

云之龙咨询集团有限公司

# 竞争性磋商文件

项目名称：贺州学院 2024-2026 年学生公寓热水系统维保服务

项目编号：HZXY2024-F-27

采 购 人：贺州学院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2024 年 11 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 采购需求 .....	21
第四章 评审程序、评审方法和评审标准 .....	52
第五章 响应文件格式 .....	60
第六章 合同文本 .....	79

# 第一章 竞争性磋商公告

## 竞争性磋商公告

项目概况
贺州学院 2024-2026 年学生公寓热水系统维保服务的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 11 月 21 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：HZXY2024-F-27

项目名称：贺州学院 2024-2026 年学生公寓热水系统维保服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：460000 元

最高限价：460000 元

采购需求：

序号	标的名称	简要技术需求或服务要求
1	贺州学院 2024-2026 年学生公寓热水系统维保服务	<p><b>服务要求：</b></p> <p>1、西区南苑学生公寓 1、2、3、4、5、6、7、8、9 栋，北苑学生公寓 1、2、3、4、5 栋，西苑学生 1、2、3 栋，东区学生公寓 3、4、5、6、7、8 栋热水系统 2 年日常托管维修维护。</p> <p>2、托管期间，实行 2 班倒工作机制，不少于 3 人专职工作人员在学校驻点，负责系统的正常管理和维护。必须每天对系统进行巡检、维护、管理、检修，保证系统的正常运行，做到在故障前维护设备，减少故障发生率，保证系统的正常运行。</p> <p>3、空气能机组维护：定期处理空气能换热翅片，对蒸发器除尘、除污；内部结构电气元件检查。每季至少 1 次，提供检查情况报告。</p> <p>4、储热水箱维护保养：水箱内胆清洗，至少一年二次。</p> <p>5、水泵维护保养：水泵加注润滑油，至少一年一次。</p> <p>6、自动控制系统维护保养：至少每季度进行一次系统故障报警试验工作。</p> <p>7、处理设备故障问题，10 分钟内响应，半小时内到现场处理，小问题 1 小时内完成，复杂问题 3 小时内完成，重大问题第一时间向学校报告。</p> <p>8、处理管道、配件、阀门、管材损坏更换要求 1 小时内完成。</p> <p>9、处理电气元件、淋浴套装损坏维修及更换。</p> <p>10、处理直饮水机损坏维修及滤芯更换。</p> <p>11、无维修任务时须进行日常巡检，一周内完成一轮巡检工作，并提交巡检</p>

		报告。 12、每天上午热水系统运行前、下午热水供水前巡检，上午检查每套系统设备是否正常运行，下午检查每套供热系统是否正常运行，发现问题及时处理。 13、如有突发紧急情况，但不在维保范围内，在通知维保公司后，要求维保公司无条件先予解决，后续再商量费用等问题。 14、服务期内，若学校增加热水系统设备，要求中标方进行巡检，发现问题及时上报，由学校通知施工方解决。 15、维保内容详见采购文件采购需求附件：《维保内容说明表》。
--	--	--

服务期限：自合同签订之日起 2 年。

本项目（否）接受联合体竞标。

**二、供应商的资格条件：**

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2. 本项目的特定资格要求：无。

**三、获取竞争性磋商文件**

时间：2024 年 11 月 8 至 2024 年 11 月 15 日，每日上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午 3 时 00 分至 6 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）

方式：①现场获取：由供应商法定代表人（负责人）或委托代理人携带本人身份证原件及以下资料：（1）供应商有效的统一社会信用代码的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件；（2）法定代表人身份证复印件；（3）法定代表人（负责人）授权委托书原件及委托代理人身份证复印件（委托时必须提供，注明委托权限及时间）；到云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）报名并购买采购文件，以上复印件须加盖单位公章。

②网上获取。供应商将“现场获取”要求提供的资料扫描件（彩色扫描）及收件信息发送至邮箱（gxyunlonghz@163.com），并电话通知联系人，经审核合格后寄送竞争性磋商文件。

售价：竞争性磋商文件售价每本 300 元，售后不退。如需邮购竞争性磋商文件的，需另加邮购款（含手续费）50 元，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款汇到采购代理机构指定账户，未按本公告要求提供的，因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担。

竞争性磋商文件价款及邮费交纳银行账户：

户名：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司

开户行：中信银行南宁东葛支行

账号：8113001014800158356

注：1. 供应商获取竞争性磋商文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增

值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码；

**四、响应文件提交**

截止时间：2024 年 11 月 21 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）

**五、开启**

时间：2024 年 11 月 21 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

**七、其他补充事宜**

1. 网上查询地址

中国采购与招标网（[www.chinabidding.cn](http://www.chinabidding.cn)）、贺州学院网站（<http://www.hzxy.edu.cn/>）、贺州学院国有资产管理处网站（<http://gzb.hzxy.edu.cn/>）、云之龙咨询集团有限公司（<http://www.yzljt.cn/>）。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：贺州学院  
地 址：广西贺州市八步区潇贺大道 3261 号  
联系方式：王璐 0774-5228681

