

国家税务总局富川瑶族自治县税务局 2023 年采购运维驻场
服务自助办税终端租赁及购置信息化外包服务
磋商文件

项目编号：YZLHZ2023-C3-002-HZQT

项目名称：国家税务总局富川瑶族自治县税务局 2023 年采购运维
驻场服务自助办税终端租赁及购置信息化外包服务

采购人：国家税务总局富川瑶族自治县税务局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2023 年 3 月 24 日

目录

第一章	磋商公告	3
第二章	磋商须知	8
第三章	评审方法及标准	24
第四章	合同草案条款	27
第五章	响应文件组成	49
第六章	项目采购需求	69

第一章 磋商公告

国家税务总局富川瑶族自治县税务局 2023 年采购运维驻场服务自助办税终端租赁及购置信息化外包服务（项目编号：YZLHZ2023-C3-002-HZQT）磋商公告

项目概况

国家税务总局富川瑶族自治县税务局 2023 年采购运维驻场服务自助办税终端租赁及购置信息化外包服务项目的潜在供应商应在广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）获取采购文件，并于 2023 年 4 月 4 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：YZLHZ2023-C3-002-HZQT

项目名称：国家税务总局富川瑶族自治县税务局 2023 年采购运维驻场服务自助办税终端租赁及购置信息化外包服务

采购方式：☒磋商 ☐询价

本采购项目属于目录外标准下项目
分标 1

预算金额：人民币（大写）叁拾捌万肆仟捌佰叁拾柒元整（¥384837.00）

最高限价：

自助办税终端设备租赁服务：

综合业务终端（基本配置）人民币（大写）（¥11424.00）元/年/台

领票机专票普票领用终端（优化配置）人民币（大写）（¥17916.00）元/年/台

专票普票代开终端（基本配置）人民币（大写）（¥17360.00）元/年/台

驻场运维服务：人民币（大写）柒仟元整（¥7000.00）元/人/月

供应商单项磋商报价不得高于最高限价，否则视为无效报价。

项目概述：富川瑶族自治县税务局为更加高效的满足办税人缴费人的日常自助办税缴费需求，提升富川瑶族自治县办税效率、自助化程度及营商环境，完成富川瑶族自治县税务局 24 小时办税服务厅及办税大厅的设置使用，需配置采购运维驻场服务及自助办税终端租赁。具体采购需求详见采购文件。

序号	服务名称	服务内容	数量	单位	简要服务要求描述	合同履行期限
1	国家税务总局富川瑶族自治县税务局 2023 年采购运维驻场服务自	自助办税终端设备租赁服务	1	台	综合业务终端（基本配置）	自验收合格之日起 17 个月（2023 年 4 月至 2024 年 9 月）
			1	台	领票机专票普票领用终端（优化配置）	
			4	台	专票普票代开终端（基本配置）	自验收合格之日起 12 个月（2023 年 9 月至 2024 年 9 月）
			2	台	领票机专票普票领用	

	助办税终端租赁				终端（优化配置）	
		驻场运维服务	2	人	为纳税人通过自助终端、增值税电子发票公共服务平台等渠道办税，提供引导、咨询和辅导等服务。	17 个月（2023 年 4 月至 2024 年 9 月）

分标 2

预算金额：人民币（大写）贰拾壹万元整（¥210000.00）

最高限价：人民币（大写）贰拾壹万元整（¥210000.00）

供应商磋商报价不得高于最高限价，否则视为无效报价。

项目概述：根据信息化建设工作的实际，给办税大厅业务正常办理提供更多保障的同时，满足各股室信息设备正常运行。需购买信息化外包服务配合信息中心日常工作的展开，现对采购的外包服务人员要求如下：供应商根据采购人需求以完成税务信息技术的日常运维服务工作为目标，提供辖区内税务 Ukey 用户的热线、网络咨询服务，线上培训课程辅导，不负责税务政策的解释，具体采购需求详见采购文件。

序号	服务名称	数量	单位	简要服务要求描述	合同履行期限
1	购置信息化外包服务	1	项	<p>1. 热线服务支持</p> <p>供应商提供呼叫服务咨询热线，本地服务电话，负责用户税务 Ukey 的使用咨询，问题受理，协助、辅导用户的安装使用，在用户计算机和网络正常的情况下对税务 Ukey 及软件的异常问题进行判断、处理，对于无法通过热线、网络解决的税务 Ukey 及软件异常问题，应对当地服务人员进行派工处理，并进行处理结果的跟进，确保维护流程正常结束。</p> <p>2. 本地服务人员支持</p> <p>本地提供服务支持人员 3 人以协调当地服务，为服务便利，供应商按照采购人需求派出 3 名技术人员驻点富川瑶族自治县税务局第一分局办公楼，上、下班时间与甲方同步，接受所在办公点负责人管理。</p> <p>3.</p> <p>具体采购需求详见采购文件。</p>	自签订合同之日起 一年（2023 年 6 月 1 日至 2024 年 5 月 31 日）

本项目不接受联合体。

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等规定的条件的中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业租赁和商务服务业。

3. 本项目的特定资格要求：

本项目专门面向中小企业采购。

供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准），属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。

4. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内注册的合格供应商参加。

5. 不存在不良信用记录（在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝其参与本次政府采购活动）。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。

三、获取采购文件

采购文件获取时间：2023年3月25日至2023年3月31日，每天上午8:00-12:00；下午3:00-6:00（北京时间，法定节假日除外）

采购文件获取地点：广西贺州市八步区翔云街87号金丰大厦5楼（云之龙咨询集团有限公司）

采购文件获取方式：现场获取或邮寄获取（邮寄获取采购文件的供应商需在汇款时备注供应商名称，将采购文件收件地址、联系人、电话发送至邮箱 gxyunlonghz@163.com，代理机构在收到供应商的采购文

件款项及邮箱发送的收件信息后 2 日内寄送)

【注：已购买采购文件的供应商不等于符合本项目供应商资格】

3. 售价：采购文件每本售价 300 元，售后不退。如需邮寄采购文件的，需另加邮购款（含手续费）50 元。

采购文件价款交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113001014800158356

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 4 月 4 日 9 点 00 分（北京时间）

递交方式：供应商可自行选择到现场递交响应文件或通过邮寄送达，具体要求如下：

（1）采用现场递交方式送达：

①响应文件现场递交地址：广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司），
逾时送达或未按要求密封将予以拒收。

②响应文件现场递交接收时间：2023 年 4 月 4 日上午 8 时 30 分至 9 时 00 分（北京时间）。

（2）采用邮寄方式送达：

①响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达响应文件邮寄地址。寄出不能等同于送达，采购代理机构工作人员签收邮寄包裹的时间即为投响应文件的送达时间，逾时送达的响应文件无效。逾时送达的，后果由供应商自行承担。

②为确保邮寄包裹能及时送达，供应商应充分预留响应文件邮寄、送达所需要的时间，应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送响应文件。

③供应商按照采购文件要求装订密封好响应文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋或箱子再次包裹已密封的响应文件，并在邮寄袋或箱子上粘牢注明项目名称、项目编号、有效的电子邮箱、联系人及联系方式的纸质表格（注：供应商未按上述要求提供联系方式或联系方式无效，或因自身原因未能保持电话畅通的，后果由供应商自行承担。）。

④响应文件邮寄地址：广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司），
收件人康瀚予、黄宝娟，联系电话：0774-5285056。

⑤响应文件邮寄接收时间：至响应文件递交截止时间前的正常工作时间，正常工作时间是指每天上午 8:00-12:00，下午 3:00-6:00，双休日和法定节假日不接收响应文件。

五、开启

时间：2023 年 4 月 4 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 关于磋商及最终报价的有关要求：

(1) 磋商时间及地点：2023 年 4 月 4 日 9 点 00 分（北京时间）截止后为磋商小组与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。

(2) 鉴于项目情况，采用现场或电子邮件方式进行磋商。

1) 现场磋商地点：广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司），参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持有效证件依时到达指定地点等候当面磋商。

2) 电子邮件方式：采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容及澄清内容进行记录，磋商小组以电子邮件书面形式通知参加磋商的供应商。磋商供应商应以电子邮件书面形式作出应答。书面应答文件必须由磋商供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章，按要求以电子邮件书面形式在规定时间内提交至磋商小组，否则视为放弃磋商。供应商的最终报价也将以电子邮件书面形式提交。

2. 网上公告媒体查询：本项目采购公告在国家税务总局广西壮族自治区税务局网贺州分网 (<http://guangxi.chinatax.gov.cn/hezhou/>)、www.yzljt.cn（云之龙集团网）上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局富川瑶族自治县税务局

地 址：广西壮族自治区贺州市富川瑶族自治县凤凰路 127 号

联系方式：许主任 13714060204

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼

联系方式：0774-5285056

3. 项目联系方式

项目联系人：康瀚予、黄宝娟

电 话：0774-5285056

云之龙咨询集团有限公司

2023 年 3 月 24 日

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求															
1	采购项目	国家税务总局富川瑶族自治县税务局 2023 年采购运维驻场服务及自助办税终端租赁															
	采购预算	分标 1 预算金额：人民币（大写）叁拾捌万肆仟捌佰叁拾柒元整（¥384837.00）。 1、磋商报价包括了供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其他费用、税金等全部费用和供应商要求获得的利润以及应由供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。 2、供应商须对单台设备每年的租赁费分别报价且不得超过采购预算，否则作磋商无效处理。采购预算如下：															
		<table><tr><th>序号</th><th>设备（人员）类型</th><th>采购预算</th></tr><tr><td>1</td><td>综合业务终端（基本配置）</td><td>11424.00 元/年/台</td></tr><tr><td>2</td><td>领票机专票普票领用终端（优化配置）</td><td>17916.00 元/年/台</td></tr><tr><td>3</td><td>专票普票代开终端（基本配置）</td><td>17360.00 元/年/台</td></tr><tr><td>4</td><td>驻场运维服务人员</td><td>7000.00 元/人/月</td></tr></table>	序号	设备（人员）类型	采购预算	1	综合业务终端（基本配置）	11424.00 元/年/台	2	领票机专票普票领用终端（优化配置）	17916.00 元/年/台	3	专票普票代开终端（基本配置）	17360.00 元/年/台	4	驻场运维服务人员	7000.00 元/人/月
		序号	设备（人员）类型	采购预算													
1		综合业务终端（基本配置）	11424.00 元/年/台														
2		领票机专票普票领用终端（优化配置）	17916.00 元/年/台														
3	专票普票代开终端（基本配置）	17360.00 元/年/台															
4	驻场运维服务人员	7000.00 元/人/月															
供应商单项磋商报价不得高于最高限价，否则视为无效报价。																	
分标 2 预算金额：人民币（大写）贰拾壹万元整（¥210000.00） 最高限价：人民币（大写）贰拾壹万元整（¥210000.00） 供应商磋商报价不得高于最高限价，否则视为无效报价。																	
	公告媒体	国家税务总局广西壮族自治区税务局网贺州分网 （ http://guangxi.chinatax.gov.cn/hezhou/ ）、 www.yzljt.cn （云之龙集团网）															
2	采购人	名称：国家税务总局富川瑶族自治县税务局 地址：广西壮族自治区贺州市富川瑶族自治县凤凰路 127 号 联系方式：许主任 13714060204															
3	采购代理机构	名称：云之龙咨询集团有限公司 地址：广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼 电话：0774-5285056															

