

云之龙咨询集团有限公司

# 竞争性磋商文件

项目编号：YZLWZ2023-C3-016-GXQT

项目名称：国道 321 线 K441+276-K459+932、国道 355 线 K1584+774-K1591+244 段公路日常养护

采 购 人：广西壮族自治区蒙山公路养护中心

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2023 年 3 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	3
第二章 供应商须知 .....	6
第三章 项目需求 .....	21
第四章 图纸 .....	21
第五章 工程量清单 .....	39
第六章 评审程序、评审方法和评审标准 .....	60
第七章 响应文件格式 .....	69
第八章 合同格式及条款 .....	89

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

国道 321 线 K441+276-K459+932、国道 355 线 K1584+774-K1591+244 段公路日常养护的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司【广西梧州市蒙山镇东江南路西三巷 2 号（原蒙山镇城南新区华美水岸明珠第 33 栋 12 号）】获取竞争性磋商文件，并于 2023 年 4 月 4 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号: YZLWZ2023-C3-016-GXQT

项目名称: 国道 321 线 K441+276-K459+932、国道 355 线 K1584+774-K1591+244 段公路日常养护

采购方式: 竞争性磋商

采购预算金额（元）: 407142.00

采购需求:

1 分标; 最高限价: 407142.00 元			
序号	标的的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
01	国道 321 线 K441+276-K459+932、国道 355 线 K1584+774-K1591+244 段公路日常养护	1 项	日常养护包含: 公路日常巡路清理垃圾、清扫路面; 公路路容路貌修整、及部分交通工程和沿线设施、部分构造物的修复; 更换附属设施、波形护栏修复等内容, 具体详见工程量清单。

合同履行期限: 12 个月。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接 (包括监狱企业及残疾人福利单位), 须提供中小企业声明函【如属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函, 属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件】。
3. 本项目的特定资格要求: 无。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购

活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

6. 本项目不允许转包和分包。

### 三、获取竞争性磋商文件

时间：2023年3月24日至2023年3月31日，每天上午8:00至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司【广西梧州市蒙山镇东江南路西三巷2号（原蒙山镇城南新区华美水岸明珠第33栋12号）】

售价：竞争性磋商文件售价每本300元，售后不退。如需购买电子版竞争性磋商文件的潜在供应商，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款及邮费汇到采购代理机构指定账户，并将项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及邮箱号等相关信息发送到指定邮箱（[wuzhouyunlong@163.com](mailto:wuzhouyunlong@163.com)），未按本公告要求办理的，因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担。

依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告2017年第16号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

开户银行和账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113001014500158361

注：已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

### 四、响应文件提交

截止时间：2023年4月4日10时00分（北京时间）

地点：蒙山县公共资源交易中心【广西壮族自治区梧州市蒙山县G321(广成线)】

### 五、响应文件开启

截止时间：2023年4月4日10时00分（北京时间）

地点：蒙山县公共资源交易中心【广西壮族自治区梧州市蒙山县G321(广成线)】

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

网上查询地址

中国招标投标公共服务平台、中国采购与招标网、云之龙咨询集团有限公司。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广西壮族自治区蒙山公路养护中心  
地 址：广西壮族自治区梧州市蒙山县湄江街湄江北路 38 号  
联系方式：欧龙 0774-6289138

## 2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司  
地 址：广西梧州市蒙山镇东江南路西三巷 2 号（原蒙山镇城南新区华美水岸明珠第 33 栋 12 号）  
联系方式：黄泳瑜、罗云骏 0774-3859935

## 3. 项目联系方式

项目联系人：黄泳瑜、罗云骏  
电 话： 0774-3859935  
联系邮箱： wuzhouyunlong@163.com

云之龙咨询集团有限公司

2023 年 3 月 24 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无
6.2	是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
12.1.1	<p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件； <b>（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</b></p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（<u>2023</u>年<u>1</u>月至<u>2023</u>年<u>3</u>月内任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；<b>（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</b></p> <p>3. 供应商财务状况报告（<u>2022</u>年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；<b>（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</b></p> <p>4. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；<b>（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</b></p> <p>5. 竞标声明（格式后附）；<b>（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</b></p> <p>6. 联合体竞标协议书（格式后附）；<b>（联合体竞标时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</b></p> <p>7. 中小企业声明函【如属于残疾人福利性单位的提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】；<b>（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</b></p> <p>8. 除竞争性磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>

	<p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p><b>报价商务技术文件</b></p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 磋商书（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 已标价工程量清单；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 竞标保证金提交凭证；（如要求提交竞标保证金的则必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>5. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 项目工作方案；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 项目实施人员一览表，附上人员有效的身份证正反面复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 对应采购需求的商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>10. 对应采购需求的技术需求提供的其他文件资料；</p> <p>11. 供应商认为需要提供的有关资料。</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</b></p>
12.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不需提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下：</p> <p>供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>竞标报价应当包含满足本次竞标全部工程的所有费用。磋商过程中，供应商的最后报价如有变动，则必须以工程量清单报价表的格式编制提交，供应商须提前做好相关准备并按时递交最后报价文件，否则磋商无效。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 竞标报价包含验收费用</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 120 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p>

	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金人民币 <u>3000.00</u> 元。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司、开户银行：中信银行南宁东葛支行、银行账号：8113001013700074625）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效处理。</b>供应商必须在响应文件提交截止时间前将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	副本份数：2 份
20.1	<p>响应文件提交起止时间：<u>2023 年 4 月 4 日 9 时 00 分至 10 时 00 分</u>（北京时间）</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
26.2	磋商的顺序：