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司  
地 址：贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层  
联系方式：康瀚予、黄宝娟、韦明剑；0774-5285056

3. 项目联系方式

项目联系人：康瀚予、黄宝娟、韦明剑  
电 话：0774-5285056

采购人：贺州学院

招标代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2024 年 11 月 8 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____ / _____。</p> <p>分包金额或者比例：_____ / _____。</p> <p>分包供应商必须具备的资质：_____ / _____。</p>
12.1.1	<p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2024年5月至2024年10月内连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2024年5月至2024年10月内连续3个</p>

	<p>月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件】；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2023</u>年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；【<b>财务报表至少要包含资产负债表、现金流量表及利润表，（可以是供应商自行编制的财务报表或第三方审计报告），提交供应商自行编制的财务报表时需出具承诺书，承诺该财务报表数据真实可靠</b>】；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>7. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12. 1. 2	<p><b>报价商务技术文件</b></p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p>

	<p>6. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 技术方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 实施方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 质量控制及售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>11. 供应商认为需要提供的有关资料。（如有请提供）</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不须提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下：</p> <p>供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括竞标服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 120 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>竞标保证金人民币肆仟伍佰元整 4500.00 元。</p> <p>竞标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账（开户银行：中信银行南宁东葛支行，开户名称：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司，银行账号：8113001013400074446）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封</p>



	<p>的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效竞标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效处理。</b>供应商必须于递交竞标文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：<u>广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）</u>；邮寄地址：<u>广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）</u>，收件人：<u>黄宝娟、康瀚予</u>，联系方式：<u>0774-5285056</u>）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本 <u>壹</u> 份、副本 <u>叁</u> 份。
20.1	<p>响应文件提交起止时间：<u>2024 年 11 月 21 日 8 时 30 分至 9 时 00 分</u>（北京时间）。</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。

26.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p>
	<p>磋商的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p><b>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</b></p>
28.1	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：合同总价的2%或5%作为履约保证金（如成交供应商是中小企业的，履约保证金为合同总价的2%；如成交供应商是非中小企业的，履约保证金为合同总价的5%）。成交供应商没有履行本合同项下约定的责任和义务所需承担的违约金、赔偿金及其他费用，采购人有权直接从履约保证金中扣除，履约保证金中不足以扣除的，采购人有权从任何一笔合同款中扣除。剩余履约保证金（如有）自合同约定的质保期届满后由采购人无息返还给成交供应商。</p> <p>项目履约保证金转入以下指定账户：</p> <p>账户名称：贺州学院</p> <p>开户银行：中国农业银行股份有限公司贺州分行</p> <p>银行账号：20327101040005615</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>云之龙咨询集团有限公司，联系电话：0774-5285056，通讯地址：（贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 层）</u></p> <p>业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p>

	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。  <input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：  <input checked="" type="checkbox"/>以（<input type="checkbox"/>成交金额/<input checked="" type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定成交金额/<input type="checkbox"/>其他___）为计费额，按本须知正文第 35.1 条规定的（<input type="checkbox"/>货物类/<input checked="" type="checkbox"/>服务类/<input type="checkbox"/>工程类）标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%）收取。  <input type="checkbox"/>固定采购代理收费：人民币/___。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户  户名：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司  账号：8113001014800158356  开户行：中信银行南宁东葛支行</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指贺州学院。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.10 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.11 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

## 4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

## 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关

系；

(5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；

(6) 合同文本。

## **9. 供应商的询问**

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

## **10. 磋商文件的澄清和修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

# **三、响应文件的编制**

## **11. 响应文件的编制原则**

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

## **12. 响应文件的组成**

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

## **13. 计量单位**

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

## **14. 竞标风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

## **15. 竞标报价**

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

## **16. 竞标有效期**

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## **17. 磋商保证金**

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起4个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起4个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## **18. 响应文件编制的要求**

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。



18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## **19. 响应文件的密封和标记**

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

## **20. 响应文件的提交**

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

## **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## **22. 首次响应文件的退回**

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足3家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

## **23. 截止时间后的撤回**

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文17.4的规定不予退还其磋商保证金。

# **四、评审及磋商**

## **24. 磋商小组成立**

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

## **25. 首次响应文件的开启**

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

## **26. 评审程序、评审方法和评审标准**

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

## **27. 确定成交供应商及结果公告**

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应

商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

## **28. 履约保证金**

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## **29. 签订合同**

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

## **30. 采购合同公告**

本项目不需要进行合同公告。

## **31. 询问、质疑和投诉**

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构

应当告知供应商向采购人提出。采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本单位纪检监察部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本单位纪检监察部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%

