

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：钦州保税港区消防救援大队 2025 年食堂食材配送项目

项目编号：YZLQZ2025-C3-055-ZYQT

采 购 人：钦州保税港区消防救援大队

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2025 年 10 月 11 日

目 录

| | |
|--------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 | 0 |
| 第二章 供应商须知 | 3 |
| 第三章 采购需求 | 21 |
| 第四章 评审程序、评审方法和评审标准 | 39 |
| 第五章 响应文件格式 | 48 |
| 第六章 合同文本 | 70 |

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

钦州保税港区消防救援大队 2025 年食堂食材配送项目 的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层）获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 10 月 22 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLQZ2025-C3-055-ZYQT

项目名称：钦州保税港区消防救援大队 2025 年食堂食材配送项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币壹佰贰拾玖万壹仟肆佰零肆元整（¥1291404.00）

采购需求：

| 序号 | 标的的名称 | 数量及单位 | 简要技术需求或者服务要求 |
|----|-----------------------------|-------|--|
| 01 | 钦州保税港区消防救援大队 2025 年食堂食材配送项目 | 1 项 | 本项目采购钦州保税港区消防救援大队食堂食材配送服务 1 项，具体内容详见竞争性磋商文件。 |

服务时间：自签订合同之日起一年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目（承接服务的供应商应为中小微企业或者监狱企业或者残疾人福利性单位）。
3. 本项目的特定资格要求：供应商具有相应有效的《食品经营许可证》。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2025 年 10 月 11 日至 2025 年 10 月 17 日，每天上午 8：00 至 12：00，下午 15：00 至 18：00（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层）

方式：现场购买。

售价：竞争性磋商文件售价每本 350 元，售后不退。

注：

1) 供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，**须将收据或者发票复印件放入响应文件中，否则响应文件按无效响应处理。**依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

2) 已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交起止时间：2025 年 10 月 22 日 8 时 00 分至 9 时 30 分（北京时间）

2. 首次响应文件提交截止时间：2025 年 10 月 22 日 9 时 30 分（北京时间）

3. 首次响应文件提交地点：云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林匹克名城 8 号楼 8 层）

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

五、开启

1. 时间：2025 年 10 月 22 日 9 时 30 分（北京时间）后

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西钦州市子材东大街 19 号奥林匹克名城 8 号楼 8 层）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

中国政府采购网：www.ccgp.gov.cn、云之龙咨询集团有限公司网：www.yzljt.cn/

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 钦州保税港区消防救援大队

地 址： 广西壮族自治区钦州市钦南区保税港区大榄坪三号路东面第七大街北面

联系方式： 吕朋 0777-2592274

2. 采购代理机构信息

名 称： 云之龙咨询集团有限公司

地址： 广西钦州市子材东大街 19 号奥林名城 8 号楼 8 层

项目联系人姓名： 黄洁年、秦绍袁

联系电话： 0777-5619366

3. 项目联系方式

项目联系人： 黄洁年、秦绍袁

电 话： 0777-5619366

云之龙咨询集团有限公司

2025 年 10 月 11 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号 | 内 容 |
|--------|--|
| 3 | <p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加本次政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次政府采购活动。</p> |
| 5.1 | 是否接受联合体竞标： 详见竞争性磋商公告 |
| 6.2 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 |
| 12.1.1 | <p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）、及有效的《食品经营许可证》复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料[供应商 2025 年 1 月以来任意 3 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只须提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[供应商 2025 年 1 月以来任意 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只须提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告[2024 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提</p> |

| | |
|--------|---|
| | <p>交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 供应商的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 供应商合法获取竞争性磋商文件的发票复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 除竞争性磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料，必须加盖供应商公章；必须提供的材料在第五章“响应文件格式”中 有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须由法定代表人或委托代理人签字，否则响应文件按无效响应处理。</p> |
| 12.1.2 | <p>报价文件</p> <p>1. 竞标报价表；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>2. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料，必须加盖供应商公章；必须提供的材料在第五章“响应文件格式”中 有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须由法定代表人或委托代理人签字，否则响应文件按无效响应处理。</p> |
| 12.1.3 | <p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>5. 配送标要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>6. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>7. 项目实施人员一览表；</p> <p>8. 配送服务及应急方案、食材安全保障措施、售后服务方案、配送车辆、仓储场地、实施人员等；（供应商根据第三章“采购需求”及第四章“评审程序、评审方</p> |

| | |
|--------|--|
| | <p>法和评审标准”自行编制)</p> <p>9. 对应采购需求的配送标要求、商务要求提供的其他文件资料 (格式自拟);</p> <p>10. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注: 以上标明“必须提供”的材料, 必须加盖供应商公章; 必须提供的材料在第五章“响应文件格式”中 有要求法定代表人或委托代理人签字的, 必须由法定代表人或委托代理人签字, 否则响应文件按无效响应处理。</p> |
| 12.1.4 | <p>供应商在递交响应文件时, 应同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容: 与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式: <u>可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件 (PDF 格式) 1 份。</u></p> <p>3. 响应文件电子版密封方式: 响应文件电子版光盘 (或 U 盘) 与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p> |
| 15 | <p>1. 供应商应根据本项目服务内容及要求, 采用下浮系数报价方式报价 (对所有供应食材进行综合优惠下浮, $0\% \leq \text{下浮系数} < 100\%$ 内为有效报价, 超出有效报价范围的视为无效报价, 无效报价按响应无效处理。</p> <p>2. 报价包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务内容、人工劳务费、食材价格、冷藏存储、配送运费、装卸费用、检测费用、必要的保险费用和各项税金及其他所有成本费用的总和。</p> |
| 16.2 | <p>竞标有效期: 自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。</p> |
| 17.1 | <p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金, 具体规定如下:</p> <p>磋商保证金人民币 <u>壹万元整 (¥10000.00)</u> 。</p> <p>磋商保证金的交纳方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函 (包含电子保函), 禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的, 在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账 (<u>开户名: 云之龙咨询集团有限公司钦州分公司; 开户银行: 中信银行南宁东葛支行; 银行账号: 8113 0010 1460 0074 523</u>); 采用支票、汇票、本票或者保函 (包含电子保函) 等方式的, 在响应文件提交截止时间前, 供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件 (如为电子保函的提供加盖供应商公章的复印件/打印件)。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求:</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的, 在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账, 供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证, 放置于商</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件（如为电子保函的提供加盖供应商公章的复印件/打印件）提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的【包含保函（包含电子保函）额度不足的】，视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函（包含电子保函）有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函（包含电子保函）的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p> |
| 18 | 响应文件份数：正本一份、副本 <u>肆</u> 份。 |
| 19.1 | <p>响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> |
| 23.1 | 磋商小组的人数： <u>3</u> 人。 |
| 24 | 首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告”。 |
| 25.3 | <p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>配送标要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> |
| 27.1 | <p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金为人民币贰万元整（¥20000.00 元）</p> <p>1. 履约保证金的缴纳方式：自成交通知书发出之日起 25 日内且必须在签订合同前通过银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）方式缴纳，禁止采用现钞方式。</p> <p>2. 合同签订后，如成交供应商按合同履行并按照服务要求履行承诺且无质量问题的，服务期满后由成交供应商向采购人发出退付申请函，采购人收到齐全的付款材</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>料之日起五个工作日内向成交供应商支付（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿实际损失的，按实际损失赔偿。</p> <p>3. 在履约保证金到期退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，须以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。</p> <p>备注：</p> <p>1. 履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>2. 采用银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）的，必须为无条件保函（包含电子保函），否则不予签订合同。</p> |
| 28.1 | <p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p> |
| 30.1 | <p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司招标部</p> <p>联系电话：0777-5619366</p> <p>通讯地址：广西钦州市子材东大街19号奥林名城8号楼8层</p> <p>业务时间：工作日上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p> |
| 31.1 | <p>1. 采购代理费支付方式：本项目代理服务费由<u>成交供应商</u>一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：以预算金额为计费额，按本须知正文第 32.1 条规定的（服务类）标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司钦州分公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行；</p> <p>银行账号：8113 0010 1330 0157 979；</p> <p>行号：3026 1102 9137</p> |
| 31.2 | <p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> |
| 31.3 | <p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织，本磋商文件规定的法定代表人指负责人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购 营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，预算单位（采购人）、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价予以4%—6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身