	<p><input checked="" type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input type="checkbox"/>随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：合同金额的 2%。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账或电汇形式。</p> <p>采用银行转账、电汇方式的，自发出成交通知书后5个工作日内，必须从成交人的基本帐户转账或电汇到以下指定的履约保证金专用帐户：</p> <p>开户名称：<u>广西壮族自治区蒙山公路养护中心</u></p> <p>开户银行：<u>中国农业银行股份有限公司蒙山县支行</u></p> <p>银行账号：<u>20336101040000995</u></p> <p>备注：</p> <p>1. 参照《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定及桂财采〔2022〕30号广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知，履约保证金数额不得超过采购合同金额的 5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过采购合同金额的 2%。采购人可根据供应商的资信等情况减免履约保证金。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
29.2	<p>签订合同时间：自成交通知书发出之日起 3 个日历天内缴纳履约保证金，缴纳履约保证金后 3 个日历天内凭成交通知书与采购人签订合同，如不按时签订合同的，按违约处理，没收磋商保证金，进入广西壮族自治区蒙山公路养护中心黑名单并通报上级部门；</p>

	同时采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，依法确定下一候选人为成交供应商，以此类推，也可以重新开展采购活动。（如业主另有通知除外）
31.2	<p>递交质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司蒙山分公司，联系电话：0774-3859935，通讯地址：广西梧州市蒙山镇东江南路西三巷2号（原蒙山镇城南新区华美水岸明珠第33栋12号）</p> <p>业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式： 本项目代理服务费由<u>采购人</u>一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准： 以成交金额为计费额，按本须知正文第32.2条规定的收费计算标准服务类采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户 户名：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司 帐号：8113001014500158361 开户行：中信银行南宁东葛支行</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p>

	5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
--	---

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

### 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款和《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## **6. 转包与分包**

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## **7. 特别说明**

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告/竞标邀请函；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

### 三、响应文件的编制

#### 11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

#### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

#### 13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

#### 14. 竞标的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

#### 15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件要求填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者招标控制价上限的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者招标控制价上限的，其响应文件将按无效处理。

#### 16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

#### 17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

### 17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起4个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起4个工作日内退还。

### 17.3 磋商保证金不计息。

### 17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## 18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## 19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

## 20. 响应文件的提交



20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

## **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容必须由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章，并按照本须知正文第 19 条的规定密封。

## **22. 首次响应文件的退回**

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

## **23. 截止时间后的撤回**

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

# **四、评审及磋商**

## **24. 磋商小组成立**

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

## **25. 首次响应文件的开启**

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

## **26. 评审程序、评审方法和评审标准**

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

## 27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在发布竞争性磋商公告的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## 28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## 29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。

## 30. 采购合同公告

本项目不属于政府采购项目，按采购人内控制度合同公告。

## 31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购单位财务（审计）部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 32. 其他内容

32.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元  $\times$  1.5 % = 1.5 万元

（150 - 100）万元  $\times$  0.8% = 0.4 万元

合计收费 = 1.5 + 0.4 = 1.9 万元

### 33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 第三章 项目需求

#### 采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 为落实采购政策需满足的要求

(1) 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

#### 1 分标 采购预算：407142.00 元

序号	标的名称	数量及单位	所属行业	服务需求
1	国道 321 线 K441+276 -K459+93 2、国道 355 线 K1584+77 4-K1591+ 244 段公路日常养护	1 项	其他未列明行业	<p><b>▲一、日常养护内容：（具体见工程量清单）</b></p> <p><b>（一）公路日常巡查部分、公路突发事件处理部分</b></p> <p>1. 路基：及时发现病害，排水设施无堵塞，保持挡土墙泄水孔畅通</p> <p>2. 路面：路面无洒漏污染、路肩无明显洒落物，做到清扫到位，（每星期清扫 2 次，特殊原因除外）保持路面干净整洁。</p> <p>3. 桥涵及泄水孔：桥面保持整洁、泄水孔畅通保证每星期清扫 2 次）。</p> <p>4. 及时维护保洁和公路附属设施，有歪倒及时扶正，有损坏的及时汇报给采购人相关科室，以便及时进行修复。按照实际情况清洗标志牌及轮廓标等公路沿线设施。</p> <p>5. 公路突发性、应急抢险工作：承包路段如发生突发性灾害（或事故），造成公路交通中断或存在影响行车安全的，要第一时间赶赴现场进行抢险。</p> <p>6. 按采购人的要求进行节假日、雨天巡路。并完成一般的临时性工作。</p> <p><b>（二）公路路容路貌修整、及部分交通工程和沿线设施、部分构造物的修复</b></p> <p>具体由养护与工程管理科应按照《公路养护技术规范》（JTG H10-2009）、《公路养护安全作业规程》（JTG H30-2015）、《公</p>

			<p>路容路貌实施内容及要求》要求收方及考核。</p> <p><b>（三）安全生产、文明施工的要求</b></p> <p>1. 成交人应当贯彻安全施工、文明施工的要求，养护作业要注意安全，按照《公路养护安全生产规范》设置标志标牌，人员应按要求穿戴标志服、安全帽等安全防护用具。</p> <p>2. 施工现场的用电线路、用电设施的安装和使用必须符合安装规范和安全操作规程。养护机具、机械应按时保养维修，不带病作业。</p> <p><b>二、服务要求标准：</b></p> <p><b>▲（一）要求投入人员配置最低要求</b></p> <p>要求固定人员：4 人。投入的员工具有有较高的职业道德和素养，及一定的经验和知识，男性不超过 55 岁，女性不超过 50 岁。响应文件中提供身份证复印件，若在检查中发现人证不一的情况，采购人有权要求限时整改。</p> <p><b>（二）要求投入的机具配置最低要求</b></p> <p>要求投入的施工机械设备及小型机具有：吹风机 1 台（型号 EB8500）、割草机 4 台（型号 G35）、油锯 1 台、绿篱机 1 台。</p> <p>响应文件中提供机械设备购买发票和设备照片，机械设备购买发票与供应商单位名称一致，否则进行扣分。</p> <p><b>▲（三）日常养护标准：</b></p> <p>按照《蒙山公路养护采购人 G321 线路容路貌劳务外包安全实施细则》（见附件一）《蒙山公路养护采购人 G321 线路容路貌劳务外包实施内容及要求》见附件二）执行。</p> <p><b>（四）其他要求</b></p> <p>1. 成交人投入的员工必须每人至少购买 100 万元人民币的雇主险或人身意外险及附加医疗险的金额为 3 万元人民币。在签订合同前向采购人出具投保保险发票。</p> <p>2. 成交人要保持机机械完好性能，养护车辆备用油每天不能少于 100 公里的油量，以适应突发性应急抢险工作。采购人每年提供一套安全标志牌及标志筒等，八套反光标志服，在养护过程中损坏的由成交人自行采购补全。</p> <p>3. 服务期间，采购人负责提供公路养护专用车(江铃轻卡)一台，燃油费、保养费及其它维修费用由成交人承担。</p>
--	--	--	--