5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 ×1.5 %＝ 1.5 万元

（ 150 － 100 ）万元 ×1.1%＝0.55 万元

合计收费＝ 1.5 ＋ 0.55＝ 2.05 万元

### 33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

# 第三章 采购需求

## 采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 为落实采购政策需满足的要求

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款；

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）及《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）的有关规定执行。本项目所属行业为“其他未列明行业”。

**预算金额：460000.00 元**

### 一、项目要求及技术要求

项 号	服 务 名 称	数 量	技 术 要 求
1	贺州学院 2024-2026 年学生公寓 热水系统 维保服务	1 项	<b>服务要求：</b> 1、西区南苑学生公寓 1、2、3、4、5、6、7、8、9 栋，北苑学生公寓 1、2、3、4、5 栋，西苑学生 1、2、3 栋，东区学生公寓 3、4、5、6、7、8 栋热水系统 2 年日常托管维修维护。 2、托管期间，实行 2 班倒工作机制，不少于 3 人专职工作人员在学校驻点，负责系统的正常管理和维护。必须每天对系统进行巡检、维护、管理、检修，保证系统的正常运行，做到在故障前维护设备，减少故障发生率，保证系统的正常运行。 3、空气能机组维护：定期处理空气能换热翅片，对蒸发器除尘、除污；内部结构电气元件检查。每季至少 1 次，提供检查情况报告。 4、储热水箱维护保养：水箱内胆清洗，至少一年二次。 5、水泵维护保养：水泵加注润滑油，至少一年一次。

		<p>6、自动控制系统维护保养：至少每季度进行一次系统故障报警试验工作。</p> <p>7、处理设备故障问题，10 分钟内响应，半小时内到现场处理，小问题 1 小时内完成，复杂问题 3 小时内完成，重大问题第一时间向学校报告。</p> <p>8、处理管道、配件、阀门、管材损坏更换要求 1 小时内完成。</p> <p>9、处理电气元件、淋浴套装损坏维修及更换。</p> <p>10、处理直饮水机损坏维修及滤芯更换。</p> <p>11、无维修任务时须进行日常巡检，一周内完成一轮巡检工作，并提交巡检报告。</p> <p>12、每天上午热水系统运行前、下午热水供水前巡检，上午检查每套系统设备是否正常运行，下午检查每套供热系统是否正常运行，发现问题及时处理。</p> <p>13、如有突发紧急情况，但不在维保范围内，在通知维保公司后，要求维保公司无条件先予解决，后续再商量费用等问题。</p> <p>14、服务期内，若学校增加热水系统设备，要求中标方进行巡检，发现问题及时上报，由学校通知施工方解决。</p> <p>15、维保内容详见附件：《维保内容说明表》。</p>
<b>▲二、商务要求</b>		
<b>项目</b>	<b>要求</b>	
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内签订合同。	
服务期限及服务地点	<p>1. 服务期限：自合同签订之日起 2 年。</p> <p>2. 服务地点：广西贺州市采购人指定地点。</p>	
付款方式及条件	合同生效后，以合同总价平均按 11 个月支付给乙方。每月由乙方开具合格发票后，甲方一次性支付当月服务费。	
售后服务	服务采购所需货物按国家有关规定实行“三包”。	
验收标准	<p>1. 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；</p> <p>2. 其他未尽事宜应参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采[2015] 22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库[2016] 205 号]规定执行；</p>	

附件：维保内容说明表

楼面热水系统主要维保内容说明表						
名称	维保范围内分布情况	单位	现有数量	维保单位责任说明	维保单位实施说明	备注
软水加药系统	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 10 套； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 6 套； *西校区南苑 6# 、7#、9#，共 1 套； *西校区西苑 1#、2#，共 1 套； *东校区 3#、4#、5#、6# 、7#、8#，共 6 套；	套	24	针对预算表软水处理系统说明如下： 1、需定时对软水系统进行加药； 2、预算需含软水处理系统加药，药剂费用； 3、若加药不锈钢罐体损坏，预算不含更换不锈钢罐体费用，需要更换，另行报价。	具体实施为： 一年两次加药，一次加 10kg，分别在每个学期开学前三天加药，并记录。	
空气源热泵主机	*西校区北苑 4#，共 6 套； *西校区北苑 5#，共 7 套； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 18 套； *西校区西苑 1#、2#，共 3 套；	台	34	针对预算表空气能主机说明如下： 1、需定时测量压缩机、风机、探头、主板等主机整体运行情况； 2、报价含维修人工费用，不含配件费用。	具体实施为： 及时发现及时处理并作巡检记录。	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5# *东校区 3#、4#、5#、6# 、7#、8# *西校区南苑 6# 、7#、9# 以上楼栋新安装空气源主机 58 台未过安装供应商质保期。未过安装供应商质保期设备同样满足巡检、维护等要求。
热泵循环水泵	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 38 台； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 18 台； *西校区南苑 6# 、7#、9#，共 6 台； *西校区西苑 1#、2#，共 3 台；	台	86	针对预算表热泵循环水泵维修说明如下： 1、需定时检测水泵运行电流、电压情况； 2、发现水泵电流、电压不正常和不工作及时维修； 3、预算含维修水泵的拆装费用，不含送水泵去专业修理厂维修及配件费	具体实施为： 每学期一次热泵循环水泵电流检测，并清洗循环水泵管道处 Y 型过滤器，检测循环水泵电流过高或过低时及时维修，并作巡检记录。	*东校区 8#热水系统，新安装 2 台主机的循环泵未过安装供应商质保期。未过安装供应商质保期设备同样满足巡检、维护等要



