

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：水文测报系统运行维护服务

项目编号：YZLHC2022-C3-019-HCQT

采购人：河池水文中心

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022年6月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	25
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	62
第五章 响应文件格式	77
第六章 合同文本	104

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

水文测报系统运行维护服务采购项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（河池市金城江区上任南路 27 号金旅大厦 5A 楼）获取竞争性磋商文件，并于 2022 年 7 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YZLHC2022-C3-019-HCQT

项目名称：水文测报系统运行维护服务

采购人式：竞争性磋商

预算金额：A 分标 135000.00 元；B 分标 150000.00 元；C 分标 582440.00 元；

最高限价：A 分标 135000.00 元；B 分标 150000.00 元；C 分标 582440.00 元；

采购需求：

分标号	服务名称	数量	单位	简要技术需求或者服务要求
A	水文缆道运行维护	1	项	金城江、天峨、罗富、贵江、都安、马陇、绿兰、凤山、甲篆、百林、河口、环江、安马、宜州、三岔、天河、小长安等 17 个基本站和中小河流砦牙、东兰同乐、拉仁、大兴、东庙、驯乐、古宾、石等、红星、下丰、东兴、拉时、纳贡等 13 站共计 30 个水文缆道站检查与维护。
B	IT 运维	1	项	运行维护服务的设备包括河池水文中心机房里的网络设备及保障设备、中心、中心水文站的水情纵向二、三级骨干网络、纵向视频会议系统、中心桌面终端办公设备与局域网设备、各中心站相关设备。
C	水文测报系统运行维护项目	1	项	1、对河池市辖区 57 个遥测水文（位）站设施设备维修、清沙排障，380 个遥测雨量站、1 个墒情站及 61 个遥测

				水文（位）站（含 6 个雷达）的遥测设备维修维护工作。 2、全年对 13 个无人驻守国家重要水文站及 40 个专用站大断面测量、水面线测量、地形测量、水准点校测、巡测等测量（验）工作，需委托第三方对测量（验）辅助完成。辅助工作主要是皮划测船操作、仪器拆装、运输、水面断面阻碍物排障、持立水尺等辅助工作。合同期内， 每站需要派人派车开展辅助性工作不少于 5 天。
具体详见竞争性磋商文件				

合同履行期限：

1 分标：2022 年 8 月 5 日至 2023 年 8 月 4 日（共 1 年）。

2 分标：2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日（共 1 年）。

3 分标：2022 年 7 月 25 日至 2023 年 4 月 24 日（共 9 个月）。

本项目（否）接受联合体

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无；
4. 本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商竞标。

三、获取竞争性磋商文件

时间：自公告发布之日起至 2022 年 7 月 7 日止的正常工作时间（正常工作时间是指每天上午：8 时 00 分到 12 时 00 分，下午：15 时 00 分到 18 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务）。

地点：云之龙咨询集团有限公司（河池市金城江区上任南路 27 号金旅大厦 5A 楼）。

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买竞争性磋商文件。

售价：竞争性磋商文件工本费每套 300 元，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2022 年 7 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司（河池市金城江区上任南路 27 号金旅大厦 5A 楼）。

五、开启

1. 时间：2022 年 7 月 12 日 9 时 30 分（北京时间）

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司（河池市金城江区上任南路 27 号金旅大厦 5A 楼）。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 竞标保证金人民币 A 分标 2000.00 元；B 分标 2000.00 元；C 分标 10000.00 元；

竞标保证金的缴纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户银行：详见竞争性磋商文件供应商须知前附表，开户名称：详见竞争性磋商文件供应商须知前附表，银行账号：详见竞争性磋商文件供应商须知前附表】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效竞标保证金。

2. 网上查询地址

中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）

云之龙咨询集团有限公司网（www.gxyunlong.cn）

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。
- （6）政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：河池水文中心

地 址：河池市金城江区金城东路 8 号

联系方式：0778-2285417

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：河池市金城江区上任南路 27 号金旅大厦 5A 楼

联系方式：0778-2289960

3. 项目联系方式

项目联系人：雷箭、冯忠猛

电 话：0778-2103896

云之龙咨询集团有限公司

2022 年 6 月 30 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无。
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p>
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（<u>2022</u>年<u>2</u>月至<u>2022</u>年<u>4</u>月内连续<u>3</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2022</u>年<u>2</u>月至<u>2022</u>年<u>4</u>月连续<u>3</u>个月</p>