			<p><b>▲三、收方与考核</b></p> <p>每月 1 日前由养护科牵头负责对成交人进行月度收方及考核（考核评分细则见附件三），按考核得分完成承包计量，完善相关支付手续，收到发票及签字完毕后由财务科审核支付。考核办法以桂东公路发展采购人考核细则及蒙山公路养护采购人核细则或上级文件要求为准。</p> <p><b>▲四、其它说明</b></p> <p>（一）因工作需要发生工程量变化的，由采购人根据实际情况对工程量清单中的工程数量作出调整，并列入月度或季度计划下达给成交人。</p> <p>（二）本市场化项目工作内容主要为全年公路日常养护和部分小修保养，工作内容和投资相对固定，为保证公路养护的延续性和成交人对养护项目的投入积极性，本次采购服务期为：12 个月，费用按 2023 年、2024 年的部门预算支付，如由于上级管理部门政策变化造成无法继续履行，采购人有权单方面终止协议，并及时退还成交人履约金，成交人应予接受，且采购人不予赔偿成交人的任何损失，供应商参与本次竞标时应充分考虑，如参与本项目竞标视接受和认可本条款。</p> <p>（三）由养护与工程管理科制定工程量清单与相关的考核标准。由安全与国有资产管理科制定安全管理的相关要求及机车的保养要求。原则上，成交人每季度到指定维修厂进行一次养护车辆保养。</p> <p>（四）养护组站点设置在由采购人提供新圩服务区二楼，设置办公室一间，休息室二间。成交人负责清扫服务区环境卫生，冲洗公共卫生间、剪草、修剪树技、数据上墙等。</p>
<b>▲一、商务条款</b>			
<p>1.合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>2.服务地点：广西蒙山县采购人指定的地点。</p> <p>3.竞标报价：供应商竞标报价不能超过采购预算金额或者单价最高限价的【各单价最高限价详见另册（招标控制价）】。</p> <p>4.付款方式：</p> <p>（1）本项目无预付款、材料款，供应商提供每月的日常养护及保养服务经月度收方及考核（考核评分细则见附件三），按考核得分完成承包计量，完善相关支付手续，收到发票及签字完毕后由财务科审核支付后，根据实际完成工作量计核费用，按次月支付养护保养费方式，采购人收到发票后 10 个</p>			

<p>工作日内向供应商支付费用。</p> <p>(2) 计量方式：实际完成工作量×当月考核得分=当月应支付金额。</p>	
二、验收标准	<p>1. 验收要求如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。</p> <p>2. 验收方式：采购人应当在成交人的服务成果提交后五个工作日内进行验收，采购人对成交人提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关技术规范标准进行现验收，符合采购文件技术要求的，给予签收。</p>

## 附件一：

### 蒙山公路养护中心 G321 线路容路貌劳务外包安全实施细则

根据《关于蒙山公路养护中心 2021 年绩效考核管理实施办法》（蒙路发〔2021〕90 号文件和相关规范要求，制订 G321 线 K441+276 ~ K459+932 路段的路容路貌劳务外包安全实施细则，具体内容及基本要求如下：

#### 一 公路养护安全管理：

- 1、承包单位要求与施工方签订安全责任书，签订施工安全合同，进行岗前安全生产教育培训、施工安全技术交底及岗位危险告知书，并将资料存档。
- 2、路上作业人员必须穿戴安全标志服、安全标志帽。
- 3、日常养护作业时，在公路养护作业控制区内必须按《公路养护安全作业规程》（JTG H30-2015）规范要求设置各种施工标志、警示标志。设置的施工标志、警示标志必须醒目且符合有关规范要求。
- 4、路基、路面、桥涵等损坏和明显塌方影响到交通安全应设提示标志、安全警示标志等。
- 5、日常养护作业时，要遵守交通规则；严禁车辆杂停乱放，严禁随意横穿公路；注意避让过往车辆和行人。
- 6、日常养护作业时，要安全文明施工，严禁乱抛掷砂、石、泥土等杂物。
- 7、严禁在公路边坡或水沟边用火焚烧树枝、杂草、垃圾等杂物。