	*东校区 3#、4#、5#、6#、7#、8#，共 21 台；			用。		求。
供水泵	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 20 台； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 12 台； *西校区南苑 6#、7#、9#，共 2 台； *西校区西苑 1#、2#，共 2 台； *东校区 3#、4#、5#、6#、7#、8#，共 12 台；	台	48	针对预算表供水泵维修说明如下： 1、需定时检测水泵运行电流、电压情况； 2、发现水泵电流、电压不正常和不工作及时维修； 3、预算含维修水泵的拆装费用，不含送水泵去专业修理厂维修及配件费用。	具体实施为： 每学期一次供水泵电流检测，并清洗供水泵管道处 Y 型过滤器，检测供水泵电流过高或过低时及时维修，并作巡检记录。	
保温水箱	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 54 个； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 18 个； *西校区南苑 6#、7#、9#，共 1 个； *西校区西苑 1#、2#，共 3 个； *东校区 3#、4#、5#、6#、7#，共 15 个；	个	91	针对预算表保温水箱补漏说明如下： 1、需定时检查保温水箱各个开口情况； 2、发现洞口漏水及时补漏； 3、若漏水严重处理不了，需要更换保温水箱费用另行报价。	具体实施为： 发现有保温水箱接口处漏水及时处理，并作记录	
全智能控制柜	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 10 套； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 6 套； *西校区南苑 6#、7#、9#，共 1 套； *西校区西苑 1#、2#，共 1 套； *东校区 3#、4#、5#、6#、7#、8#，共 6 套；	套	24	针对预算全智能控制柜说明如下： 1、需定时检查柜体内电气元件电流、电压； 2、发现有电气元件电流、电压不正常及时处理，发现有电气元件损坏及时更换 3、预算不含电气元件配件采购费用。	具体实施为： 每月一次电气元件电压和电流检测，空气开关开合测试，发现电气元件损坏时及时更换，并作巡检记录。	
供水配电柜	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 10 套； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 6 套； *西校区南苑 6#、7#、9#，共 1 套； *西校区西苑 1#、2#，	套	24	针对预算供水配电柜说明如下： 1、需定时检查柜体内电气元件电流、电压； 2、发现有电气元件电流、电压不正常及时处理，发现有电气元件损坏及时更换 3、预算不含电气元件配	具体实施为： 每月一次电气元件电压和电流检测，空气开关开合测试，发现电气元件损坏时及时更换，并作巡检记录。	

	共 1 套； *东校区 3#、4#、5#、6# 、7#、8#，共 6 套；			件采购费用。		
供水电 动蝶阀	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 10 套； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 6 套； *西校区南苑 6# 、7#、9#，共 0 套； *西校区西苑 1#、2#，共 1 套； *东校区 3#、4#、5#、6# 、7#，共 5 套；	套	22	针对预算表电动阀说明如下： 1、需定时检查每栋楼电动阀运行情况； 2、发现有电动阀漏水或电动阀损坏及时处理或更换； 3、预算不含配件采购费用。	具体实施为： 每月一次电动阀门联控检查，主要检查电动阀门与控制系统是否正常，发现控制系统离线或者电动阀门不能正常工作，及时更换，并作巡检记录。	
补水电 磁阀/ 回水电 磁阀	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 20 台； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 12 台； *西校区南苑 6# 、7#、9#，共 2 台； *西校区西苑 1#、2#，共 2 台； *东校区 3#、4#、5#、6# 、7#、8#，共 12 台；	个	48	针对预算表电磁阀说明如下： 1、需定时检查每栋楼电磁阀运行情况； 2、发现有电磁阀漏水或电磁阀损坏及时处理或更换； 3、预算不含配件采购费用。	具体实施为： 每月一次电动阀门联控检查，主要检查电动阀门与控制系统是否正常，发现控制系统离线或者电动阀门不能正常工作，及时更换，并作巡检记录。	
管网漏 水修复	PPR De20 管-PPR De110 管（含管道、弯头、三通、直通等）	项	1	针对预算表管道漏水修复说明如下： 1、需定时检查每栋楼管道情况； 2、发现有管道漏水或管道堵塞及时处理； 3、预算不含配件采购费用。	具体实施为： 每学期一次管道巡检，发现有管道漏水或堵塞及时修复，并作巡检记录。	
PPR 截止 阀/球阀	阀门规格： DN15-DN100	项	1	针对预算表 PPR 截止阀/球阀说明如下： 1、需定时检查每栋楼阀门情况； 2、发现有阀门漏水或阀门损坏及时处理或更换； 3、预算不含配件采购费用。	具体实施为： 每学期一次阀门检查，主要检查阀门是否正常开关，发现有阀门不能正常打开或关闭时及时更换，并作巡检记录。	

