

国家税务总局广西壮族自治区税务局
通泰路 66 号 17 亩场地平整项目磋商文件

项目编号：YZLNN2023-C2-022-ZYQT

项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局
通泰路 66 号 17 亩场地平整项目

采购人：国家税务总局广西壮族自治区税务局

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2023 年 2 月 2 日

目录

第一部分	商务部分	3
第一章	磋商邀请	3
第二章	磋商须知	7
第三章	评审方法及标准	23
第四章	合同草案条款	28
第五章	响应文件组成	28
第二部分	技术部分	85
第六章	项目采购需求	85

第一部分 商务部分

第一章 磋商公告

国家税务总局广西壮族自治区税务局通泰路 66 号 17 亩场地平整项目

磋商公告

项目概况

国家税务总局广西壮族自治区税务局通泰路 66 号 17 亩场地平整项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼 6 楼）获取采购文件，并于 2023 年 2 月 10 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：YZLNN2023-C2-022-ZYQT

项目名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局通泰路 66 号 17 亩场地平整项目

采购方式：☒磋商

本采购项目属于目录外标准下项目

预算金额：玖拾捌万陆仟肆佰贰拾壹元肆角（¥986421.4）。

采购需求：

序号	服务名称	数量	单位	简要服务要求描述
1	国家税务总局广西壮族自治区税务局通泰路 66 号 17 亩场地平整项目	1	项	<p>项目地点：南宁市通泰路 66 号</p> <p>项目概况：通泰路 66 号场地占地面积为 11384.03 平方米（折合 17 亩），工程内容包括土方场地平整、新增毛石挡土墙、铺设排水沟、铺种草皮等内容。具体详见工程量清单。</p> <p>质量保修期：2 年</p> <p>工期要求：70 日历天</p>

项目工期：签订合同后 70 日内完成。

本项目不接受联合体。

二、供应商的资格要求：

1. 供应商参加本采购活动应当具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 中华人民共和国境内注册或登记（指按国家有关规定要求注册或登记的）依法能提供本次采购工程的供应商；具备建筑工程施工总承包叁级（含）或以上资质，具有有效的安全生产许可

证。

3. 本项目专门面向中小企业采购，即在本采购项目中，服务由中小企业承接（提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。

供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划分标准），属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。

4. 对在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

三、获取采购文件

时间：2023 年 2 月 2 日至 2023 年 2 月 7 日，每天上午 8 时 00 分至 12 时 00 分，下午 3 时 00 分至 6 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

地点：云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼）

方式：招标文件在云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼）进行售卖，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（邮购文件的，必须于发售截止时间前将工本费及邮费汇到采购代理机构指定账号）。

售价：招标文件每本售价 300 元，售后不退。

采购文件价款交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司

开户银行：中国银行南宁市民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行）

银行账号：623661021638

开户行行号：104611010017

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 2 月 10 日 9 点 30 分（北京时间）

递交方式：本项目的响应文件通过供应商自送响应文件或邮寄快递响应文件的方式送达，递交方式具体如下：

1. 供应商自送响应文件递交：云之龙咨询集团有限公司（广西南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 4 楼），响应文件接收时间为：2023 年 2 月 10 日 8 时 30 分 00 秒至 2023

年2月10日9时30分00秒。

2. 邮寄快递响应文件：

(1) 响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达，采购代理机构工作人员签收邮寄包裹的时间即为响应文件的送达时间，逾期送达的响应文件无效。逾期送达的，后果由供应商自行承担。

(2) 供应商应充分预留响应文件邮寄、送达所需要的时间，应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送响应文件。

(3) 响应文件邮寄地址：南宁市良庆区云英路15号3号楼云之龙咨询集团大厦4楼（云之龙咨询集团有限公司），收件人：黎怡瑾/王程龙，联系电话：18076615611。

(4) 响应文件外请同时单独附上法定代表人（或负责人）的身份证复印件和营业执照复印件[或委托代理人投标时，提供有效授权委托书及身份证复印件、营业执照复印件]存入同一包裹内。

五、开启

时间：2023年2月10日9点30分后（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司评标室（南宁市良庆区云英路15号3号楼5楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 关于磋商及最后报价的有关要求：

(1) 磋商时间及地点：2023年2月10日9点30分（北京时间）截止后为磋商小组与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。

(2) 现场递交响应文件的供应商在现场进行磋商（具体磋商位置另行通知）。以邮寄方式递交响应文件的，磋商小组会要求供应商在规定的时间内通过电子邮件的方式参加磋商并提交最后报价（最后报价表格式详见磋商文件附件）。供应商应当按照本项目磋商文件中的格式准备好最后报价，并签字及加盖公章，一旦磋商小组通知进行最后报价时，能在规定时间内通过电子邮件的方式及时递交最后报价。供应商提交的响应文件、最后报价等材料必须加盖供应商的公章确认。

(3) 如邮寄响应文件的供应商未按上述要求提供联系方式，致使采购代理机构或磋商小组在项目评审期间无法与供应商取得联系的，或因自身原因未能保持电话畅通或未按磋商小组要求提交响应文件、最后报价等材料的，后果由供应商自行承担。

(4) 磋商会现场，由采购代理机构主持并进行现场全流程见证监督，完成磋商会工作。

2. 网上公告媒体查询：本项目采购公告在 <http://guangxi.chinatax.gov.cn/>（国家税务总局广西壮族自治区税务局网）、<http://www.yzljt.cn/>（云之龙咨询集团有限公司网）上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局

地址：广西南宁市青秀区民族大道105号

联系方式：宁 冰 0771-5562212，蓝 俊 0771-5850740

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼 6 楼

联系方式：0771-2618199

3. 项目联系方式

项目联系人：李鸿海、廖宇静

电 话：0771-2618118

云之龙咨询集团有限公司

2023 年 2 月 2 日

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	名称	具体内容和要求
1	采购项目	国家税务总局广西壮族自治区税务局通泰路 66 号 17 亩场地平整项目
	采购预算	预算金额：玖拾捌万陆仟肆佰贰拾壹元肆角（¥986421.4）
	公告媒体	国家税务总局广西壮族自治区税务局网： http://guangxi.chinatax.gov.cn/ 云之龙咨询集团有限公司网： http://www.yzljt.cn/
2	采购人	名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局 地址：广西南宁市青秀区民族大道 105 号 联系方式：宁 冰 0771-5562212，蓝 俊 0771-5850740
3	采购代理机构	名称：云之龙咨询集团有限公司 地址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼 6 楼 电话：0771-2618199 联系人：李鸿海、廖宇静
4	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
5	供应商资格条件	<p>1. 供应商参加本采购活动应当具备下列条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>2. 中华人民共和国境内注册或登记（指按国家有关规定要求注册或登记的）依法能提供本次采购服务的供应商；供应商需具备建筑工程施工总承包叁级（含）或以上资质，具有有效的安全生产许可证。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：本项目专门面向中小企业采购，即在本采购项目中，服务由中小企业承接（提供服务的人员为中</p>

		<p>小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。</p> <p>供应商需提供中小企业声明函（须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的中小企业划分标准），属于残疾人福利性单位的需提供残疾人福利性单位声明函，属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。</p> <p>4. 对在“信用中国”网站<www.creditchina.gov.cn>、中国政府采购网<www.ccgp.gov.cn>等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本次采购活动。</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。</p> <p>6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。</p>
6	项目现场勘察	<input type="checkbox"/> 不组织 <input checked="" type="checkbox"/> 组织： 联系人：李战；电话：13978874818； 时间：2023 年 2 月 8 日上午 9 时； 地点：广西南宁市青秀区通泰路 66 号
7	联合体	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
8	其他法律法规强制性规定的	无
9	供应商须提供的其他资料	无
10	提交样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供：_____
11	澄清或者修改时间	澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日 2 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 2 日

		的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。
12	递交磋商响应文件的截止时间和地点	时间：2023 年 2 月 10 日 9 时 30 分（北京时间） 地点：云之龙咨询集团有限公司开标厅（南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼 4 楼）
13	磋商响应文件开启时间和地点	时间：2023 年 2 月 10 日 9 时 30 分后（北京时间） 地点：云之龙咨询集团有限公司评标室（南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼 5 楼）
14	磋商保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求提供。数额不得超过采购项目预算金额的 1%，本项目的磋商保证金为人民币（大写）玖仟捌佰陆拾肆元整（¥9864.00），提交方式为支票、汇票、本票或金融机构、担保机构、银行出具的保函等非现金形式。磋商保证金提交截止时间为响应文件递交截止时间前。</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司 开户银行：中国银行广西南宁民主支行 银行账号：623661021638</p> <p>注：以电汇方式递交磋商保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途（磋商保证金）。</p>
15	磋商响应有效期	90 日（日历日）
16	响应文件份数	<p>正本__壹__份</p> <p>副本__贰__份</p> <p>电子文件__1__份（<input type="checkbox"/>扫描件， <input checked="" type="checkbox"/>Word）</p>
17	响应文件封套上应载明的信息	<p>项目名称：_____</p> <p>项目编号：_____</p> <p>_____年____月____日____时____分前不得拆封</p>
18	信用查询	<p><input checked="" type="checkbox"/>采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评审报告中。本项目信用记录查询截止时点为<u>本项目初步审查评审截止时间止。</u></p> <p><input type="checkbox"/>供应商自行查询上述记录，如实提供无不良信用记录承诺并加盖供应商公章。联合体参加磋商的，所有联合体成员均须加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为_____</p>
19	提供服务的时	项目工期：签订合同后 70 日内完成。

	间、地点、方式	项目地点：南宁市通泰路 66 号。
--	---------	-------------------

序号	名称	具体内容和要求																				
20	采购资金的支付方式和时间	具体详见第四章拟签订的合同文本和第六章项目采购需求约定条款。																				
22	履约保证金	<div><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</div> <div><input type="checkbox"/>要求提供，履约保证金的数额不得超过采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的 _%，提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，成交供应商在签订合同前应提交履约保证金，否则，不予签订合同。采用转账、电汇方式的，由成交供应商在签订合同前按规定的金额从成交供应商银行账户直接缴入采购人账户。</div> <div>合同期满且成交供应商完全履行了服务要求或产品质量保证义务的，采购人在收到成交供应商提出申请的 30 日内无息返还履约保证金；采购人如逾期退还履约保证金，每逾期一天，可按应退款项的银行同期存款利息计算违约金；成交供应商在合同期限和质量保证期内不能履行合同义务或违约的，履约保证金不予退还。</div> <div>开户名称：/</div> <div>开户银行： /</div> <div>开户账号：/</div> <div>注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途（履约保证金）。</div>																				
23	采购代理服务费	<div><div>(1) 采购代理服务收费标准：</div><div>按国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980 号《磋商代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格〔2011〕534 号文规定的基准价下浮 30%收取，向成交供应商收取代理服务费用（以下费率未下浮 30%）。</div><table><tr><th><div>费率</div><div>磋商金额</div></th><th>货物磋商</th><th>服务磋商</th><th>工程磋商</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100～500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500～1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000～5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr></table></div>	<div>费率</div> <div>磋商金额</div>	货物磋商	服务磋商	工程磋商	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
<div>费率</div> <div>磋商金额</div>	货物磋商	服务磋商	工程磋商																			
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																			
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																			
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																			
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																			