	<p>的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2021</u>年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 供应商获取竞争性磋商文件的凭据（如收据或者发票复印件或者其他获取证明）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>8. 除本竞争性磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>4. 分公司参加竞标的，应当取得总公司授权；</p>
12.1.2	<p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>5. 磋商保证金提交凭证；（如要求提交磋商保证金的则必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 服务方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 供应商针对本项目的项目技术方案；（供应商就所竞 “项目要求” 自行编制）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 供应商针对本项目的服务方案及承诺（供应商就所竞 “项目要求” 自行编制）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>11. 无不良行为承诺书（格式附后）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>12. 项目实施人员一览表（格式自拟）；</p> <p>13. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>14. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不需提供响应文件电子版。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下：</p> <p>供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括竞标服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>120</u> 日。</p>
17.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金：A 分标 2000.00 元；B 分标 2000.00 元；C 分标 10000.00 元；</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定</p>

	<p>账户并且到账（开户银行：<u>中信银行南宁东葛支行</u>，开户名称：<u>云之龙咨询集团有限公司河池分公司</u>，银行账号：<u>8113001013700074135</u>）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本一份、副本三份。
20.1	<p>响应文件提交起止时间：<u>2022年7月12日8时30分至9时30分</u>（北京时间）。</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商必须在响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
26.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为每分标<u>5</u>项。</p> <p>磋商的顺序：</p>

	<p><input type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>随机排序。</p> <p>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
28.1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：</p> <p style="padding-left: 40px;">A 分标：按成交金额的 <u>5%</u>；</p> <p style="padding-left: 40px;">B 分标：按成交金额的 <u>5%</u>；</p> <p style="padding-left: 40px;">C 分标：按成交金额的 <u>5%</u>；</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照竞标保证金）。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：成交供应商应在签订合同之日起 5 个工作日内提供。项目验收合格后，成交供应商可向采购人申请办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，并按合同约定处理，还可能会报告本项目同级财政部门并按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：<u>河池水文中心</u></p> <p>开户银行：<u>农行河池金城江支行营业室</u></p> <p>银行账号：<u>2050 5101 0400 05106</u></p> <p>备注：</p> <p>1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49 号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的 5%。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有</p>

	<p>效期低于合同履行期限(即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止)的,不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的,必须为无条件保函,否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的,由联合体任意一方按规定提交的履约保证金,视为有效履约保证金。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料:</p> <p>委托代理人负责签订合同的,须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的,须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式:以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式:云之龙咨询集团有限公司河池分公司招标部,联系电话:0778-2289960,通讯地址:河池市金城江区上任南路27号金旅大厦5A楼。</p> <p>业务时间:每天上午8时00分到12时00分,下午3时00分到6时 00分,双休日和法定节假日不办理业务。</p>
32.1	<p>1 本项目每分标的代理服务费按本须知正文第 32.2 条规定的服务类标准计取,单分标不足 3000.00 元的按 3000.00 元收取,由各分标成交供应商在领取成交通知书前,一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取银行账户</p> <p>账户名称:云之龙咨询集团有限公司河池分公司</p> <p>开户银行:中信银行南宁东葛支行</p> <p>银行账号:8113001014200157967</p>
33.1	<p>解释:构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;除磋商文件中有特别规定外,仅适用于竞标阶段的规定,按更正公告(澄清公告)、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准;更正公告(澄清公告)与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告(澄清公告)为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定,用供应商法定主体行为名称制作的印章,除本磋商文件有特殊规定外,供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p>

	<p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	---

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、服务方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告/竞标邀请函；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封（密封要求达到不泄露供应商响应文件实质性内容为合格）。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在响应文件提交截止时间后送达的或者未按照磋商文件要求密封的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容必须由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章，并按照本须知正文第 19 条的规定密封。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商法定代表人或者委托代理人签字领回响应文件（响应文件采用邮寄方式提交的，以到付的方式寄回至原地址），除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充

分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活

动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费标准：

费率	货物类	服务类	工程类
----	-----	-----	-----

金额			
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times 1.5\% = 1.5$ 万元

(150 - 100) 万元 $\times 0.8\% = 0.4$ 万元

合计收费 = 1.5 + 0.4 = 1.9 万元

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及

的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本竞争性磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，不得仅将磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当提供相关证明材料，否则将按无效响应处理（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 本项目采购内容不涉及环境标志产品、节能产品。

6. 本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。

7. 本项目 A、B、C 分标均为其他未列明行业。

A 分标：

一、项目需求及技术要求				
序号	服务名称	数量	单位	项目需求及技术要求
1	水文缆道运行维护	1	项	<p>一、工作内容</p> <p>金城江、天峨、罗富、贵江、都安、马陇、绿兰、凤山、甲篆、百林、河口、环江、安马、宜州、三岔、天河、小长安等 17 个基本站和中小河流砦牙、东兰同乐、拉仁、大兴、东庙、驯乐、古宾、石等、红星、下丰、东兴、拉时、纳贡等 13 站共计 30 个水文缆道站检查与维护。</p> <p>二、流量站水文缆道设施设备运行维护技术指标</p> <p>1、缆索系统：</p>