橡胶软接	规格：DN32-DN150	项	1	针对预算表橡胶软接说明如下： 1、需定时检查每栋楼橡胶软接情况； 2、发现有橡胶软接漏水、吸扁或橡胶软接损坏及时处理或更换； 3、预算不含配件采购费用。	具体实施为： 每学期一次橡胶软接检查，发现橡胶软接变形及时更换，并作巡检记录。	
电加热	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 54 个； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 18 个； *西校区南苑 6#、7#、9#，共 6 个； *西校区西苑 1#、2#，共 3 个； *东校区 3#、4#、5#、6#、7#、8#，共 18 个；	个	99	针对预算表电加热说明如下： 1、需定时检测电加热棒电流、电压和漏电情况； 2、发现电流、电压不正常及时处理，发现电加热漏电及时更换； 3、不管电加热棒是否正常每年最少更换 1 次； 4、预算不含配件采购费用。	具体实施为： 每月一次电加热电压、电流、漏电测量发现不正常及时更换；每年最少一次电加热更换，更换时间为每年下学期开学前三天，并记录更换数据。	
线管/桥架/电线	电源线、线管、桥架、波纹管、电工胶布等	批	1	针对预算表线管/线槽/电线说明如下： 1、需定时检查线管/线槽/电线外观情况； 2、发现线管/桥架/电线外观破损及时处理； 3、预算不含配件采购费用。	具体实施为： 每学期一次线管/线槽巡检，发现有线管/线槽破损及时修复，并作巡检记录。	
辅材材料	辅材包括：法兰片、生料带、玻璃胶、除垢剂等	批	1	针对预算表辅材说明如下： 辅材材料为项目维保所有辅材材料费用。	具体实施为： 每学期一次辅材巡检，发现辅材损坏及时修复，并作巡检记录。	
水箱、主机钢制基础防锈	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 54 个； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 18 个； *东校区 3#、4#、5#、6#、7#，共 15 个；	个	87	保养维护	具体实施为： 每学期一次辅材巡检，发现辅材生锈及时修复，并作巡检记录。	

远程系统保养与维修	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 10 套； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 6 套； *西校区南苑 6#、7#、9#，共 1 套； *西校区西苑 1#、2#，共 1 套； *东校区 3#、4#、5#、6#、7#、8#，共 6 套；	套	24	针对预算表远程系统保养与维修说明如下： 1、需定时检查远程系统保养与维修； 2、发现远程系统保养与维修破损及时处理； 3、预算不含配件采购费用。	具体实施为： 每学期一次辅材巡检，发现辅材生锈及时修复，并作巡检记录。	
远程系统信号传输流量费用	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 48 套； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 23 套； *西校区南苑 6#、7#、9#，共 1 套； *西校区西苑 1#、2#，共 4 套； *东校区 3#、4#、5#、6#、7#、8#，共 20 套；	套	96	针对远程系统流量费用说明如下： 该报价为第三方机构收取，为远程监控所需流量。	按时按量及时缴费	
1 楼配电房内热水总开至屋面配电箱段总开关、电表、电缆	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 10 套； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共 6 套； *西校区南苑 6#、7#、9#，共 1 套； *西校区西苑 1#、2#，共 1 套； *东校区 3#、4#、5#、6#、7#、8#，共 6 套；	套	24	针对预算 1 楼配电房内热水总开至屋面配电箱段总开关、电表、电缆说明如下： 1、接报修后及时处理； 2、若 1 楼配电房内热水总开至屋面配电箱段总开关、电表、电缆损坏，预算不含配件采购费用。	具体实施为： 每学期一次辅材巡检，发现辅材生锈及时修复，并作巡检记录。	
楼下系统主要维保内容说明表						
名称	维保范围内分布情况	单位	现有数量	更换及维修费用	维保单位实施说明	备注
淋浴套装	*西校区北苑 1#、2#、3#、4#、5#，共 3499 套； *西校区南苑 1#、2#、3#、4#、5#、8#，共	套	5675	针对预算表淋浴套装说明如下： 1、淋浴套装接报修后及时处理； 2、预算不含淋浴套装维	具体实施为： 发现损坏及时处理或有报修时及时处理，处理不了的及时更换，并作	*宿舍智能水控刷卡机由另外公司承接维护。