8、加强公路安全巡查，及时处理路面坑槽、路面沉陷车辙、洒落物、危树危竹等，保障行车安全。

9、及时修复损坏公路附属设施（如波形护栏、防撞墙、轮廓桩等）。

10、加强汛期特别是暴雨、台风、冰冻等恶劣天气公路巡查，及时处理公路突发事件。

11、制定公路突发事件应急预案。准备应急物资和抢险机械。

12、加强避险车道维护。

13、加强对公路桥涵、多雾、急弯、长陡坡、临水临崖、易发生地质灾害、交通事故多发等路段监控，若发现安全隐患要及时进行整治。

14、每月开展安全生产学习会议，并做好会议记录。

15、落实专职安全员，负责日常安全检查、内业资料收集整理及归档。

16、加强安全生产安全宣传。

17、做好汛期、重大活动或节假日值班、巡路工作。

## **二、机车安全管理**

1、每月定期检查车辆启动、转向、刹车、灯光、机油、刹车油及警示装置等，发现问题及时处理，保证车辆正常安全运营。

2、对车辆进行年检和购买相关保险。

3、定期对车辆进行保养、维护。

4、机车驾驶、特种机械器具操作人员必须持证上岗。

5、驾驶机动车必须遵守交通规则，文明安全行车。

6、养护作业时，车辆应开启警示灯（如闪频灯等）。

7、车辆在行驶途中或转弯、调头时，注意避让往来车辆和行人。

8、严禁酒后开车、违章开车，若发生违法违规等行为则全部由承包方自行负责。

9、车辆中控台严禁堆放杂物，严禁车箱搭人。

## **三、养护作业人员安全管理**

1、雇请作业民工要进行上岗前安全教育培训和安全操作技能培训。

2、对所有养护从业人员必须购买足额的相关保险。

3、为作业民工配备必要的安全防护设备。

- 4、民工从事养护作业时，要按规定穿戴安全标志服、安全标志帽。

#### **四、养护站房安全管理**

- 1、未经批准严禁利用养护站公房出租。
- 2、严禁私拉乱接水管、电线，所用电器不得超过电线所承受的负荷。
- 3、定期对食堂、宿舍、办公场所等进行用电、用火安全检查。
- 4、要求食堂、宿舍、办公场所必须配备齐全灭火器等消防设备，并按规定摆放。
- 5、食堂、宿舍、办公场所等不得乱存放易燃易爆物品。
- 6、注意用电、用火、用气安全。
- 7、定期对食堂、宿舍、办公场所进行杀菌消毒。
- 8、要经常维护养护站房的清洁卫生，并将垃圾放至指定位置。

#### **五、疫情防控管理**

- 1、坚持“外防输入、内防反弹”的疫情防控原则。
- 2、认真贯彻落实当地政府和上级疫情防控决策部署。
- 3、加强防疫宣传。向本单位员工和作业民工宣传防疫知识。
- 4、加强外来人员出入登记管理，体温监测，严格执行“二码”联查制度。
- 5、加强日常内部防控，做好离桂返桂等职工去向登记。
- 6、定期做好内部消毒、清洁卫生和通风工作。特别是对人员密集的办公场所、食堂、宿舍、厕所等要经常进行杀菌消毒。
- 7、加强个人卫生防护。要求职工勤洗手、正确戴口罩、不聚集、少聚餐、少外出。
- 8、加强员工外出管理，严格报告请假制度。要求员工非必要不离桂，非必须不要前往国内疫情中、高风险地区及边境地区。

#### **六、安全生产内业资料管理**

- 1、做好日常公路巡查记录，样式详细见附件 1。要求将公路巡查情况如实记录入附件 1 表中。
- 2、做好对安全生产检查记录，样式详细见附件 2。要求将安全检查发现的问题及整改的情况记录入附件 2，并附上整改前、整改后的照片和文字说明。
- 3、要按照上级和业主要求开展各专项行动和重大节假日安全检查活动，

并收集相关资料进行归档。

附件 1

## 日常巡路记录簿

单位（或部门）名称：

日期	天气	巡查路线	起止桩号	公路状况	对策措施	巡查人 签名

附件 2

## 安全生产检查记录表

受检单位（或部门）：

检查时间		检查人员	
检查内容：			
检查发现问题：			
整改意见：			
整改结果反馈：			
反馈时间		检（复）查人	受检部门（或单位）责任人

## 附件二：

### 蒙山公路养护中心 G321 线路容路貌

#### 劳务外包实施内容及要求

根据《关于蒙山公路养护中心 2021 年绩效考核管理实施办法》（蒙路发〔2021〕90 号文件和相关规范要求，制订 G321 线 K441+276 ~ K459+932 路段的路容路貌劳务外包实施细则，具体内容及要求如下：

#### 一 总则：

##### （一）安全：

按照 G321 线路容路貌劳务外包安全实施细则。

##### （二）驻地建设：

工作内容：办公室、会议室和驻地环境卫生清洁，通水通电，填写日常养护资料，基本要求：每周最少清扫一次办公室、和驻地环境卫生（特殊情况除外）。

#### 二 日常养护：

##### （一）公路日常巡路：

工作内容：清理倒伏竹木。清理小型塌方（工程量小于 2 立方米），中大型塌方（大于 2 立方米）设置好安全标志。清扫路面、桥面及伸缩缝，排除路面积水，疏通混凝土防护栏和桥梁管道，每天填写巡路记录和向中心相关科室人员工作汇报。收集灾害等相片。

基本要求：1、把倒伏竹木清理至路视范围以外。2、及时清理小型塌方，当日发现当日清理，有特殊情况的不超过二日历天。3、每天填写巡路记录。4、每天清扫急弯及经常洒落物较多路段的路面。其它路段每旬清扫一次。5、清理水沟（三面光边沟及土水沟）要求：①清理水沟杂物杂草。②清理水沟积土，保证水沟无堵塞，排水顺畅。③清理三面光水沟墙顶积土。6、清理路肩平台要求：①清理高过路面或路肩上积土。②清理路肩平台排水横坡度达不到 3%积土。

③清理路肩平台杂物杂草。④路肩平台线型顺直、美观。7、路树修剪基本要求：有影响弯道行车视距、净空达不到要求（距路面边缘白色边线净高不足5米）、遮挡标志牌的路树和树根起高度2.0 m范围内的路树枝叉进行修剪，对歪斜路树进行扶正，不能扶正和枯死的路树进行砍伐（由蒙山公路养护中心指定）。8、按蒙山公路养护中心养护与工程管理科计划实施。