		联系人：康瀚予、黄宝娟
4	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
5	供应商资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等规定的条件的中小微企业、或监狱企业、或残疾人福利性单位。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准），属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函, 属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。</p> <p>4. 本项目由符合国家有关法律法规规定、同时满足本项目资质要求、在中国境内注册的合格供应商参加。</p> <p>5. 不存在不良信用记录（在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝其参与本次政府采购活动）。</p> <p>6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次政府采购活动。</p>
6	项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织

		<input type="checkbox"/> 组织：_____
7	联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
8	其他法律法规强制性规定的	无
9	供应商须提供的其他资料	无
10	提交样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：_____
11	澄清或者修改时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。
12	递交磋商响应文件的截止时间和地点	时间：2023 年 4 月 4 日 9 时 00 分（北京时间） 地点：广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）或通过邮寄送达，具体要求详见第一章《磋商邀请》。
13	磋商响应文件开启时间和地点	时间：2023 年 4 月 4 日 9 时 00 分（北京时间） 地点：广西贺州市八步区翔云街 87 号金丰大厦 5 楼（云之龙咨询集团有限公司）
14	磋商保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供。数额不得超过采购项目预算金额的 1%，本项目的磋商保证金为人民币（大写）叁仟元整（¥3000.00），提交方式为支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。磋商保证金提交截止时间为响应文件递交截止时间前。 开户名称：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司 开户银行：中信银行南宁东葛支行行 银行账号：8113001013400074446 注：以电汇方式递交磋商保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途（磋商保证金）。
15	磋商响应有效期	90 日（日历日）
16	响应文件份数	正本__壹__份 副本__肆__份 电子文件__1__份（盖章签字后的扫描件及 Word 版，以 U 盘为载体）

17	响应文件封套上应载明的信息	项目名称：_____ 项目编号：_____ ____年__月__日__时__分前不得拆封
18	信用查询	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评审报告中。本项目信用记录查询截止时点为 <u>本项目初步审查评审截止时间止。</u> <input type="checkbox"/> 供应商自行查询上述记录，如实提供无不良信用记录承诺并加盖供应商公章。联合体参加磋商的，所有联合体成员均须加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为_____
19	提供服务的时间、地点、方式	提供服务的时间：详见项目采购需求二、商务要求。 提供服务的地点：国家税务总局富川瑶族自治县税务局。

序号	名称	具体内容和要求																				
20	采购资金的支付方式和时间	具体详见第四章拟签订的合同文本和第六章项目采购需求约定条款。																				
22	履约保证金	<div><div><input type="checkbox"/>不要求提供</div><div><input checked="" type="checkbox"/>要求提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的 2%（取整到元），提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，成交供应商在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由成交供应商在签订合同前按规定的金额从成交供应商银行账户直接缴入采购人账户。</div></div> <div>合同期满且成交供应商完全履行了服务要求或产品质量保证义务的，采购人在收到成交供应商提出申请的 10 个工作日内无息返还履约保证金；采购人如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；成交供应商在合同期限和质量保证期内不能履行合同义务或违约的，履约保证金不予退还。</div> <div>收款人户名：国家税务总局富川瑶族自治县税务局 开户银行：中国农业银行股份有限公司富川朝阳支行 银行账号：20340001040005024</div> <div>注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。</div>																				
23	采购代理服务费	<div><div><div><div>（1）采购代理服务收费标准：</div><div>按国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980 号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格〔2011〕534 号文规定的基准价下浮 30%收取，向成交供应商收取代理服务费用（以下费率未下浮 30%）。</div></div><table><tr><th><div>费率</div><div>磋商金额</div></th><th>货物磋商</th><th>服务磋商</th><th>工程磋商</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1. 5%</td><td>1. 5%</td><td>1. 0%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>1. 1%</td><td>0. 8%</td><td>0. 7%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0. 8%</td><td>0. 45%</td><td>0. 55%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0. 5%</td><td>0. 25%</td><td>0. 35%</td></tr></table></div></div>	<div>费率</div> <div>磋商金额</div>	货物磋商	服务磋商	工程磋商	100 万元以下	1. 5%	1. 5%	1. 0%	100～500 万元	1. 1%	0. 8%	0. 7%	500～1000 万元	0. 8%	0. 45%	0. 55%	1000～5000 万元	0. 5%	0. 25%	0. 35%
<div>费率</div> <div>磋商金额</div>	货物磋商	服务磋商	工程磋商																			
100 万元以下	1. 5%	1. 5%	1. 0%																			
100～500 万元	1. 1%	0. 8%	0. 7%																			
500～1000 万元	0. 8%	0. 45%	0. 55%																			
1000～5000 万元	0. 5%	0. 25%	0. 35%																			

		5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
		1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
		5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
		<p>注：磋商代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程磋商代理业务成交金额为 6000 万元，计算磋商代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元×1.0%=1 万元</p> <p>（500-100）万元×0.7%=2.8 万元</p> <p>（1000-500）万元×0.55%=2.75 万元</p> <p>（5000-1000）万元×0.35%=14 万元</p> <p>（6000-5000）万元×0.2%=2 万元</p> <p>合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）</p> <p>（2）磋商代理服务费汇到如下指定账户：</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司贺州分公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>银行账号：8113001014800158356</p>			
24	其他规定	<p>1. 本磋商采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商采购文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本磋商采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人）或被授权人亲自在磋商采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>			

磋商须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指进行本次采购项目的国家机关、事业单位、团体组织等采购方。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.3 “供应商”是指响应磋商文件（以下简称磋商文件）要求、参加磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次采购项目邀请的供应商通过磋商须知前附表所述方式产生。

1.4 “磋商小组”是依据有关规定组建，依法履行磋商采购活动职责的3人以上单数的磋商成员。

1.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

1.7 **本采购项目属于政府集中采购目录以外，采购限额标准以下的非政府采购项目。**

2. 采购项目预算

2.1 本项目采购资金预算金额见磋商须知前附表。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的资格条件要求。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与磋商采购活动有关的全部费用。

★5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附授权代表的身份证明。

6. 联合体形式

6.1 本项目是否接受联合体参与及相关要求见磋商须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应同时遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；

（3）除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（5）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场勘察

7.1 本项目是否组织现场勘察见磋商须知前附表。

7.2 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。供应商未在指定时

间进行勘察的，采购人不再另行组织。

7.3 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、磋商文件

8. 磋商文件的组成

8.1 磋商文件由下列文件组成：

第一部分 商务部分

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 合同草案条款

第五章 响应文件组成

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

8.2 磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，对磋商文件进行澄清或者修改的内容，为磋商文件的组成部分。

8.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

8.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

10. 磋商文件的澄清或者修改

10.1 在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日 2 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 2 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

11. 偏离

11.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足或不响应磋商文件的要求。偏离分为实质性和非实质性要求条款偏离。

11.2 除采购法律法规相关规定外，磋商文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定（仅限标注“★”）或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。

三、响应文件

12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全

部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电必须使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

12.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

12.5 响应文件应采用书面形式，磋商文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件应包括但不限于以下内容：以下标注必须提供的内容，供应商必须按照要求提供相关材料，否则响应文件按无效处理。

13.1.1 商务部分

★（1）磋商响应声明函（供应商代表是法定代表人的，应提供法定代表人身份证复印件；供应商代表不是法定代表人的，除提供供应商代表身份证复印件外，还应当提供法定代表人身份证复印件和授权委托书）（格式见本磋商文件第五章）。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

★（2）报价一览表及分项价格表（格式见本磋商文件第五章）。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

★（3）商务条款偏离表（供应商填报该表时，应按第六章《项目采购需求》中的商务条款要求，结合自身响应情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为磋商无效。）（格式见本磋商文件第五章）。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

★（4）磋商保证金缴纳证明；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

★（5）供应商符合资格条件的证明文件：

①供应商基本情况表（格式见本磋商文件第五章）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

②供应商有效的新版“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

③供应商有效的税务登记证（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；（若已经取得“三证合一”的可不提供，否则**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

④供应商 2021 年度或者 2022 年度的年度财务报告复印件（如供应商为参加本项目时当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表），**原件备查**；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

⑤响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

⑥响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，**原件备查**）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

⑦供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见本磋商文件第五章）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

★（6）本项目为中小企业预留项目，参加本项目磋商的供应商必须为中小微企业，或监狱企业，或残疾人福利性单位，否则响应无效。供应商应符合以上其中一项资格，并根据自身情形提供材料（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）：

①《中小企业声明函》（格式后附）；

②《残疾人福利性单位声明函》（格式后附）；

③由省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（7）磋商须知前附表要求供应商须提供的其他资料；

（8）供应商认为需提供的其他资料；

14.1.2 技术部分

★（1）项目实施方案（包括但不限于服务实施方案、管理制度及培训方案等内容）。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