	756 套; *西校区南苑 6# 、 7#、9#, 共 424 套; *西校区西苑 1#、2#、 3#, 共 120 套; *东校区 3#、4#、5#、 6# 、7#、8#, 共 876 套; 共计5675套			修辅材费用; 3、若淋浴套装损坏, 预 算不含配件采购费用。	记录。	
管网漏 水修复	PPR De20 管-PPR De110 管 (含管道、 弯头、三通、直通等)	项	1	针对预算表管卫生间内 管道/管件说明如下: 1、需定时检查每栋楼管 道情况; 2、发现有管道漏水或管 道堵塞及时处理; 3、预算不含配件采购费 用。	具体实施为: 发现 有管道漏水及时 修复, 并作记录。	
冷水增 压泵及 配套控 制系统	西校区北苑 1#2 套、 西校区北苑 2#2 套、 西校区北苑 3#1 套、 西校区北苑 4#1 套、 西校区北苑 5#1 套	套	7	针对预算冷水增压泵及 配套控制系统说明如下: 1、接报修后及时处理; 2、若冷水增压泵及配套 控制系统损坏, 预算不含 维修水泵费用及更换电 气元件费用。	具体实施为: 发现 损坏及时处理或 有报修时及时处 理, 处理不了的及 时做应急处理, 并 作记录。	
注: 1、预算维保只为保证系统运行正常, 若系统运行正常还出现用水量不够问题, 需学校另外做计划解决; 2、如遇特殊情况或不可抗力因素 (如缺水、缺相、电压过高或过低、地震、台风等) 造成的设备损坏费用另行 协商解决; 3、配电部分只为总配电箱接入每栋热水系统的总开关开始, 其余不在维保范围; 4、维保承接前若有设备或材料需要维修或更换的需业主提前处理, 预算不含维保承接前的相应费用; 5、本项目坚持原则: 维修保养为主, 更换为辅; 空气源热泵、保温水箱, 如经过双方一致认为报废了的产品, 需另外解决; 6、维保费用为聘请专业人员人工费用, 不包括材料费 (维修材料由学校采购, 维修人员从仓库领取。						

维保服务热水容量占比说明表							
序号	区域	楼栋	热水容 量	楼面热水系统空气 源主机 (占比 30%)	楼面热水系统配 套电路系统、管网 (占比 30%)	楼下宿舍花洒 及配套热水管 网 (占比 40%)	单栋总占 比 (吨)
1	西校 区北 苑	1#	120	0	1	1	84
2		2#	100	0	1	1	70
3		3#	120	0	1	1	84

4		4#	100	1	1	1	100
5		5#	120	1	1	1	120
6	西校区南苑	1#	48	1	1	1	48
7		2#	48	1	1	1	48
8		3#	48	1	1	1	48
9		4#	48	1	1	1	48
10		5#	48	1	1	1	48
11		8#	48	1	1	1	48
12		6#	165	0	1	0	49.5
13		7#					
14		9#					
15	西校区西苑	1#2#3#	48	1	1	1	48
16							
17	东校区	3#	24	0	1	1	16.8
18		4#	27	0	1	1	18.9
19		5#	27	0	1	1	18.9
20		6#	36	0	1	1	25.2
21		7#	18	0	1	1	12.6
22		8#	60	0	1	1	42
	合计		1253				977.9

注意：

1、因热水系统安装时间不同及各个配件质保时间不同，会出现楼栋的热水系统有一部分还在热水系统供货商的质保期，一部分超过质保期，无人维保，针对这个问题，按实际维保工作量设计以上服务占比比例，楼面热水系统空气源主机部分占比 30%、楼面热水系统配套电路系统、管网部分占比 30%、楼下宿舍花洒及配套热水管网（水控机除外）部分占比 40%；

2、上表中，标注 0 的是不在维保服务范围内，标注 1 的是在维保服务范围内；

3、每个月 10 日前有学校维保项目负责人，可根据实际情况的变化，增加或减少维保数量，费用根据变化而变化，维保单位需跟上变化，确保热水供应；

4、后续增减维保服务费用的增减，按中标综合单价（计算公式：综合单价=中标每年单价/977.9 吨）\* 增减的楼栋吨数及服务占比进行计费（或增加费用=合同中相应人员工资×人数）。