			<p>1.1 主索应于每年汛前检查、除锈、清洁、上油 1 次，同时进行主索垂度检测。</p> <p>a) 主索垂度不得小于设计值，超过设计值的，要进行调整。无主索垂度设计值的，跨度小于 300m 的，空载垂度不得超 $L/80 \sim L/50$ (L 为跨度)，加载垂度不得超 $L/50 \sim L/40$；跨度大于 300m 的，空载垂度不得超 $L/50 \sim L/40$，加载垂度不得超 $L/40 \sim L/30$；跨度大于 600m，空载垂度应小于 $L/30$，加载垂度应小于 $L/25$。</p> <p>▲b) 垂度检测采用全站仪和其它仪器进行测量。主索外观采用目视检查，用工具或手感触判断主索是否有问题。将检查的情况做好记录，同时对主索除锈和涂抹黄油进行维护。两岸主索与后锚及锚杆牛眼圈连接部分检查也采用目视检查，需定期清洁和涂抹黄油进行维护。</p> <p>▲c) 维护宜选在天气晴朗，主索干燥时进行。作业人员需具有高空作业资质、并由中标人在履约期内统一为作业人员购买人身意外险。</p> <p>1.2 工作索应于每年汛前检查、清洁、上油 1 次，同时进行水平测距、垂直测距、测洪 能力的检测。</p> <p>a) 工作索的水平测距误差应不大于河宽 0.5%，绝对误差不超过 1.0m，累计误差不大于 水面宽的 1%，比对的起点距点数不少于 10 点，且均匀分布在全断面上。河底平整或水深大于 3m 的，垂直测距两次测量的平均值的误差不得超过水深的 2%；河底不平整或水深小于 3m 的，误差不得超过水深的 5%；水深小于 1m，绝对误差不大于 0.05m；垂直测距检测应在不同垂线上布设 3~5 点，并均匀分布在断面上。</p> <p>▲b) 铅鱼在河道中上升到最大高度和下降到河底的最低高度时，工作索要满足设计的最大测洪能力。将铅鱼运行到水面，将垂直测距计数器置零，再向上运行到平衡锤到地面点停住，此垂直测距计数器加当前水位高程即为缆道能够测量的最高水位高程，即最大测洪能力（最高测流水位）；将铅鱼运行到测流断面水深最低处，平衡锤应不到顶，此垂直测距计数器减当前水位高程即为缆道能够测量的最低水位高程，即最低枯水水位，需满足缆道设计测洪能力。</p> <p>▲c) 检查宜选在工作索干燥情况下进行，在水文绞车出线口处检查工作</p>
--	--	--	---

			<p>索是否有断丝、断股、磨损及凹凸不平等现象，并做好记录，同时对工作索进行除锈、清洁并涂抹黄油。在水文绞车出线口检查不到的部分工作索，需要上到支柱上进行检查和维护。</p> <p>d) 水平测距、垂直测距、测洪能力的检测采用全站仪、水尺、钢卷尺或其它仪器进行。</p> <p>▲1.3 钢丝绳绳夹</p> <p>直径 10~15mm 主索的绳夹数量需 3 个以上；直径 15~30mm 主索的绳夹数量需 5 个以上。绳夹盖卡在主索上，以压扁索径 1/5 为度；绳夹“U”形环卡在主索副绳上，以压扁索径 1/3 为度；绳夹如有裂纹、生锈和滑牙，应及时更换。</p> <p>▲1.4 钢丝绳报废</p> <p>当主索和工作索的钢丝绳断丝超过 5%、或生锈、磨损情形较为严重时，应更换，或参照 GB5972-86《起重机械用钢丝绳检验和报废实用规范》进行。</p> <p>2、信号及传输</p> <p>2.1 信号传输回路每年检测 1~2 次。</p> <p>a) 缆道不工作时，绞车接地开关合上，信号端口电阻应小于 10 Ω。</p> <p>b) 缆道工作时，绞车接地开关打开，用万用表检测信号端口电阻，电阻值应位于 30~200 Ω 之间，说明信号回路正常。</p> <p>c) 用小喇叭接到信号端口，如能听到较大的广播声音，说明缆道受干扰较大，应及时处理。</p> <p>2.2 水下信号源每年检查 2~4 次。</p> <p>a) 水面信号检查：水下信号源和流速仪安装到铅鱼上，用小喇叭检查接线是否正确。将铅鱼运行到垂线位置，放入水面，能收到一声信号，表明水面信号传输正常。</p> <p>b) 水底信号检查：铅鱼垂直向水下运行，当触碰到河底时，如果收到一声信号，表明水底信号正常。</p> <p>c) 流速仪信号检查：将铅鱼放入水中，如收到间隔相对均匀的信号，表明流速仪信号传输正常。</p>
--	--	--	--