		5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
		1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
		5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
		<p>注：磋商代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程磋商代理业务成交金额为 6000 万元，计算磋商代理服务收费额如下：</p> <p>100 万元×1.0%=1 万元</p> <p>（500-100）万元×0.7%=2.8 万元</p> <p>（1000-500）万元×0.55%=2.75 万元</p> <p>（5000-1000）万元×0.35%=14 万元</p> <p>（6000-5000）万元×0.2%=2 万元</p> <p>合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）</p> <p>（2）磋商代理服务费汇到如下指定账户：</p> <p>开户名称：云之龙咨询集团有限公司</p> <p>开户银行：中国银行广西南宁民主支行</p> <p>银行账号：623661021638</p>			
24	其他规定	<p>1. 本磋商采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商采购文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本磋商采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人）或被授权人亲自在磋商采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>			

磋商须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指进行本次采购项目的国家机关、事业单位、团体组织等采购方。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

1.3 “供应商”是指响应磋商文件（以下简称磋商文件）要求、参加磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次采购项目邀请的供应商通过磋商须知前附表所述方式产生。

1.4 “磋商小组”是依据有关规定组建，依法履行磋商采购活动职责的 3 人以上单数的磋商成员。

1.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

1.7 本采购项目属于目录外标准下项目。

2. 采购项目预算

2.1 本项目采购资金预算金额见磋商须知前附表。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合磋商须知前附表中规定的资格条件要求。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与磋商采购活动有关的全部费用。

★5. 授权委托书

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附授权代表的身份证明。

6. 联合体形式

6.1 本项目是否接受联合体参与及相关要求见磋商须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应同时遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

（3）除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（5）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场勘察

7.1 本项目是否组织现场勘察见磋商须知前附表。

7.2 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。供应商未在指定时间进行勘察的，采购人不再另行组织。

7.3 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、磋商文件

8. 磋商文件的组成

8.1 磋商文件由下列文件组成：

第一部分 商务部分

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审方法及标准

第四章 合同草案条款

第五章 响应文件组成

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

8.2 磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，对磋商文件进行澄清或者修改的内容，为磋商文件的组成部分。

8.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

8.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

10. 磋商文件的澄清或者修改

10.1 在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日 2 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 2 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

11. 偏离

11.1 本条所称偏离为响应文件对磋商文件的偏离，即不满足或不响应磋商文件的要求。偏离分为实质性和非实质性要求条款偏离。

11.2 除采购法律法规相关规定外，磋商文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定（仅限标注“★”）或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。

三、响应文件

12. 一般要求

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

12.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电必须使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

12.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

12.4 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

12.5 响应文件应采用书面形式，磋商文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件应包括但不限于下列内容：

13.1.1 商务部分

★（1）磋商响应声明函（供应商代表是法定代表人的，应提供法定代表人身份证复印件；供应商代表不是法定代表人的，除提供供应商代表身份证复印件外，还应当提供法定代表人身份证复印件和授权委托书）（格式见本磋商文件第五章）。

（2）报价一览表及已标价工程量清单（格式见本磋商文件第五章）

★（3）**商务条款偏离表**（供应商填报该表时，应按第六章《项目采购需求》中的商务条款要求，结合自身响应情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为磋商无效。）（格式见本磋商文件第五章）

★（4）**磋商保证金缴纳证明**（格式见本磋商文件第五章）

★（5）**供应商符合资格条件的证明文件：**

①供应商基本情况表（格式见本磋商文件第五章）；

②供应商有效的新版“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件、中小企业声明函（或残疾人福利企业或监狱企业证明文件）（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；

③供应商资质证书、安全生产许可证（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；

④供应商 2021 或 2022 年度财务报告复印件（如供应商为参加本项目时当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表），**原件备查**；

⑤响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；

⑥响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，

原件备查)；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**)；

⑦供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见本磋商文件第五章）；

（6）磋商须知前附表要求供应商须提供的其他资料

（7）供应商认为需提供的其他资料

14.1.2 技术部分

（1）施工组织设计

★（2）**技术响应与偏离表**（供应商填报该表时，应按第六章《项目采购需求》中的技术服务条款要求，结合自身响应情况对技术服务条款逐条响应，未逐条响应的视为磋商无效。）

（3）服务承诺

（4）投入人员情况一览表

（5）磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件

（6）其他资料

14.2 本项目是否要求提供样品的见磋商须知前附表。

14.3 磋商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在磋商时将其视为无效响应文件。

（1）未在磋商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

（2）供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

14.4 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

14.5 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中的对应内容处注明。

14.6 供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

15. 报价

15.1 供应商应按磋商文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。报价应为完税价，报价格式及要求后附（详见第五章响应文件组成）。

15.2 供应商必须按报价一览表和已标价工程量清单的内容和格式要求填写各项服务的分项价格和总价。供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价的，应同时修改其已标价工程量清单中的报价。

15.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算。本次采购项目的预算见磋商须知前附表。

16. 磋商保证金

16.1 本项目是否交纳磋商保证金要求见磋商须知前附表。

16.2 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，应以支票、汇票、本票、网上银行或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，

向采购人或采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2%的谈判保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。磋商保证金有效期应当与本章磋商须知前附表规定的磋商响应有效期一致。未按磋商文件规定提交保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件。

16.3 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还；成交供应商的保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （1）供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

17. 磋商响应有效期

17.1 磋商响应有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力。响应文件有效期从磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的将被视为无效响应。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 供应商应根据磋商须知前附表规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应分别装订成册。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

18.2 响应文件正本和副本应用不褪色的材料打印或书写，并按磋商文件要求在签字盖章处加盖公章和由法定代表人或其授权代表签字。响应文件中的任何加行、涂改、增删，应加盖单位公章或由法定代表人或其授权代表签字确认。否则，将导致响应文件无效。

18.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，应打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签字，加盖单位公章。否则，将导致响应文件无效。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件按正本和副本分别装订，注明“正本”或“副本”后，做密封封装，并在封套的封口处加盖供应商单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 响应文件封套或外包装上应写明的内容见磋商须知前附表。

19.3 响应文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

19.4 采购人或采购代理机构不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应在磋商须知前附表规定的提交时间和指定地点提交。

20.2 在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或磋商小组应当拒收。

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在磋商须知前附表规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其授权代表签字。

21.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、磋商与评审

22. 磋商小组

22.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

23. 初步审查

23.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(2) 供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、采购严重违法失信行为记录名单。失信情况查询详见磋商须知前附表；

(3) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(4) 响应有效期不足的；

(5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

24. 澄清

24.1 磋商小组在对响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25. 磋商

25.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、

服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案。

25.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

25.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

25.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

26. 最后报价

26.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（如果最后报价与首次报价不一样的，需要重新提交已标价工程量清单，不能以总价下浮形式报价）。提交最后报价的供应商原则上不得少于 3 家，经磋商小组同意也可为 2 家（根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发〈国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法〉的通知》）。

26.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐原则上 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，经评审小组同意也可为 2 家（根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发〈国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法〉的通知》），并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

27. 最后报价评审

27.1 最后报价计算错误修正的原则

- （1）最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- （2）总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- （3）分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- （4）如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

27.3 价格得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修

正最后报价后的报价。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件实质性要求且最后评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (评审基准价 / 供应商最后评审报价) × 价格分

28. 综合评审

28.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 评审办法及标准见第三章。

28.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

29. 提出成交供应商

29.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。经磋商小组同意也可推荐 2 名成交候选供应商。

29.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

30. 确定成交供应商

30.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

30.2 采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

30.3 采购人自行组织磋商的，在评审结束之日起 5 个工作日内确定成交供应商。

31. 磋商终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的，除经磋商小组同意也可作为 2 家的情形外（根据《国家税务总局广西壮族自治区税务局办公室关于修订印发《国家税务总局广西壮族自治区税务局系统目录外标准下项目采购管理暂行办法》的通知》）；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

33. 保密

33.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国

家秘密、商业秘密。

34. 禁止行为

34.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。供应商违反法律法规、磋商文件相关规定的，依法追究法律责任。

34.2 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

有下列情形之一的，视为供应商串通报价，其本次磋商报价无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、成交结果信息公布与签订合同

35. 成交信息的公布

35.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应在磋商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

35.2 磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前磋商文件已公告的，不再重复公告。

35.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

36. 成交通知

36.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

37. 履约保证金

37.1 成交供应商按照磋商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

37.2 成交供应商没有按照磋商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

38. 签订合同

38.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订采购合同的依据。

38.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订采购合同。

38.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

38.4 成交供应商因不可抗力或者拒绝签订采购合同的，采购人可以与成交供应商之后排名第一的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。采购人也可以重新开展采购活动。

六、其他规定

39. 采购代理服务费

39.1 成交供应商是否交纳采购代理服务费及相关要求见磋商须知前附表。

40. 询问、质疑、投诉

40.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

40.2 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

41. 其他规定

41.1 磋商文件的其他规定见磋商须知前附表。

42. 文件解释权

42.1 本磋商文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

第三章 评审方法及标准

综合评分法

一、评审原则：

（一）磋商小组的构成：本采购项目的磋商小组采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评审依据：以本项目磋商文件、响应文件、应答文件为评定依据。

（三）评审办法：综合评分法。

（四）评审方式：以封闭方式进行。

二、评分标准：

（一）对通过资格审查、符合性审查的供应商进行详细评分，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

类别	评审因素	考核内容		分值
报价 (30分)	磋商报价	<p>（1）评审价为供应商的最后报价，评审价只是作为磋商评审时使用。最终供应商的成交金额=最后报价。</p> <p>（2）政策性扣除计算方法： 本项目为专门面对中小企业项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>本项目属于建筑业，中型、小型或微型企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信中联企业〔2011〕300号）文件执行。</p> <p>（3）以进入详评的最低的评审价为评标基准价，即指满足磋商文件要求且价格最低的最后报价。</p> <p>（4）某磋商供应商价格分 = （有效磋商供应商最低报价/某有效磋商供应商报价）×30分</p>		30分
技术分 (54分)	施工组织设计分 (54分)	主要施工方法 (6分)	<p>①一般(2分):主要施工方法基本符合项目实际，施工方案基本可行，方法基本科学合理。</p> <p>②良(4分):各主要分部施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺一般、方法可行，能指导具体施工并确保安全。</p> <p>③优(6分):各主要分部施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。</p> <p>未提供主要施工方法或主要施工方法未达到①标准要求的，得0分。</p>	6分
		拟投入的	①一般(2分):投入计划几乎与进度计划呼应，基本满	6分

		主要物资计划 (6分)	<p>足施工需要，调配投入计划基本合理。</p> <p>②良(4分)：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理、准确。</p> <p>③优(6分)：投入计划与进度计划呼应且计划周密，数量、进场时间安排合理，完全满足本项目特性的施工需要，调配投入计划合理、准确。</p> <p>未提供拟投入的主要物资计划或拟投入的主要物资计划未达到①标准要求的，得0分。</p>	
		拟投入的主要施工机械、设备计划 (6分)	<p>①一般(2分)：投入的施工机械、设备、机具有计划，设备数量、选型配置、进场时间安排基本合理，基本满足施工需要。</p> <p>②良(4分)：投入的施工机械、设备、机具有组织计划且计划一般，设备数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。</p> <p>③优(6分)：投入的施工机械、设备、机具有详细的组织计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场时间安排合理，完全满足施工需要。</p> <p>未提供拟投入的主要施工机械、设备计划或拟投入的主要施工机械、设备计划未达到①标准要求的，得0分。</p>	6分
		劳动力安排计划 (6分)	<p>①一般(2分)：各主要施工工序具有劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入基本合理。</p> <p>②良(4分)：各主要施工工序具有详细的劳动力安排计划，计划与进度呼应，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入合理。</p> <p>③优(6分)：各主要施工工序具有详细周密的劳动力安排计划，计划与进度呼应，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入合理，很好的满足施工需要。</p> <p>未提供劳动力安排计划或劳动力安排计划未达到①标准要求的，得0分。</p>	6分
		确保工程质量的技术组织措施 (6分)	<p>①一般(2分)：设有质量技术管理班子和制度，人员配备基本合理。主要工序有质量技术保证措施和手段，基本达到承诺的质量标准。</p> <p>②良(4分)：设有质量技术管理班子和制度，人员配备合理，有基本的质量制度。主要工序有质量技术保证措施和手段，有自控体系，达到承诺的质量标准。</p> <p>③优(6分)：设有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理，制度健全。主要工序有质量技术保</p>	6分