获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.4 响应文件电子版：详见“供应商须知前附表”

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的下浮系数报价范围的，其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件份数、封装

18. 响应文件的份数和封装

18.1 供应商应将“资格证明文件”、“报价文件”和“商务技术文件”分别编制并合并装订成一册，响应文件的正、副本全部装入一个文件袋（盒、箱）中并加以密封，封口处必须加盖供应商单位公章以示密封。

18.2 响应文件的信封上应写明：

- (1) 竞争性磋商项目编号；
- (2) 竞争性磋商项目名称；
- (3) 供应商名称。
- (4) “响应文件提交截止时间前不得启封”字样

18.3 未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝接收，由此造成的后果由供应商承担。

19. 响应文件的提交

19.1 所有响应文件应于本须知前附表规定的时间前递交到磋商文件中指定地点。

19.2 若遇到递交响应文件过多造成部分供应商在截止时间前已抵达本须知前附表规定指定递交地点但未能签到的情况时，采购人或采购代理机构将按规定在响应文件递交截止

时间截止时关闭大门，继续受理供应商进入递交响应文件，供应商递交响应文件的时间应以其进入磋商文件指定场所的时间为准。

20. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21. 响应文件的退回

21.1 在响应文件递交截止时间后送达的响应文件，采购代理机构应当拒绝接收。

21.2 在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

22. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

23. 磋商小组成立

23.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

23.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24. 首次响应文件的开启

采购代理机构向磋商小组移交接收所有的响应文件，由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25. 评审程序、评审方法和评审标准

25.1 本项目的评审方法为综合评分法。

25.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

25.3 商务/配送标要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

25.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26. 确定成交供应商及结果公告

26.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

26.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

26.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第4.3条规定的情形外，在采购

过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

26.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

27. 履约保证金

27.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见 “供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

27.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

28. 签订合同

28.1 签订政府采购合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

28.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

28.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

28.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

28.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

28.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

28.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

29. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30. 询问、质疑和投诉

30.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

30.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

30.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

30.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

30.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人相关监管部门提起投诉（投诉书格式后附）。

31. 其他内容

31.1 代理服务收取标准详见“供应商须知前附表”；代理服务费收费标准：

| 费率 金额 | 货物类 | 服务类 | 工程类 |
|--------------|-------|-------|-------|
| 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100~500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500~1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000~5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

第一阶梯：100 万元 $\times 1.5\% = 1.5$ 万元

第二阶梯：（150 — 100）万元 $\times 0.8\% = 0.4$ 万元

合计收费 = 1.0 + 0.4 = 1.9 万元

31.2 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

31.3 其他事项详见“供应商须知前附表”。

31.4 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。采购需求中，**配送标要求允许负偏离的条款数为0项，商务要求允许负偏离的条款数为0项，必须满足或优于，否则按无效响应处理。**

所属行业：批发业

| 一、配送标要求 | | | | |
|-------------|---------|------|----|--------|
| 序号 | 配送标的名称 | 参考规格 | 单位 | 质量要求 |
| (一) 粮油类 | | | | |
| 1 | 油粘米 | 1KG | KG | 符合国家标准 |
| 2 | 精面粉 | 1KG | KG | |
| 3 | 面包粉 | 1KG | KG | |
| 4 | 糯米粉 | 1KG | KG | |
| 5 | 粘米粉 | 1KG | KG | |
| 6 | 澄面 | 1KG | KG | |
| 7 | 玉米面 | 1KG | KG | |
| 8 | 全麦面 | 1KG | KG | |
| 9 | 生粉 | 1KG | KG | |
| 10 | 调和油 | 1L | 升 | |
| 11 | 大豆油 | 1L | 升 | |
| 12 | 压榨一级花生油 | 1L | 升 | |
| (二) 干货调料、蛋类 | | | | |
| 13 | 米粉 | 1KG | KG | |

| | | | | |
|----|-------|-----------|----|--------|
| 14 | 辣椒节 | 1KG | KG | 符合国家标准 |
| 15 | 辣椒粉 | 1KG | KG | |
| 16 | 腐竹 | 1KG | KG | |
| 17 | 雪菜 | 1KG | KG | |
| 18 | 白糖 | 1KG | KG | |
| 19 | 速发蛋糕油 | 1KG | KG | |
| 20 | 肉松 | 1KG | KG | |
| 21 | 猪油 | 1KG | KG | |
| 22 | 奶油 | 1KG | KG | |
| 23 | 榨菜丝 | 1KG | KG | |
| 24 | 萝卜丁 | 1KG | KG | |
| 25 | 梅菜 | 1KG | KG | |
| 26 | 粉丝 | 1KG | KG | |
| 27 | 大花生 | 1KG | KG | |
| 28 | 云耳 | 1KG | KG | |
| 29 | 黄豆 | 1KG | KG | |
| 30 | 黄花菜 | 1KG | KG | |
| 31 | 鸡蛋 | 1KG | KG | |
| 32 | 皮蛋 | 1 只 | 只 | |
| 33 | 咸蛋 | 1 只 | 只 | |
| 34 | 南乳 | 2. 25KG/瓶 | 瓶 | |
| 35 | 低钠盐 | 250G/包 | 包 | |
| 36 | 味精 | 908G/包 | 包 | |
| 37 | 生抽 | 1. 9L/瓶 | 瓶 | |
| 38 | 老抽 | 1. 9L/瓶 | 瓶 | |
| 39 | 白米醋 | 450ML/瓶 | 瓶 | |
| 40 | 柱候酱 | 240ML/瓶 | 瓶 | |
| 41 | 叉烧酱 | 280ML/瓶 | 瓶 | |
| 42 | 茄汁 | 660G/瓶 | 瓶 | |
| 43 | 胡椒粉 | 500G/包 | 包 | |

| | | | |
|----|-------|----------|----|
| 44 | 大红浙醋 | 620ML/瓶 | 瓶 |
| 45 | 耗油 | 11.5KG/桶 | 桶 |
| 46 | 五柳菜 | 320G/瓶 | 瓶 |
| 47 | 豆瓣酱 | 7KG/件 | 件 |
| 48 | 米酒 | 600ML/瓶 | 瓶 |
| 49 | 陈醋 | 420ML/瓶 | 瓶 |
| 50 | 蒜香粉 | 400G/包 | 包 |
| 51 | 五香粉 | 454G/包 | 包 |
| 52 | 盐焗鸡粉 | 30G*6/包 | 包 |
| 53 | 桂皮 | 1KG | KG |
| 54 | 八角 | 1KG | KG |
| 55 | 十三香 | 40G*10/包 | 条 |
| 56 | 党参 | 1KG | KG |
| 57 | 沙参 | 1KG | KG |
| 58 | 去心莲子 | 1KG | KG |
| 59 | 百合 | 1KG | KG |
| 60 | 枸杞 | 1KG | KG |
| 61 | 玉竹 | 1KG | KG |
| 62 | 淮山 | 1KG | KG |
| 63 | 北芪 | 1KG | KG |
| 64 | 黄芪 | 1KG | KG |
| 65 | 红枣 | 1KG | KG |
| 66 | 豆沙/莲蓉 | 1KG | KG |
| 67 | 薏米 | 1KG | KG |
| 68 | 干冬菇 | 1KG | KG |
| 69 | 桂圆肉 | 1KG | KG |
| 70 | 醋精 | 500ML/瓶 | 瓶 |
| 71 | 咖喱粉 | 500G/包 | 包 |
| 72 | 瓜仁 | 1KG | KG |
| 73 | 虫草花 | 1KG | KG |