★（2）驻场服务方案。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

★（3）售后服务方案。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

★（4）技术响应与偏离表（供应商填报该表时，应按第六章《项目采购需求》中的技术服务条款要求，结合自身响应情况对技术服务条款逐条响应，未逐条响应的视为磋商无效）。（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

（3）服务承诺；

（4）投入人员情况一览表；

（5）磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件；

（6）其他资料；

14.2 本项目是否要求提供样品的见磋商须知前附表。

14.3 磋商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在磋商时将其视为无效响应文件。

（1）未在磋商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

（2）供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

14.4 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

14.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中的对应内容处注明。

14.6 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应按磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。报价应为完税价。

15.2 供应商必须按报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项服务的分项价格和总价。供

应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 供应商的最终报价不得超过采购项目预算。本次采购项目的预算见磋商须知前附表。

16. 磋商保证金

16.1 本项目是否交纳磋商保证金要求见磋商须知前附表。

16.2 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，应以支票、汇票、本票、网上银行或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，向采购人或采购代理机构交纳不超过采购项目预算 1%的谈判保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。磋商保证金有效期应当与本章磋商须知前附表规定的磋商响应有效期一致。未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.3 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 4 个工作日内退还；成交供应商的保证金，在采购合同签订后 4 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （1）供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

17. 磋商响应有效期

17.1 磋商响应有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力。响应文件有效期从磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的将被视为无效响应。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 供应商应根据磋商须知前附表规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应分别装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

18.2 响应文件正本和副本应用不褪色的材料打印或书写，并按磋商文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签字确认。否则，将导致响应文件无效。

18.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，应打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签字，加盖单位公章。否则，将导致响应文件无效。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件按正本和副本分别装订，注明“正本”或“副本”后，做密封封装，并在封套的封口处加盖供应商单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 响应文件封套或外包装上应写明的内容见磋商须知前附表。

19.3 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

19.4 采购人或采购代理机构不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应在磋商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。

20.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或磋商小组应当拒收。

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、磋商与评审

22. 磋商小组

22.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

23. 初步审查

23.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

（1）供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

（2）供应商存在失信记录的：

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。失信情况查询详见磋商须知前附表；

（3）未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

（4）响应有效期不足的；

（5）响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

（6）其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

24. 澄清

24.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25. 磋商

25.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应

商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案。

25.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

25.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商原则上不得少于 3 家，经磋商小组同意也可为 2 家（根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发〈国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法〉的通知》）。

26.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐原则上 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，经评审小组同意也可为 2 家（根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发〈国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法〉的通知》），并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

27. 最后报价评审

27.1 最后报价计算错误修正的原则

- （1）最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- （2）总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- （3）分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- （4）如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

27.3 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正最后报价后的报价。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件实质性要求且最后评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (评审基准价 / 供应商最后评审报价) × 价格分

28. 综合评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 评审办法及标准见第三章。

28.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。经磋商小组同意也可推荐 2 名成交候选供应商。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.2 采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.3 采购人自行组织磋商的，在评审结束之日起 5 个工作日内确定成交供应商。

31. 磋商终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的，除经磋商小组同意也可为 2 家的情形外（根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发《国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法》的通知》）；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33. 保密

33.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

34. 禁止行为

34.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响

采购工作。供应商违反法律法规、磋商文件相关规定的，依法追究法律责任。

34.2 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

有下列情形之一的，视为供应商串通报价，其本次磋商报价无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、成交结果信息公布与签订合同

35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应在磋商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

35.2 磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前磋商文件已公告的，不再重复公告。

35.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

36. 成交通知

36.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37. 履约保证金

37.1 成交供应商按照磋商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.2 成交供应商没有按照磋商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

38. 签订合同

38.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订采购合同的依据。

38.2 **成交供应商应当在成交通知书发出之日起25日内与采购人签订采购合同。**

38.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

38.4 成交供应商因不可抗力或者拒绝签订采购合同的，采购人可以与成交供应商之后排名第一的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。采购人也可以重新开展采购活动。

六、其他规定

39. 采购代理服务费用

39.1 成交供应商是否交纳采购代理服务费及相关要求见磋商须知前附表。

40. 询问、质疑、投诉

40.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

41. 其他规定

41.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

42. 文件解释权

42.1 本磋商文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

第三章 评审方法及标准

综合评分法

一、评审原则：

（一）磋商小组的构成：本采购项目的磋商小组采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评审依据：以本项目磋商文件、响应文件、应答文件为评定依据。

（三）评审办法：综合评分法。

（四）评审方式：以封闭方式进行。

二、评分标准：

（一）对通过资格审查、符合性审查的供应商进行详细评分，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

类别	评审因素	考核内容	分值
报价 (满分 30 分)	磋商报价	<p>（1）评审价为供应商的最终报价，评审价只是作为磋商评审时使用。最终供应商的成交金额=最终报价。</p> <p>（2）政策性扣除计算方法： 本项目为专门面对中小企业项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>在本项目采购活动中，供应商提供的服务应符合下列情形：在本项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本项目属于物业管理，中型、小型或微型企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件执行。</p> <p>（3）以进入详评的有效总报价最低值为评审基准价，即指满足磋商文件要求且价格最低的最终报价。</p> <p>（4）某磋商供应商价格分 = (基准价/某有效磋商供应商最后总报价) × 30 分</p>	30
技术分 (满分 50 分)	项目实施 方案分	<p>一档（12 分）：项目实施方案比较简单，能基本阐述项目实施进度，但具体安排不够合理、任务不够明确。</p> <p>二档（15 分）：项目实施方案安排比较合理、时间较为清晰、任务相对明确，能比较详细的阐述项目实施进度。</p> <p>三档（18 分）：项目实施方案安排科学合理，时间清晰、任务明确，能详细阐述项目实施进度，有落实工作的具体保障措施。</p>	18

	驻场服务方案分	<p>一档（12分）：供应商提供的驻场服务方案简单，包含项目驻场人员安排、服务承诺、信息安全保密、培训方案等要求，基本满足项目需求。</p> <p>二档（15分）：供应商提供的驻场服务方案较详细，包含项目的驻场人员安排、服务承诺、信息安全保密、培训方案等服务措施完整。有简单的运维服务措施，有助于提高质量和效率。</p> <p>三档（18分）：供应商提供的驻场服务方案详细全面，包含项目的驻场人员安排、服务承诺、培训方案等服务措施周全完整。能根据采购人的实际情况细化运维服务措施，服务措施切实可行。</p>	18
	售后服务方案分	<p>一档（10分）：磋商供应商所提供的售后服务方案包含有项目售后维护和应急保障措施，方案简单。</p> <p>二档（12分）：磋商供应商所提供的售后服务方案包含有项目售后维护、应急保障措施且描述了项目售后维护和应急保障方案的方法以及实现方式，方案可行较详细。供应商对《第三章 采购需求》“技术需求”的响应至少有2项正偏离。</p> <p>三档（14分）：磋商供应商所提供的售后服务方案包含有项目售后维护、应急保障措施且描述了项目售后维护和应急保障方案的方法以及实现方式，保障措施考虑周全，方案完整详细。供应商对《第三章 采购需求》“技术需求”的响应至少有4项正偏离。</p>	14
商务分 (满分20分)	信誉分	<p>(1) 供应商获得ISO质量管理体系认证证书，得1分（提供证书复印件并加盖供应商公章，未按要求提供者不得分）；</p> <p>(2) 供应商2019年1月1日以来具有相关同类业绩的，每项得2分，满分14分（以合同复印件或中标/成交通知书为准，以上材料须清晰反映项目的名称、种类、日期，合同复印件须有合同双方盖章，并清晰反映合同签订日期，未按要求提供者不得分。同一个编号项目下有两个以上分标中标的只算一次）。</p>	15
	本地化服务分	<p>供应商在项目所在地设有办事处或分支机构的得5分；或者承诺成交后在项目所在地设立办事处或分支机构的得5分。满分</p>	5

		5 分。 注：供应商已在项目所在地设办事处或分支机构的，须在响应文件中提供营业执照（或办公场地房租租赁合同）复印件、相关真实办公场景照片；若供应商承诺成交后在项目所在地设办事处或分支机构，须在响应文件中提供承诺书。以上材料须加盖供应商公章。	
总分=报价分+技术分+商务分			100

三、成交候选供应商推荐原则

磋商响应文件在质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求时，磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价相同的，按技术分高低顺序排列）并推荐三名成交候选人。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行协议的，或者磋商文件文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候人为成交人，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。

四、特别说明

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

第四章 合同草案条款

分标 1

(合同封面)

合同类别：技术服务类

采 购 合 同

(年 度_____)

项目名称：

(分标子项目)：

合同编号：

甲方(采购人名称)：_____

乙方(供应商名称)：_____

签 订 日 期： 年 月 日

一、合同前文

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定采购方式、条款和成交供应商的承诺，甲乙双方经协商一致同意签订本合同。

1.合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

(1)采购（项目）需求、招标（采购）文件规定的合同条款；

(2)报价表；

(3)响应文件技术部分和商务部分；

(4)甲、乙双方商定确认后的补充协议

(5)其他(根据实际情况需要增加的内容)。

2.合同标的(根据实际情况填写)

乙方应按照合同的规定，提供本项目采购文件中要求的服务（详见附件：服务内容一览表）。

3.服务时间、合同金额

本合同服务时间为_____，合同总金额为人民币_____元(_____)。本合同项下所有服务的费用和所需缴纳的所有价格、税、费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4.合同签订地

广西壮族自治区贺州市富川瑶族自治县

5.合同生效

本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方三份，乙方二份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