## （二）公路路容路貌：

### 1. 修剪路域范围内杂草工作

（1）基本要求：①路肩或路肩平台内杂草高度不高于5 cm，路肩宽度为路面边缘外1.5m，路肩平台为路树树根外缘0.5 m。②填方边坡杂草高度不高于10 cm，宽度为路肩或路肩平台边缘至路域范围内。③水沟平台2m范围或上边坡距路基边缘高1.5 m内杂草长度不超过5 cm。④上边坡距路基边缘1.5 m~2.5 m杂草长度不超过20 cm。⑤水沟平台2m以外杂草长度不超过10 cm。⑥涵洞出入水口外5 m范围内杂草长度不超过5 cm，5 m~10m范围内不超过10 cm。宽度为涵洞直径的4倍。⑦桥梁锥坡、护栏、前墙侧墙无杂草，桥底长草不超过10 cm。桥梁锥坡宽度为锥坡浆砌片石范围内，若无锥坡的为桥两侧各5 m，桥底宽度为桥面外两侧各5 m。

（2）修剪时间：修剪路域范围内杂草时间为每年6月份中旬前完成一次，10月份月底前完成一次。

### 2. 喷除草剂工作：

（1）基本要求：喷除草剂范围，①路面边缘至填方边坡脚的路域范围内；②浆砌片石外缘或土水沟路基边缘至路或范围内；③上边坡高度为距路基边缘高1.5m范围内；三是涵洞出入水口外10米，宽度为涵洞直径的4倍；④桥梁锥坡浆砌片石或无浆砌片石为桥两侧各5 m范围内，桥底宽度为桥两侧各5 m范围内。

(2) 喷除草剂时间：3月初、6月初、8月初、10月初各完成喷除草剂工作一次。共4次。

3. 路树刷白和轮廓标、公里桩、百米桩、桥护栏端头、防撞墙端头按要求刷油漆工作：

(1) 路树刷白要求：①高度从树根至路面以上120cm处。②用于路树刷白的材料为石灰水。石灰水的浓度要合适，不能太稀。③在刷白的范围内，要对每棵路树进行圆周式刷白。④刷白后的路树要颜色一致。

(2) 轮廓桩、百米桩、公里桩、防撞墙，涵洞端头、桥梁护栏等进行刷油漆要求：刷漆宽度、高度与尺寸相同，颜色与原色相同。

(3) 时间：要求10月份月底前完成一次。

(三) 计日工、波形梁钢护栏修复、修复里程碑、百米桩、道口桩、柱式轮廓标等工作内容：

#### 1. 计日工

工作内容：国家及政府规定上班时间之外的自然灾害应急、抢险。蒙山公路养护中心指定增加的临时性任务额外工作。

#### 2. 波形梁钢护栏修复

工作内容：对巡查发现的损坏波形梁钢护栏及时向中心养护与工程管理科报告损坏的波形梁钢护数量，由中心提供波形梁钢护后及时进行修复。

#### 3. 里程碑、百米桩、道口桩、柱式轮廓标修复

工作内容：4月、9月月底前对损坏的里程碑、百米桩、道口桩、柱式轮廓标进行调查并向中心养护与工程管理科报告，中心按调查数量进行采购，采购完成后在6月中旬、10月底完成修复。

#### 4. 现浇C20砼排水沟、边沟、路缘石加固及修复



工作内容：4月、9月月底前对损坏的排水沟、边沟、路缘石进行调查并向中心养护与工程管理科报告，中心按调查数量进行核实后，在6月中旬、10月底完成修复。

### 三 计量方式：

当月完成的数量，次月进行计量，计量金额=各项完成数量×各项分项单价×当月考核得分。

### 四 完成蒙山公路养护中心临时指派工作。

附件三:

## 蒙山公路养护中心养护生产月度考核评分办法（G321 线）

公司名称: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_月份

合计得分: \_\_\_\_\_

考核项目	规定分 (100)	考核内容	评分标准	考核情况	考核扣分	最后得分
驻地建设	5	1、驻地貌整洁美观,学习室干净美观,至少每周安排1次打扫驻范围内的垃圾、杂物;每季度末安排1次修剪大院内的花、草、木及喷洒除草剂。2、房间、走廊、楼梯清洁、整齐。3、坚持住站值守制度,法定节假日养护站要安排人员值班。	1、每个月月底文明检查时如发现驻地不符合标准的扣1分;大院花、草、树木未按要求修剪的扣5分。2、办公室零乱不清洁;走廊楼梯乱堆放不清洁扣1分。3、法定节假日无人员值班的扣1分。			
安全管理	10	公路 养护 安全 管理 1、未按规定签订安全责任书(1分)。 2、路上作业人员必须穿戴安全标志服(2分); 3、日常养护和养护工程在路上作业时,必须设立规范的安全警示标志标牌(2分); 4、路基、路面、桥涵等损坏和明显塌方影响到交通安全应设置安全警示标志标牌(2分); 5、施工标志、安全标志必须醒目、规范(1分); 6、严禁在公路边坡或水沟边用火(1分);7、养护站月度安全学习及日常	1、未按规定签订安全责任书扣1分/次,扣完可倒扣; 2、不穿戴标志服扣1分/每人次,扣完可倒扣; 3、不设标志牌扣1分/次,扣完可倒扣; 4、安全施工标志脏污不清晰扣1分/次,扣完可倒扣; 5、野外用火扣1分/次,扣完可倒扣; 6、缺站月度安全学习及日常巡查记录,扣1分,扣完可倒扣; 7、路基、路面、桥涵等损坏和明显塌方未设置安全警示标志标牌扣1分/次,扣完可倒扣;			