热水系统容量、功率及淋浴套装统计表										
序号	区域	楼栋	水箱			主机			宿舍花洒及 配套热水管网	
			水箱个数（个） ①	水箱容量（吨） ②	热水总容量（吨）③=①* ②	主机数量（台）④	单台主机输入功率（KW） ⑤	总输入公率（KW） ⑥=④*⑤	楼下宿舍花洒数量	
1	西校区北苑	1#	12	10	120	6	16.556	99.336	748	
2		2#	10	10	100	2	8.017	16.034	580	
						4	16.556	66.224		
3		3#	10	12	120	10	16.556	165.56	568	
4		4#	2	10	20	2	8.017	16.034	680	
			8	10	80	5	16.556	82.78		
5		5#	2	10	20	2	8.017	16.034	923	
			10	10	100	7	16.556	115.892		
6		西校区南苑	1#	3	16	48	3	18.903	56.709	132
7			2#	3	16	48	3	18.903	56.709	120
8	3#		3	16	48	3	18.903	56.709	120	
9	4#		3	16	48	3	18.903	56.709	132	
10	5#		3	16	48	3	18.903	56.709	120	
11	8#		3	16	48	3	18.903	56.709	132	
12	6#		1	165	165	6	31.86	191.16	120	
13	7#								132	
14	9#								172	
15	西校区西苑		1#	3	16	48	3	18.903	56.709	120
16		2#								
		3#								
17	东校区	3#	3	8	24	3	8.077	24.231	120	
18		4#	3	9	27	3	9.496	28.488	140	
19		5#	3	9	27	3	9.496	28.488	140	

20		6#	4	9	36	4	9.496	37.984	154
21		7#	2	9	18	2	9.496	18.992	70
22		8#	1	60	60	6	9.496	56.976	252
23	合计	23 栋 宿舍	92	/	1253	86	/	1361.176	5675



附：

### 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术 服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务 业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

# 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

## 一、评审程序和评审方法

### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理

机构应当重新开展采购活动。

## 2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

### 2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

#### （1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### (2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并

给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## **4. 最后报价**

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## **5. 比较与评价**

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## **二、评审标准**

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容
1	价格分 (满分 30 分)	<p>(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>(2) 采购政策性扣除计算方法</p> <p>参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对供应商的竞标报价给予 20% 的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-4%）。除上述情况外，评审价=竞标报价。</p> <p>(3) 参照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 除上述情况外，评审价=最后报价。</p> <p>(6) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 30 分。</p>



		<p>(7) 价格分计算公式:</p> <p>报价得分=(基准价/最后报价) ×30 分</p>
2	技术分 (满分 60 分)	评审因素
2.1	技术方案分 (18 分)	<p>一档(12 分): 方案合理, 技术措施的可行性贴合本项目实际需求。</p> <p>二档(15 分): 在满足二档基础上, 方案详细合理、目标明确, 对整个项目的执行情况具有全方面的调查和了解, 针对本项目的技术重点、难点提出的针对性明确而论述充分, 制定的作业流程能够满足项目需求。</p> <p>三档(18 分): 在三档基础上, 能够准确理解本项目的目标、范围; 能够把握本项目的技术重点、难点; 制订明确的作业流程, 详细制订技术方案, 所用技术成熟先进; 提出了专业、可行的质量控制、进度控制的目标、方法、措施; 完全满足国家规范和采购单位的实际使用需求; 所提供的文件材料对服务方案的落地具备充分保障性。</p>
2.2	实施方案分 (15 分)	<p>一档(9 分): 基本能够理解本项目的实施背景及目标、范围; 基本把握本项目的技术重点、难点; 并结合当地实际施工情况, 提出工作时间、策略方案。</p> <p>二档(12 分): 准确理解本项目的实施背景及目标、范围; 能够把握本项目的技术重点、难点; 并结合当地实际施工情况和本项目要求, 提出合理施工时间、规划路线、策略方案。有完善的跟踪服务及承诺。</p> <p>三档(15 分): 能够结合实地调研完全准确理解本项目的实施背景及目标、范围; 能够把握本项目的技术重点、难点; 能够深刻理解与认识; 结合当地实际施工情况, 对施工工作时间及施工路线能够合理分配, 施工措施安全, 跟踪服务承诺完善, 并与采购人充分配合针对项目需求作出完全响应并有合理建议。</p>
2.3	质量控制及售后服务承诺 (15 分)	<p>一档(5 分): 质量保证措施阐述不完整、不具体。</p> <p>二档(10 分): 质量保证措施方案相对完整、科学、具有可行性和可操作性。</p> <p>三档(15 分): 质量保证措施方案完整, 内容详细、全面、科学合理、有针对性、可行性和操作性强, 能有效的对项目的所有环节进行质量控制。</p>
2.4	服务承诺 (满分 12 分)	<p>一档(6 分): 服务承诺基本满足采购要求。</p> <p>二档(8 分): 具有类似服务经验, 基本满足采购文件的要求, 服</p>