甲方（盖章）：_____ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

乙方（盖章）：_____ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

二、合同前附表

序号	内容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称：国家税务总局富川瑶族自治县税务局 甲方地址： 甲方联系人： 甲方开户银行名称： 账号：
3	乙方名称： 乙方地址： 乙方联系人： 电话： 乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	合同履行期限： 1. 自助办税终端设备租赁服务(综合业务终端 1 台、领票机专票普票领用终端 1 台) 个月，具体时间从 2023 年 月 日起至 2024 年 月 日止，即自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。 2. 自助办税终端设备租赁服务（专票普票代开终端 4 台、领票机专票普票领用终端 2 台） 个月，具体时间从 2023 年 月 日起至 2024 年 月 日止，即自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。 3. 驻场运维服务 个月，具体时间从 2023 年 月 日起至 2024 年 月 日止，即自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。 合同期满，如甲方要求乙方继续提供本合同服务的，顺延至新的成交供应商提供服务之日或者甲方通知停止服务之日止。顺延期间，原合同服务内容、服务费用以及甲、乙双方的责任和义务等内容不变，但双方另有约定的除外。
6	服务地点：国家税务总局富川瑶族自治县税务局办税服务厅，若甲方服务地点有变动的，根据甲方地点变更需求提供相应服务。
7	验收方式及标准：（一）设备正常使用率考核。驻场服务应保障运维设备正常使用率达到 95%以上，每月进行考核。正常使用率=设备正常使用天数/运维总天数×100%（以后台取数为准，后台记录的软、硬件供应商处理故障问题的时间）。如未能达到，负偏离在 5%以内的，按照偏离比例扣除合同应支付款项；负偏离在 5%-10%之间的，按照偏离比例的 2 倍计算扣除款项；负偏离比例超过 10%的甲方有权作废合同。 （二）服务质效情况考核。驻场服务人员在提供服务的过程中发生责任推诿、不及时按照要求提供服务、被纳税人投诉等损害税务机关权益行为的，税务机关有权要求更换人员。服务期内发生 3 次以上的上述行为的，视同违约，按照政府采购相关规定进行处理，并列入诚信黑名单。 （三）自收到供应商交付租赁的货物 7 个工作日内组织验收工作，对货物进行检查验收合格后，履行验收手续。对于在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，由供应商按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的

	一切费用和损失。
8	付款方式：按采购文件付款方式要求。
9	履约保证金及其返还：无
10	<p>违约金约定：1. 乙方违约或无正当理由造成解除合同的，按合同价款的 10% 计算。逾期退回款项及违约金的，每逾期一天，按应退款项及违约金总额的 0.5% 计算违约金。2. 其它违约行为合同价款的 5% 收取违约金，逾期支付违约金的，每逾期一天按应支付违约金总额的 0.5% 计算违约金。</p> <p>损失赔偿约定：按双方协商或经第三方评估的实际损失额进行赔偿。</p>
11	<p>误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5% 计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%，如逾期交货、提供服务超过 30 日的，甲方有权单方解除合同。</p>
12	<p>合同纠纷的解决方式：</p> <p>首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷 (请在方框内画“√”选择)：</p> <p><input type="checkbox"/> 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____ (仲裁地) 仲裁</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 向贺州市富川瑶族自治县人民法院提起诉讼</p>

三、合同通用条款

1.定义

本合同下列术语应解释为:

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、载明甲乙双方权利义务所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求，向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2.服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标（采购）文件和乙方的投标（响应）文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.服务

3.1 乙方应按照合同的规定，提供下列服务甲方提供符合要求的服务。

4.知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任，全部由供应商承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

5.保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1)应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息；
- (2)未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (3)未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；
- (4)未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (5)甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该

等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6.服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

7.履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

8.服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

9.违约责任

9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1)如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及磋商文件、响应文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2)如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者不退还履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一

步要求乙方赔偿。

9.2 迟延履行违约责任

(1)乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2)在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3)除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%(各单位可根据实际情况重新设定)。

(4)如果乙方延迟履约超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

9.3 未履行合同义务的违约责任

(1)守约方有权终止全部或部分合同。

(2)不予退还全额履约保证金。

(3)由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表(各单位可根据实际情况自行约定)。

(4)违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

10.不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11.合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应由服务所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

12.合同修改或变更

12.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13.合同中止

13.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

14.违约终止合同

14.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

14.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次（3 次及以上）整改无明显改进，仍然不能满足要求的；

14.1.5 在合同规定的每个服务年度(12 个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现 2 次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.2 如果甲方根据上述第 14.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15.破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16.其他情况的终止合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

18.适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

19.合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

20.合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

21.合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

22.检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标（响应）时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

四、合同补充条款（双方据实商定）

五、合同附件（与正件装订成册）

- （一）服务内容一览表（乙方填制）；
- （二）投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）；
- （三）投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）；
- （四）采购需求（与采购文件一致）；
- （五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）；
- （六）政府采购项目履约保证金退付意见书（供参考）。

（一）服务内容一览表（乙方填制）

服务名称	单位	数量	金额（元）	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本 要求)
...				

（二）投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）

由乙方按照投标（响应）文件提供，并保持与投标（响应）文件一致。

（三）投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）

由乙方按照投标（响应）文件提供，并保持与投标（响应）文件一致。

（四）采购需求（与采购文件一致）

（五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）

项目验收书（付款时提供）

一、项目基本情况

（一）项目名称及编号

(二) 合同名称及编号

(三) 乙方名称、乙方联系人及联系方式

(四) 合同金额

(五) 历次验收及已付款情况等

二、项目基本内容

(一) 合同约定的主要内容

(二) 本次付款对应的合同内容和所属阶段

三、组织验收情况

(一) 验收情况，包括验收内容、验收期限等

(二) 验收评价及结论，包括项目执行情况、是否通过验收等

四、其他需要说明的情况

五、应支付合同款情况

依据验收结论，本次验收后应支付合同第几次付款及付款金额等

项目负责人签字：

验收牵头部门领导签字：

验收部门（章）

年 月 日

分标 2

采 购 合 同

(年 度_____)

项目名称:

(分标子项目):

合同编号:

甲方(采购人名称): _____

乙方(供应商名称): _____

签 订 日 期: 年 月 日

一、合同前文

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定采购方式、条款和成交供应商的承诺，甲乙双方经协商一致同意签订本合同。

1.合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

(1)采购（项目）需求、招标（采购）文件规定的合同条款；

(2)报价表；

(3)响应文件技术部分和商务部分；

(4)甲、乙双方商定确认后的补充协议

(5)其他(根据实际情况需要增加的内容)。

2.合同标的(根据实际情况填写)

乙方应按照合同的规定，提供本项目采购文件中要求的服务（详见附件：服务内容一览表）。

3.服务时间、合同金额

本合同服务时间为_____，合同总金额为人民币_____元(_____)。本合同项下所有服务的费用和所需缴纳的所有价格、税、费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4.合同签订地

广西壮族自治区贺州市富川瑶族自治县

5.合同生效

本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方三份，乙方二份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

甲方（盖章）：_____ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

乙方（盖章）：_____ 法定代表人或其授权代表签字(或签章)：

二、合同前附表

序号	内容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称：国家税务总局富川瑶族自治县税务局 甲方地址： 甲方联系人： 甲方开户银行名称： 账号：
3	乙方名称： 乙方地址： 乙方联系人： 电话： 乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	合同服务期限：自合同签订之日起一年（2023 年 6 月 1 日至 2024 年 5 月 31 日）。
6	服务地点：国家税务总局富川瑶族自治县税务局办税服务厅。
7	验收方式及标准：按照采购需求、投标(响应)文件及国家、行业规定的技术标准及规范，双方到场共同验收。
8	付款方式：按采购文件付款方式要求。
9	履约保证金及其返还：无
10	违约金约定：1. 乙方违约或无正当理由造成解除合同的，按合同价款的 10%计算。逾期退回款项及违约金的，每逾期一天，按应退款项及违约金总额的 0.5%计算违约金。2. 其它违约行为合同价款的 5%收取违约金，逾期支付违约金的，每逾期一天按应支付违约金总额的 0.5%计算违约金。 损失赔偿约定：按双方协商或经第三方评估的实际损失额进行赔偿。
11	误期赔偿费约定：如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%，如逾期交货、提供服务超过 30 日的，甲方有权单方解除合同。
12	合同纠纷的解决方式： 首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)： <input type="checkbox"/> 提请_____仲裁委员会按照仲裁程序在_____(仲裁地)仲裁 <input checked="" type="checkbox"/> 向贺州市富川瑶族自治县人民法院提起诉讼

三、合同通用条款

1.定义

本合同下列术语应解释为:

1.1 “甲方”是指采购人。

1.2 “乙方”是指中标/成交供应商。

1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、载明甲乙双方权利义务所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “服务”是指乙方按照招标(采购)、投标(响应)文件要求,向采购人提供的技术支持服务。

1.5 “项目现场”是指甲方指定的最终服务地点。

1.6 “天”除非特别指出,“天”均为自然天。

2.服务标准

2.1 乙方为甲方交付的服务应符合招标(采购)文件和乙方的投标(响应)文件所述的内容,如果没有提及适用标准,则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定,计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.服务

3.1 乙方应按照合同的规定,提供下列服务甲方提供符合要求的服务。

4.知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。因侵害他人知识产权而产生的法律责任,全部由供应商承担。

4.2 甲方委托乙方开发的产品,甲方享有知识产权,未经甲方许可不得转让任何第三人。

5.保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息,包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息,负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档,包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构,以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时,应遵循以下规定:

(1)应以审慎态度避免泄露、公开或传播甲方的信息;

(2)未经甲方书面许可,不得对有关信息进行修改、补充、复制;

(3)未经甲方书面许可,不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所;

(4)未经甲方书面许可,不得将信息透露给任何其他人;

(5)甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制,在合同有效期结束后,信息接受方仍应承担保密义务,直至该

等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6.服务质量保证

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

7.履约保证金

7.1 乙方应在签署合同前，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向甲方提供。

7.2 履约保证金具体金额及返还要求见合同条款前附表。

7.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中进行相应扣除。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。

7.4 乙方不履行合同，或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

8.服务时间、地点与验收

8.1 服务地点：合同条款前附表指定地点。

8.2 服务时间：合同条款前附表指定时间。

8.3 甲方应在乙方完成相关服务工作后及时对服务质量、技术指标、服务成果进行验收。

9.违约责任

9.1 服务缺陷的补救措施和索赔

(1)如果乙方提供的服务不符合本合同约定以及磋商文件、响应文件关于服务的要求和承诺，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意将服务款项目退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。如甲方以适当的条件和方法购买与未履约标的相类似的服务，乙方应负担新购买类似服务所超出的费用。