		巡查记录(1分)。				
机车安全管理	10	1、车辆灯光齐全（1分）； 2、制动及转向系统良好（1分）； 3、机车驾驶、特种机械器具操作人持证上岗（2分）； 4、严禁酒后开车、违章开车（2分）； 5、严禁车箱搭人（2分）； 6、交通事故责任划分：次要2分、同等3分、主要4分、全责5分。	1、灯光不全扣1分/次，扣完可倒扣； 2、制动或转向系统差扣1分/次，扣完可倒扣； 3、无证驾驶扣2分/次，扣完可倒扣； 4、酒后开车或违章开车扣2分/次，扣完可倒扣； 5、车箱搭人扣2分/次，扣完可倒扣。 6、交通事故责任划分：次要2分、同等3分、主要4分、全责5分			
雇用人员管理	10	1、做好岗前培训并有记录（1分）； 2、为雇用人员配备必要的安全防护设备（2分）； 3、雇用人员路面作业时有专人负责管理（3分）； 4、需为雇用人员购买人身意外险。	1、未经批准出租站房扣2分/次，扣完可倒扣； 2、私拉乱接水电管线的扣1分，扣完可倒扣； 3、消防设备不按规定摆放的扣1分/次，扣完可倒扣； 4、乱存放易燃易爆物品的扣1分/次，扣完可倒扣。			
驻地安全管理	5	1、未经批准严禁利用养护站公房出租（2分）； 2、严禁私拉乱接水电管线（1分）； 3、消防设备按规定摆放（1分）； 4、不乱存放易燃易爆物品（1分）。	1、没有雇用人员岗前培训记录扣1分/次，扣完可倒扣； 2、雇用人员没有安全防护设备扣1分/次，扣完可倒扣； 3、无专管人员管理扣1分/次，扣完可倒扣。			

公路日常养护要求	路肩平台	10	1. 路肩平台整洁无杂物，横坡适度无积水，无低于路面 2cm 以上现象。 <b>2.</b> 路面与路肩分界线顺直美观，路缘石线形或路肩与台阶（边坡）分界线顺直美观。 <b>3.</b> 路肩平台范围无 5CM 以上长草，外缘至边沟范围内不允许保留高 10 厘米以上的杂草。 <b>4.</b> 铲除高于路面的积土，避免积水。	1. 路肩平台表面有坑洼不平整、不密实、有积水长达 10 米的每处扣 1 分；路肩平台有积土和垃圾不及时清理的每 20 米扣 1 分。 <b>2.</b> 标准路肩平台线型不顺直分界不明显累计长达 20 米的每处扣 1 分； <b>3.</b> 路肩平台有 5CM 以上高草不及时割除的每 20 米扣 1 分。 <b>4.</b> 路肩平台、水沟范围内有枯枝、枯叶、白色污染垃圾出现“脏、乱、差”现象的每 20 米扣 1 分。			
	水沟	10	1. 边沟、排水沟无淤塞，排水畅通。 <b>2.</b> 水沟内无 5cm 以上长草，水沟外平台至边坡变坡处无 10cm 以上长草，无垃圾、堆积物。 <b>3.</b> 三面光水沟顶或墙顶泥土杂草应清除干净，砌体边线醒目。	1. 水沟、排水边沟有堆积枯枝、枯叶有阻水现象或出现小塌方（2.0m³ 以下）不清理导致堵塞的每处分别扣 0.5 分。 <b>2.</b> 水沟内有长达 5CM 高草，水沟有枯枝、枯叶、淤积泥等杂物不及时清理形成水沟不清洁或引起水沟排水不畅的每 50 米扣 1 分。 <b>3.</b> 标准水沟在路肩起高度 1.2 米不进行拉线整治或线型不明显或掩盖水沟墙顶的杂草、杂物、泥沙清理不干净每 50 米分别扣 1 分。 <b>4.</b> 水沟有积水现象得不到及时疏通每 10 米扣 0.5 分。 <b>5.</b> 所有埋设过水沟的横、纵向管涵、道口得不到及时疏通的每处扣 0.5 分。			
	沿线设施	10	1. 标志无缺损，示警桩、道口桩、轮廓标、里程碑、百米桩及其他视线诱导设施规范齐全，醒目美观，不允许出现歪斜、高低不平等现象。 <b>2.</b> 护栏保持完好，发现水泥混凝土护栏及波形护栏损坏要及时向养护中心报告。 <b>3.</b> 公路标志无遮挡现象。 <b>4.</b> 水毁路基及桥涵要及时设置安全警示标志，并维护和保持。	1. 标志牌、示警桩、道口桩、轮廓标、里程碑、百米桩缺损、歪斜、不及时埋设或纠正的扣 0.5 分/处。 <b>2.</b> 发现水泥混凝土护栏及波形护栏损坏以及所有的公路沿线设施、路产路权遭受侵占而不及及时劝阻并举报的，每处扣 1 分/处。 <b>3.</b> 公路标志被遮挡扣 0.2 分/处。 <b>4.</b> 出现水毁路基及桥涵不及时设置安全警示标志扣 1 分/处，标志损坏不及时恢复扣 1.0 分/次。			