			<p>2.3 测算仪表每年检查 2~4 次。</p> <p>a) 检查测算仪表的电源开关及屏幕显示是否正常；参数设置是否正常；接上流速仪后，能否收到流速信号；人工记录流速信号个数与仪表记录数是否一致；测算出流速与人工计算流速是否一致；流量成果表输出与人工计算是否一致。</p> <p>b) 计时误差应小于 0.1%。</p> <p>c) 信号接受灵敏度：信号端口电阻大于 $10\ \Omega$、音频信号幅度大于 2mV 时，能正常接收流速信号。</p> <p>d) 接触丝类的流速仪输入信号速率不大于 2.5 次/s 时，能正常接收流速信号。</p> <p>2.4 维护要求</p> <p>a) 检查综合信号源电池或锂电池电压是否符合标称要求；干性电池的外壳与水下电池筒内壁是否绝缘良好，防止电池外壳与水下电池筒短路。</p> <p>b) 信号源是否紧固安装在铅鱼上。生锈的螺钉应更换。</p> <p>▲c) 检查水下信号源和流速仪的接线是否正确，流速仪信号传输导线是否良好。生锈导线和接插座应更换。</p> <p>d) 水下电池筒是否密封良好，密封圈老化要更换。水下电池筒内壁及弹簧生锈要更换，防止电池与电池筒接线柱接触不良。</p> <p>3、基础及构件</p> <p>3.1 砼基础每年检查 1~2 次，采用目视巡检。检查内容为砼基外观有无下沉、位移、变形、开裂、积水；砼基无涌水；砼基周边地形无塌陷、沉降、开裂、冲刷。</p> <p>3.2 锭每年检查 1~2 次，采用目视巡检。检查内容为锚锭表面是否光滑平整；有无整体位移；有无积水或涌水；有无泥土或其它物体覆盖；周边地形无坍塌、开裂、冲沟等；周边有无高杆、粗壮树木。</p> <p>3.3 锚杆每年检查 1~2 次，采用目视巡检。</p> <p>a) 检查内容：锚杆有无生锈、损伤；锚杆圆钩有无变形、焊接处开裂；傍山或公路边修建锚锭的，山体有无崩坍落石损伤锚杆。</p> <p>▲b) 维护内容：定期黄油保养；如有损伤变形，需重修。</p>
--	--	--	--

			<p>3.4 轮每年检查 2~4 次，采用目视巡检。</p> <p>a) 检查内容：滑轮有无发出异响；滑轮是否摆动（塔上及河岸对面导向滑轮运行状态可通过望远镜观察）；轮槽是否被钢丝绳磨损；滑轮槽侧、轴承是否干油生锈。</p> <p>▲b) 维护要求：定期对滑轮凹槽、轴承加注黄油。异常高温天气，增加注油次数；采用听、看、动等方式定期对滑轮逐个检查；库存一定数量黄油、滑轮、螺杆等易损配件作为备份。</p> <p>3.5 平衡锤每年检查 1~2 次，检查平衡锤与钢丝绳的连接情况及防护栏、警示标志等。</p> <p>4、塔架（柱）</p> <p>4.1 塔架（柱）每年检查 1~2 次，采用目视巡检。</p> <p>▲a) 检查要求：检查及维护人员必须具备高空专业技术资格，有高空作业经验，并由中标人统一为作业人员购买人身意外险；工作中须戴安全帽、保险带、手套等安全防护装备。</p> <p>b) 检查内容：塔架底部与砼基是否稳固连接，螺栓是否松动；塔架是否倾斜、变形；塔架是否松散异响、摇晃；塔架衔接关键部位螺杆是否松动、被盗；防雷设施是否损坏。</p> <p>c) 塔架变形检测方法：使用测量法，在塔架上、中、下部位预设永久性观测点，使用全站仪进行位移、沉降测量；或者使用对角丈量法，用测距仪或钢尺对角测量预定观测点数据，通过前后数据对比得到形变数值。</p> <p>▲d) 养护工作：对钢件表面镀锌防锈防腐处理；对钢缝涂抹黄油润浸防锈处理；对连接螺杆进行紧固并上油；对防雷设施进行线路养护。</p> <p>4.2 砼支柱每年检查 1~2 次，采用目视巡检。</p> <p>a) 支柱体表面无裸露钢筋、水泥脱落。</p> <p>▲b) 支柱体表面裂纹宽度大于 0.5mm、长度大于 50mm，或裂纹数量大于 3 条，或结构性部位出现裂纹时，要停止使用，并立即更换或加固。</p> <p>▲c) 支柱倾斜大于 5 度，要及时调整。</p> <p>d) 支柱入地附近土壤应无松动、开裂、积水、土壤流失现象。</p>
--	--	--	--