| | | | |
|-----|-------|--------------|----|
| 74 | 酸豆角 | 1KG | KG |
| 75 | 黄姜粉 | 400G/包 | 包 |
| 76 | 花椒油 | 330ML/瓶 | 瓶 |
| 77 | 味事达 | 760ML/瓶 | 瓶 |
| 78 | 腊肉 | 1KG | KG |
| 79 | 三文治火腿 | 5 斤/条 | 条 |
| 80 | 雪耳 | 1KG | KG |
| 81 | 猴头菇 | 1KG | KG |
| 82 | 西洋参 | 1KG | KG |
| 83 | 啤酒 | 500ml | 支 |
| 84 | 剁椒 | 1. 2KG/1*6 瓶 | 瓶 |
| 85 | 豆豉 | 1. 5KG/包 | 包 |
| 86 | 白芝麻 | 1KG | KG |
| 87 | 香叶 | 1KG | KG |
| 88 | 食粉 | 454G/ 盒 | 盒 |
| 89 | 菜干 | 1KG | KG |
| 90 | 味精 | 1KG/包 | 包 |
| 91 | 椰蓉 | 1KG | KG |
| 92 | 依仕 | 500G/包 | 包 |
| 93 | 红豆粒 | 1KG | KG |
| 94 | 眉豆 | 1KG | KG |
| 95 | 泡打粉 | 2. 7KG/瓶 | 瓶 |
| 96 | 火腿肠 | 32G*100 条/箱 | 箱 |
| 97 | 玉米粉 | 1KG | KG |
| 98 | 鱼蛋 | 5 斤/包 | 包 |
| 99 | 小米椒 | 2 公斤/包 | 包 |
| 100 | 提子干 | 1KG/包 | 包 |
| 101 | 黑椒粉 | 1KG/包 | 包 |
| 102 | 面包改良剂 | 1KG/包 | 包 |

| | | | |
|-----|-------|----------|----|
| 103 | 红豆馅 | 10 斤*4/包 | 包 |
| 104 | 蓝莓果酱 | 6 公斤/包 | 包 |
| 105 | 黑芝麻馅 | 5KG/包 | 包 |
| 106 | 花椒碎 | 1KG | KG |
| 107 | 孜然粉 | 1KG | KG |
| 108 | 黑芝麻 | 1KG | KG |
| 109 | 火锅料 | 150G/包 | 包 |
| 110 | 酸菜 | 1KG | KG |
| 111 | 菜头丝 | 9 斤/件 | 件 |
| 112 | 白果肉 | 1KG | KG |
| 113 | 柠檬果膏 | 3KG/包 | 包 |
| 114 | 糯米粉 | 1KG | KG |
| 115 | 天麻片 | 1KG | KG |
| 116 | 可可粉 | 1KG | KG |
| 117 | 当归 | 1KG | KG |
| 118 | 罗汉果 | 个 | 个 |
| 119 | 川弓 | 1KG | KG |
| 120 | 白芷 | 1KG | KG |
| 121 | 干海底椰片 | 1KG | KG |
| 122 | 面包糠 | 750G/包 | 包 |
| 123 | 五香粉 | 454G/包 | 包 |
| 124 | 麻油 | 800ML/瓶 | 瓶 |
| 125 | 芝麻酱 | 450G/瓶 | 瓶 |
| 126 | 花生酱 | 450G/瓶 | 瓶 |
| 127 | 鹰粟粉 | 451G/包 | 包 |
| 128 | 白糖粉 | 1KG | KG |
| 129 | 海鲜酱 | 7KG/桶 | 桶 |
| 130 | 五指毛桃 | 1KG | KG |
| 131 | 鸡骨草 | 1KG | KG |
| 132 | 快熟燕麦片 | 1KG | KG |

| | | | | |
|----------|-------|-------|----|--------|
| 133 | 红豆 | 1KG | KG | |
| (三) 冻品类 | | | | |
| 134 | 猪手 | 1KG | KG | 符合验收标准 |
| 135 | 前排 | 1KG | KG | |
| 136 | 鸡边 | 1KG | KG | |
| 137 | 鸡翅 | 1KG | KG | |
| 138 | 鸡腿 | 1KG | KG | |
| 139 | 红三鱼 | 1KG | KG | |
| 140 | 鸭边 | 1KG | KG | |
| 141 | 鸭翅 | 1KG | KG | |
| 142 | 鸭爪 | 1KG | KG | |
| 143 | 牛肉丸 | 1KG | KG | |
| 144 | 乌鸡 | 1KG | KG | |
| 145 | 鱿鱼筒 | 1KG | KG | |
| 146 | 鸡爪 | 1KG | KG | |
| 147 | 鸡肾 | 1KG | KG | |
| 148 | 兔子 | 1KG | KG | |
| 149 | 猪肚 | 1KG | KG | |
| 150 | 牛展 | 1KG | KG | |
| 151 | 海椰子 | 1KG/包 | 包 | |
| 152 | 鸡中翅 | 1KG | KG | |
| 153 | 牛腩 | 1KG | KG | |
| 154 | 猪俐(冻) | 1KG | KG | |
| (四) 新鲜肉类 | | | | |
| 155 | 鲜瘦肉 | 1KG | KG | 符合验收标准 |
| 156 | 上肉 | 1KG | KG | |
| 157 | 肉末 | 1KG | KG | |
| 158 | 有皮花肉 | 1KG | KG | |
| 159 | 无皮花肉 | 1KG | KG | |
| 160 | 龙骨 | 1KG | KG | |

| | | | | |
|-----------|-----------|-----|----|--------|
| 161 | 净猪耳 | 1KG | KG | |
| 162 | 乳鸽 | 个 | 个 | |
| 163 | 鸡肉(光鸡去油肺) | 1KG | KG | |
| 164 | 烧骨 | 1KG | KG | |
| 165 | 猪肝 | 1KG | KG | |
| 166 | 鲜牛肉(厚) | 1KG | KG | |
| 167 | 白鲢鱼 | 1KG | KG | |
| 168 | 草鱼(皖鱼) | 1KG | KG | |
| 169 | 白鲫鱼 | 1KG | KG | |
| 170 | 大鱼腩 | 1KG | KG | |
| 171 | 生鱼 | 1KG | KG | |
| 172 | 净田鸡肉 | 1KG | KG | |
| 173 | 猪肥肠 | 1KG | KG | |
| 174 | 猪尾巴 | 1KG | KG | |
| 175 | 猪俐(鲜) | 1KG | KG | |
| 176 | 猪红 | 1KG | KG | |
| (五) 新鲜果蔬类 | | | | |
| 177 | 时令蔬菜空心菜 | 1KG | KG | 符合验收标准 |
| 178 | 时令蔬菜红薯叶 | 1KG | KG | |
| 179 | 时令蔬菜南瓜苗 | 1KG | KG | |
| 180 | 时令蔬菜青椒 | 1KG | KG | |
| 181 | 时令蔬菜红辣椒 | 1KG | KG | |
| 182 | 时令蔬菜茄瓜 | 1KG | KG | |
| 183 | 时令蔬菜佛手瓜 | 1KG | KG | |
| 184 | 时令蔬菜黄瓜 | 1KG | KG | |
| 185 | 时令蔬菜冬瓜 | 1KG | KG | |
| 186 | 时令蔬菜番茄 | 1KG | KG | |
| 187 | 时令蔬菜白萝卜 | 1KG | KG | |
| 188 | 时令蔬菜红萝卜 | 1KG | KG | |
| 189 | 时令蔬菜白菜 | 1KG | KG | |