			证措施和手段，自控体系完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准。 未提供确保工程质量的技术组织措施或确保工程质量的技术组织措施未达到①标准要求的，得 0 分。	
		确保安全生产的技术组织措施 (6 分)	①一般(2 分)：配备有安全管理人员和制度，有安全技术措施，基本符合实际、基本满足安全技术标准要求。有基本的现场防火、应急救援。 ②良(4 分)：设有专门的安全管理人员和制度，人员配备合理，制度健全，有各道工序安全技术措施，符合实际、满足有关安全技术标准要求。制定有现场防火、应急救援、社会治安安全措施。 ③优(6 分)：设有专门的安全管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力。 未提供确保安全生产的技术组织措施或确保安全生产的技术组织措施未达到①标准要求的，得 0 分。	6 分
		确保工期的技术组织措施 (6 分)	①一般(2 分)：有保证工期的措施和施工进度计划、有施工总进度表或施工网络图，基本符合本项目施工要求。 ②良(4 分)：工程的施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的措施。有控制工期的施工进度计划。编制有施工总进度表或施工网络图，编制有各项计划图表，符合本项目施工要求。 ③优(6 分)：工程的施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施且措施得当。有控制施工的进度计划且对招标人施工主体的实际情况提出合理化建议。编制有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。 未提供确保工期的技术组织措施或确保工期的技术组织措施未达到①标准要求的，得 0 分。	6 分
		确保文明施工的技术组织措施 (6 分)	①一般(2 分)：针对本工程项目特点及实际情况，有基本合理的现场文明施工、环境保护措施。各项措施一般，采用规范正确。 ②良(4 分)：针对本工程项目特点及实际情况，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑	6 分

			施工安全生产检查标准》(JGJ59-2011) 合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施一般,有具体实现现场文明施工目标的承诺。 ③优(6分):针对本工程项目特点及实际情况,有现场文明施工、环境保护措施,且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》(JGJ59-2011) 合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺。 未提供确保文明施工的技术组织措施或确保文明施工的技术组织措施未达到①标准要求的,得0分。	
		工程施工的重点和难点及保证措施(6分)	①一般(2分):针对本工程特点,对关键技术、工艺有深入的阐述。对重点、难点有建议,解决问题的方案基本可行。 ②良(4分):针对本工程特点,对关键技术、工艺有深入的阐述,对重点、难点有合理的建议,解决问题的方案经济、安全、基本可行。 ③优(6分):针对本工程特点,对关键技术、工艺有深入的阐述,有先进合理的施工措施和可行的安全措施,解决问题的方案完整、经济、安全、切实可行,措施得力。 未提供工程施工的重点和难点及保证措施或工程施工的重点和难点及保证措施未达到①标准要求的,得0分。	6分
商务分(16分)	项目管理机构(6分)	项目经理(2分)	项目经理具备建筑工程二级或以上注册建造师执业资格的,得2分。	2分
		主要人员(4分)	工程管理人员中拟投入本工程施工员、质量员、安全员、材料员等配置齐全且全部持证上岗的,得4分。	4分
	业绩分(10分)	2020年1月1日至今供应商完成过场地面积10000平方米或以上的场地平整工程项目的,每项得2分。满分10分。 注:需提供施工合同及竣工验收鉴定书复印件。		10分
	总分			

三、成交候选供应商推荐原则

在响应文件通过资格和符合性评审的前提下,磋商小组将根据总得分由高到低排列次序顺序推荐3名成交候选供应商(磋商小组同意的,也可推荐2名)。总得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐;总得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。采购人应当确定磋

商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，其余以此类推。采购人也可以重新进行采购活动。

第四章 合同草案条款

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规、规章和规范性文件，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 国家税务总局广西壮族自治区税务局通泰路 66 号 17 亩场地平整项目 施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：国家税务总局广西壮族自治区税务局通泰路 66 号 17 亩场地平整项目。
2. 工程地点：南宁市通泰路 66 号。
3. 工程立项批准文号：/。
4. 资金来源：财政。
5. 工程内容：土方场地平整、新增毛石挡土墙、铺设排水沟、铺种草皮等内容。具体详见招标工程量清单。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

工程承包范围：工程量清单包含的全部施工内容及相关施工措施等。

二、合同工期

计划开工日期：2023 年×月×日。（具体以有发包人甲方签字盖章认可的开工令为准）

计划竣工日期：2023 年×月×日。

工期总日历天数：70 日历天，工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币；

其中：

(1) 安全文明施工费:

人民币 (大写) (¥) ;

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币 (大写) (¥) ;

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币 (大写) (¥) ;

(4) 暂列金额:

人民币 (大写) (¥) 。

(5) 增值税额:

人民币 (大写) (¥) 。

增值税率: _____

2. 合同价格形式: 固定综合单价。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 成交通知书 (如有);
- (2) 磋商函及其附录 (如有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 已标价工程量清单或预算书;
- (7) 图纸;
- (8) 其他合同文件。

磋商文件及附件 (含所有补充通知);

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准 (违反招标文件实质性内容的约定除外)。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年__月__日签订。

十、签订地点

本合同在____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：

地址：

统一社会信用代码：

地址：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

邮政编码：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

传真：

电子信箱：

开户银行：

账号：

第二部分通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。

第三部分专用合同条款

（注：专用合同条款每一条均应填写完整！）

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：(1)合同协议书；(2)成交通知书；(3)磋商函；(4)专用合同条款；(5)通用合同条款；(6)标准、规范及有关技术文件；(7)图纸；(8)工程量清单；(9)磋商文件（含补充通知和答疑）；（10）廉政责任书；(11)履约担保函证明；(12)农民工工资保障金缴纳证明；(13)其他合同文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.5 设计人：

名称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：无。

1.1.3.9 永久占地包括：专用合同条款中指明为实现合同工程需永久占用的土地。

1.1.3.10 临时占地包括：专用合同条款中指明为实施合同工程需临时占用的土地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：现行的国家法律和行政法规、部门规章，广西壮族自治区及南宁市的地方法规和规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：现行的国家标准、规范、行业标准、规范等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 成交通知书（如有）；
- (2) 磋商函及其附录（如有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 已标价工程量清单或预算书；
- (7) 图纸；
- (8) 其他合同文件。

合同双方在合同履行过程中签订的补充协议亦构成合同文件组成部分，其解释顺序视其内容与其他合同文件的相互关系而定。

(9) 《建设工程工程量清单计价规范（GB5050-2013）》及其广西实施细则及《关于建筑业实施营业税改征增值税后广西壮族自治区建设工程计价依据调整的通知》（桂建标〔2016〕17号）、《建设工程工程量清单计算规范（GB5854~50862-2013）》及其广西实施细则（修订本）。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 7 日；

发包人向承包人提供图纸的数量：两套，承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担；

发包人向承包人提供图纸的内容：满足本工程施工需要的设计施工图。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、施工进度计划、危险性较大工程安全专项方案通过专家论证、项目部人员架构及相应资格证书等。；

承包人提供的文件的期限为：开始施工前 7 天内；

承包人提供的文件的数量为：按工程施工需要及监理工程师要求的数量；

承包人提供的文件的形式为：纸质或纸质+电子版；

发包人审批承包人文件的期限：审批提交文件后 72 小时内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 2 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人项目办公室；

发包人指定的接收人为：发包人现场代表或其授权代表人。

承包人接收文件的地点：施工场地管理机构的办公地点；

承包人指定的接收人为：项目经理本人或者项目经理的授权代表人。

(1) 承包人指定的接收人为合同协议书中载明的承包人项目经理本人或者项目经理的授权代表。承包人应在收到开工通知后 7 天内，按照通用合同条款第 4.5.4 项的约定，将授权代表其接收来往信函的项目经理的授权代表姓名和授权范围通知发包人。除合同另有约定外，承包人施工场地管理机构的办公地点即为承包人指定的接收地点。

(2) 发包人和承包人中任何一方指定的接收人或者接收地点发生变动，应当在实际变动前提前至少一个工作日以书面方式通知另一方。发包人和承包人应当确保其各自指定的接收人在法定的和(或)符合合同约定的工作时间内始终工作在指定的接收地点，指定接收人离开工作岗位而无法

(3) 发包人和承包人中任何一方均应当及时签收另一方送达其指定接收地点的来往信函, 拒签收的, 送达信函的一方可以采用挂号或者公证方式送达, 由此所造成的直接的和间接的费用增加(包括被迫采用特殊送达方式所发生的费用)和(或)延误的工期由拒绝签收一方承担。

发包方：_____，地址：_____，邮箱：_____

承包方：_____，地址：_____，邮箱：_____

1.10 交通运输

关于出入现场的权利的约定：承包人负责办理取得道路通行权、场外设施修建权，其相关费用由承包人承担；负责施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理，相关费用由承包人承担。发包人有权无偿使用承包人修建的临时道路和交通设施，不需要交纳任何费用。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人根据现场实际自行考虑，费用自理。

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款第 1.11 条执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：按通用条款第 1.11 条执行。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单工程量偏差时，是否调整合同价格：☒是☐否。

允许调整合同价格的工程量偏差范围及其调整办法：

☒除严重不平衡报价外，无论分部分项工程量清单项目中的工程量变化多少均不调整。

☐承包人实际完成的某单项清单项目工程量与招标工程量清单工程量偏差超过 % 且该单项清单造价超过合同总价 % 以上的，超过后增加部分工程量或减少后剩余部分工程量的综合单价按以下方法调整：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____；

身份证号：_____；

职务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人进行现场监督管理，监督工程施工，协调工程建设所有外部关系。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：施工场地应当在发包人发出的开工通知中载明的开工日期前 7 天具备施工条件并移交给承包人。发包人最迟应当在移交施工场地的同时向承包人提供施工场地内地下管线和地下设施等有关资料，并保证资料的真实、准确和完整。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：*(1)将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求；将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求；建筑物沿边向外 500 米以内的道路、1000 米以内的水、电、管线等临时设施费用由投

标人在其投标报价中考虑。超此范围以外的由采购人负责。电讯线路的接通由承包人自己解决。
施工期间产生的一切水、电、通讯费用由承包人支付。若供电部门的原因造成停电，承包人必须
自行解决施工用电，费用自理。

(2)施工场地与公共道路的通道时间和要求：已开通。

(3)工程地质和地下管线资料的提供时间：招标时已提供，由承包人现场勘测，费用自理。

(4)由发包人办理的施工所需证件、批件的名称和完成时间：发包人办理施工所需证件、批件
时，需有承包人提交证明和手续的，承包人应予以积极配合，因承包人原因致使相关证件办理延
续而影响工期的，工期不予以顺延。