	绿化路树	10	<p>1. 对路树进行修剪，无遮挡标志牌现象，路面边线保持 5 米以上净空。</p> <p>2. 按要求对灌木进行修剪，同一排灌木应按统一的高度（60 厘米）进行修剪，满足行车视距要求。</p> <p>3. 按要求年末路树树干刷白，高度从路肩外缘算起 1.2 米高，拉线定位，前后刷白，均匀醒目。</p> <p>4. 弯道内侧影响行车视线的路树要及时修剪、清除安全隐患。</p>	<p>1. 路树修剪不合格每 50 米扣 1.0 分。</p> <p>2. 灌木修剪不合格每 50 米扣 1.0 分，修剪的树枝不及时清理形成路肩脏、乱、差的每 50 米扣 1.0 分/处。</p> <p>3. 对未刷白、或不按要求刷白累计长度每 50 米扣 1.0 分。</p> <p>4. 公路弯道内侧影响行车视线的路树，不及时修剪存在公路安全隐患的每处扣 1.0 分。</p>			
	路容保洁以及巡路	20	<p>1. 及时清扫撒落在路面、路缘石、防撞墙边缘上、桥面上的砂石和垃圾。</p> <p>2. 及时疏通桥面泄水孔、伸缩缝，清扫路肩平台上枯叶、垃圾，清除路面撒落的泥土、石块、砖头等杂物。</p> <p>3. 及时处理路面上影响行车安全的油污、及时处理被狂风吹倒的路树、竹子等。</p> <p>4. 对日常巡路出现的占路塌方应及时、规范的设置警示标志、标牌，并及时报告养护中心做好应急处理。</p>	<p>1. 日常检查发现路面、路缘石、桥面防撞墙边缘上有砾石、泥土、石块、砖头等杂物不及时清理的每次每处扣 0.2 分（每 10 米计一处）。</p> <p>2. 不及时处理路面上影响行车安全的油污、歪倒公路的路树、竹子等每处分别扣 0.5 分。</p> <p>3. 日常巡路不及时填写巡路记录、养护生产记录、占路塌方不及时规范设置警示标志、标牌的每次分别扣 0.5 分。</p> <p>4. 遇到突发事件或遇灾毁严重的水毁、塌方等险情不及时向养护中心报告的每次扣 2 分。</p>			

## 第四章 图纸

（本项目无图纸）

## 第五章 工程量清单

### 一、工程量清单计量规则

本章工程量清单计量规则采则交通运输部《公路工程标准施工招标文件》（2018 版）的工程量清单计量规则

### 二、工程量清单另册提供

## 第六章 评审程序、评审方法和评审标准



# 一、评审程序和评审方法

## 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

(3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明

或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

(1) 商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。
- 6) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；

17) 未响应磋商文件实质性要求；

18) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者招标控制价上限的（如本项目公布了招标控制价上限）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者招标控制价上限的（如本项目公布了招标控制价上限）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者招标控制价上限（如本项目公布了招标控制价上限）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者招标控制价上限的（如本项目公布了招标控制价上限）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## **4. 最后报价**

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.8 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者单价最高限价的（如项目有要求并公布了分项采购预算金额或者单价最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## **5. 比较与评价**

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得

去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评审标准

评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、人员情况、施工组织设计等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	<p>（1）评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>（2）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 <u>20 分</u>。</p> <p>（3）价格分计算公式：  <math display="block">\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最后报价}) \times \underline{20 \text{ 分}}</math></p>	20 分
2	技术分	评审因素	技术分 (50 分)
2.1	项目工作方案	<p>（1）整体养护方案（10 分）</p> <p>结合项目的实际情况拟采取的养护方案，包括：公路日常巡查部分、公路突发事件处理，公路路容路貌修整、及部分交通工程和沿线设施、部分构造物的修复，更换附属设施、波形护栏修复等内容，所采取的养护计划、养护措施，预期达到的养护效果等。</p> <p>一档（3 分）：提供整体养护方案，基本满足采购要求；</p> <p>二档（6 分）：满足二档的基础上，能提供可执行的全面、具体且符合实际的养护组织计划、方案等（含整形修剪、淋水、病虫害防治、应时开花等方案）；</p> <p>三档（10 分）：满足三档基础上，计划、方案科学合理、具体，有切合实际、可执行的节假日、雨天巡路等有针对性、突出重点的养护组织计划及方案，针对性强。</p> <p>（2）养护管理措施及内部考核制度（10 分）</p> <p>一档（3 分）：基本满足本项目要求；</p> <p>二档（6 分）：满足二档基础上，管理体系较完善，能满足病虫害防治、极端天气防范及对临时性、突击性应急任务等特殊需要；</p> <p>三档（10 分）：满足三档基础上，管理方案详细、可行、针对性、可操作性强，有相应的保障措施、员工培训资料与方案优秀，员工安全生产管理规章制度严谨管理规范，有内部管理构架、管理运作机制、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈处理机制等。</p>	50 分

		<p>(3) 交通安全维护方案 (10 分)</p> <p>一档 (3 分): 有交通安全维护的基本措施, 措施得当, 基本符合本项目施工实际要求;</p> <p>二档 (6 分): 有交通安全维护的完整框架措施, 措施完整, 安排基本合理, 符合本项目施工实际要求;</p> <p>三档 (10 分): 有交通安全维护的具体详细措施, 且措施方案实施得当, 安排科学合理, 完全充分响应本项目施工实际要求。</p> <p>(4) 对临时性、突击性应急任务响应、承诺及人员保障 (10 分)</p> <p>一档 (3 分): 有对恶劣气候、突发事件及重大活动等针对性的方案, 且基本合理; ;</p> <p>二档 (6 分): 满足二档基础上, 方案较合理、内容较详细, 较符合实际;</p> <p>三档 (10 分): 满足三档基础上, 方案科学合理、内容全面详细, 切合实际, 实用性强;</p> <p>(5) 拟为本项目投入日常一线养护作业人员 (10 分)</p> <p>一档 (3 分): 承诺投入日常养护作业人数达到人员配置最低要求;</p> <p>二档 (6 分): 满足二档基础上, 承诺投入日常养护作业人数达到人员配置最低要求, 且结构配置科学合理, 可行性较强;</p> <p>三档 (10 分): 满足三档基础上, 承诺投入日常养护作业人数超过人员配置最低要求, 且结构配置科学合理, 可行性强, 符合本项目达到良好养护效果要求。</p>	
3	商务分	评审因素	商务分 (30 分)
3.1	机械投入 实力分	<p>机械设备配备投入满足<b>配置最低要求</b>, 得满分 20 分。</p> <p>响应文件中提供机械设备购买发票和设备照片, 机械设备购买发票与供应商单位名称一致, 否则每缺少一台扣 3 分, 扣完为止。</p>	20 分
3.2	业绩分	<p>(1) 2019 年 1 月 1 日至响应文件递交截止日期前, 供应商完成过类似项目业绩, 每项得 2.5 分, 满分 10 分。【以合同或者中标(成交)通知书复印件为准, 并加盖供应商公章, 同时还需有采购方出具的项目合格验收证明复印件, 并加盖供应商公章】。</p>	10 分
总得分=1+2+3			