| | | | | |
|--------------|---------|---------|----|--------|
| 190 | 时令蔬菜小白菜 | 1KG | KG | |
| 191 | 时令蔬菜豆角 | 1KG | KG | |
| 192 | 时令蔬菜四季豆 | 1KG | KG | |
| 193 | 时令蔬菜土豆 | 1KG | KG | |
| 194 | 时令蔬菜香菜 | 1KG | KG | |
| 195 | 时令蔬菜生姜 | 1KG | KG | |
| 196 | 时令蔬菜小葱 | 1KG | KG | |
| 197 | 时令蔬菜大葱 | 1KG | KG | |
| 198 | 时令蔬菜蒜头 | 1KG | KG | |
| 199 | 时令蔬菜大蒜 | 1KG | KG | |
| 200 | 时令水果荔枝 | 1KG | KG | |
| 201 | 时令水果香瓜 | 1KG | KG | |
| 202 | 时令水果芒果 | 1KG | KG | |
| 203 | 时令水果雪梨 | 1KG | KG | |
| 204 | 时令水果苹果 | 1KG | KG | |
| 205 | 时令水果橘子 | 1KG | KG | |
| 206 | 时令水果柳橙 | 1KG | KG | |
| (六) 粉、面、豆制品类 | | | | |
| 207 | 陈村粉 | 1KG | KG | 符合国家标准 |
| 208 | 河粉 | 1KG | KG | |
| 209 | 米粉 | 1KG | KG | |
| 210 | 春卷皮 | 1KG | KG | |
| 211 | 肠粉 | 1KG | KG | |
| 212 | 湿面条 | 1KG | KG | |
| 213 | 面条 | 1KG | KG | |
| 214 | 包子 | 1 个 | 个 | |
| 215 | 饺子 | 1KG | KG | |
| 216 | 云吞 | 1200G/包 | 包 | |
| 217 | 白豆干 | 500G/包 | 包 | |
| 218 | 香干 | 1KG | KG | |

| | | | | |
|-----------|---|-----|----|--|
| 219 | 面筋 | 1KG | KG | |
| 220 | 胶板豆腐 | 1KG | KG | |
| 221 | 烟干 | 1KG | KG | |
| 222 | 豆卜 | 1KG | KG | |
| ▲二、商务要求 | | | | |
| 服务期限及服务地点 | 1. 服务期限：自签订合同之日起一年。 2. 服务地点：广西钦州市钦南区保税港区采购人指定地点。 3. 交货方式：现场交货。 | | | |
| 合同签订时间 | 自成交通知书发出之日起 25 日内。 | | | |
| 服务要求 | 1. 以上食材品类及规格仅作为食材供应的参考，实际供应食材以采购人每批次报给成交供应商的为准。成交供应商须按采购人要求送货上门，采购人订单通知一经下达，成交供应商必须确保准时准点、保质保量进行配送。早餐（粉面杂粮类）要求每天早上 5 点前送到；其他食品要求每天 7 点前送到。 2. 有质保期要求的食材，自送达之日起剩余质保期时间不低于该项食材规定的质保期的 2/3（自交货并验收合格之日起计）。 3. 服务期内成交供应商应在接到采购人通知后 10 分钟内响应，如需现场处理的应在 1 小时内到达现场。成交供应商所供食材如属质量问题的应按采购人的要求在 12 小时内完成换货补货。 4. 成交供应商须按采购人通知的时间、数量、品种、品质要求准时送货，经验收合格后签字确认，不能以任何理由推脱，一旦影响到采购人工作的正常运转，成交供应商应承担相应的经济赔偿。成交供应商不得随意更改供应计划，确因客观原因个别品种无法满足需求时，成交供应商须提前 12 小时与采购人协商，经允许后方可更换品种。成交供应商不能按时组织供应且事先未主动与采购人沟通一致，造成采购人不能正常使用或造成损失的，视为成交供应商违约，由成交供应商承担相应的经济赔偿；如造成严重后果的（如配送量不及下单量的一半，造成采购人无法正餐开餐的），成交供应商的履约保证金不予退还。 5. 成交供应商不能满足供货要求时，应提前 1 个月通知采购人，采购人同意后方可依法终止合同。 6. 紧急供货要求：有紧急对外接待时，成交供应商应在收到采购人发出紧急供货通知后 1 小时内完成当次供货。 7. 排骨、猪脚、鸡鸭等供货应提供帮切帮砍服务。 | | | |

| | |
|---------|--|
| | <p>8. 成交供应商提供的食材必须是符合国家相关规定的产品，每批次食材提供时应交存食材质量合格证明、质量检测合格报告或检疫报告复印件。冻品类、鲜肉类产品必须具有动物检验检疫证明。成交供应商如有伪造、隐瞒的，所造成的后果由成交供应商承担。严禁提供腐烂变质、污秽不洁、注水、含有毒、有害物质或对人体健康的食品。</p> <p>9. 成交供应商应严格执行食品留样制度及留样食品盛放容器要求、放置条件要求、冷藏时间要求（48 小时）、留样数量要求（不少于 125 克），并做好留样食品名称、留样数量、留样时间、留样人员、审核人员等台账记录。</p> <p>10. 成交供应商应在食材发运前进行满足运输距离、防潮、防震、防破损装卸等要求的包装，以保证安全运抵项目地点，包装物不回收。食材的包装必须完整，包装材料要清洁、无毒、无害。除生鲜食品外，包装标签必须有食材名称、质量等级、质量标准编号、生产日期、产品保质期、厂名、厂址等内容，属国家强制认证的产品必须在食品包装或者标签上标注食品生产许可证编号。</p> <p>11. 所有食品不能含有转基因成分。</p> <p>12. 供应商应具备本项目配送食材的存储场地，具有能完成配送服务的配送车辆不少于 1 辆，投入项目的实施人员不少于 2 名。</p> |
| 收货及验收方式 | <p>1. 所有食材均须由成交供应商配送到采购人指定地点，由采购人和成交供应商双方分别指定的验收人共同就采供品种、规格、数量、品质等方面进行验收确认和签字。</p> <p>2. 成交供应商将食材运抵采购人指定地点后，由采购人指定的负责人或保管员、验收员等专人接收，依据成交供应商响应文件的承诺、国家或行业标准及采购人食材验收标准进行质量核查，对符合要求的给予签收；如有质量不合格、品种规格不符及数量不足等问题，采购人不予签收，成交供应商按要求及时整改、补货。</p> <p>3. 成交供应商提供的食材存在严重质量问题的一律拒收，且采购人将按每次出现严重质量问题的食材总价值的三倍进行处罚并在验收单上记录。出现验收质量严重不合格次数累计达到三次的，采购人有权依法终止合同，因终止合同对采购人造成损失的，由供应商进行赔偿。食材严重质量问题包括但不限于：</p> <p>（1）超过保质期；</p> <p>（2）内包装损坏；</p> <p>（3）预包装产品的包装标签内容不充分，进口产品没有中文标识；</p> |