(5)水准点和坐标控制点交验要求：于开工前 7 天内现场交验，双方做好签认工作。

(6)图纸会审和设计交底时间：于开工 7 日前。

(7)协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的
保护工作：由发包人负责协调，发生费用由承包人承担。

(8)双方约定发包人应做的其他工作:发包人同意按合同附件中的所有约定或规定执行，规范发
包人和承包人在履行合同过程中的一切与本工程或承包人有关的行为。

*将施工所需的水、电、电讯线路接至项目红线范围内。

*土方作业时冲洗平台和密闭车辆的标准：1。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：无。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：承包人向发包人提交完整的竣工资料，包括竣工图纸及
竣工图电子文档等。具体为：竣工验收正式通过之日起 45 天内，承包人免费向发包人提供 5 套完
整的施工技术资料(包括但不限于工程技术资料、工程竣工综合验收资料)，5 套竣工图及竣工资
料中至少有 1 套要按南宁市市城建档案馆的移交要求来装订。竣工验收正式通过之日起 60 天内

承包人免费向发包人提供 3 套竣工结算资料。若承包人不按合同约定提供完整的工程竣工资料的，每逾期一天应按本合同总价的万分之四向发包人支付违约金，如因此造成发包人损失的，承包人还应负责赔偿。

承包人需要提交的竣工资料套数：一式伍套（含光碟伍张）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收正式通过之日起 45 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：应符合工程所在地建设工程竣工备案管理部门的要求及按发包人提供的工程竣工结算资料编制要求。

（10）承包人应履行的其他义务：

①施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位）、古树名木的保护要求及费用承担：**承包人施工时应探明并负责保护且承包费用，施工时如损坏地下管线、邻近建筑物、构筑物，所发生费用由承包人承担。**

②（无）

③（无）

④按照广西壮族自治区总工会、广西壮族自治区住房和城乡建设厅《关于进一步加强全区住房城乡建设系统组建工会和职工维权工作的意见》（桂工发[2013]29 号）和南宁市城乡建委、市总工会、市财政局《关于印发〈关于在建设行业依法成立工会组织和拨缴工会经费（建会筹备金）的实施意见〉的通知》（南建[2011]9 号）相关规定，承包人应在收到成交通知书之日起 10 个工作日内，成立项目工会并拨缴工会经费（建会筹备金）。应缴工会经费额的参考标准：

a. 房建工程（含厂房和高层）的工会经费为工程项目中标价 $\times 10\% \times 2\%$ ；

b. 学生公寓及教学综合楼的工会经费为工程项目中标价 $\times 6\% \times 2\%$ ；

c. 市政工程的工会经费为工程项目中标价 $\times 5\% \times 2\%$ ；

d. 装饰工程的工会经费为工程项目中标价 $\times 4\% \times 2\%$ 。

承包人组建项目工会的同时，从审批办证大厅南宁建设窗口办理工会经费缴费手续。（详情请咨询南宁市建设工会 5521531、审批办证大厅南宁建设窗口 3221206）。

⑤应提供计划、报表的名称及完成时间：每月 25 日前，承包人应向发包人提供当月工程进度报表以及下月进度计划，否则发包人可暂停支付工程款直至承包人提供报表、进度表为止，且发包人无需承担逾期付款的违约责任。

⑥承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：承包人施工范围内需要照明、围栏、看守、警卫、清洁卫生等均由承包人负责，并承担由此发生的所有费用。若因危险障碍物影

响施工和安全，承包人必须采取防护并承担相应费用。承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡，财产损失和交通事故，施工期间发生一切人员安全事故，并承担由此发生的全部费用。

⑦需承包人办理的有关工会经费、施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：因施工需要，由承包人办理和负责费用。

⑧施工场地清洁卫生的要求：确保施工现场及周围环境的清洁、卫生符合法律、法规、规章和有关规定的标准。交工前拆除、清除施工过程中形成或遗留的临时设施、垃圾等不必要设施、遗留物，如承包人在合理期限内未清除的，发包人有权聘请其他第三方清除，相关费用由承包人承担；由于施工造成的环境污染，其责任和费用均由承包人承担。

⑨承包人应积极配合经发包人同意总包以外与其他专业分包队伍的交叉施工。

⑩承包人生活设施及施工场地，应自费配备消防设备，防止火灾发生。

⑪发包人办理施工所需证件、批件时，需有承包人提交证明和手续的，承包人应予以积极配合，因承包人原因致使相关证件办理延续而影响工期的，工期不予以顺延。

⑫承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供给发包人和其他合同段的承包人使用，如共同使用的路基损坏严重，发包人将负责通知有关承包人共同出资修复，若使用频率相差悬殊，则按比例分摊。

⑬承包人在施工期间应协调好与邻近相关单位（含居民、农民）的关系，应避免发生矛盾与冲突，否则，由此造成的一切后果由承包人承担。

⑭承包人应按安全施工管理有关规定，配备安全管理机构，配备合格的安全管理人员，负责处理全体工作人员和劳务人员的安全保护和防止事故等问题，如因承包人原因造成人员伤亡、财产损失等一切事故，由承包人负全责并承担费用。

⑮由承包人自行负责向南宁市相关部门缴纳建筑施工噪音排放费、施工垃圾处置费、工会经费（建会筹备金）。

⑯承包人承建的工程在竣工验收前，如发包人要求承包人对其承建工程以外的已竣工验收并移交给发包人的所有分包项目(分包项目包括但不限于承建工程内的电梯、燃气管道、套内全部精装修物件等)进行看管的，承包人应负责接收并承担看管责任。

⑰承包人承建的工程竣工并经五方验收，再经物业公司进场验收提出整改意见，承包人完成整改后工程达到交付条件，如发包人要求承包人对该工程进行看管，则承包人应代发包人看管承建工程及承建工程以外的已竣工验收并移交给发包人的所有分包项目(分包项目包括但不限于承建工程内的电梯、管道燃气等)，直至发包人将该工程移交给物业公司。

（11）双方约定承包人的其他工作：

①配合发包人做好安全文明宣传、领导检查宣传治理“五乱”、清洁乡村等工作，相关费用

由承包人承担。

②本工程施工场地范围内水、电的使用、维护、拆除、恢复等由承包人负责，以上费用在投标报价中综合考虑。

③承包人的临时占地（含项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复及施工范围内临时性占地的青苗补偿及地面附着物发生的费用均由承包人负责，发生的一切费用已包含在相关报价中。

④各合同承包人应允许本项目工程其他承包人在本合同承包人施工场地上架设施工用电线路，线路走向由发包人会同各有关合同承包人共同协商确定。

⑤承包人应充分理解有一些设施（如施工道路）将会由一个以上的承包人使用，如果在使用过程中发生干扰时，应立即通知发包人。

⑥凡属于需要承包人交付给其他承包人的工作面以及与其他承包人交叉作业的工作面，承包人必须服从发包人的决定，按规定的完工日期完成并将清理好的工作面移交给发包人，并取得发包人的同意。

⑦承包人应为发包人现场代表对施工现场的检查监督提供必要的配合，并对这种配合对施工的影响应有充分的考虑。

⑧对上述 4）～8）项工作，费用已包括在有关单价和总价中，发包人不再另行支付由此所发生的一切费用。

⑩经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、环保、环卫等部门规定执行。施工车辆的营运手续办理、清洗等一切费用由承包人承担。由于车辆带泥或洒漏造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

⑪承包人应负责施工场内交通管制和协调通行工作。连接施工场内外道路出口处须设洗车场，对从施工场地进入市区道路的所有车辆进行清洗，并派专人在出口处负责看守，严禁与工程施工无关的人员及车辆进出施工场地，所发生的费用由承包人负责协调有关标段承担。如承包人违反以上有关规定，由此所造成的一切后果由承包人负责。

⑫承包人负责其本合同段在合同实施期内临时交通道路（含场内外连接公共交通道路）和交通设施的修建、维修、养护和交通管理工作，并承担一切费用。

⑬承包人在实施本合同工程所使用公共道路、水源、公共设施等必须保障发包人及其他人的财产、利益和权利免受损害，造成损坏的自费负责维修或赔偿。

⑭承包人的施工管理区及施工场地应设有临时的污水处理设施和施工排水设施，生活、施工垃圾等处置应妥当，施工材料如涂料、化学品等应妥善存放，并设有防雨、防风等措施，并承担一切费用。

⑮承包人在工程竣工验收后 28 日历天内必须将其施工场地内的生活垃圾、周转材料、施工机具、设备基座和地下基础、各种临时设施等清运出施工场地外，保证项目用地范围内的地面标高达原地坪标高，费用由承包人负责。超出规定时间不完成的，由发包人安排清运，由此发生的实际费用由承包人承担，承包人同意发包人从结算工程款扣除。

⑯承包人应在现场工程竣工验收合格之日起七天内将工程移交给发包人，每逾期一天，承包人应按合同价款的万分之四向发包人支付违约金。逾期时间从应移交日期起直到全部移交给发包人日期之间的天数，发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项违约金或以其他方式收回此款，此违约金的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。因承包方原因造成停工或因工期延误造成其他损失的，发包人有权向承包方另行索赔直接和间接损失。承包人应积极配合发包人办理工程结算、竣工备案等相关手续，否则承包人承担由此产生的各项赔偿责任及费用。

⑰承包人应全权自费负责其劳务及职员的雇佣、工资的支付、房屋、膳食及运输的安排。承包人在任何时候应采取一切合理的预防措施，以防止其职员发生任何违法的、妨碍治安的行为，并维护治安和保护工程附近的单位、个人或财产免遭上述行为的破坏，否则，由此造成的后果和费用均由承包人承担。

⑱承包人应按安全施工管理规定，配备安全管理机构，配备合格的安全生产管理人员，负责处理全体工作人员和劳务人员的安全保护和防止事故等问题，如因承包人原因造成人员伤亡、财产损失等一切事故，由承包人负全责并承担费用。

⑲承包人在施工期间应协调好与邻近相关单位（含居民、农民）的关系，应避免发生矛盾与冲突，否则，由此造成的一切后果由承包人承担。

⑳承包人负责自行使用的独立水表、电表；自行负责水、电的保管、维护，若有丢失、损坏由承包人负责；

21) 涉及质量、安全等桂建检协【2017】65号文所有检测及费用按该文件相关要求执行，当桂建检协【2017】65号文没有的项目，则依据现行有效的国家或地方相关行业收费标准。

22) 配合发包人做好安全文明宣传、领导检查宣传等工作，相关费用由承包人承担。

23) 承包人负责从发包人提供的施工用水、电接口接入施工栋号，其支管、支线的施工费用由承包人自行承担；通讯线路的接通由承包人自己解决。承包人在接用发包人提供的水电接口前20天，必须书面向发包人申请用水用电，并在报告中注明水电的负荷，发包人在接到承包人申请报告后3个日历天内作出书面答复，承包人未经发包人同意不得自行接水接电，否则发包人除对承包人停水、停电外，另对承包人处罚1万元并在合同履约保证金中扣除。承包人自行承担本工程的生活及施工的水电费，用水、用电量以现场安装的水、电计量表计量，另用水量加上总表的分摊数量（分摊数量按施工期间各施工单位使用的水、电量比例来分摊），各计量表的读数由发包人于当月28号组织承包人计量并签字确认，承包人委派的水表、电表计量人员必须有法人委托书，若承包人不能按时到场计量时，该月的水电计量数以发包人的计量数为准，水、电费单价以供电、供水部门实收单价为准，如遇到水压不足问题由承包人自行解决，水电费由发包人在承包人获批准的工程款中扣除，但承包人须向发包人提交当次获批准的全额工程款发票。