			<p>4.3 拉线每年检查 2~4 次，采用目视巡检。</p> <p>a) 检查内容：各方位拉线受力是否均匀；拉线是否生锈断股；拉线两端衔接、法兰螺丝是否生锈、失效；拉线上是否有其他杂物。</p> <p>▲b) 维护工作：拉线出现松动，应及时调紧；法兰螺丝、夹头、拉线与锚杆接头处应清洁并涂黄油养护。</p> <p>4.4 滑轮架</p> <p>a) 砵柱滑轮架安装无松动及位移。</p> <p>▲b) 保持钢件表面镀锌防锈有效，当钢件表面锈迹面积达 2cm（长）× 2cm（宽），应清除锈斑，重新涂上同一颜色防锈漆。</p> <p>5、绞车</p> <p>5.1 绞车机座每年检查 1~2 次，采用目视巡检。</p> <p>▲a) 绞车机座有无位移、裂纹、爆裂等现象。如有，应立即处理。</p> <p>b) 机座地脚螺栓是否生锈，螺杆有无磨损，或因剪切力引起螺杆断裂等现象。如有，应立即更换。</p> <p>▲c) 绞车底座是否生锈，焊接处有无爆裂，底座有无变形等。生锈处应涂防锈油漆保护；底座如有变形或焊接处爆裂，应加固或更换。</p> <p>5.2 传动系统包括电动机、减速器、绞车循环轮（含分线轮）、绞车制动装置、绞车轴承及转动部件等，每年检查 2~4 次，采用目视、手感巡检。</p> <p>a) 绞车运转时应平稳、运行噪音低。当发现有异常声响时，应立即停车检查原因。</p> <p>b) 绞车正常工作时，电机的手感温度应是微温；当手感温度烫手时，应停机检查原因（是否电动机线圈短路、工作电流过大、负荷变大、缺相运行等）。</p> <p>c) 绞车减速箱和主轴轴承应定期检查，每年换油 1 次。</p> <p>▲d) 定期检查绞车循环轮（含分线轮）的运转情况，如有磨损、跑偏等现象，应及时调整。</p> <p>e) 定期检查绞车的制动装置，制动装置不能过松也不能过紧，以不发生滑车、冲击现象为宜。</p>
--	--	--	---

			<p>f) 绞车动力线应采用 PVC 套管保护；导线接头裸露处，必须采用绝缘胶布包好；禁止湿手接触电气设备。</p> <p>5.3 计数装置每年校准、检查 1~2 次。</p> <p>a) 水平测距计数器：水平测距计数器显示的数字与仪器测距比对，相对误差不大于 0.2 (1±1%) m, 分辨率 0.1m；回位误差不大于河宽的 2%。比测起点距的点数不少于 10 点，且均匀分布在全断面上。</p> <p>b) 垂直测距计数器：垂直测距计数器显示的数字与钢尺比对，河底平整或水深大于 3m 的，误差不超过水深的 2%；河底不平整或水深小于 3m 的，误差不超过水深的 5%；水深小于 1m 的，绝对误差不大于 0.05m。重复测量 10 次，系统误差小于 1%；比测水深应在不同水深垂线上，总数不少于 10 点，并均匀分布在断面上。</p> <p>▲c) 维护要求：绞车上的计数装置与机体固定要牢固；皮带连接，要保持皮带绷紧无打滑，如出现磨损打滑或老化现象时要及时更换；压轮压在循环索的力度要大小合适，确保循环索直线运动与压轮转动同步；恒定运行循环索看计数器数字变化是否均匀，否则需调压轮。</p> <p>6、测控装置</p> <p>6.1 操作台每年检查 2~4 次。</p> <p>▲a) 操作台在临窗位置，要求视线畅通，随时观察到整个测验断面情况，如有树木遮挡要及时处理。</p> <p>b) 操作台存放在干燥通风的地方，操作面板干净，平时应盖上防尘布。</p> <p>c) 缆道操作者的位置应垫有橡胶绝缘垫，操作台外表应接安全地，确保雷雨天安全操作。</p> <p>d) 定期检测操作台的接地装置和防雷装置。</p> <p>e) 检查操作台所有按钮，要求灵活，无接触不良现象，外壳无漏电现象。</p> <p>6.2 控制系统每年检查 2~4 次。</p> <p>a) 控制系统放置环境应干燥、通风、清洁、不受阳光直射、无杂物、无漏雨和积水现象。</p> <p>b) 每次开启控制系统前，应先对供电情况进行检查，核对接线是否正确，太阳能供电和直流电源是否正常。</p>
--	--	--	--