②根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低服务的价格。

(2)如果在甲方发出索赔通知后 10 日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 10 日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付服务款中扣除索赔金额或者不退还履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一

步要求乙方赔偿。

9.2 迟延履行违约责任

(1)乙方应按照本合同规定的时间、地点提供服务。

(2)在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

(3)除甲乙双方另有约定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，且没有在甲方同意的延长的期限内进行补救时，甲方有权从服务款、履约保证金中扣除或要求乙方另行支付误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的 0.5%(各单位可根据实际情况重新设定)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 15%(各单位可根据实际情况重新设定)。

(4)如果乙方延迟履约超过 30 日，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未履约类似的服务，乙方应负担购买类似服务所超出的费用。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

9.3 未履行合同义务的违约责任

(1)守约方有权终止全部或部分合同。

(2)不予退还全额履约保证金。

(3)由违约一方支付违约金，违约金标准见合同条款前附表(各单位可根据实际情况自行约定)。

(4)违约金不足以弥补守约方实际损失、可预见或者应当预见的损失，由违约方全额予以赔偿。

10.不可抗力

10.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

10.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11.合同纠纷的解决方式

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如协商 30 日内(根据实际情况设定)不能解决，可以按合同规定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.4 诉讼应由服务所在地人民法院管辖。诉讼费除人民法院另有判决外应由败诉方负担。

11.5 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

12.合同修改或变更

12.1 如无重大变故，甲方双方不得擅自变更合同。

12.2 如确需变更合同，甲乙双方应签署书面变更协议。变更协议为本合同不可分割的一部分。

12.3 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款 10%的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

13.合同中止

13.1 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部责令中止的，应当中止合同的履行。

14.违约终止合同

14.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

14.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

14.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等原因造成甲方硬件设备、应用系统发生重大紧急故障或应用系统数据丢失，带来重大影响和损失的；

14.1.3 乙方对甲方硬件设备、应用系统重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障，恢复系统正常运行的；

14.1.4 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次（3 次及以上）整改无明显改进，仍然不能满足要求的；

14.1.5 在合同规定的每个服务年度(12 个自然月)内，在运行维护支持服务过程中，出现 2 次经甲乙双方确认的违规操作的。

14.2 如果甲方根据上述第 14.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15.破产终止合同

15.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

15.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

16.其他情况的终止合同

16.1 若合同继续履行将给甲方造成重大损失的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.2 乙方在执行合同的过程中发生重大事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

16.3 甲方因重大变故取消或部分取消原来的采购任务，导致合同全部或部分内容无须继续履行的，可以终止合同而不给予乙方任何补偿。

17.合同转让和分包

17.1 乙方不得以任何形式将合同转包，或部分或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

18.适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

19.合同语言

19.1 本合同语言为中文。

19.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

20.合同生效

20.1 本合同应在双方签字盖章和甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

21.合同效力

21.1 除本合同和甲乙双方书面签署的补充协议外，其他任何形式的双方约定和往来函件均不具有合同效力，对本项目无约束。

22.检查和审计

22.1 在本合同的履行过程中，甲方有权对乙方的合同履行情况进行阶段性检查，并对乙方投标（响应）时提供的相关资料进行复核。

22.2 在本合同的履行过程中，如果甲乙双方发生争议或者乙方没有按照合同约定履行义务，乙方应允许甲方检查乙方与实施本合同有关的账户和记录，并由甲方指定的审计人员对其进行审计。

四、合同补充条款（双方据实商定）

五、合同附件（与正件装订成册）

- （一）服务内容一览表（乙方填制）；
- （二）投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）；
- （三）投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）；
- （四）采购需求（与采购文件一致）；
- （五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）；
- （六）政府采购项目履约保证金退付意见书（供参考）。

（一）服务内容一览表（乙方填制）

服务名称	单位	数量	金额（元）	具体服务承诺(包括但不限于服务内容、范围和基本 要求)
...				

（二）投标（响应）文件报价表部分（乙方提供）

由乙方按照投标（响应）文件提供，并保持与投标（响应）文件一致。

（三）投标（响应）文件技术部分和商务部分（乙方提供）

由乙方按照投标（响应）文件提供，并保持与投标（响应）文件一致。

（四）采购需求（与采购文件一致）

（五）合同验收书格式（验收时填制，供参考）

项目验收书（付款时提供）

一、项目基本情况

（一）项目名称及编号

（二）合同名称及编号

（三）乙方名称、乙方联系人及联系方式

（四）合同金额

（五）历次验收及已付款情况等

二、项目基本内容

（一）合同约定的主要内容

（二）本次付款对应的合同内容和所属阶段

三、组织验收情况

（一）验收情况，包括验收内容、验收期限等

（二）验收评价及结论，包括项目执行情况、是否通过验收等

四、其他需要说明的情况

五、应支付合同款情况

依据验收结论，本次验收后应支付合同第几次付款及付款金额等

项目负责人签字：

验收牵头部门领导签字：

验收部门（章）

年 月 日

第五章 响应文件组成

第一部分 商务部分

一、磋商响应声明函（供应商代表是法定代表人的，应提供法定代表人身份证复印件；供应商代表不是法定代表人的，除提供供应商代表身份证复印件外，还应当提供法定代表人身份证复印件和授权委托书）。（格式见本章附件）

二、报价一览表及分项价格表（格式见本章附件）

三、商务条款偏离表（供应商填报该表时，应按第六章《项目采购需求》中的商务条款要求，结合自身响应情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为磋商无效。）（格式见本章附件）

四、磋商保证金缴纳证明（格式见本章附件）

五、供应商符合资格条件的证明文件：

①供应商基本情况表（格式见本章附件）；

②供应商有效的新版“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；

③供应商有效的税务登记证（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；（若已经取得“三证合一”的可不提供）

④供应商 2021 年度或者 2022 年度的年度财务报告复印件（如供应商为参加本项目时当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表），**原件备查**；

⑤响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；

⑥响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，**原件备查**）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；

⑦供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见本章附件）；

⑧本项目为中小企业预留项目，参加本项目磋商的供应商必须为中小微企业，或监狱企业，或残疾人福利性单位。

六、磋商须知前附表要求供应商提交的其他资料；

七、供应商认为需提供的其他资料；

第二部分 技术部分

一、服务方案（包括但不限于服务方案、管理制度及培训方案等内容）

二、驻场服务方案

三、售后服务方案

四、技术响应与偏离表（供应商填报该表时，应按第六章《项目采购需求》中的技术服务条款要求，结合自身响应情况对技术服务条款逐条响应，未逐条响应的视为磋商无效。）（格式见本章附件）

五、服务承诺

六、投入人员情况一览表

七、磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件

八、其他资料

第一部分 商务部分

一、磋商响应声明函

磋商响应声明函

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的磋商文件（项目编号：_____）的全部内容，知悉参加磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期内遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本_____份和副本_____份，电子响应文件_____套，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担相关的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守法律、法规有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件 1—1：法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加磋商）

附件 1—2：法定代表人授权书（授权代表参加磋商）

附件 1—3：授权委托书（自然人提供）

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

注：供应商代表是法定代表人的，应提供法定代表人身份证复印件；供应商代表不是法定代表人的，除提供供应商代表身份证复印件外，还应当提供法定代表人身份证复印件和授权委托书。

附件 1—1

法定代表人身份证明复印件（适用于法定代表人参加磋商）

法定代表人身份证明复印件

附件 1—2

法定代表人授权委托书（格式一）（适用于授权代表参加磋商）

致：_____（采购人或采购代理机构）

_____（供应商名称）的法定代表人（姓名、职务）授权_____（磋商代表姓名、职务）
为本公司的磋商代表，就_____（项目名称）磋商及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证及授权代表身份证明复印件

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字或签章）：_____

_____年____月____日

附件 1—3

授权委托书（格式二）（适用于供应商为自然人参加磋商）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称）的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____年_____月_____日

自然人身份证复印件

二、报价一览表及分项价格表

附件 2—1

报价一览表（分标 1）

报价一览表
（服务类项目适用）

序号	项目名称		项目编号	
1	包/标号 （如有）			
2	总报价	大写：人民币_____元 小写：¥_____		
3	合同履行期限	自助办税终端设备租赁服务（其中综合业务终端 1 台、领票机专票普票领用终端 1 台）	自验收合格之日起 17 个月（2023 年 4 月至 2024 年 9 月）。	
		自助办税终端设备租赁服务（其中专票普票代开终端 4 台、领票机专票普票领用终端 2 台）	自验收合格之日起 12 个月（2023 年 9 月至 2024 年 9 月）	
		驻场运维服务	17 个月（2023 年 4 月至 2024 年 9 月）	
4	...			
	备注			

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

报价一览表（分标 2）

报价一览表
(服务类项目适用)

序号	项目名称		项目编号	
1	包/标号 (如有)			
2	总报价	大写: 人民币_____元 小写: ¥_____		
3	合同履行期限	自合同签订之日起一年		
4	...			
	备注			

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

分项价格表（分标 1）

（服务类项目适用）

项目名称：

项目编号：

包/标号（如有）：

金额单位：元

序号	服务内容	报价	数量及单位	备注
1	综合业务终端（基本配置）	_____元/年/台	1 台	
2	领票机专票普票领用终端 （优化配置）	_____元/年/台	3 台	其中 1 台合同履行期限为 17 个月；2 台同履行期限为 12 个月。
3	专票普票代开终端 （基本配置）	_____元/年/台	4 台	
4	驻场运维服务	_____元/人/月	2 人	
5				
6				
7				
8				
总计		大写：人民币_____元 小写：¥_____		

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

分项价格表（分标2）

（服务类项目适用）

项目名称：

项目编号：

包/标号（如有）：

金额单位：元

序号	服务内容	报价（元）	数量及单位	备注
1	购置信息化外包服务			
2				
3				
总计		大写：人民币_____元 小写：¥_____		

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

最终报价承诺书

(第____次报价书)

项目名称: _____

项目编号: _____

项目包/标号 (如有): _____

供应商名称	
磋商范围	第____包
最终报价 (详见备注说明)	第____包 人民币大写: _____
备注说明	
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字:

年 月 日

三、磋商保证金

说明：可提供付款凭证或金融机构、担保机构出具的保函原件。

保证金汇款声明函（适用银行转账）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我方为_____（项目名称）（项目编号：_____）递交保证金人民币_____元（大写（人民币_____元）已于_____年____月____日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

保证金交款、退款函

项目编号		项目名称		
交款单位			联系人及电话	
保证金金额	¥	<p>1. 若我单位不成交请采购人或采购代理机构于该项目成交通知书发出后4个工作日内将保证金退回<u>原交款人</u>。</p> <p>2. 若我单位成交，请采购人或采购代理机构收到我单位提交的合同后4个工作日内将保证金退回<u>原交款人</u>。</p> <p>供应商盖章：_____年 月 日</p>		
退款信息				
户名				
账号				
汇入地点	省 市（县）			
开户银行				
备注：保证金交纳到以下账户				
户 名：				
开户行：				
帐 号：				
是否为成交单位（该项由采购人填写）				
采购人签名：				

请将保证金交款凭证复印件贴于下面

附：磋商保证金交款凭证复印件

注：1、以电汇方式递交磋商保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途（磋商保证金）。

汇款单或转账凭证复印件

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号（如有）：

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
1	项目服务地点				
2	合同履行期限				
3	付款方式				
4	项目验收要求				
5	其他要求				

说明：（1）供应商应按第六章《项目采购需求》中的商务条款要求，结合自身企业经营情况对商务条款逐条响应。（2）当响应文件响应的商务内容完全响应磋商采购文件要求时，供应商应注明“无偏离”；低于磋商采购文件要求时，应注明“负偏离”；优于磋商采购文件要求的，应注明“正偏离”。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

五、供应商的资格证明材料

附件 4—1

供应商基本情况表

供应商：（公章）

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

附件 4—2—1 供应商有效的新版“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）

注：提供相关注册或登记等依法成立组织的证明文件，其中：供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；

附件 4—2—2 供应商有效的税务登记证（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；（若已经取得“三证合一”的可不提供）

附件 4—2—3 供应商 2021 年度或者 2022 年度的年度财务报告复印件（如供应商为参加本项目时当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表），**原件备查**；

附件 4—2—4 响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；

附件 4—2—5 响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，**原件备查**）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；

附件 4—2—6 供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**供应商参加采购活动前三年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明**

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

六、磋商须知前附表要求供应商须提供的其他资料

七、供应商认为需提供的其他资料

第二部分 技术部分

一、服务方案（包括但不限于服务方案、管理制度及培训方案等内容）

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章采购需求及第三章评审方法及标准规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- （1）技术方案；
- （2）项目管理及项目实施方案；
- （3）维护方案；
- （4）管理制度及培训方案；
- （5）进度计划及保证措施；
- （6）质量保证措施；
- （7）合理化建议；
- （8）其他。

二、驻场服务方案（格式自拟）

三、售后服务方案（格式自拟）

四、技术响应与偏离表

技术响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	服务名称	服务要求	技术指标要求	响应情况	偏离	说明

说明：（1）供应商应按第六章《项目采购需求》中的“一、技术服务内容及要求”，结合企业自身响应情况对技术条款逐条响应。（2）当响应文件响应的技术条款完全响应磋商采购文件要求时，供应商应注明“无偏离”；低于磋商采购文件要求时，应注明“负偏离”；优于磋商采购文件要求的，应注明“正偏离”。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

三、服务承诺

四、投入人员情况一览表

投入人员情况一览表

序号	姓名	年龄	学历	专业及职称	持何种资格证书（证书号）	从事本工作时间	近年来承担类似项目名称	本项目拟任职务

注：附以上拟投入服务团队人员学历、学位证书（如有）、职称证书（如有）、资格（或岗位）证书（如有）并加盖公章。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

五、磋商标的物符合磋商文件规定的证明文件

备注：提供第二章“磋商须知前附表”和第六章“项目采购需求”要求（包括磋商标的物的强制性认证、注册等）的证明材料复印件。

第六章 项目采购需求

说明：

1. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则竞标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“★”的条款。

2. 供应商必须自行为其响应产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

3. 本表中的内容如与“第四章 合同草案条款”相关条款不一致的，以本表为准。

分标 1

一、技术服务内容及要求				
序号	采购内容	数量	单位	技术服务内容及要求
1	国家税务总局富川瑶族自治县税务局 2023 年采购运维驻场服务及自助办税终端租赁	1	项	<p>（一）总体服务要求</p> <p>1. 富川瑶族自治县税务局为更加高效的满足办税人缴费人的日常自助办税缴费需求，提升富川瑶族自治县办税效率、自助化程度及营商环境，完成富川瑶族自治县税务局 24 小时办税服务厅的设置使用，需要为 24 小时办税服务厅配置两台自助办税终端设备（其中综合业务终端 1 台、领票机专票普票领用终端 1 台）。另需在办税大厅配置 6 台自助终端设备（其中专票普票代开终端 4 台、领票机专票普票领用终端 2 台）；</p> <p>2. 结合富川瑶族自治县税务局实际使用情况，富川瑶族自治县税务局在用自助办税终端设备总数将达到 10 台，为进一步加强服务保障，提升纳税人办税体验，结合富川瑶族自治县工作实际，需购买运维驻场服务为纳税人通过自助终端、增值税电子发票公共服务平台等渠道办税，提供引导、咨询和辅导等服务。拟采购 2 名驻场人员为提供运维服务。</p> <p>（二）自助办税终端设备租赁服务要求</p> <p>1. 采购人对租赁设备的要求</p> <p>（1）供应商所提供的自助办税终端，其设计、生产、销售、采购、安装部署和运行维护需符合国家税务总局于 2014 年发布的</p>

			<p>《自助办税终端系统技术规范》，包括自助办税终端系统的总体结构、功能要求、硬件配置、软件要求、接口要求和安全要求等技术要求。</p> <p>(2) 供应商必须承诺提供的自助办税终端设备的功能和技术参数不低于采购人的基本要求（详见本章节附件 1）</p> <p>(3) 为保证采购设备及系统能够正常、稳定、可靠地运行，供应商应对自身所提供的产品提供技术支持与一定时期的“三包”售后服务。</p> <p>2. 服务时限</p> <p>以购买方式进行采购的自助办税终端，自项目最终验收后进入“三包”售后服务期，售后服务期不少于 36 个月；以租赁方式进行采购的自助办税终端，“三包”售后服务期等于合同内约定的租赁时限。</p> <p>3. 服务内容</p> <p>(1) 送货上门，安装设备和自助办税终端客户端软件。对软、硬件进行调试，确保正常使用。</p> <p>(2) 根据税务机关要求，上门帮助升级调试自助办税终端客户端软件。</p> <p>(3) 定期（每季度至少 1 次）上门对设备进行检测保养。</p> <p>(4) 根据税务机关要求，上门排查和处理自助办税终端的运行问题。属于设备硬件问题的第一时间修复解决，属于终端软件问题的及时联系软件运维商跟踪处理。</p> <p>(5) 维修硬件设备，提供和更换发生故障的配件（人为因素损坏除外）。更换的配件应是原厂商的全新备件，禁止以其它方式替代。</p> <p>4. 服务范围</p> <p>“三包”售后服务的范围包括供应商向用户提供的所有硬件产品，包括但不限于产品、技术、模块、部件等，不包括纸张、硒鼓、色带、墨盒等耗材。</p> <p>5. 设备回收</p>
--	--	--	---

			<p>以租赁方式提供设备服务的，租赁合同到期后由供应商提供免费的设备回收服务。</p> <p>6. 使用培训</p> <p>供应商应培训采购人（包含采购方聘用的驻场服务人员）自助办税终端的使用方式、维护方法。</p> <p>7. 服务要求</p> <p>（1）提供 7×12 小时电话故障报修和技术支持服务，7×12 小时外提供电子邮件或者语音留言技术咨询服务；</p> <p>（2）需要现场解决问题的，市区内 2 小时内到达现场，县、乡镇及以下 6 小时内到达现场，偏远地区 24 个小时内到达现场；</p> <p>（3）一般情况下故障问题应 24 小时内排除，涉及硬件更换或软件原因需要协调解决的重大故障可延长至 48 小时（不包括因特殊原因导致的物流中断时间）。</p> <p>（4）在“三包”售后服务期内连续 3 个月或累计 12 个月内的平均开机率不达 95%（开机率=开机时间/总使用时间）或经广西税务局“网信办”确认由于设备问题无法正常开机使用的，供应商应当替换相同配置的终端设备；更换设备后仍无法解决的，甲方可无条件退回设备并作废采购合同。</p> <p>（5）“三包”服务期间发生责任推诿、不及时按照要求提供服务、被纳税人投诉等损害税务机关权益行为 3 次以上的视同违约，按照政府采购相关规定进行处理，并列入诚信黑名单。</p> <p>（二）驻场运维服务</p> <p>★1. 采购人对驻场运维服务人员的要求：供应商提供的驻场服务人员，须接受过财税、会计、信息技术或者类似专业的学历（职业）教育，或者具备相关专业的证书。驻场运维服务人员服务费 7000 元每人每月；</p> <p>2. 服务内容</p> <p>（1）引导和辅导纳税人办税。主动询问纳税人办税需求，引导和辅导纳税人通过自助终端办税，为纳税人使用增值税电子发票公共服务平台等系统提供现场培训。</p>
--	--	--	--