24) 建筑垃圾由承包人清运至垃圾弃置场地（含垃圾消纳费），弃置场地自行考虑，发生的

一切费用已包含在相关报价中。

25) 承包人应全面、仔细阅读图纸，并按发包人要求参加图纸会审。当承包人在施工过程中发现施工图纸、图纸会审记录、设计变更通知、工程量清单等有错误、不一致或设计未能达到施工深度要求时，应立即停止施工并通知发包人，否则由此发生的返工损失由承包人承担。

26) 承包方已对施工现场充分了解，施工现场已满足施工要求，承包人不再向发包方提出增加场地以及相关的费用要求（如材料二次搬运等）。

27) 承包人同意按合同附件中的所有约定或规定执行，规范发包人和承包人在履行合同过程中的一切与本工程或承包人有关的行为。

28) 发包人需召开会议时，重要会议至少提前 6 个小时、临时会议至少提前 3 个小时通知承包人，重要会议承包人的项目负责人应参加且应按时到达，若承包人的项目负责人不能按时到会的，必须向发包人代表请假并取得准假，同时授权委托他人代为参加工程会议，否则由承包人按其项目负责人不到会一次向发包人支付 0.5 万元/次的违约金；承包人的项目负责人累计不到会达三次的，每超出一次按 1 万元/次向发包人支付违约金，同时发包人有权在支付工程进度款时延迟支付，承包人不得因此拖延工期、不得向发包人提出任何索赔。发包人提供的施工场地满足施工条件的，承包人不得无故不开工，不得无故停工，否则发包人有权终止承包人承包本工程的资格。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

广西建筑市场诚信卡卡号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理为承包人法定代表人在该项目上的代表人。对本工程的质量、进度、投资、安全、信息等事宜进行管理和控制；在授权范围内对工程施工的相关事项签证确认；协调和发包人的管理工作。项目经理和项目部的管理人员未经承包人书面授权委

托的不得以承包人名义向外赊购材料、借款、租用建筑周转材料、雇佣劳动力、签订分包合同等一切为承包人创设债权或债务的行为。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理不少于 22 日历天/月，未经发包人许可，未达到的每少一天扣款 1 万元，按月考核，违约金从履约保证金中扣除；项目经理不到位累计达 5 天的，发包人给予警告，累计达 10 天及以上的，发包人有权终止合同，发包人将扣除承包人全部履约保证金，由此引起的损失由承包人承担。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人应向发包人支付 5 万元的违约金，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险，如不补缴的，视为承包人违约，按 1000 元/天向发包人支付违约金，从责令之日起计算。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意或正当理由，项目经理擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 1 万元/人·次(人民币)。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在（开工日期）前到任。向承包人颁发竣工验收意见书（竣工证明材料名称）前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理（符合桂建管〔2013〕17 号和桂建管〔2014〕25 号文除外）。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理的视为违约，违约金处 5 万元/人·次（人民币）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因承包人项目经理不称职，发包人要求调换而未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金 5 万元/人·次（人民币）。

3.2.5 发包人需召开会议时，重要会议至少提前 12 个小时、临时会议至少提前 3 个小时通知承包人，重要会议承包人的项目经理应参加且应按时到达，若承包人未经发包人同意不参加或不按时参加会议累计达三次的，发包人有权在支付工程进度款时延迟支付，承包人不得因此向发包人提出任何索赔。发包人提供的施工场地满足施工条件的，承包人不得无故不开工，不得无故停工，否则发包人有权终止承包人承包本工程的资格。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告（格式见合同附件 3）的期限：开工前 5 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：因承包人主要施工管理人员不称职，发包人要求调换而无正当理由拒绝撤换或未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金，处罚标准：技术负责人 1 万元/人·次（人民币）；专业工程师 0.8 万元/人·次（人

民币)。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人应向发包人提交施工场地人员变动情况的报告，经发包人书面同意方可离开。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目技术负责人、专职安全员及其承诺的其它在场管理人员未经发包人书面同意不准擅自更换，擅自更换项目技术负责人处 1 万元/人•次（人民币）违约金；擅自更换专职安全员处 0.8 万元/人•次（人民币）违约金；擅自更换其它在场管理人员处 0.8 万元/人•次（人民币）违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意，项目技术负责人擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 1 万元/人•次（人民币）；未经发包人同意，专职安全员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 0.8 万元/人•次（人民币）；其它在场管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 0.8 万元/人•次（人民币）。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本项目不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：/。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：工程接收证书颁发前，承包人应负责照管和维护工程。工程接收证书颁发时尚有部分未竣工工程的，承包人还应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人为止。

3.7 履约保证金

无。

4.商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：
无；

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：严格执行广西壮族自治区住房和城乡建设厅《关于严格实行房屋建筑和市政基础设施工程质量终身责任承诺、永久性质量责任标牌、终身责任信息档案等制度的通知》(桂建管[2014]96 号)和南宁市城乡建设委员会《关于落实建设工程质量终身责任，加强工程质量管理的通知》（南建质安[2014]155 号）要求，落实建设工程质量终身责任。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知发包人隐蔽工程检查的期限的约定：工程隐蔽或中间验收前 12 小时以书面形式通知发包人收的内容、时间、地点，承包人准备验收记录单（最好是印制的表格）由双方签证。验收合格，承包人可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，双方商订时限内修改后按上述循序重新验收。

发包人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）标准，同时严格按《建设工程安全生产管理条例》和建设部《建筑工程安全防护、文明施工措施费及使用管理规定》、《广西壮族自治区建筑工程安全防护、文明施工措施费及使用管理细则》以及《南宁市建设工程施工现场管理若干规定》、南宁市建设工程施工现场安全文明施工实施细则的有关规定执行。

关于安全文明施工奖项的约定：无。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任，承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失及交通事故，若造成损失费用由承包人承担。承包人生活设施及施工场应自费配备消防设备，防止火灾发生。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：必须严格按照《中华人民共和国治安管理法》及《广

广西壮族自治区社会治安综合治理条例》要求编制治安管理工作计划，开工前提供经发包人同意的施工场地治安管理工作计划。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：严格执行《大气污染防治法》（主席令第三十一号）、《南宁市建设工程质量和安全生产管理办法》（南宁市政府令第 46 号）、《关于推进建筑业改革发展提升工程治理水平的若干意见》（南府规[2016]24 号）、《南宁市土方作业文明施工工作导则》、《南宁市建设工程质量安全标准化图集》、《广西壮族自治区建设工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质[2015]16 号）、《南宁市建设工程安全防护、文明施工措施费用管理规定》的有关规定，必须与经城管部门及行业协会核查建立的合法合规运输企业名录当中的企业签订运输合同，保证车辆受管控、服务够专业、利益分配较合理；使用符合密闭规定的合法车辆进行散体物料（建筑渣土、垃圾、砂石等）的运输，同时与辖区卫生防疫、环卫管理部门或有合法资质资格的企业签订病媒生物消杀协议、生活垃圾清运协议、在线远程监控扬尘监测协议，采取道路硬化、裸土覆盖、洗车出门、保洁路口、在线监测、抑尘喷淋等有效措施，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施及其费用在工地一线按标准落实到位。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

（1）本合同价款已包含安全文明施工费。

（2）使用要求：专款专用。具体按《广西壮族自治区建设工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质〔2015〕16 号）相关规定执行。

（3）支付约定：在本合同签订安全文明施工费与进度款同期支付。

6.3 环境保护

因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用由承包人负责。

经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

根据《南宁市挥发性有机物污染防治实施方案（2019-2020 年）》（南环委办〔2019〕166 号）文件精神，宜优先使用低 VOCs 含量的涂料、油漆和有机溶剂。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：按磋商文件约定，磋商文件无约定的按通用条款或双方另行约定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工通知前7天内。

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到承包人报送的施工组织设计后 5 个工作日内。

7.1.3 发包人对施工组织设计方案的确认是对施工组织设计方案可行性的确认，并非对所涉及费用的确认，施工组织设计方案属承包人自身的施工措施，不作为结算依据。如因某施工措施、施工方案增加人工、材料、机械等措施费承包人需在施工前30日提出拟实施方案及费用预算提交发包人确认，并应详细说明与原方案措施项目相比的变化情况。如承包人未事先将拟实施方案及费用预算提交发包人确认或承包人未经发包人确认方案及费用擅自施工的，则应视为该施工措施或施工方案不引起费用调整或承包人放弃调整费用权利。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：自发包人收到承包人报送的施工进度计划后 5 个工作日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后、开工前。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 3 天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前 3 天。

7.3.2 开工通知

以发包人签发的开工令为准。

7.3.3 施工组织实施

承包人应按照经发包人批准的施工进度计划精心组织施工，确保按时达到±0.00、主体 8 层、主体封顶、竣工验收 4 个关键节点。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：开工前 3 天现场交验，同时做交验记录。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：无。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

双方约定经发包人确认，工期相应顺延的情况：不可抗力的原因。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：非上述原因，承包人不能按合同约定的时间竣工，承包人应承担违约责任。应向发包人支付误期赔偿费（赔偿费按逾期竣工的单项工程罚款，每延误一天，按单项工程应支付给承包人的结算造价的万分之四处违约金，违约金直接从结算款中扣除。），误期时间从规定竣工日期起直到实际竣工日期的天数（扣除发包人批准顺延的工期）。发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项赔款费或其他方式收回此款，此赔偿款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：逾期竣工的工程结算造价的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：以有关部门发布的文告或文件为准。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 日气温超过 40 摄氏度的高温大于 3 天；
- (2) 日气温低于零摄氏度的严寒大于 3 天；
- (3) 8 级以上大风及六级以上的地震；
- (4) 一日内降雨达 200mm 的暴雨（以气象部门公布的为准）；

(5)造成的工程损坏的冰雹和大雪灾害；其他异常恶劣气候灾害。

7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工（赶工）增加费的计算方法：无。

8. 材料与设备

8.2 承包人采购材料与工程设备

由承包人自行采购的工程重要材料和设备，采购前须征得发包人（代开发单位：工程部、项目前期部、预结算部）设计院等相关人员或其授权人的书面认可同意。主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提前准备合格的材料样品送发包人选定。发包人选定后由承包人负责材料和工程设备的采购、运输和保管。

满足《南宁市城乡建设委员会关于推广应用预拌混凝土优质品的通知》（南建质安【2014】14号）要求的，本工程必须使用预拌混凝土优质品。

满足南宁市城乡建设委员会南宁市工业和信息化委员会关于重新印发《南宁市城乡建设委员会和南宁市工业和信息化委员会关于推广应用高性能混凝土的通知》的通知（南建规【2016】1号）要求的，本工程必须使用高性能混凝土。

满足南宁市人民政府印发的《南宁市人民政府关于推广使用预拌砂浆的实施意见》（南府规〔2016〕12号）要求的，本工程必须使用预拌砂浆。

8.2.1 承包人所购施工材料必须有质量合格证，特殊材料如消防设施等还必须有出厂检验报告和质保书。承包人应按合同（含图纸）规定的品牌、规格、数量、产地、技术参数等组织采购，承包人采购材料前7天，须将含有材料品牌、品种、规格、质量、数量等信息的材料采购计划书报监理人确认并在质量、规格、品牌方面必须征得发包人（代开发单位：工程部、项目前期部、预结算部）、设计院等相关人员书面同意，未征得发包人书面同意的，要重新采购，承包人承担由此发生的费用，工期不得顺延。承包人所采购的材料、设备需经发包人委托的监理人确认后方可进场使用，否则发包人有权要求更换因此发生的经济损失和工期延误由承包人承担。发包人如需变更材料或替代材料，必须在收到承包人材料采购计划书之日起5天内给予审批，否则由此造成的损失由发包人承担，工期相应顺延。