			<p>c) 供电系统检查正常后，方能开启控制系统电源开关，并检查控制系统状态、各控制开关、显示屏是否工作正常。</p> <p>d) 检查控制箱外壳接地是否良好。</p> <p>7、防雷系统</p> <p>7.1 设备防雷每年检查、检测 1 次。</p> <p>a) 索道接地电阻不应大于 $10\ \Omega$，测控装置保护接地电阻不应大于 $5\ \Omega$。</p> <p>b) 索道测流设备不使用时，应断开所有测验设备电源，将绞车接地避雷。</p> <p>c) 索道两岸的塔架（柱）及主、副索拉锚均应设置防雷接地装置，宜优先利用塔架（柱）钢筋混凝土基础及主、副索拉锚的钢筋混凝土外露钢筋作为自然接地体，自然接地体防雷接地电阻不大于 $10\ \Omega$。</p> <p>d) 流速信号端与综合信号接收设备应作防雷隔离，防雷隔离装置要进行绝缘性检查。非工作状态时，流速信号端应接地。</p> <p>e) 检查计数传感器与绞车体是否绝缘，防止雷电从索道索进入设备、击坏测流设备。</p> <p>7.2 电源防雷每年检测、检查 1 次。</p> <p>a) 动力线进索道房前，应接有 380V 低压避雷器。检查时，应注意避雷器表面是否有变色、烧蚀、接线是否生锈或脱落。</p> <p>b) 在索道房配电箱空开输出端应接 380V4P20~60KA 浪涌保护器作电源防雷器。检查时，注意浪涌保护器是否工作正常。</p> <p>c) 重复接地引下线距地 2m 段的绝缘保护应完好无破损。</p> <p>d) 每年检测保护地线的引下线散流电阻不大于 $10\ \Omega$，无漏流现象。</p> <p>7.3 地网装置每年检测、检查 1 次。</p> <p>a) 检查接闪器、引下线、支撑点无外挂物，焊接连接处牢固。</p> <p>b) 引下线入地端距地 2m 段的绝缘保护应完好，离人行道宜大于 5m。</p> <p>c) 每年检测防雷地线电阻不大于 $10\ \Omega$。</p> <p>d) 索道塔（柱）的引流防雷接地线、动力电源保护接地线和测控装置信号接地线不宜接在同一处地线。三种地线在地面的埋设距离宜相距 5m 以上。信号线的避雷线和信号屏蔽线应接在测控装置地线上，地线的接地电阻应小于 $5\ \Omega$。</p>
--	--	--	---

			<p>▲8、若在使用过程中出现问题，在 24 小时内进行故障处理。如检查过程中如发现主索、循环索、起重索、各处滑轮、行车架、铅鱼、地锚等设备有故障的，应及时维修或更换，设备维修（或更换）小零件不收费，维修（或更换）大部件（500 元以上）只收设备零件费，不收维修人工费，收费的相关结算由双方另行协商。</p> <p>9、维护产品</p> <p>9.1 黄油</p> <p>规格不低于 3 号或优于 3 号的黄油，且保质期、出厂合格等符合商品流通必要条件。</p> <p>9.2 滑轮</p> <p>滑轮出现损坏需要更换的，替换品按损坏滑轮规格更换。</p> <p>9.3 其它</p> <p>如操作台按钮、电路元件、绞车零件等出现故障，更换的产品型号应与原产品匹配。</p>
预算金额：13.5 万元			
二、商务要求			
服务期限	2022 年 8 月 5 日至 2023 年 8 月 4 日。		
服务地点	河池市境内（采购人指定地点）。		
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 15 日内		
▲付款方式及条件	<p>分四期付款。</p> <p>（1）2022 年 8 月 5 日后 15 日内，成交供应商须向采购人指定账户缴纳合同金额的 5% 作为履约保证金。采购人收到成交人交来的履约保证金，且成交人开展运维 5 站后，在 10 日内向成交人支付合同额的 40%；</p> <p>（2）2023 年 3 月 30 日前，成交人向采购人提交汛前准备缆道运维相关材料，经采购人审核合格后，采购人向成交人支付合同款的 30%；</p> <p>（3）2023 年 6 月 30 日前，成交人向采购人提交应急维修等相关材料，并经采购人审核合格后，采购人向成交人支付合同款的 20%。如在上一阶段 3 月 30 日前已完成汛前准备所有缆道站维护，且至 6 月 30 日前，所有缆道站保持正常运行无需应急维修的，可免提供材料；</p>		