| | |
|----------|---|
| | <p>(4) 未经检验合格的食材；</p> <p>(5) 肉类海鲜类等腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，含有毒有害物质或者被有毒、有害物质污染；</p> <p>(6) 蔬果类农药残留严重超标、腐烂等；</p> <p>(7) 其他不符合食品卫生标准和要求的食材。</p> <p>4. 验收工作的一般程序为：根据食材请购清单的具体要求，对所购食材进行清点、外观检查并逐项记录。检查结束后，验收人员在验收单上签字。对未能通过验收的，一律退货、更换直至验收合格。实际供货按实景照片品牌、重量、大小进行对比验收。验收标准满足附件一、附件二及国家标准。</p> <p>5. 成交供应商所交食材数量必须大于采购人的订货量，且必须包含采购人所要求的合理损耗量及抽检数量，生鲜类物资以现场称重验收数量为准，包装类成品物资双方可通过以产品的包装标准进行计算，并抽检部分产品的方式来确定产品的数量。</p> |
| 报价要求 | <p>1. 供应商应根据本项目服务内容及要求，采用下浮系数报价方式报价（对所有供应食材进行综合优惠下浮，$0\% \leq \text{下浮系数} < 100\%$ 内为有效报价，超出有效报价范围的视为无效报价，无效报价按响应无效处理。</p> <p>2. 报价包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务内容、人工劳务费、食材价格、冷藏存储、配送运费、装卸费用、检测费用、必要的保险费用和各项税金及其他所有成本费用的总和。</p> |
| 结算及付款方式 | <p>1. 本项目采用先供货后对账结算方式，无预付款。成交供应商须每月 5 日前将上个月的配送清单及汇总表交采购人审核确认，成交供应商按审核确认后的结算金额开具等额发票给采购人，采购人收到发票及相关票据后 10 个工作日内以银行转账的方式向成交供应商支付上个月的货款。成交供应商须按时足额提供发票及相关票据，否则采购人有权拒绝付款而不构成违约。</p> <p>2. 结算金额=供应价格×数量×（1-成交下浮系数）。在合同期内，成交供应商的下浮系数（%）不得以市场价格波动等情况进行调整，成交供应商应承担由此带来的相应风险。</p> |
| 供应价格调整方式 | <p>供应价格实行每半个月作为一个供应周期进行调整，由采购人与成交供应商组成价格调查小组进行市场调查，在每次供应周期前一星期进行市场调查，选定三家较大超市（如钦州市千千万家超市、大润发超市、卜蜂莲花超市等）或三个综合市场（如鸿发市场、东升市场、东风市场等）进行平均价为参考，并与钦州市发改委公布的价格做比较，从供应商的报价、市</p> |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>场调查的平均价、市发改委最新一期公布的价格三者中取每项最低价做为下次供货的价格，如市发改委最新一期公布的价格没有此类食材品类的，则以供应商的报价、市场调查的平均价中的每项最低价做为下次供货的价格。调整价格表参考附件三。</p> |
| 解约条款 | <p>成交供应商在服务期内如有下列行为之一的，采购人有权依法终止合同。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成交供应商提供虚假信息，误导或欺骗采购人，以谋取非法利益； 2. 成交供应商违反诚实信用和响应承诺，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害采购人的利益； 3. 拒绝接受或不配合相关部门监督和检查的； 4. 成交供应商出现信用危机、经营危机、财务危机、被列为失信被执行人、破产，可能影响继续履行合同； 5. 成交供应商采用非法手段进行不正当竞争的，造成恶劣影响； 6. 成交供应商违反行业法律法规受到有关部门惩处或发生重大失误造成恶劣影响的； 7. 验收不合格累计达到三次的。 |
| 三、与实现项目目标相关的其他要求 | |
| 业绩 | <p>2022 年 1 月以来供应商承接过同类项目（食材配送服务）业绩，符合第四章“评审标准”的可予以加分。</p> |
| 其他要求 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商在竞标活动中如提供任何虚假材料，其响应文件按无效处理，并报采购人相关监管部门查处。 2. 本次采购将对供应商的配送服务及应急方案、食材安全保障措施、售后服务方案、配送车辆、仓储场地、实施人员等方面进行评审，供应商应根据第三章“采购需求”及第四章“评审程序、评审方法和评审标准”自行提供证明材料。 |

附件一：

《各类原料感官品质验收标准》

一、粮油类

符合国家质量标准。

(一)大米

1. 大米的粒型要均匀整齐，无碎米。
2. 大米的腹白及米粒有光泽，手摸时有光滑感。
3. 无米糠米、未脱皮的完整糙米。
4. 没有杂物、虫害、无霉点和霉味，无破袋。

(二)面粉、面包粉、糯米粉、粘米粉、澄面、玉米面、全麦面、生粉：白色粉状、无霉变和结块、气味正常、无异味和异嗅。

(三)食用油(调和油)

具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。

二、 干货调料、蛋类

(一)干货调料：符合国家质量标准。

(二)鲜蛋类：正常鲜蛋的蛋壳应清洁完整，无裂纹，灯光透视呈微红色，气室小，看不见蛋黄或略见阴影于中心。打开后蛋黄膜不破裂、凸起、完整并带有韧性，蛋黄蛋白分明，颜色鲜艳。

三、 冻品类

(一)冰鲜鱼类

冰鲜鱼是指已死但还新鲜，并以碎冰或冰水来保持其鲜度的鱼。感官鉴别：皮肤——类金属、光泽哑色的表面显示其已不新鲜；眼睛——饱满明亮、清晰且完整、瞳孔黑、角膜清澈；鲤——鲜红色或血红色、含黏液且没有粘泥；肛门——内收或平整，不突出，不破肛；体外黏液——透明或水白；肉质——坚实且富有弹性，轻按下鱼肉后，手指的凹陷处可马上恢复；气味——温和的海水味或鲜海藻味，无氯味腐臭味；体表鱼鳞完整、无破损、大小要均匀。

(二)冰鲜家禽类

进口原料的外包装要有中文标识。无淤血、色泽光亮、无毛。

四、新鲜肉类

(一)猪肉、牛肉

无异味、无酸败味。新鲜肉的肌肉色泽呈鲜红色，有光泽，肥肉部分接近白色，肌肉有弹性且结实，用手指压下，手指的凹陷处可马上恢复，用手背触摸肉质，若有黏手感觉，说明肉没注水。猪肉无牛肉般鲜红。

(二)家禽类

新鲜的家禽肉肌肉色泽呈淡黄红色，肌肉有弹性且结实，无腥臭味、不黏滑、皮肤光滑。骨髓色泽呈鲜红色，变灰、变绿为品质不佳。凡出现肉淤血、骨折、露骨、脱皮等现象拒收货。

鸡：鸡体内应有小蛋花存在的为合格品，鸡大腿内侧用刀切开后无明显水迹。单只光鸡重为 1.15-1.4kg。

乳鸽：无破皮、无血斑、内脏喉管掏干净、个体均匀、乳鸽一只不能低于 0.8 斤、无病态(皮肉颜色翻红)无注水。

(三)河鱼类

体表有光泽，鳞片完整、不易脱落，黏液无浑浊，肌肉组织致密、有弹性；鳃丝清晰，色鲜红或暗红，无异臭味；眼球饱满，角膜透明或稍有浑浊；肛门紧缩或稍有凸出。

感官鉴别：神态——在水中游动自如、反映敏捷。体态——无伤残、无畸形、无病害。体表——鳞片完整无损、表面无异物、无皮下出血现象及红色鱼鳞。

五、新鲜果蔬类

各种蔬菜都具有本品种固有的颜色，有光泽，显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；多数蔬菜具有清香、甘辛香、酸香等气味，不应有腐败味和其他异味；多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩的特殊味道；多数蔬菜具有新鲜的状态，如蔫萎、干枯、损伤、变色、病变、虫害侵蚀等，则为异常形态，还有的蔬菜人为地使用了激素物质会长成畸形。

(一)根茎类：茎部不老化，个体均匀，外表圆滑，未发芽、变色。不良品质：叶子发黄、变软、

(二)叶菜类：色泽鲜亮，切口不变色，叶片挺而不干枯、不发黄；质地脆嫩、坚挺。球形叶菜坚实、无老帮。不良品质：叶黄、水伤腐烂、有泥土、有虫及虫眼。

(三)花果类：允许果形有轻微缺点，但不得变形、过熟。不良品质：变色、变软、擦伤、枯萎。

(四)水果的收货标准

1. 柑橘类：果实结实、有弹性，手掂有重量感，果形完整、果肉酸甜清香，有色泽、无疤痕、不萎缩、不 变色、不挤压变形，柚类无褐斑、黑点。
2. 苹果类：结实多汁、有光泽，表面光滑，无压伤、疤痕，不干皱、腐烂。
3. 雪梨：结实、甜而多汁，个体均匀、不变色、不干皱，无压伤。
4. 香瓜：果形完整，结实、无开裂、无压伤，果皮黄绿、绿白或金黄，厚而粗糙，带有凸起纹路，果形椭圆。果肉甜香多汁、爽滑。
5. 芒果：果粒大小均匀，果皮光滑细腻，果肉幼滑甜香。劣质品：表皮发黑或有黑斑，失水萎缩，果柄处腐烂。
6. 荔枝：果实心形，色泽鲜红带绿，口感结实有弹性，香甜美味，脆嫩多汁，无爆裂。

六、粉、面、豆制品类

符合国家质量标准。

1. 豆腐：色泽洁白，形态完整，质地细腻，有弹性，无酸味，无卤味，水分适度。
2. 豆腐丝、豆腐干、豆腐泡：表面清爽无黏液，无酸味、霉变。

附件二:

《食品卫生管理标准》

一、目的

为加强职工食堂食品卫生安全管理工作，预防食物中毒或其他食源性疾病事故的发生，保障职工的身体健康和生命安全。特制订本标准。

二、规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。

《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国动物检疫法》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》（卫生部令第 71 号）。

三、责任

供应商必须保证食品安全卫生，凡因供应商造成的各类事故及经济损失，由供应商承担全部责任。

四、食品采购要求

（一）供应商采购的各类食品与原料品种符合相关的卫生标准、符合规范性文件及其他相关法规要求。

（二）供应商在采购定型包装食品时，要仔细检查包装标识或者产品说明书是否标出品名、产地、厂名、生产日期、批号(代号)、规格、配方、主要成份、保质期限、食用(使用)方法等，防止购进假冒、伪劣产品。

（三）供应商采购各种食品、食品原辅料时，严格执行《中华人民共和国食品安全法》的有关规定，供应商必须保证原料的卫生质量，在采购时严格做好采购索证工作，向供方索要同批产品的检验合格证并交复印件给需求方备案。

（四）严格执行食品卫生制度，拒绝采购有害、污染、霉变、变质、过期的物品。

（五）严格执行所采购原料的卫生标准和卫生要求，所采购原料应具有一定的新鲜度，不受有毒物质污染。原料应无虫害、无腐败变质、无霉变、无锈斑、无机械损伤，无异味，无掺假、掺杂，干品应干燥洁净，粉状原料无结块，液体原料无浑浊沉淀，无悬浮物，油脂无酸败，肉类无毛、血、淋巴结、粗血管、粗组织膜及伤肉，不得采购病畜禽肉做原料，不得采购超保质期的原料。

(六)严格按照优质食品、食品原辅料及各类原料感官品质验收标准供应。

(七)采购原料具备《检验合格证》。杜绝采购“三无”食品原料(“三无”产品即无生产日期或无批号、厂名、厂址、品名、规格、食用方法、保质期等内容),并索取各项检验证明妥善保存,以备检验。

(八)采购直接入口的食品,应索取各项检验证明,并现场考查各项指标达到有关要求后才可配送,索证或合同要给需求方复印件以备查。需求方对供货单位进行不定期考查,一旦发现食品卫生问题,立即终止合同。

(九)严格把好采购关,供应商必须到持有卫生许可证的经营单位实行定点采购,以保证其质量。

五、 服务要求

(一)供应商必须按照采购人要求的品质进行供应,设有专供服务专人配送,配送人员要有高度的责任心。

(二)供应商应具备食品库存和配送能力,有相应的库存管理制度和规定,有入库、出库食品的登记记录。严格按入库时间先后分类存放。

(三)供应商应有产品质量保证及退换保障承诺。

附件三：供应价格调查确认表

注：供应价格实行每半个月作为一个供应周期进行调整，由采购人与成交供应商组成价格调查小组进行市场调查，在每次供应周期前一星期进行市场调查，选定三家较大超市（如钦州市千万家超市、大润发超市、卜蜂莲花超市等）或三个综合市场（如鸿发市场、东升市场、东风市场等）进行平均价为参考，并与钦州市发改委公布的价格做比较，从供应商的报价、市场调查的平均价、市发改委最新一期公布的价格三者中取每项最低价做为下次供货的价格，如市发改委最新一期公布的价格没有此类食材品类的，则以供应商的报价、市场调查的平均价中的每项最低价做为下次供货的价格。

| 食材名称 | 规格 | 供应商报价 | 市场 1 | 市场 2 | 市场 3 | 市场调查平均价 | 市发改委价格 | 供应商、市场调查平均价、市发改委三者最低价格 | 备注 |
|---|----------|-------|------|------|------|---------|--------|------------------------|----|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| 此次市场调查时间为 年 月 日，此次调查价格做为 年 月 日至 年 月 日的供应价格。 | | | | | | | | | |
| 调查小组签字 | 供应商代表： | | | | | | | | |
| | 采购人后勤部门： | | | | | | | | |
| | 采购人审计部门： | | | | | | | | |

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应

商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者“委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者“委托时必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组

认定无效；

- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 12) 配送标要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用下浮系数报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的下浮系数报价范围的；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的下浮系数报价范围的；
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处

理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的下浮系数报价范围的；

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组

成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

| 序号 | 评分类型 | 评分标准 | 分值 |
|-----|------------|---|-----|
| 1 | 报价分 | <p>（1）本项目专门面向中小企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，不再对小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位的最后报价进行价格扣除。</p> <p>（2）基准价为1-最高最后下浮系数报价，最高最后下浮系数报价的供应商价格分为满分。</p> <p>供应商报价得分= 基准价/（1-某供应商的最后下浮系数报价）×20分</p> <p>注：低下浮系数和高下浮系数的界定方式：供应商所报的下浮系数分别为13%、12%，则高下浮系数为13%，低下浮系数为12%。</p> | 20分 |
| 2. | | 技术分 | 44分 |
| 2.1 | 配送服务及应急方案分 | <p>评委根据供应商提供的配送服务及应急方案进行评审并独立打分，未提供方案或方案经评审未达一档标准的，按0分计：</p> <p>①管理制度、配送服务方案基本满足要求，基本保证配送服务，得4分；</p> <p>②项目配送供货时间安排合理，管理制度、配送服务方案基本满足要求，有具体实施步骤和要求但欠完善；有能保证配送服务，对问题食材发生紧急事件处理预案内容但针对性不强，得8分；</p> <p>③项目配送体系、供货时间安排合理，有较完善的管理制度、配送服务方案描述详细，具体实施步骤和要求描述详细，在保证配送服务业务外有机动人员用于对紧急事件处理，对配送及应急处理响应较快，对食品配送过程发生紧急事件处理预案内容的较具体，有针对性的，得12分；</p> <p>④配送工作体系健全完善，配送供货时间安排合理，针对项目实际情况，能提供全面细致、可靠的管理制度及配送服务方案，方案内容描述详细，具体实施步骤和要求描述全面，可行性强，对食品配送过程发生紧急事件处理预案内容的具体、全面，在保证配送服务</p> | 16分 |

| | | | |
|-----|-----------|---|------|
| | | 业务外有机动人员用于对紧急事件处理，人员配备充裕，对配送及应急处理响应迅速，可行性高，方案针对性强，有重点，预案清晰，能保证采购食材卫生安全等重要因素的，得 16 分。 | |
| 2.2 | 食材安全保障措施分 | <p>评委根据供应商提供的食材安全保障措施进行评审并独立打分，未提供方案或方案经评审未达一档标准的，按 0 分计：</p> <p>①对进货采购渠道、食材控制管理措施、食材质量标准、检验检疫措施这几个方面有描述但内容不全面，得 4 分；</p> <p>②对进货采购渠道、食材控制管理措施、食材质量标准、追溯方式、检验检疫措施这几个方面描述内容完整，得 8 分；</p> <p>③对进货采购渠道、食材控制管理措施、食材质量标准、追溯方式、检验检疫措施这几个方面描述清晰、详细，有基本的留样制度及管理措施，能提供 1 名检测人员的资格证书复印件及检测室图片，得 12 分；</p> <p>④对进货采购渠道、食材控制管理措施、食材质量标准、追溯方式、检验检疫措施这几个方面描述清晰，详细，留样制度及管理措施完整详细、全面。各项措施安排合理，可操作性强，食材质量有严格管控制度，能提供 2 名或以上检测人员的资格证书复印件及检测室图片，得 16 分。</p> | 16 分 |
| 2.3 | 售后服务方案分 | <p>评委根据供应商提供的售后服务方案进行评审并独立打分，未提供方案或方案经评审未达一档标准的，按 0 分计：</p> <p>①服务期内如需现场处理的在 50 分钟内到达现场，所供食材如属质量问题的按采购人的要求承诺在 6 小时内完成换货补货；有服务承诺、措施、后期服务承诺但内容片面，得 3 分。</p> <p>②服务期内如需现场处理的在 40 分钟内到达现场，所供食材如属质量问题的按采购人的要求承诺在 4 小时内完成换货补货；服务承诺、措施内容详细，后期服务承诺响应满足项目需求，得 6 分。</p> <p>③服务期内如需现场处理的在 40 分钟内到达现场，所供食材如属质量问题的按采购人的要求承诺在 2 小时内完成换货补货；服务承诺、措施内容详细，针对发生食品安全事故问题处理有预案内容，后期服务承诺响应满足项目需求，得 9 分。</p> <p>④服务期内如需现场处理的在 30 分钟内到达现场，所供食材如属质量问题的按采购人的要求承诺在 1 小时内完成换货补货；服务承诺、措施内容详细完整，具有针对性，后期售后服务方式多样有效；对发生食品安全事故问题处理预案内容完整详细、全面，措施</p> | 12 分 |