8.2.2 本工程使用的主要材料（如：电梯专用摄像机、网络机柜、无线对讲机、可视对讲户内机等）必须使用有合格证的产品，所有材料的各项性能指标必须符合国家标准及相关指标规定，承包人对其所采购材料的质量负责。

8.2.3 承包人使用的材料、成品、半成品必须满足“桂建质[2004]8号”文件和政府相关法规的规定，由发包人见证取样、并经相关检测单位进行检验或复检，合格后方可使用和验收，所发生的费用按桂建检协【2017】65号文执行，当桂建检协【2017】65号文没有的项目，则依据现行有效的国家或地方相关行业收费标准。

8.2.4 若发现承包人以伪劣产品充抵或与设计或标准的材料设备不符，发包人有权让承包人更换直到发包人和监理工程师确认验收合格，承包人应按该批材料、设备价格总额的10%向发包人支付违约金，由发包人从进度款中直接扣抵，经验收后及在施工过程中发生的设备、材料丢失或损坏，均由承包人自负；

8.2.5 承包人提供的材料设备产品的质量必须符合设计要求及国家建材行业和机电行业等标准要求。

8.2.6 满足《南宁市松材线虫病防控工作领导小组工作制度》要求，要求涉木产品供货商对应施检疫的产品提供《植物检疫证书》；涉及松木质包装材料的，积极配合林业部门做好检疫工作。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：发包人供应的材料设备，承包人清点后由承包人负责保管，保管费用由承包人承担。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提交准备合格的材料样品送发包人选定。对关键材料（如：电梯专用摄像机、网络机柜、无线对讲机、可视对讲户内机等）、设备（如耦合器、配电箱、开关、电线、电缆等）采用提供品牌认定制。由承包方按设计施工图纸所标注的技术指标和要求对具有相应生产资质和生产能力的厂家进行考察，确定其生产的产品质量符合国家技术标准或国家认证产品后，每种产品提交三个以上合格产品的生产厂家和产品品牌给发包人进行认定，并作为今后验收的依据。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

除专用合同条款另有约定的其他独立承包人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。承包人及时安排车辆进驻，运输车辆必须服从发包方的统一管理、调度和指挥。

承包人用于本工程的主要机械设备清单见合同附件6。

关于修建临时设施费用承担的约定：①承包人的临时用地（含项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复、临时用地的青苗补偿及地面附着物拆除等费用均由承包人负责，以上费用在投标报价中综合考虑。

②承包人负责合同实施期间其合同段内临时交通道路（含场内外连接公共交通道路）和交通设施的修建、维修、养护和交通管理工作，并承担一切费用。

③承包人修建的临时道路和交通设施，应免费提供给发包人、监理工程师和其他合同段的承包人使用，如共同使用的路基损坏严重，发包人或监理工程师将负责通知有关承包人共同出资修复，若使用频率相差悬殊，则按比例分摊。

④承包人修建的临时设施、场地硬化地面、道路等竣工验收后由承包人负责拆除并清运，费用自理。

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：无。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：承包人。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按工程建设有关试验规定执行。

施工现场需要配备的试验设备：按工程建设有关试验规定执行。

施工现场需要具备的其他试验条件：按工程建设有关试验规定执行。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按工程建设有关试验规定执行。

9.5 检验费用

根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第 141 号）以及《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》（桂建管〔2013〕11 号）规定，工程质量检测业务由发包人委托有相应资质的检测机构检测。费用从发包人的项目建设经费中支出并直接支付给检测机构，不计入合同价款内。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：按有关规定执行。

10.3 变更程序

(1)建设单位在实施项目过程中，若发生单价变动，由建设单位与施工单位共同商定并签字确认。

(2)承包人应当在合同规定的调整情况发生后 14 天内，将调整原因、金额以书面形式通知发包人，发包人按第(1)条款的要求初步确认调整金额后将其作为追加合同价款，按不高于 60%的比例与工程进度款同期支付，调整金额待工程单项结算或结算时，由双方最终审定。

(3)当合同规定的合同价款调整情况发生后，承包人未在规定时间内通知发包人，或者未在规定时间内提出调整报告，发包人可以根据有关资料，决定是否调整和调整的金额，并书面通知承包人。

其它规定：

(1) 未经发包人同意，承包人不得擅自修改施工图纸（含设计变更），如承包人不按图施工的，必须无条件返工，由此造成的一切损失由承包人承担。

(2) 工程变更的约定：承包人必须按合同文件要求以及国家相关的技术规范、施工操作完成本工程的施工，任何超出本合同文件工程范围的增减都必须经过发包人签证认可，并由发包人审批通过后方可实施。

(3) 对于现场签证资料手续办理问题，由发包人、设计单位、承包人三方对相关工程量进行签章确认。

(4) 承包人要严格按照要求完善影像、图片、图纸、工程量签证、洽商、施工和监理日志等相关资料，确保资料真实、完整，并负相应责任。

(5) 因施工组织设计不合理引起的工程变化不得进行工程变更。

(6) 工程项目征地红线范围内施工或检测便道由承包人负责修建，费用由承包人在合同价款中考虑，不得以此进行工程变更。

(7) 由于施工现场排水组织不畅造成的软土处理、积水排放不得进行工程变更。

(8) 承包人中标后，施工工艺、施工方案等不得进行工程变更。

(9) 涉及到不平衡报价的工程变更，应对合同单价进行调整，确定合理单价后方可进行工程变更。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更合同价款按下列方法进行：(1) 合同中已有相同清单项目的，按合同该清单项目价格进行计算；

(2) 合同中只有类似清单项目的，参照该类似清单项目价格进行计算；

(3) 合同中没有适用或类似清单项目的价格计算方法：有定额的套定额(土石方工程除外)，并乘以下浮系数(中标价/经招标人审定的工程招标控制价)计算，其中材料价格按施工期间的《南宁建设工程造价信息》相应价格信息进行计算；《南宁建设工程造价信息》没有相应价格信息的按市场价计算；无定额可套的，根据市场价格协商确定综合价格；新增项目的单价必须经发包人委托的具有工程造价咨询资质的单位根据南宁市有关结算审计规定审定。

工程变更导致实际完成的变更工程量与已标价清单或预算书中列明的该项目工程量有偏差时，其综合单价的确定按专用条款“1.13 工程量清单错误的修正”执行。

10.5 承包人的合理化建议

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到发包人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见已标价工程量清单《材料（工程设备）暂估价格及调整表》（表 12-2）和《专业工程暂估价表》（表 12-3）。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： 无。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金是指发包人为可能发生工程变更而暂列的金额，包括因发包人提供的施工过程中设计变更引起新的清单项目或工程数量增加等需要增加的金额，发包人委托具有工程造价咨询资质的单位审定后，按照审定造价支付部分暂列金。暂列金是招标人自行确定设立的，承包人无权使用此笔费用。此费用按实际发生经发包人签证后确定全部使用、部分使用或不使用。暂列金不计入工程款付款的基数。

合同当事人关于暂列金额使用的约定：由发包人掌握使用，具体按照GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》广西壮族自治区实施细则9.15.2执行”。

10.9.配合工作

承包人需为发包人分包的工程提供总分包的配合和管理，由于工地交叉施工引起的问题，有义务进行配合协商解决，服从发包人现场总协调做出的决定。

11.1 市场价格波动引起的调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

本工程采用（1）合同价格形式。

（1）单价合同。

本合同价款采用固定综合单价方式确定，按专用合同条款 1.13 的约定，工程量按实际结算。
综合单价包含的风险范围：除工程变更、政策性调整、本条款（三）项中约定的材料和设备价格变动风险以外的其他风险因素。

风险费用的计算方法：无（已由承包人在投标时考虑在报价中，发包人不用另行支付）。

风险范围以外合同价格的调整方法：（一）因分部分项工程量清单漏项、设计变更、相关签证引起工程项目、工程量任何变化的，变更合同价款按下列方法进行：（1）合同中已有相同子目的，按合同该子目价格进行计算；（2）合同中只有类似子目的，参照该类似子目价格进行计算；（3）合同中没有适用或类似子目的价格计算方法：有定额的套定额（土石方工程除外），并乘以下浮系数（中标价/经招标人审定的工程招标控制价）计算，其中材料价格按施工期间的《南宁建设工程造价信息》相应价格信息进行计算；《南宁建设工程造价信息》没有相应价格信息的按市场价计算；无定额可套的，根据市场价格协商确定综合价格；新增项目的单价必须经发包人委托的具有工程造价咨询资质的单位根据南宁市有关结算审计规定审定。

（二）国家和自治区、南宁市政策性调整有关费用标准的，按文件规定执行。

（三）本工程可以调整的主要材料：无。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程的计量均以《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）及其广西壮族自治区实施细则、《建设工程工程量清单计算规范》（GB50854~50862—2013）及其广西实施细则、本工程补充项目清单为准。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：每月 25 日前。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

（1）工程量清单所列的工程量，不能作为承包人按合同履行其责任依据，实际施工中发生的工程量增加或减少并不影响承包人履行合同的责任，工程结算以完成的实际工程量为准。

(2) 除另有规定外，工程师应按照合同通过计量来核实确定已完成的工程量和价款，承包人应得到该价款扣除保留金后的金额。当工程师要对已完工的工程量进行计量时，应适时地通知承包人参加。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：签订合同后开工前 7 天承包人可向发包人申请支付签约合同价的 30% 作为工程预付款； 承包人可按形象进度工程量的 80% 申请工程进度款；工程竣工验收合格且结算审计完成后，承包人按审计结算后工程价款的 97% 向发包人申请支付；审计结算后工程价款的 3% 作为工程质量保修金（保修金的使用和返还按质量保修书的规定实行），待缺陷责任期满后（24 个月），若无质量问题，由承包人向发包人申请支付（不含息）。

发包人付款前，承包人应向发包人开具等额有效的增值税发票，发包人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至承包人提供合格发票，并不承担延迟付款责任，承包人不得因此停工或要求解除合同。当承包人工程实际进度滞后于施工进度计划表的进度时，每滞后一天发包人按滞后部分合同价款千分之四的额度在下一期工程进度款中暂扣，直至工程实际进度赶上施工进度计划表的进度后再行支付给承包人。承包人应付发包人的款项（如违约金、赔偿金等）发包人有权从尚未支付的工程款中直接扣除。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：每月 25 日前。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：承包人应配合发包人提供以下资料：《工程用款支付证书》；工程量计量报表（格式按发包人具体要求）；其他需要补充说明的材料。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到申请单的 28 日内。

(2) 发包人支付进度款的期限：申请签发后 14 日内。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：无。

进度款支付方式：银行转账。

发票约定：承包人应按发包人每次付款时要求开具足额的**合法有效的税务发票**（质量保修金金额与发包人向承包人支付的结算金额余款合计开具发票），否则发包人有权拒绝付款且无须承