	<p>(4) 2023 年 8 月 4 日，项目合同期满，经完工验收合格，采购人 10 日内向成交人支付合同余款的 10%。成交人运维期若不按运维相关技术要求实施，每发现 1 站不符合要求的扣合同款的 0.5%，最多扣合同款的 5%。成交人按照合同要求完成维护工作后，经采购人组织合同完工验收合格后，经双方核定扣款额后一次性退回履约保证金（不计利息）；</p> <p>(3) 每次付款前，成交人应先开具相应金额发票给采购人，同时，向采购人提供相关验收资料凭证后，采购人方可按申请付款程序给予办理。</p>
▲售后服务要求	<p>服务期内免费维修、免费更换零部件，服务内容如下：</p> <p>1、免费送货上门，免费安装调试，免费培训操作人员。</p> <p>2、运维服务保障或维修响应时间要求：接故障通知 48 小时内到场维修，经维修后仍不能正常使用的必须提供备用机。</p> <p>3、更换零部件 500 元以内，自行负责。</p> <p>4、定期回访以及对设备维修。</p> <p>5、其余按竞标方承诺。</p>
验收标准	<p>1、缆道维修保养、缆道参数调整必须根据水文缆道设计图纸和技术要求进行。</p> <p>2、缆道维护过程中，维护人员应认真填写《水文缆道检查维护记录表》（见附录 A）。</p> <p>3、维修、保养、检测、调试完成且各项指标参数合格后，填写《水文缆道检查维护验收表》（见附录 B），经维护人员、使用人员、现场监督人员三方签字认可，方可交付采购人使用。签字后的维护验收表由使用单位、合同签订单位、维护单位三方保存。</p> <p>4、中标方按照合同要求完成服务期内 30 个站缆道维护保养后，可申请缆道维护完工验收，完工验收由水文中心负责组织验收，验收合格后退还维护保证金。</p> <p>5、缆道检查维护工作完成后，承建单位应提供三个月以上的保质期。</p>
能力或业绩要求	<p>1. 供应商具备本地化服务能力。</p> <p>2. 供应商 2017 年以来至今具同类维护项目业绩。</p>
其他要求	<p>1. 根据本分标需求，供应商在响应文件中提供针对本项目的技术方案 1 份、服务方案及承诺 1 份，以作为评标依据。</p> <p>2. 项目需求及参数（品种、规格、数量、技术要求等）表中带“▲”项为重要技术指标，必须满足，供应商所响应产品的技术参数如有不满足，视为竞标无效。</p>

附录 A

水文缆道检查维护记录表

序号	设施名称	维护次数 (次/年)	主要内容	基本要求	检查维护情况 及建议
1	缆索系统				
1.1	主索	1~2	检查、检测、清洁、上油	<p>1 主索空载垂度：跨度小于 300m，空载垂度不超 $L/80 \sim L/50$ (L 总跨度)；跨度大于 300m，空载垂度不超 $L/50 \sim L/40$；跨度大于 600m，空载垂度应小于 $L/30$；</p> <p>2 主索加载垂度：跨度小于 300m，加载垂度不超 $L/50 \sim L/40$ (L 总跨度)；跨度大于 300m，加载垂度不超 $L/40 \sim L/30$；跨度大于 500m，加载垂度应小于 $L/25$；</p>	
1.2	工作索	2~4	检查、检测、清洁、上油	<p>水平测距：误差不大于河宽 0.5%，绝对误差不超过 1.0m；累计误差不大于水面宽的 1%；比对的起点距点数不少于 10 点，且均匀分布在全断面上。</p> <p>垂直测距：两次测得的水深值不超过：a) 河底平整或水深大于 3m，误差不超过水深的 2%；b) 河底不平整或水深小于 3m，误差不超过水深的 5%；c) 水深小于 1m，绝对误差不大于 0.05m；d) 重复测量 10 次，系统误差小于 1%；e) 比测水深应在不同水深垂线上，总数不少于 10 点，并均匀分布在断面上。</p> <p>3) 测洪能力：需满足缆道设计测洪能力。</p>	
1.3	钢丝绳绳夹	1~2	检查、清洁、上油	<p>主索直径 10~15mm，绳夹数量 3 个以上；主索绳直径 15~30mm，绳夹数量 5 个以上；绳夹盖卡在主索上，以压扁索径 1/5 为度；绳夹“U”形环卡在主索副绳上；以压扁索径 1/3 为度；如有裂纹、生锈和滑牙要更换。</p>	