### 三、成交候选人推荐原则

（一）磋商小组将根据评审后得分由高到低排列次序（得分相同的，以最后报价由低到高的顺序排列。得分且最后报价相同的，按照施工组织方案优劣顺序排列）推荐成交候选供应商。总得分排名前三名的供应商被推荐为成交候选供应商。采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交资格或由于不可抗拒的原因提出不能按合同规定履约的，或者被质疑成立后取消成交资格且合格供应商符合法定数量的，采购人可以确认排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。采购人也可以决定重新采购。对采购过程、成交结果提出的质疑成立后取消成交资格，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。



## 第七章 响应文件格式

# 响 应 文 件 (封面)

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

# 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 供应商直接控股、管理关系信息表

### 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日



## 二、报价商务技术文件格式

### 1. 报价商务技术文件封面格式

# 报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

# 无串通竞标行为的承诺函

## 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

## 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

# 磋商书

云之龙咨询集团有限公司：

1、根据已收到的\_\_\_\_\_（项目名称）的采购文件，遵相关法律的规定，我单位经研究上述采购文件的竞标须知、合同条件、技术规范其他有关文件后，我方愿以（大写）\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）按上述合同条件、技术规范条件承包本项目的日常养护。

2、一旦我方成交，我方保证在合同生效后，服务期：\_\_\_\_\_，并通过采购单位及审核部门验收。

3、我方已详细审核全部竞争性磋商文件，包括项目补遗文件及有关附件。

4、我方承认资格证明文件和报价商务技术文件以及附件成为我公司响应文件的组成部分。

5、一旦成交，我方保证按照磋商文件的要求和与采购人签订的委托合同，派响应文件拟定的工作人员实地考察并进行开展工作。

6、我方同意所提交的响应文件在“磋商须知”规定的响应文件有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

7、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8、我方将与本磋商书一起，提交人民币\_\_\_\_\_元的磋商保证金。

9、如果我公司成交后没有正当理由而拒绝签订合同或没有按响应文件规定的期限内开始本工程的施工作业，我们愿意补偿贵方因该项目工作延误造成的经济损失，并由贵方没收我方的磋商保证金。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话、电报、传真或电传：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签名：\_\_\_\_\_

供应商盖公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：自然人竞标的无需提供。

# 授权委托书 (如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的(●法定代表人/□负责人/□自然人本人)，  
现授权(姓名)以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办  
理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托  
代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字)：                    法定代表人(签字或者盖章)：

委托代理人身份证号码：

供应商(盖公章)：

年    月    日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书  
上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本  
人”。

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。



# 质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_  
联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_  
授权代表： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_  
质疑项目的编号： \_\_\_\_\_  
采购人名称： \_\_\_\_\_

质疑事项：

- ☐磋商文件    磋商文件获取日期： \_\_\_\_\_  
☐采购过程  
☐成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_  
事实依据： \_\_\_\_\_  
法律依据： \_\_\_\_\_  
质疑事项 2  
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）： \_\_\_\_\_ 公章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 投诉书（格式）

## 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

## 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

磋商文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

## 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第八章 合同格式及条款



4、完成临时指派任务。

#### **第四条 付款方式**

1. 付款方式：本项目无预付款、材料款，乙方提供每月的日常养护及保养服务经月度收方及考核，按考核得分完成承包计量，完善相关支付手续，收到发票及签字完毕后由财务科审核支付后，根据实际完成工作量计核费用，按次月支付养护保养费方式，甲方收到发票后 10 个工作日内向乙方支付费用。

2. 计量方式：实际完成工作量×当月考核得分=当月应支付金额。

#### **第五条 验收**

1. 甲方应当在乙方的服务成果提交后五个工作日内进行验收，甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关技术规范标准进行现验收，符合采购文件技术要求的，给予签收。

#### **第六条 违约责任**

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、竞标文件或项目合同规定的，甲方有权拒收，乙方应及时整改，整改后仍达不到技术要求，乙方应向甲方支付合同款额 5%的违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### **第七条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第八条 合同争议解决**

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地劳动仲裁机构申请仲裁。

2. 仲裁期间，本合同继续履行。

#### **第九条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购单位部门审批，并签书面补充协议报采购单位部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### **第十条 合同的变更、终止与转让**

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止（除由于上级管理部门政策变化造成无法继续履行，甲方有权单方面终止协议，并及时退还乙方履约金，乙方应予接受，且甲方不予赔偿乙方的任何损失）。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### **第十一条 签订本合同依据**

1. 采购文件；

2. 乙方提供的响应文件；

3. 响应声明书;

4. 成交通知书。

**第十二条** 本合同一式肆份, 甲、乙双方签字盖章后生效, 并具有同等法律效力。甲方贰份、乙方壹份, 采购代理机构执一份。

甲方 (章)	乙方 (章)
年 月 日	年 月 日
单位地址:	单位地址:
法定代表人(负责人):	法定代表人(负责人):
委托代理人:	委托代理人:
电话:	电话:
电子邮箱:	电子邮箱:
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
邮政编码:	邮政编码:
经办人:	
年 月 日	



