金额以定额标准乘以甲方实际领取货物的份数计算。实际领取货物份数以乙方回收的提货券份数统计并经甲方审核无误为准。甲方收到合同约定的提货券后分二期支付货款：

第一期：自合同签订之日起 30 日内，乙方以回收的提货券统计出甲方实际领取货物数量并经甲方审核无误后，30 日内甲方向乙方支付实际提货份数乘以定额标准计算出的货款金额。（不计利息）。

第二期：余下货款于提货券使用有效期满，乙方以回收的提货券统计出甲方实际领取货物数量，扣除乙方因违约而不计入结算的提货券份数（如有），并经甲方审核无误后，30 日内由甲方向乙方支付实际计入结算的提货份数乘以定额标准计算出的货款金额。（不计利息）。

付款前乙方需向甲方提供等额合法完税发票（发票类型以采购人的具体要求为准）以及请款函。合同签署的乙方名称、发票开具单位和收款单位必须一致，在合同执行过程中，乙方不得以其他不正当理由要求调整发票开具单位或收款单位，否则视为乙方违约。

## 7. 产权

7.1 乙方保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益。

7.2 乙方保证所交付货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第 11.3 项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

## 8. 货物包装、发运及运输

8.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和

防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

8.2 质量检验证明书以及清单一并附于货物内。

## 9. 验收

9.1 验收方式：符合相关验收标准，如验收过程中，甲方发现存在不符相关标准的，乙方应在甲方要求的限期内无条件更换，因此产生的费用由乙方承担。

9.2 乙方将货物运达约定的交货地点后，甲乙双方应在五个工作日内对乙方提交的货物依据采购文件、响应文件要求和国家标准或行业标准进行现场初步验收。对外观、质量符合要求的，给予签收；对不符合要求或有质量问题的货物不予签收，可立即要求退换，乙方不得拒绝和延误。

9.3 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

## 10. 违约责任

10.1 甲方无正当理由拒收货物的，经乙方催告后在合理期限内仍无正当理由拒收货物的，甲方每日应按合同签约暂定金额的万分之五向乙方支付违约金，违约金最高不超过合同签约暂定金额的百分之五。

10.2 乙方逾期交付货物的，乙方应按合同签约暂定金额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款中扣除。乙方逾期超过本合同约定交付日期十个工作日不能交付的，甲方可单方面解除本合同，并要求乙方依法支付合同签约暂定金额百分之三十的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方直接和间接损失（包括但不限于向第三方的赔偿或补偿、向国家机关缴纳的罚款、律师费、差旅费、诉讼费、保全费、保全担保费、执行费、鉴定费、评估费等费用支出）

10.3 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝调换或经调换仍存在前述相关问题的，视为乙方不具备履约能力，甲方有权单方通知乙方解除合同，要求乙方退还已收款项并支付合同签约暂定金额 30%的违约金。因调换逾期交付的，按照 10.2 款处理。

10.4 乙方未按照合同约定提供集中配送、售后等相关服务的，视为乙方

违约, 甲方有权要求乙方支付合同签约暂定金额 30%的违约金, 违约金不足以弥补甲方损失的, 乙方还应赔偿甲方直接和间接损失(包括但不限于甲方自行选择第三方提供相应服务产生的全部费用、向第三方的赔偿或补偿、向国家机关缴纳的罚款、律师费、差旅费、诉讼费、保全费、保全担保费、执行费、鉴定费、评估费等费用支出), 且甲方有权自行选择第三方提供相应服务, 产生的全部费用由乙方承担。

10.5 乙方有上述违约行为之一, 应承担违约责任。相应违约金, 甲方有权从应付给乙方的任何款项中扣除或采取其他方式收回。违约金的支付并不免除乙方履行合同义务的责任。

### 11. 不可抗力事件处理

11.1 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续 60 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

### 12. 诉讼

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议, 应通过协商解决。如协商不成, 可向甲方所在地起诉, 合同签订地在此约定为广西梧州市万秀区。

### 13. 合同生效及其它

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的, 甲乙双方须签订书面补充协议, 方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

13.4 本合同正本一式肆份, 具有同等法律效力, 甲方执叁份, 乙方执壹份。

13.5. 本合同落款处甲乙双方所留联系方式均为真实、合法、有效信息, 作为双方通知、法院诉讼文书等送达地址; 任何一方联系方式变更的, 应在变更之日起 2 日内书面通知对方, 否则因此导致的一切不利后果均由未尽到通知义务的一方承担; 双方通知、法院诉讼文书等根据所留信息送达, 一经

发出, 满 3 日均视为送达成功。

14.6 合同签订时间:                年        月        日

14.7 合同签订地点: 广西梧州万秀区

(以下无正文, 为本合同签署页)