| | | | |
|---------------|-------|--|------|
| | | 得力，充分满足项目需求，得 12 分。 | |
| 3 | 商务分 | | 36 分 |
| 3.1 | 配送车辆分 | 供应商拟投入本项目的配送车辆在 1 辆的基础上， 每多投入一辆普通厢式货车得 1 分；每多投入一辆冷链车得 3 分 ，满分 9 分。所投入的配送车辆如为自有车辆，须是供应商或其法定代表人名下登记的，如为租赁车辆，应提供租赁合同复印件，并在响应文件中提供车辆行驶证或机动车登记证复印件，未按要求提供者不得分。 | 9 分 |
| 3.2 | 仓储场地分 | 仓储场地面积在 100 m ² （含）以下的，得 1 分；仓储场地面积在 101 m ² —299 m ² 的，得 3 分；仓储场地面积在 300 m ² （含）以上的，得 5 分。 供应商于响应文件中提供供应商名下登记的不动产登记证等产权证明材料复印件或租赁合同复印件（租赁期在本项目服务期限内）。。 | 5 分 |
| 3.3 | 实施人员分 | 拟投入本项目的实施人员在 2 名的基础上，每多提供一名实施人员得 2 分，满分 10 分。[供应商于响应文件中提供实施人员的劳动合同复印件或竞标截止之日前半年内任意 1 个月供应商为其缴纳的社会保障资金证明（或依法可免缴社保证明）、身份证复印件及健康证明复印件，未按要求提供或提供不齐全不得分。] | 10 分 |
| 3.4 | 业绩分 | 2022 年 1 月 1 日至今，供应商有承接过同类项目（食材配送服务），每个项目得 3 分，满分 12 分。[注：供应商于响应文件中提供合同或中标（成交）通知书复印件，未按要求提供者不得分。] | 12 分 |
| 供应商最终得分=1+2+3 | | | |

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖章）：

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

| 序号 | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 相互关系 |
|-------|------------|----------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

我方（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址

_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（项目编号）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：
 - （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
 - （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
 - （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
 - （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。
6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次

响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

邮政编号：

电话/传真：_____ 电子邮箱：

开户银行：_____ 账号：

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

年 月 日

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞标报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

单位：%

| 序号 | 项目名称 | 数量及单位 | 下浮系数（%） | 备注 |
|------|------|-------|---------|----|
| 1 | | 1 项 | | |
| 服务期： | | | | |

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖公章或者由法定代表人或者授权委托人签字，否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：

地 址：

姓 名：_____ 性 别：

年 龄：_____ 职 务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年_____月_____日

授权委托书（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或者盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”。

配送标偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

| 序号 | 名称 | 磋商文件配送标要求 | 供应商竞标响应 | 偏离说明 |
|-----|----|-----------|---------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的配送标要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人（或负责人）或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

年 月 日

商务要求偏离表格式

（注：按采购需求具体条款修改）

采购项目编号：

采购项目名称：

| 名称 | 磋商文件商务要求 | 供应商竞标响应 | 偏离说明 |
|-----------|----------|---------|------|
| 服务期限及服务地点 | | | |
| 合同签订时间 | | | |
| ... | | | |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人（或负责人）或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：_____ 邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：

地址：_____

邮编：

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：

授权代表：_____

联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人：_____联系电话：

被投诉人 2：

.....

相关供应商：

地址：_____邮编：

联系人：_____联系电话：

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年___月___日，就质疑事项作出了答复/没有在法定

期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

采购人（甲方）：_____

成交供应商（乙方）：_____

项目名称及编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 标的名称、数量、单位：详见附件《采购需求》。

2. 成交金额（下浮系数）：_____ %

3. 合同金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务内容、人工劳务费、食材价格、冷藏存储、配送运费、装卸费用、检测费用、必要的保险费用和各项税金及其他所有成本费用的总和。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。

4. 合同有效期：自签订合同之日起一年（ 年 月 日起至 年 月 日止）。

第二条 服务要求

1. 本合同《采购需求》中的食材品类作为参考，实际供应食材以甲方每批次报给乙方的为准。乙方须按甲方要求送货上门，甲方订单通知一经下达，乙方必须确保准时准点、保质保量进行配送。早餐（粉面杂粮类）要求每天早上 5 点前送到；其他食品要求每天 7 点前送到。

2. 有质保期要求的食材，自送达之日起剩余质保期时间不低于该项食材规定的质保期的 2/3（自交货并验收合格之日起计）。

3. 服务期内乙方应在接到甲方通知后 10 分钟内响应，如需现场处理的应在_____小时内到达现场。乙方所供食材如属质量问题的应按甲方的要求在_____小时内完成换货补货。

4. 乙方须按甲方通知的时间、数量、品种、品质要求准时送货，经验收合格后签字确认，不得以任何理由推脱，一旦影响到甲方工作的正常运转，乙方应承担相应的经济赔偿。乙方不得随意更改供应计划，确因客观原因个别品种无法满足需求时，乙方须提前 12 小时与甲方协商，经允许后方可更换品种。乙方不能按时组织供应且事先未主动与甲方沟通一致，造成甲方不能正常使用或造成损失的，视为乙方违约，由乙方承担相应的经济赔偿；如造成严重后果的（如配送量不及下单量的一半，造成甲方无法正餐开餐的），乙方的履约保证金不予退还。

5. 乙方不能满足供货要求时，应提前 1 个月通知甲方，甲方同意后方可依法终止合同。

6. 紧急供货要求：有紧急对外接待时，乙方应在收到甲方发出紧急供货通知后 1 小时内完成当次供货。

7. 排骨、猪脚、鸡鸭等供货应提供帮切帮砍服务。

8. 乙方提供的食材必须是符合国家相关规定的产品，每批次食材提供时应交存食材质量合格证明、质量检测合格报告或检疫报告复印件。冻品类、鲜肉类产品必须具有动物检验检疫证明。乙方如有伪造、隐瞒的，所造成的后果由乙方承担。严禁提供腐烂变质、污秽不洁、注水、含有毒、有害物质或对人体健康的食品。

9. 乙方应严格执行食品留样制度及留样食品盛放容器要求、放置条件要求、冷藏时间要求（48 小时）、留样数量要求（不少于 125 克），并做好留样食品名称、留样数量、留样时间、留样人员、审核人员等台账记录。

10. 乙方应在食材发运前进行满足运输距离、防潮、防震、防破损装卸等要求的包装，以保证安全运抵项目地点，包装物不回收。食材的包装必须完整，包装材料要清洁、无毒、无害。除生鲜食品外，包装标签必须有食材名称、质量等级、质量标准编号、生产日期、产品保质期、厂名、厂址等内容，属国家强制认证的产品必须在食品包装或者标签上标注食品生产许可证编号。