			<p>(2) 帮助纳税人解决问题。及时响应纳税人诉求，帮助纳税人解决办税操作过程中遇到的问题。</p> <p>(3) 根据税务机关要求，为纳税人提供其他线上办税系统操作的咨询辅导服务。</p> <p>(4) 负责自助办税终端运行状态检查、耗材维护、软件升级，运行问题和纳税人诉求收集等日常维护工作。</p> <p>(5) 负责自助终端运行问题的初步排查。属于设备问题的，及时反馈税务局工作人员联系服务商上门处理。属于软件问题，或者不能确定问题原因的，联系软件服务商进一步排查并跟踪处理结果。</p> <p>3. 服务范围</p> <p>驻场人员负责富川瑶族自治县税务局所有自助办税终端和增值税电子发票公共服务平台办税的设备运维、引导辅导纳税人服务，严格遵守富川瑶族自治县税务局出台的相关管理制度和规定，由富川瑶族自治县税务局进行统一管理。</p>
二、商务要求			
1	★项目服务地点	国家税务总局富川瑶族自治县税务局办税服务厅	
2	★合同履行期限	<p>1. 自助办税终端设备租赁服务（其中综合业务终端 1 台、领票机专票普票领用终端 1 台）：自验收合格之日起 17 个月（2023 年 4 月至 2024 年 9 月）；</p> <p>2. 自助办税终端设备租赁服务（其中专票普票代开终端 4 台、领票机专票普票领用终端 2 台）：自验收合格之日起 12 个月（2023 年 9 月至 2024 年 9 月）；</p> <p>3. 驻场运维服务：17 个月（2023 年 4 月至 2024 年 9 月）。</p>	
3	★付款方式	<p>1. 自助办税终端设备租赁服务：无预付款，供应商完成交货、安装、调试并经采购人验收合格后，采购人先支付 50%合同款，自验收合格之日起半年后支付剩余的 50%合同款。付款前 5 天内供应商应开具等额的有效增值税发票给采购人，若采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票且不承担延迟付款责任。</p> <p>2. 驻场运维服务：无预付款，供应商全部驻场运维人员进场并经采购人确认后，采购人先支付 50%合同款，半年后支付剩余的 50%合同款。付款前 5 天内供应商应开具等额的有效增值税发票给采购人，若采购人未收到发票的，有</p>	

		权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票且不承担延迟付款责任。
4	★项目验收要求	<p>（一）设备正常使用率考核。驻场服务应保障运维设备正常使用率达到 95% 以上，每月进行考核。正常使用率=设备正常使用天数/运维总天数×100%（以后台取数为准，后台记录的软、硬件供应商处理故障问题的时间）。如未能达到，负偏离在 5%以内的，按照偏离比例扣除合同应支付款项；负偏离在 5%-10%之间的，按照偏离比例的 2 倍计算扣除款项；负偏离比例超过 10%的甲方有权作废合同。</p> <p>（二）服务质效情况考核。驻场服务人员在提供服务的过程中发生责任推诿、不及时按照要求提供服务、被纳税人投诉等损害税务机关权益行为的，税务机关有权要求更换人员。服务期内发生 3 次以上的上述行为的，视同违约，按照政府采购相关规定进行处理，并列入诚信黑名单。</p> <p>（三）自收到供应商交付租赁的货物 7 个工作日内组织验收工作，对货物进行检查验收合格后，履行验收手续。对于在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，由供应商按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。</p>
5	其他要求	双方在采购和履行合同过程中所获悉的属于保密的内容，均有保密义务。

附件 1:

(一) 具体适用功能如下 (标注●为必选, ▲为可选):

业务大类	具体功能	设备类型			
		综合业务终端	专票普票领用终端	专票普票代开终端	全功能一体化终端
信息报告类 (6 项)	“多证合一”信息确认	●	▲	▲	●
	实名采集	●	●	●	●
	存款账户账号备案	●	▲	▲	●
	财务会计制度及核算软件报告备案	●	▲	▲	●
	增值税一般纳税人认定	●	▲	▲	●
	税务注销业务受理	●	▲	▲	●
发票办理类 (5 项)	发票票种核定	▲	●	——	●
	发票领用	——	●	——	●
	发票代开	——	——	●	●
	发票验旧	——	●	——	●
	税控设备处理	——	●	——	●
申报缴税费类 (6 项)	零申报	●	——	▲	●
	税款缴纳	●	——	▲	●
	申报作废	●	——	▲	●
	车购税申报	●	——	▲	●

	不动产登记涉税申报	●	——	▲	●
	社保费申报缴费	●	——	▲	●
证明打印类（3项）	完税证明打印	●	——	▲	●
	社保费缴费记录打印	●	——	▲	●
	个人所得税证明	●	——	▲	●
查询类功能（4项）	信用等级查询	●	——	▲	●
	风险体检	●	——	▲	●
	涉税证明查询	●	——	▲	●
	注销事项查询	●	——	▲	●

（二）各终端所搭载硬件配置如下：

序号	硬件配置	终端类型和配置要求							
		综合业务终端		专票普票领用终端		专票普票代开终端		全功能一体化终端	
		基本配置	优化配置	基本配置	优化配置	基本配置	优化配置	基本配置	优化配置
1	机柜	1套	1套	1套	1套	1套	1套	1套	1套
2	工控主机	1台	1台	1台	1台	1台	1台	1台	1台
3	触摸屏显示器	1台	1台	1台	1台	1台	1台	1台	1台
4	身份证读卡器	1套	1套	1套	1套	1套	1套	1套	1套
5	热敏打印机	1台	1台	—	1台	—	1台	1台	1台
6	U盘隔离器	1个	1个	1个	1个	1个	1个	1个	1个
7	密码键盘	1套	1套	1套	1套	1套	1套	1套	1套
8	吞读卡器	1套	1套	—	—	1套	1套	1套	1套

序号	硬件配置	终端类型和配置要求							
		综合业务终端		专票普票领用终端		专票普票代开终端		全功能一体化终端	
		基本配置	优化配置	基本配置	优化配置	基本配置	优化配置	基本配置	优化配置
9	激光打印机 (黑白)	1 台	——	1 台	1 台	1 台	1 台	1 台	——
10	激光打印机 (红色)	——	1 台	—	——	—	—	——	1 台
11	切刀打印机	——	——	——	——	2 台	—	2 台	2 台
12	切刀打印机 (票号识别) 或分联打印机 (二选一)	—	—	—	—	—	2 台	—	—
13	出票模组	——	——	2 台	—	——	——	2 台	——
14	出票模组 (具备票号识别功能)	——	——	—	2 台	——	——	——	2 台
15	二维码阅读器	1 套	1 套	—	1 套	——	——	——	1 套
16	发票业务扩展柜	——	——	—	—	—	—	1 套	1 套
17	拍照系统	1 套	1 套	1 套	1 套	1 套	1 套	1 套	1 套
18	报警系统	1 套	1 套	1 套	1 套	1 套	1 套	1 套	1 套

序号	硬件配置	终端类型和配置要求							
		综合业务终端		专票普票领用终端		专票普票代开终端		全功能一体化终端	
		基本配置	优化配置	基本配置	优化配置	基本配置	优化配置	基本配置	优化配置
备注		1、表中数量代表同一配置下可搭载的最大数量。 2、全功能一体化终端要求能同时实现专票、普票的代开和领用功能。 3、全功能一体化终端所使用的发票业务扩展柜内支持放置出票模组、切刀打印机（或置换分联打印机）、激光打印机，最大数量不超过 3 台。 4、全功能一体化终端内（包括发票业务扩展柜）包含的打印系统（激光打印机、热敏打印机、切刀打印机）、售票系统（出票模组）的设备配件全部不超过 6 台。							

（三）硬件参考参数：

模块	设备	规格
主机	工控主机	（1）★CPU 主频不低于 2.4GHZ，内存不低于 8G。如使用固态硬盘，容量不低于 120G；如使用机械硬盘，容量不低于 500G； （2）至少满足板载 USB 接口 8 个、串口 10 个、网口 1 个、★并口 1 个、★标准 PCI 口 2 个。
机柜	机柜	（1）机柜材质采用 1.5mm 加厚冷轧钢板，机身坚固耐用，关键部位使用 2mm 钢板，防撬钢板设计，机身坚固耐用；机身为喷粉处理、经过防锈、防酸、防尘、防静电处理、机身坚固耐用、耐腐蚀、易清洁、不褪色、不变形； （2）具备必要的安全防护措施，具体防撬独立安全锁具，有效防止用户强力开启； （3）输入、输出操作口贴有醒目的操作提示； （4）机柜预留扩展接口，具备扩展能力。
输入系统	触摸显示器	1、显示器 （1）不低于 19 英寸 LCD 显示器； （2）亮度不低于 250cd/m ² ； （3）对比度不低于 800:1； （4）可视角度支持 170/160。 2、触摸屏 （1）不低于 19 英寸表面声波触摸屏； （2）表面钢化处理、抗划伤、防尘、防水、防静电； （3）点击寿命不低于 5000 万次； （4）触摸分辨率支持 4096X4096； （5）触摸误差≤2mm； （6）响应时间小于 16 毫秒； （7）适宜于按钮点击、满足屏幕文字书写等日常操作要求。
	密码键盘	（1）符合银行金融接入许可标准认证的密码键盘，用于税款刷卡缴纳、社保费刷卡缴纳功能； （2）防水、防尘、防火、防爆、防腐、防钻； （3）包含 0~9、小数点、确定、取消等功能按键，并且使用寿命符合