担任何违约责任。

(2) 若因承包人开具发票本身之问题或原因造成发包人日后发生相关税收、法律或经济责任或损失，应由承包人承担，发包人有权向承包人进行追偿。

(3) 农民工工资支付

1) 发包人依据工程进度，按与承包人约定的农民工支付比例，将工程人工费分账支付到承包人的农民工工资专户，工程完工时发包人向承包人农民工工资专户支付的完工工程量的人工费支付比例不低于 %，其余工程进度款项由发包人支付到承包人的单位基本户。

2) 农民工工资使用要求：专款专用，除发放工人工资外，不得用于其他用途。

3) 承包人将农民工工资支付情况定期报告发包人，并提供相应的材料接受建设行政主管部门和劳动保障行政主管部门对此事项监管。

(4) 农民工工资支付专用账户：××××公司，农民工工资支付专用账户。账号：

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 发包人不能按时进行验收时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

(3) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：执行通用条款和相关规定。

竣工验收资料的份数：一式五份。

承包人提供竣工图的约定：竣工验收正式通过后 5 天(工程造价在 500 万元以下含 500 万元)、10 天(工程造价在 500 万元至 1000 万元之间含 1000 万元)、15 天(工程造价在 1000 万元以上)，提供竣工图的数量分别为 2 套、4 套、6 套。承包人不能按时、按量提供的，视为工程未竣工，发
包人不组织竣工验收，并可追究承包人逾期竣工的违约责任。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：无。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：承包人在本工程竣工验收合格，完成整改工作且达到交付条件之日起 7 天内，必须把本工程移交给发包人。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：每逾期一天，承包人应按合同价款的万分之四向发包人支付违约金。逾期时间从竣工验收合格日期起计直至工程全部移交给发包人之日止，发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项违约金或以其他方式收回此款，此违约金的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。因承包人原因造成停工或因工期延误造成其他损失的，发包人有权向承包人另行索赔直接和间接损失。承包人应积极配合发包人办理工程结算、竣工备案等相关手续，否则承包人承担由此产生的各项赔偿责任及费用。造成发包人的一切损失（包括但不限于发包人对第三方的赔款、律师代理费、诉讼费、鉴定费等）由承包人承担。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：执行通用条款 13.3.1 条执行。

- （1）单机无负荷试车费用由承包人承担；
- （2）无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：按通用条款 13.3.3 条执行。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后 7 天内承包人应全部撤出其设备及人员，若承包人逾期未完成退场工作的，视为承包人放弃其留在项目场地上的物品的所有权，发包人有权出售或直接处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人处理承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：工程竣工验收合格后 天内。

竣工付款申请单应包括的内容：按照通用条款 14.1 执行。

14.2 竣工结算审核

14.2.1 结算方式：经审核确认的承包人实际完成工程量乘以中标综合单价。

14.2.2 承包人提交结算资料时间：工程竣工现场验收合格后 45 天内，承包人提交完整的结算资料发包人，发包人必须在 28 日内进行审核。若承包人不按时提交结算资料，发包人可单方进行结算，结算的结果视为承包人已经确认，承包人应无条件配合发包人要求配合办理的一切手续。

14.2.3 发包人审核结算资料时间：从收到承包人提交完整齐备的竣工结算资料之日起 90 日内，发包人或指定的结算审核单位应提出审核意见。承包人收到发包人的审核意见后有异议的，7 天内双方进行核对；若承包人收到发包人的审核意见后 7 天内不向发包人提出书面异议，则视为承包人已经确认发包人的结算审核意见。

14.2.4 结算计算依据：按本合同《专用条款》12.1 条款执行。承包人应如实按实际发生的工程量编制结算书，结算书封面应加盖结算编制人员的资质印章。若结算核减量(承包人报送的工程结算价与经双方认可的工程最终结算价的差值)超出经双方认可的工程最终结算价 8%的且确认为存在虚报作假行为的，超出合同价部分按下浮 5%结算；若超出 15%的，超出部分按下浮 10%结算；且发包人有权向有关建设主管部门汇报虚报工程结算价款的行为。

14.2.5 通用条款第 14 条中的“结算申请书”应理解为经双方共同确认的发包人工程结算报告单（含双方确认的结算对账报告）。

14.2.6 本工程结算由发包人委托具有相关工程造价咨询资质的单位进行结算。

14.2.7 其它约定：

竣工验收合格且验收报告经发包人认可之日起 45 天内，承包人不能将竣工结算报告及完整的竣工结算资料递交给发包人的，延误审查的责任在承包人，每延误一天按合同暂定金额的万分之四向发包人支付违约金，逾期发包人有权自行收集结算资料并委托有资质的造价咨询单位进行审核，承包人必须配合结算审核工作。由于承包人未能及时交付完整的竣工资料、结算报告，造成发包人不能按时交房及办理相关手续，由此发生的滞纳金、违约金、对业主的赔偿金等发包人从

承包人余下的工程款或合同履约金中抵扣，若不足仍可继续追索。

如承包人不予配合结算审核相关工作，竣工验收、结算资料签认后第 90 个工作日发包人委托的造价咨询单位可出具工程结算审定单，发包人视为承包人无条件认可该审核结果，该工程结算定案。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式肆份。

承包人提交最终结算申请单的期限：承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：收到申请单后 28 日内。

(2) 发包人完成支付的期限：申请签发后 14 日内。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：按工程质量保修书执行。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：是。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：L；
- (2) 发包人按工程价款结算总额的3%预留工程质量保修金；
- (3) 其他方式：L。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式: /。

关于质量保证金的补充约定: 无。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 按质量保修书执行。

工程保修书具体内容见合同附件 8。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 按质量保修书执行。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: 无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: 无。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 承包人与发包人签订延期付款协议, 可申请顺延工期, 延期付款协议须经相关部门认可。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: 无。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: 无。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 无。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: 无。

(7) 其他: 无。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：承包人有违反《南宁市建设工程造价管理办法》规定的，按规定给予处罚。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 承包人未按本合同通用条款第 16.2.1 (2)、(3) 条内容完成的，承包人无条件返工处理，修复至工程质量要求并承担相关费用，并在发包人规定的时间内完成返工，否则发包人有权扣罚该分项工程 10% 的工程款作为处罚。

(2) 承包人有本合同通用条款第 16.2.1 (6) 条情形的，或经发包人检验认为修复质量不合格而承包人拒绝再进行修补的，发包人将扣除承包人全部质量保修金。

(3) 承包人有本专用合同条款 3.2、3.3 条违约责任的，发包人有权扣除承包人的违约金。违约金金额均在承包人的计量支付款内扣除。发包人预先下发含有罚款意向的指令，如承包人不及时采取措施纠正，则在指令下达后十五天下发罚款通知书（不再陈述罚款理由）。发包人从最后一次计量支付时扣除相应金额。承包人在合同期内，完成合同规定的全部工程，且质量合格，在本工程施工竣工验收后十五天内可申请返还全部或部分罚款，返还金额由监理人审核，发包人批准。罚款金额返还时不包括银行利息。

(4) 当承包人发生违约行为时，对承包人应承担的违约金及违约行为对发包人所造成的损失数额。发包人预先下发含有罚款意向的指令，如承包人不及时采取措施纠正，则在指令下达后十五天下发罚款通知书（不再陈述罚款理由）。

发包人有权追偿承包人该项违约行为的违约金。

(5) 如承包人不能按发包人约定的时间施工的，则承包人向发包人支付本合同价款 3% 的违约金，如延期超过 10 天以上的，超过 10 天部分，则每延误一天工期，承包人除支付按本合同价款 3% 计算的违约金外，同时还应再按本合同价款万分之四向发包人支付延期违约金，但此赔偿款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任，同时还应承担因此给发包人带来的其他损失。

(6) 如承包人不能按合同约定的竣工日期完成的，则承包人按专用合同条款 7.5.2 条向发包人支付违约金，但此赔偿款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任，同时承包人还应承担因此给发包人带来的其他损失。

(7) 如承包人未能按照其提供的施工进度计划表的时间完成形象进度的，逾期总天数达到要求工期 10%的，发包人有权解除本合同。承包人于收到解除合同通知书之日起五日内全部退出工地，否则承包人向发包人支付合同暂定总价款 3%的违约金；如延期退场超过 10 天以上的，对超过 10 天部分，则每延误一天，承包人再按合同暂定总价款的万分之四/天向发包人支付延期退出的违约金，若造成发包人损失的，承包人还应承担相应的赔偿责任，结算手续双方参照专用条款 14 条的约定。

(8) 承包人在对建设工程进行看管期间，如发生所看管项目物件损坏或丢失的，则承包人应对看管物件进行修复或全额赔偿。

(9) 承包人如不积极配合管道燃气施工单位在承包范围内的管道燃气设施的建设，因此给发包人带来的一切损失及后果由承包人承担，同时承包人还应承担相应的赔偿责任。

(10) 承包人违约而应赔偿发包人损失的范围包括但不限于发包人的直接损失、可得利益损失、延期交房赔偿损失、更换施工单位而发生的额外费用诉讼费、发包人聘请律师的代理费、诉讼费、送达费、鉴定费、审计费、公证费等。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人有违反以下情况之一的，发包人有权解除合同，并没收其全部履约保证金，如造成发包人经济损失的，承包人还应进行赔偿。

(1) 承包人无正当理由不按开工通知的要求及时进场组织施工和不按签订协议书时商定的进度计划有效地开展施工准备，造成工期延误总天数达到要求工期 10%的；

(2) 承包人违反本合同通用条款第 3.5 条规定私自将合同或合同的任何部分或任何权利转让给其他人，或私自将工程或工程的一部分分包出去的；

(3) 未经监理人批准，承包人私自将已按投标文件承诺进入工地的工程设备、施工设备、临时工程或材料撤离工地的；

(4) 由于承包人原因拒绝按合同进度计划及时完成合同规定的工程，而又未采取有效措施赶上进度，造成工期严重延误的；

(5) 承包人否认合同有效或拒绝履行合同规定的承包人义务，或由于法律、财务等原因导致承包人无法继续履行或实质上已停止履行合同的义务的；

(6) 合同签订之日起十五日内，承包人无法按合同规定及投标文件的承诺进场经发包人认可的全部人员和机械的。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：费用由承包人承担。

如因承包人违约而导致发包人解除合同的，则承包人于收到解除合同通知书之日起五日内全部退出工地，否则承包人向发包人支付合同暂定总价款 3%的违约金；如延期退场超过 10 天以上的，对超过 10 天部分，则每延误一天，承包人再按合同暂定总价款的万分之四/天向发包人支付延期退出的违约金，若造成发包人损失的，承包人还应承担相应的赔偿责任。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：以有关部门发布的文告或文件为准。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 30 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按通用条款第 18.1 条执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人必须为施工现场从事施工的所有作业人员和管理人员办理意外伤害保险，并支付保险费。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人自行办理。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款第 18.1 条执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：是。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：执行通用条款第 20.3.1 条执行。

选定争议评审员的期限：执行通用条款第 20.3.1 条执行。

争议评审小组成员的报酬承担方式：执行通用条款第 20.3.1 条执行。

其他事项的约定：无。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：无。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 提请南宁仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向发包人所在地有管辖权的人民法院起诉。

21. 补充条款

21.1 禁止使用童工。

21.2 项目竣工验收及质量要求：施工完成后，首先是施工单位对项目质量进行预验收，其次是由项目现场管理小组组织相关人员按项目分部分项内容，以国家现行质量标准 and 规范进行全方位查验，对查验出的问题要求施工单位限期整改，直到复检合格。