11. 所有食品不能含有转基因成分。

12. 乙方应具备本项目配送食材的存储场地，具有能完成配送服务的配送车辆不少于 1 辆，投入项目的实施人员不少于 2 名。

第三条 收货及验收方式

1. 所有食材均须由乙方配送到甲方指定地点，由甲方和乙方双方分别指定的验收人共同就采供品种、规格、数量、品质等方面进行验收确认和签字。

2. 乙方将食材运抵甲方指定地点后，由甲方指定的负责人或保管员、验收员等专人接收，依据乙方响应文件的承诺、国家或行业标准及甲方食材验收标准进行质量核查，对符合要求的给予签收；如有质量不合格、品种规格不符及数量不足等问题，甲方不予签收，乙方按要求及时整改、补货。

3. 乙方提供的食材存在严重质量问题的一律拒收，且甲方将按每次出现严重质量问题的食材总价值的三倍进行处罚并在验收单上记录。出现验收质量严重不合格次数累计达到三次的，甲方有权依法终止合同，因终止合同对甲方造成损失的，由供应商进行赔偿。食材严重质量问题包括但不限于：

（1）超过保质期限；

- (2) 内包装损坏;
- (3) 预包装产品的包装标签内容不充分, 进口产品没有中文标识;
- (4) 未经检验合格的食材;
- (5) 肉类海鲜类等腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常, 含有毒有害物质或者被有毒、有害物质污染;
- (6) 蔬果类农药残留严重超标、腐烂等;
- (7) 其他不符合食品卫生标准和要求的食材。

4. 验收工作的一般程序为: 根据食材请购清单的具体要求, 对所购食材进行清点、外观检查并逐项记录。检查结束后, 验收人员在验收单上签字。对未能通过验收的, 一律退货、更换直至验收合格。实际供货按实景照片品牌、重量、大小进行对比验收。验收标准满足附件一、附件二及国家标准。

5. 乙方所交食材数量必须大于甲方的订货量, 且必须包含甲方所要求的合理损耗量及抽检数量, 生鲜类物资以现场称重验收数量为准, 包装类成品物资双方可通过以产品的包装标准进行计算, 并抽检部分产品的方式来确定产品的数量。

第四条 付款方式

1. 本项目采用先供货后对账结算方式, 无预付款。乙方须每月 5 日前将上个月的配送清单及汇总表交甲方审核确认, 乙方按审核确认后的结算金额开具等额发票给甲方, 甲方收到发票及相关票据后 10 个工作日内以银行转账的方式向乙方支付上个月的货款。乙方须按时足额提供发票及相关票据, 否则甲方有权拒绝付款而不构成违约。

2. 结算金额=供应价格×数量×(1-成交下浮系数)。在合同期内, 乙方的下浮系数(%)不得以市场价格波动等情况进行调整, 乙方应承担由此带来的相应风险。

第五条 供应价格调整

供应价格实行每半个月作为一个供应周期进行调整, 由甲方与乙方组成价格调查小组进行市场调查, 在每次供应周期前一星期进行市场调查, 选定三家较大超市(如钦州市千千万家超市、大润发超市、卜蜂莲花超市等)或三个综合市场(如鸿发市场、东升市场、东风市场等)进行平均价为参考, 并与钦州市发改委公布的价格做比较, 从乙方的报价、市场调查的平均价、市发改委最新一期公布的价格三者中取每项最低价做为下次供货的价格, 如市发改委最新一期公布的价格没有此类食材品类的, 则以乙方的报价、市场调查的平均价中的每项最低价做为下次供货的价格。

第六条 履约保证金

1. 履约保证金金额：人民币贰万元整（¥20000.00）。

2. 履约保证金的缴纳方式：自成交通知书发出之日起25日内且必须在签订合同前通过银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）方式缴纳，禁止采用现钞方式。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：合同签订后，如乙方按合同履行并按照服务要求履行承诺且无质量问题的，服务期满后由乙方向甲方发出退付申请函，甲方收到齐全的付款材料之日起五个工作日内向乙方支付（无息）。如乙方不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿实际损失的，按实际损失赔偿。

4. 履约保证金指定账户：甲方指定账号。

5. 在履约保证金到期退还前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知甲方，否则由此产生的后果由乙方自负。

6. 存在以下行为的，履约保证金不予退还：

- （1）乙方造成食品中毒的；
- （2）乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的；
- （3）在合同履行期间，乙方主动提出解除合同（如果因不可抗力因素造成的除外）的。

7. 如因乙方违约未及时缴纳罚金的，甲方可从乙方缴纳的履约保证金扣除相应罚金，乙方应在一个星期内补足履约保证金，否则甲方有权依法终止合同。

第七条 解约条款

乙方在服务期内如有下列行为之一的，甲方有权依法终止合同。

- 1. 乙方提供虚假信息，误导或欺骗甲方，以谋取非法利益；
- 2. 乙方违反诚实信用和响应承诺，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害甲方的利益；
- 3. 拒绝接受或不配合相关部门监督和检查的；
- 4. 乙方出现信用危机、经营危机、财务危机、被列为失信被执行人、破产，可能影响继续履行合同；
- 5. 乙方采用非法手段进行不正当竞争的，造成恶劣影响；
- 6. 乙方违反行业法律法规受到有关部门惩处或发生重大失误造成恶劣影响的；
- 7. 验收不合格累计达到三次的。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每次向对方偿付违约货款额 3% 违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 10 次对方有权依法解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

2. 乙方提供的货物在质保期内，因其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

3. 如甲方因不可抗力原因、政策调整原因、上级要求原因等需变更或终止合同的，甲方不负变更或终止合同的违约责任。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送国家有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同没有注明的内容，如果磋商文件中有说明或要求的，按磋商文件规定的说明或要求执行。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 送达条款：甲、乙双方共同确认，本合同载明的单位地址及联系方式均真实有效，适用于合同双方往来联系、书面通知文件送达及争议解决时法律、诉讼、仲裁文书送达，本合同任何一方向对方以快件形式发送通知或函件的，自通知或函件交付快递公司之日起 3 个工作日内视为没有变更。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 成交通知书
2. 成交供应商澄清函（如有）
3. 响应文件
4. 磋商文件
5. 其他材料。

第十七条 本合同一式五份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各二份。

| | |
|--|--|
| 甲方（章） 年 月 日 | 乙方（章） 年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人： 年 月 日 | |

合 同 附 件

| | |
|---|---|
| 1、供应商承诺具体事项： | |
| 2、服务具体事项： | |
| 3、服务期责任： | |
| 4、其他具体事项： | |
| 甲方（单位公章） 年 月 日 | 乙方（单位公章） 年 月 日 |

注：服务事项填不下时可另加附页。

附件 1:

采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（政府采购合同编号：_____）的约定，我单位对（_____）项目中标（成交）供应商（_____公司名称_____）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|-------------------------------|--|
| 验收方式： | | <input type="checkbox"/> 自行验收 | | <input type="checkbox"/> 委托验收 | |
| 序号 | 名 称 | 内容、标准 | 数量 | 金 额 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 计 | | | | | |
| 合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 | | | | | |
| 实际完成日期 | | 合同验收日期 | | | |
| | | | | | |
| 验收具体内容 | （应按政府采购合同、采购文件、投标（响应）文件及验收方案等进行验收；并核对中标（成交）供应商在服务、培训等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全并达到合同约定等。可附件） | | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | | |
| | 有异议的意见和说明理由： | | | | |
| 签字： | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字： | | | | | |
| 或受邀机构的意见（盖章）： | | | | | |
| 中标或者成交供应商负责人签字或盖章： | | | 采购人或受托机构的意见（盖章）： | | |
| 联系电话： 年 月 日 | | | 联系电话： 年 月 日 | | |

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

附件 2:

采购项目履约保证金退付意见书（参考）

| | |
|-----------------------|--|
| 供 应 商 申 请 | 项目编号: |
| | 项目名称: |
| | 该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定, 该项目的履约保证金期限于_____年_____月_____日已满, 请将履约保证金_____ (大写) ¥_____ (小写) 退付到达以下账户。 单位名称: 开户银行: 账号: 联系人及电话: |
| | 供应商签章: 年 月 日 |
| 采 购 人 意 见 | 退付意见: (是否同意退付履约保证金及退付金额) 联系人及电话: 采购人签章 年 月 日 |

注: 供应商凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。