模块	设备	规格
		GB/T14081-1993 及 GB/T 18031-2000 的规定； (4) 按键寿命不低于 200 万次。
	触摸板	(1) 高精度固定式触摸板，光标精确定位，带确认键； (2) 满足日常使用需求。
	二维码阅读器	(1) 对所有 1D、PDF 和 2D 条码都具有极强的扫描性能； (2) 支持手机条码识读。
打印系统	激光打印机 (黑白)	(1) 类型：黑白激光打印机； (2) 打印幅面：A4； (3) 分辨率：不低于 600*600； (4) 打印速度：不低于 24ppm； (5) 首页打印时间：小于 8.5 秒。
	激光打印机 (红色)	(1) 类型：激光打印机，支持红色印章打印； (2) 打印幅面：A4； (3) 分辨率：不低于 600*600； (4) 打印速度：不低于 24ppm； (5) 首页打印时间：小于 8.5 秒。
	切刀打印机	(1) 打印机支持链孔票据，带缺纸检测、自动裁纸功能，支持 6 联票切纸，票仓容量不低于 1000 份，切刀寿命不低于 10 万次； (2) 打印和切票精确度，连续打印 100 份发票，打印和切票位置的最大偏差≤2mm，连续打印 1000 份发票，打印和切票位置的偏差≤2mm；
	切刀打印机 (票号识别)	(1) 打印机支持链孔票据，带缺纸检测、自动裁纸功能，支持 6 联票切纸，票仓容量不低于 1000 份，切刀寿命不低于 10 万次； (2) 打印和切票精确度，连续打印 100 份发票，打印和切票位置的最大偏差≤2mm，连续打印 1000 份发票，打印和切票位置的偏差≤2mm； (3) ★支持票号识别功能，防止错票。
	热敏打印机	(1) 支持不低于 80mm 热敏纸； (2) 切刀寿命不低于 10 万次； (3) 打印速度不低于 150mm/秒； (4) 具备缺纸检测传感器；具备标记探测光电传感器；具备纸将近传感器；具备堵纸传感器；具备拽纸传感器； (5) 出纸口自带 LED 提示灯。
	分联打印机	(1) 支持自动切分多联次发票中税务机关回收联次和纳税人留存联次； (2) 支持自动回收切分联次的功能和内置空间。
售票系统	出票模组	(1) 发票连续走纸、一次性切割，整理成一本，成本一次性输出发票；出票后保持发票整齐叠放； (2) 出票口带闸门； (3) ★具备票号识别功能，防止错票； (4) 票仓可存放 1000 份及以上三联平张折叠发票； (5) 可支持六联以内（含六联）发票的出票功能； (6) 出票速度不低于 30 份/分钟。
扩展配件	发票业务扩展式票柜	(1) 机柜材质采用加厚 1.5mm 冷轧钢板，关键部位采用双层钢板，厚度达 2mm； (2) 整体框架采用一体化激光焊接工艺，机身坚固耐用、耐腐蚀、易清洁、不褪色、不变形； (3) 机柜采用安全锁加强防护，机柜网络接口隐藏在机柜内部，不提供暴露网

模块	设备	规格
		口； (4) 外观尺寸： 850mm（高）*830mm（宽）*720mm（深）（±50mm） (5) 票柜内自选搭配组件：支持放置出票模组、切刀打印机（或置换分联打印机）、激光打印机，支持三个组件自由组合，最大数量不超过 3 个。
卡处理系统	二代身份证读卡器	(1) ★读取二代身份证，读写多协议 RFID 卡； (2) 符合公安部《GA 450-2013 台式居民身份证阅读器通用技术要求》，兼容 ISO14443 (Type B) 标准。
	吞读卡机	(1) 支持符合 ISO7810, ISO7811-1 至 ISO7811-6, ISO7812, ISO7813 以及 ISO15457 规范的磁卡读卡功能；支持读写 ISO7816 的普通存储卡，逻辑加密卡，智能卡（CPU 卡）；支持读写 ISO14443 TYPEA TYPEB、15693 的非接触卡； (2) 磁头寿命不低于 80 万次。
隔离系统	U 盘隔离器	(1) 提供开放的 USB 端口与主机之间安装有 U 盘病毒隔离设备，有效防范 USB 接口键盘、鼠标等设备的接入，保障系统安全； (2) ★使用移动存储介质时，具备隔离病毒、控制文件传输方向、传输类型功能。
★拍照系统	双目摄像头	(1) 双目摄像头：近红外和可见光 (2) 传感器类型：CMOS (3) 传感器像素：不低于 200 万 (4) 分辨率：不低于 1920*1080 (5) 识别距离：30-120cm (6) 支持人脸识别、图像采集、活体检测功能 (7) 具备公安部安全与警用电子产品质量检测中心出具的检测报告，提供检测报告复印件。
报警系统	防撬报警器	★配备异常震动的防撬传感器，提供暴力撬窃及机柜门非法开启的报警功能。

分标 2

一、技术服务内容及要求				
序号	采购内容	数量	单位	技术服务内容及要求
2	购置信息化外包服务	1	项	<p>根据信息化建设工作的实际，给办税大厅业务正常办理提供更多保障的同时，满足各股室信息设备正常运行。需购买信息化外包服务配合信息中心日常工作的展开，现对采购的外包服务人员要求如下：供应商根据采购人需求以完成税务信息技术的日常运维服务工作为目标，提供辖区内税务 Ukey 用户的热线、网络咨询服务，线上培训课程辅导，不负责税务政策的解释，主要包括以下内容：</p> <p>一、服务要求</p> <p>1. 热线服务支持</p> <p>供应商提供呼叫服务咨询热线，本地服务电话，负责用户税务 Ukey 的使用咨询，问题受理，协助、辅导用户的安装使用，在用户计算机和网络正常的情况下对税务 Ukey 及软件的异常问题进行判断、处理，对于无法通过热线、网络解决的税务 Ukey 及软件异常问题，应对当地服务人员进行派工处理，并进行处理结果的跟进，确保维护流程正常结束。</p> <p>2. 本地服务人员支持</p> <p>本地提供服务支持人员 3 人以协调当地服务，为服务便利，供应商按照采购人需求派出 3 名技术人员驻点富川瑶族自治县税务局第一分局办公楼，上、下班时间与采购人同步，接受所在办公点负责人管理。</p> <p>3. 数据归档建库</p> <p>常见问题在日常运维服务中将进行问题汇总归档，每月开展内部会议，收集、交流经验，组织学习新知识点，判断有重大异常问题且无法解决的及时上报。</p> <p>4. 运维机制保证</p> <p>4.1 运行机制</p>

			<p>呼叫中心提供热线咨询服务，主要受理客户的基本咨询服务，含安装、使用、升级等基础服务，受理异常问题、派工服务。</p> <p>当地服务人员作为问题受理的最终保障，以受理派工服务、驻点服务为主。</p> <p>4.2 服务监督</p> <p>服务单位设置监察服务专线，进行服务监察、投诉处理，对当地人员服务情况进行核实跟踪，保证服务质量。</p> <p>4.3 应急响应</p> <p>供应商安排 1 名人员作为应急响应人，在紧急突发事件可协调当地服务人员，随时作出响应。应急响应人员如有特殊情况，应临时指派其他人员。</p> <p>4.4 硬件服务</p> <p>供应商提供人员需保障办公地点计算机等设备正常运行。</p> <p>5. 人员配置</p> <p>根据用人单位需求，可合理调配派驻人员的岗位和职责。</p> <p>6. 保密协议</p> <p>供应商与采购人双方同意在本合同执行过程中了解到与双方有关的内容以及数据或信息确认为机密。供应商派出的技术人员需与采购人签订相关的保密协议，并确保其雇员与受雇第三方严格遵守保密义务。</p> <p>二、运维要求</p> <p>1、现场驻点服务：供应商指派两名技术人员开展现场驻点运维工作，并提供有关技术支持服务。如采购人认为驻点技术人员不称职的，有权随时通知供应商更换。</p> <p>2、机动应急运维服务：电脑批量升级、防毒加固、网络严重故障等特殊情况，为采购人增派机动应急人员同时进行运维，按时按质完成运维服务。</p> <p>3、月度巡检服务：每月至少巡检一次，消除相关可能存在的风险问题，保持稳定运行，并把巡检过程中发现的风险问题及时汇报与处理。</p>
--	--	--	--

			<p>4、网络、系统、设备等出现故障，一般问题驻点技术人员应在一天（自然日）内修复完毕，如发生重大问题无法按时保证修复的，向采购人说明理由，并另行派遣具有解决能力的维护技术人员上门修复。</p> <p>5、办公设备软、硬件的基础故障维护如：计算机病毒木马的防范和消除；硬盘垃圾文件清理；软件故障排除和恢复；系统软件升级；系统数据备份及恢复；新、旧电脑的软、硬件安装与调试等。</p> <p>6、网络设备软、硬件的基础故障维护如：办公室内的网络简易布线，计算机网卡设置和驱动修复，网线接触不良修复，网络协议修复等。</p> <p>7、外置设备软、硬件的基础故障维护如：打印机、传真机、复印机、一体机、扫描仪等外置设备软、硬件的安装与调试、驱动更新和修复；共享打印设置；卡纸修复；设备内部清洁等。</p> <p>8、电子税务局运维：电子税务局日常故障解决、辅导纳税人在电子税务端进行各类申报、代开申请、发票票种核定，发票领用等相关涉税业务操作。</p> <p>9、办公系统运维：税务局专用前端业务系统，日常办公等系统故障运维。</p> <p>10、税务 ukey 运维服务：对使用税务 U-key 开票系统的纳税人从申请使用、安装、调试、辅导及后续的使用过程中出现的问题进行处理。</p> <p>提供驻点运维服务：驻点在办税服务大厅为纳税人提供开票问题处理；提供电话运维服务：通过电话的方式向用户提供税务 U-key 系统操作指引，基本故障排查等服务；提供远程服务：通过远程等服务方式辅导纳税人，为纳税人解决问题。</p>
二、商务要求			
1	★项目服务地点	国家税务总局富川瑶族自治县税务局办税服务厅	
2	★合同履行期限	自合同签订之日起一年。	

3	★付款方式	<p>供应商与采购人在合同签订后且全部驻场运维人员进场并经采购人确认后，第一季度支付成交供应商 25%合同款，第二季度支付成交供应商 25%合同款，第三季度支付成交供应商 25%合同款，第四季度支付成交供应商 25%合同款。付款前 5 天内供应商应开具等额的有效增值税发票给采购人，若采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票且不承担延迟付款责任。</p>
4	★项目验收要求	<p>（一）服务质效情况考核。驻场服务人员在提供服务的过程中发生责任推诿、不及时按照要求提供服务、被纳税人投诉等损害税务机关权益行为的，税务机关有权要求更换人员。服务期内发生 3 次以上的上述行为的，视同违约，按照政府采购相关规定进行处理，并列入诚信黑名单。</p> <p>（二）针对驻场服务人员每季度验收考核，对人员进行验收考核合格后，履行验收手续。对于在验收过程中发现人员数量不足、技术等问题，由供应商按照合同要求采取处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。</p>
5	其他要求	<p>双方在采购和履行合同过程中所获悉的属于保密的内容，均有保密义务。</p>

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。