附件

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

附件 2：工程质量保修书

附件 3：主要建设工程文件目录

附件 4：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 5：承包人主要施工管理人员表

附件 6：履约担保格式

第五章 响应文件组成

第一部分 商务部分

一、磋商响应声明函（供应商代表是法定代表人的，应提供法定代表人身份证复印件；供应商代表不是法定代表人的，除提供供应商代表身份证复印件外，还应当提供法定代表人身份证复印件和授权委托书）。（格式见本章附件）

二、报价一览表及已标价工程量清单（格式见本章附件）

三、**商务条款偏离表**（供应商填报该表时，应按第六章《项目采购需求》中的商务条款要求，结合自身响应情况对商务条款逐条响应，未逐条响应的视为磋商无效。）（格式见本章附件）

四、**磋商保证金缴纳证明**（格式见本章附件）

五、**供应商符合资格条件的证明文件：**

①供应商基本情况表（格式见本磋商文件第五章）；

②供应商有效的新版“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件、中小企业声明函（或残疾人福利企业或监狱企业证明文件）（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；

③供应商资质证书、安全生产许可证（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；

④供应商 2021 或 2022 年度财务报告复印件（如供应商为参加本项目时当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表），**原件备查**；

⑤响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；

⑥响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，**原件备查**）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；

⑦供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见本磋商文件第五章）；

六、磋商须知前附表要求供应商提交的其他资料

七、供应商认为需提供的其他资料

第二部分 技术部分

一、施工组织设计

二、技术响应与偏离表（供应商填报该表时，应按第六章《项目采购需求》中的技术服务条款要求，结合自身响应情况对技术服务条款逐条响应，未逐条响应的视为磋商无效。）（格式见本章附件）

三、服务承诺

四、投入人员情况一览表

五、磋商标的物符合磋商文件要求的相关证明文件

六、其他资料

第一部分 商务部分

一、磋商响应声明函

磋商响应声明函

致_____（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的磋商文件（项目编号：_____）的全部内容，知悉参加磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期内遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本_____份和副本_____份，电子响应文件_____套，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担相关的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守法律、法规有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件 1—1：法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加磋商）

附件 1—2：法定代表人授权书（授权代表参加磋商）

附件 1—3：授权委托书（自然人提供）

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

注：供应商代表是法定代表人的，应提供法定代表人身份证复印件；供应商代表不是法定代表人的，除提供供应商代表身份证复印件外，还应当提供法定代表人身份证复印件和授权委托书。

附件 1—1

法定代表人身份证明复印件（适用于法定代表人参加磋商）

法定代表人身份证明复印件

附件 1—2

法定代表人授权委托书（格式一）（适用于授权代表参加磋商）

致：_____（采购人或采购代理机构）

_____（供应商名称）的法定代表人（姓名、职务）授权_____（磋商代表姓名、职务）
为本公司的磋商代表，就_____（项目名称）磋商及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证及授权代表身份证明复印件

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字或签章）：_____

_____年____月____日

附件 1—3

授权委托书（格式二）（适用于供应商为自然人参加磋商）

致：_____（采购人或采购代理机构）

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称）的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____年_____月_____日

自然人身份证复印件

法定代表人（负责人）合同签订授权委托书

（适用于成交后签订合同时，法定代表人授权有关人员负责签订合同）

_____（投标人名称）的法定代表人（负责人）_____（姓名、职务）授权_____（投标人代表姓名、职务）为本公司签订合同的代表，就_____（项目名称）合同签订及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：授权书签字生效之日起至合同履行完毕；本项目合同不因委托书的时限过期，被授权人离职等原因而影响甲乙双方已签订合同的法律效力。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或负责人(签字或盖章): _____

授权代表(签字或盖章): _____

_____年____月____日

二、报价一览表及已标价工程量清单

附件 2-1

报价一览表

报价一览表
(服务类项目适用)

序号	项目名称		项目编号	
1	包号 (如有)			
2	报价	大写: 人民币_____元 小写: ¥_____ 具体单价详见附件: 已标价工程量清单。		
3	项目工期			
4	...			
	备注			

附件: 已标价工程量清单

供应商名称 (公章): _____

法定代表人或其授权代表 (签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

附件 2—2

已标价工程量清单

最后报价承诺书

(第____次报价书)

项目名称: _____

项目编号: _____

项目包号(如有): _____

供应商名称	
磋商范围	第____包
最后报价 (详见备注说明)	第____包 人民币大写: _____
备注说明	
磋商小组签字	

附: 已标价工程量清单

(如果最后报价与首次报价不一样的, 需要重新提交已标价工程量清单, 不能以总价下浮形式报价)

供应商公章或授权代表签字:

年 月 日

附件 2-4 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（第二章“投标人须知前附表”10.1.5 中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（第二章“投标人须知前附表”10.1.5 中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位章）：

日期：

注：（1）如投标人为联合体或分包的，声明函中“项目名称”应填写联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业具体分包内容。

（2）请根据真实情况出具《中小企业声明函》。中标候选人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定的中小企业扶持政策的，招标人或者其委托的招标代理机构应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》，接受社会监督。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报 2021 或 2022 年度数据，新成立企业可不填报。

附件 2—5 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目招标活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位章）：

日 期：

三、磋商保证金

说明：可提供付款凭证或金融机构、担保机构出具的保函原件。如供应商提供的是金融机构、担保机构出具的保函，请单独将原件密封后在提交响应文件时单独提交，并在外包封上注明为本项目的保函。

保证金汇款声明函(适用银行转账)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

我方为_____ (项目名称)(项目编号：_____)递交保证金人民币_____元(大写(人民币元)已于_____年____月____日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

汇款单或转账凭证复印件

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

包号（如有）：

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

说明：（1）供应商应按第六章《项目采购需求》中的商务条款要求，结合自身企业经营情况对商务条款逐条响应。（2）当响应文件响应的商务内容完全响应磋商采购文件要求时，供应商应注明“无偏离”；低于磋商采购文件要求时，应注明“负偏离”；优于磋商采购文件要求的，应注明“正偏离”。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

五、供应商的资格证明材料

附件 4—1

供应商基本情况表

供应商：（公章）

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

附件 4—2—1 供应商有效的新版“营业执照”或《事业单位法人证书》或其他依法成立组织的证明文件（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）

注：提供相关注册或登记等依法成立组织的证明文件，其中：供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；

附件 4—2—2 供应商有效的税务登记证（必须具有，如能够在线查询的材料，请提供国家有关部门规定查询的网址链接，**原件备查**）；（若已经取得“三证合一”的可不提供）

附件 4—2—3 供应商 2021 或 2022 年度财务报告复印件（如供应商为参加本项目时当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表），**原件备查**；

附件 4—2—4 响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，**原件备查**）；供应商无纳税记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，**原件备查**）；

附件 4—2—5 响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（复印件，**原件备查**）；供应商无缴费记录或为新成立公司，应提供由供应商所在地社保部门或税务部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（复印件，**原件备查**）；

附件 4—2—6 供应商参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

**供应商参加采购活动前三年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明**

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

六、磋商须知前附表要求供应商须提供的其他资料

七、供应商认为需提供的其他资料

第二部分 技术部分

一、 服务方案

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章采购需求及第三章评审方法及标准规定编写服务方案说明。

二、技术响应与偏离表

技术响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	采购内容	服务要求	技术指标要求	响应情况	偏离	说明

说明：（1）供应商应按第六章《项目采购需求》中的“一、技术服务内容及要求”，结合企业自身响应情况对技术条款逐条响应。（2）当响应文件响应的技术条款完全响应磋商采购文件要求时，供应商应注明“无偏离”；低于磋商采购文件要求时，应注明“负偏离”；优于磋商采购文件要求的，应注明“正偏离”。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

三、服务承诺

四、投入人员情况一览表

投入人员情况一览表

序号	姓名	年龄	学历	专业及职称	持何种资格证书（证书号）	从事本工作时间	近年来承担类似项目名称	本项目拟任职务

注：附以上拟投入服务团队人员学历、学位证书（如有）、职称证书（如有）、资格（或岗位）证书（如有）并加盖公章。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

五、磋商标的物符合磋商文件规定的证明文件

备注：提供第二章“磋商须知前附表”和第六章“项目采购需求”要求（包括磋商标的物的强制性认证、注册等）的证明材料复印件。

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

一、技术服务内容及要求				
序号	采购内容	数量	单位	技术服务内容及要求
1	国家税务总局广西壮族自治区税务局通泰路 66 号 17 亩场地平整项目	1	项	<p>项目地点：南宁市通泰路 66 号</p> <p>项目概况：通泰路 66 号场地占地面积为 11384.03 平方米（折合 17 亩），工程内容包括土方场地平整、新增毛石挡土墙、更换排水沟、铺种草皮等内容。具体详见工程量清单。</p> <p>质量保修期：2 年</p> <p>工期要求：70 日历天</p> <p>详见工程量清单</p>
二、商务要求				
1	项目工期			项目工期：签订合同后 70 日内完成。
2	服务地点			南宁市（广西区南宁市内采购人指定地点）
3	服务要求：			至少配置 1 名项目负责人（项目经理）全面负责本单位的施工管理。
4	安全责任：			整个工程活动期间，在工程实施地点范围内，所有安全责任均由施工方负责。
5	工程质保期			<p>质量保修范围和内容：成交供应商负责施工的所有工程。</p> <p>质保期以验收合格后次日起算。</p> <p>工程质量保修期为 2 年，工程保修期满（竣工验收合格之日起 2 年）后施工单位可向建设单位申请返还质量保修金，建设单位接到施工单位返还质量保修金申请后，应于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，建设单位应当按照约定将质量保修金余额（含已扣除应该扣除的费用后，不含息）返还给施工单位。</p>
6	验收：			施工完成后，首先是施工单位对项目质量进行预验收，其次是由项目现场管理小组组织相关人员按项目分部分项内容，以国家现行质量标准 and 规范进行全方位查验，对查验出的问题要求施工单位限期整改，直到复检合格。
7	磋商报价			报价已包含以下部分，包括：

		<p>(1) 施工、服务的价格；</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金；</p> <p>(3) 该项目实施过程中成交供应商在提供服务的过程中所发生的一切费用；</p> <p>(4) 超出采购预算价的，作无效标处理。磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。</p> <p>所提供的材料包括但不限于：与本采购项目有关各项人工费、材料费、机械使用费、售后服务费、管理费、规费、利润税金等，请提供详细的核算清单及其对应的税局机打发票等相关证明文件为依据。</p>
8	付款方式	<p>关于付款周期的约定：签订合同后开工前 7 天承包人可向发包人申请支付签约合同价的 30%作为工程预付款； 承包人可按形象进度工程量的 80%申请工程进度款；工程竣工验收合格且结算审计完成后，承包人按审计结算后工程价款的 97%向发包人申请支付；审计结算后工程价款的 3%作为工程质量保修金（保修金的使用和返还按质量保修书的规定实行），待缺陷责任期满后（24 个月），若无质量问题，由承包人向发包人申请支付（不含息）。</p> <p>发包人付款前，承包人应向发包人开具等额有效的增值税发票，发包人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至承包人提供合格发票，并不承担延迟付款责任，承包人不得因此停工或要求解除合同。当承包人工程实际进度滞后于施工进度计划表的进度时，每滞后一天发包人按滞后部分合同价款千分之四的额度在下一期工程进度款中暂扣，直至工程实际进度赶上施工进度计划表的进度后再行支付给承包人。承包人应付发包人的款项（如违约金、赔偿金等）发包人有权从尚未支付的工程款中直接扣除。</p>

附件：工程量清单及招标控制价（另附）