		<p>务承诺较具体的。</p> <p>三档（10 分）：保障响应措施较有力，具有类似服务经验较丰富，满足采购文件的要求，服务承诺较具体，明显优于采购文件要求的。</p> <p>四档（12 分）：满足三档的基础上服务承诺比较细致、合理、可行，保障响应措施有力，服务经验丰富，响应时间短，快捷、迅速，有该项目详细的服务承诺方案、服务流程、保障方案。服务承诺详细，且切实可行，服务承诺和保障措施考虑周全完整详细，服务承诺为详细、具体的，明显优于采购文件要求的。</p>
3	商务分 (满分 10 分)	评审因素
3.1	业绩分 (10 分)	<p>(1) 供应商提供自投标截止之日前三年来同类项目成功案例（以合同或中标通知书为准），以签订的合同为准，每项得 1 分，满分 4 分。</p> <p><b>注：须附合同复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。</b></p> <p>(2) 投标人提供有效的 ISO9001 质量管理体系认证的，得 2 分；ISO14001 环境管理体系的认证的，得 2 分；ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的，得 2 分；<b>以上提供的证明材料须提供加盖公章的复印件，不提供不得分。</b>（满分 6 分）</p>
总得分=1+2+3		

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

## 第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

## 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年      月      日

(响应文件封面格式)

## 响 应 文 件 (封面)

项目编号:

项目名称:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年    月    日

## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

# 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 供应商直接控股、管理关系信息表

### 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日



### 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减

轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、报价商务技术文件格式

### 1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

# 报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

# 无串通竞标行为的承诺函

## 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

## 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

# 竞 标 报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	服务名称	数量	单位	投标单价（元）	总价（元）
1	贺州学院 2024-2026 年学 生公寓热水系统 维保服务	1	项		
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字或者盖章，否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

# 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。



## 授权委托书（非联合体竞标格式） （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：                    法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年    月    日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

# 商务条款偏离表格式

所竞分标：\_\_\_\_\_

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
合同签订时间			
服务期限及服务地点			
付款方式及条件			
售后服务			
验收标准			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

# 技术要求偏离表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

所竞分标（如有）：\_\_\_\_\_

序号	名称	竞争性磋商文件需求	响应文件具体 响应	响应/偏离	说明
1					
...					

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 采购需求”中的项目要求及技术要求，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 第六章 合同文本

# 贺州学院内部采购合同

项目名称：贺州学院 2024-2026 年学生公寓热水系统  
维保服务

项目编号：HZXY2024-F-27

采 购 人：贺州学院

中标供应商：

签订时间：    年    月    日

# 贺州学院内部采购合同

项目名称: 贺州学院 2024-2026 年学生公寓热水系统维保服务

项目编号: HZXY2024-F-27

甲方：贺州学院（采购人）

乙方: (成交供应商)

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标投标文件规定条款和中标供应商承诺、甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同文件

1、本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

(1) 成交供应商提交的投标报价明细表、针对本项目的技术、工作方案及服务方案和服务承诺；

(2) 成交通知书:

(3) 本合同协议书及有关补充资料:

(4) 采购文件的条款要求。

2、合同价金额包括：服务过程中相关的一切费用。

## 第二条 合同金额

合同的总金额为: (大写) \_\_\_\_\_ 人民币 (¥ \_\_\_\_\_ 元)。

### 第三条 合同标的

序号	标的的名称	数量	单位	服务内容和要求

#### 第四条 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

## 第五条 交付

1、服务期限：\_\_\_\_\_。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

## 第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 第七条 付款方式

合同生效后,以合同总价平均按 11 个月支付给乙方。每月由乙方开具合格发票后,甲方一次

性支付当月服务费。

#### **第八条 履约保证金：无**

#### **第九条 违约责任**

1、乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整，调整不及时按逾期完成处罚，乙方应向甲方支付合同金额 5 %违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的服务成果如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方无故延期接受成果、乙方逾期完成的，每天向对方偿付合同金额 3%违约金，但违约金额不得超过合同金额 5 %，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

4、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方 支付违约金。

5、乙方提供的服务成果因策划、设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

6、其他违约行为按违约合同额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 合同争议解决**

1、因服务问题发生争议的 应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向贺州市仲裁委员会申请仲裁或向贺州市人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十二条 合同生效及其它**

1、合同经甲乙双方法定代表人（负责人） 或授权代表签字并加盖投标人公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经甲方审批，并签订书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

#### **第十三条 合同的变更、终止、解除与转让**

1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2、有下列情况之一，合同方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；



(2) 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

但在距合同履行期限届满未足两个月的，即使出现以上情形，乙方也不能单方解除合同。

3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后 10 天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

5、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### **第十四条 签订本合同依据**

- 1、采购文件；
- 2、成交供应商的投标报价明细表；
- 3、服务方案及承诺书；
- 4、中标通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式六份，具有同等法律效力，采购代理机构执一份，甲方执四份，乙方执一份。

甲方（章）：贺州学院   年 月 日	乙方（章）：   年 月 日
单位地址：贺州市八步区潇贺大道 3261 号	单位地址：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
电话：0774-5228681	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：中国农业银行股份有限公司贺州分行	开户银行：
账号：20327101040005615	账号：
邮政编码：542899	邮政编码：
经办人：   年 月 日	