甲方 (盖章): 梧州市妇幼保健院工会

地址: 梧州市蝶山一路 28 号

法定代表人 (签字或盖章):

或委托代理人 (签字):

电话:

开户银行:

开户名称:

银行账号:

签订时间:            年        月        日

乙方 (盖章):

社会统一信用代码:

地址:

法定代表人 (签字或盖章):

或委托代理人 (签字):

电话:

开户银行:

开户名称:

银行账号:

签订时间:            年        月        日

## 合 同 附 件 1

1、供应商承诺具体事项：  按采购文件及响应文件执行。	
2、售后服务具体事项：  按采购文件及响应文件执行。	
3、其他承诺事项：  按采购文件及响应文件执行。	
4、其他具体事项：  按采购文件及响应文件执行。	
甲方（盖章）          年 月 日	乙方（盖章，自然人盖手指印）          年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

合 同 附 件 2

## 项目采购廉洁承诺书

为深入贯彻落实国家卫生健康委等部门《关于印发医疗机构工作人员廉洁从业九项准则的通知》（国卫医发〔2021〕37号）、《广西壮族自治区医疗卫生机构及其工作人员廉洁从业规定》（桂卫发〔2020〕12号）及《中华人民共和国政府采购法》等文件精神，进一步规范医疗机构项目（包括货物、服务、工程等）采购行为，从源头上遏制和预防项目采购贿赂行为，营造风清气正的购销环境，我公司及所属业务人员作出以下不向医院工作人员赠送“回扣”“红包”等廉洁承诺：

一、严格遵守国家的法律法规，依法依规处理项目采购业务，保证不进行违法乱纪活动，自觉接受执法执纪部门的监督检查。

二、保证严格按照民法典及项目采购合同约定履行。

三、在项目采购活动中，保证不以任何借口向医院及其工作人员（含工作人员的近亲属和其他关系人）给予回扣，包括但不限于以下内容：

（一）以各种名义赠送礼品、礼金、有价证券和支付凭证等财物；

（二）报销应当由医院及其工作人员与其近亲属和其他关系人支付的费用；

（三）向医院及其工作人员提供旅游、考察、宴请、健身、娱乐等活动；

（四）在医疗活动中向临床工作人员提供促销费、开单（药品、检验试剂、耗材等）提成费、推介费等；

（五）让医院及其工作人员进行以商业目的为目的的处方统计或为其统计提供便利，获取药品、医用设备试剂和医用耗材的用量信息，给予不正当利益；

（六）法律法规规定禁止的其他不正当行为。

四、保证不到住院部、门诊部、医技科室等推销产品、项目，不借故到医疗机构相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

五、维护正常的医疗秩序，保证不以宴请、到营业性娱乐场所提供娱乐活动、提供旅游等手段影响医疗机构工作人员的项目采购(包括货物、服务、工程等)的公平性、公正性。。

六、保证不以任何理由要求医院及其工作人员利用任何途径和方式统计医师个人及临床科室有关药品、耗材、后勤物资等的用量信息，或要求为营销人员统计提供便利。

七、如有违反上述承诺，我们愿意接受国家有关主管部门依法依规处理，承担相应的行政处罚以及法律责任等。

八、本承诺书一式肆份，医疗机构执叁份，我公司执壹份。

公司名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

合 同 附 件 3

## 梧州市妇幼保健院工会购销廉洁协议

甲方：梧州市妇幼保健院工会

乙方：\_\_\_\_\_

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本协议，并共同遵守：

一、甲乙双方严格遵守国家有关法律法规及相关政策，以及廉洁从业的各项规定。

二、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得接受乙方违规捐赠、资助。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要和收受现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

三、乙方严禁以任何理由、任何形式向甲方相关工作人员或其亲戚、朋友等利益相关人提供红包、宴请、馈赠礼金、购物卡、有价证券、贵重物品及好处费、感谢费等。不得以给予回扣、宴请、提供乙方付费的旅游安排、出行、住宿等方式影响购销工作的公开、公平、公正。

四、乙方不得以任何理由到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

五、乙方如违反本协议，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关纪检监察部门报告。

六、本协议作为甲方与乙方签订购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

七、本协议一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，自签订之日起生效。



甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

年 月 日

采购项目合同验收报告（格式）

根据采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）\_\_\_\_\_采购项目  
中标（或成交）供应商（公司名称）\_\_\_\_\_提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况  
如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 委托验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 （或服务内容、标准）	数量	金额	
实际供货日期			合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、磋商文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由： <div>签字：</div>				
验收小组成员签字：					
监督人员或其他相关人员签字：					
或受邀机构的意见（盖章）：					
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 联系电话： <div>年 月 日</div>			采购人或受托机构的意见（盖章）： 联系电话： <div>年 月 日</div>		

备注：本报告单一式 2 份（采购单位 1 份、供应商 1 份）。