序号	设施名称	维护次数 (次/年)	主要内容	基本要求	检查维护情况 及建议
1.4	钢丝绳报废			出现磨损、疲劳、生锈和断裂（断丝）现象、当断丝超过 5%、或生锈、磨损情形较为严重的，应更换钢丝绳	
2	信号及传输				
2.1	信号传输回路	1~2	检测	检测缆道循环索不工作时，绞车接地开关合上，对地电阻小于 10Ω ；循环索工作时，绞车接地开关打开，检测信号线回路电阻值在 $30\sim 200\Omega$ ；检查缆道干扰：用小喇叭接到信号采集端口，如能听到较大的声音，说明缆道受干扰较大，应及时处理。	
2.2	水面信号检查	2~4	检查	水下信号源和流速仪安装到铅鱼上，用小喇叭检查接线是否正确。将铅鱼运行到垂线位置，放入水面，能收到一声信号，表明水面信号传输正常。	
2.3	水底信号检查	2~4	检查	铅鱼垂直向水下运行，当触碰到河底时，如果收到一声信号，表明水底信号正常。	
2.4	流速仪信号检查	2~4	检查	将铅鱼放入水中，如收到间隔相对均匀的信号，表明流速仪信号传输正常。	
3	测算仪表	2~4	检查	<p>1 检查测算仪表的电源开关及屏幕显示是否显示正常；参数设置是否正常；接上流速仪后，能否收到流速信号；人工记录流速信号个数与仪表记录数是否一致；测算出流速与人工计算流速是否一致。流量成果表输出与人工计算是否一致。</p> <p>2 计时误差小于 0.1%。</p> <p>3 信号接受灵敏度：缆道信号端电阻大于 10Ω，音频信号幅度大于 2mV，能正常接受流速信号。</p> <p>4 输入信号速率：接触丝类的流速仪不大于 2.5 次/s 能正常接收流速信号。</p>	
4	基础及构件				

序号	设施名称	维护次数 (次/年)	主要内容	基本要求	检查维护情况 及建议
4.1	砼基础	1~2	目视巡检	砼基外观无下沉, 位移、变形、开裂、积水、无涌水、周边地形无塌陷、沉降、开裂、冲刷。	
4.2	锚锭	1~2	目视巡检、上油	检查: 锚锭表面光滑平整、无整体位移、无积水或涌水、无泥土或其它物体覆盖、周边地形无坍塌、开裂、冲沟等、周边无高杆、粗壮树木; 维护: 上油维护。	
4.3	锚杆	1~2	目视巡检、上油	检查: 锚杆无变形、生锈、损伤、焊接处开裂等。 维护: 定期黄油保养。如有损伤变形, 需重修。	
4.4	滑轮	2~4	目视巡检、上油	检查: 滑轮运动状态、轮槽是否被钢丝绳磨损、滑轮槽侧、轴承是否干油生锈。 维护要求: 定期对滑轮凹槽、轴承加注黄油。异常高温天气, 增加注油次数。	
4.5	平衡锤	1~2	目视巡检	检查平衡锤与钢丝绳的连接情况及防护栏、警示标志等。	
5	塔架				
5.1	塔架(柱)	1~2	目视巡检、测量、养护	<p>a 检查要求: 检查及维护人员必须具备高空专业技术资质, 购买有人生意外险, 有高空作业经验; 工作中须戴安全帽、保险带、手套等安全防护装备。</p> <p>b 检查内容: 塔架底部与砼基是否稳固连接, 螺栓是否松动; 塔架是否倾斜、变形; 塔架是否松散异响、摇晃; 塔架衔接关键部位螺杆是否松动、被盗; 防雷设施是否损坏。</p> <p>d 养护工作: 定期对钢件表面镀锌防锈防腐处理; 定期对钢缝涂抹黄油润浸防锈处理; 定期对连接螺杆进行紧固并上油; 定期对防雷设施进行线路养护。</p>	

序号	设施名称	维护次数 (次/年)	主要内容	基本要求	检查维护情况 及建议
5.2	砼支柱	1~2	目视巡检、调整	要求：支柱体表面无裸露钢筋、水泥脱落；支柱表面裂纹宽度大于 0.5mm, 长度大于 50mm；裂纹数量大于 3 条；结构性部位裂纹，要停止使用，立即更换或加固；支柱倾斜大于 5 度，要及时调整；支柱入地附近土壤无松动、开裂、积水、土壤流失现象。	
5.3	拉线	2~4	目视巡检、调整、 涂抹黄油	检查内容：各拉线受力是否均匀；检查拉线是否生锈断股；检查拉线两端衔接、法兰螺丝是否生锈、失效；拉线上无其他杂物。 维护工作：拉线出现松动，应及时调紧；法兰螺丝、夹头、拉线与锚杆接头处应清洁并涂黄油养护。	
6	绞车				
6.1	机座	1~2	目视巡检	绞车混凝土机座无位移、裂纹；机座地脚螺栓是否生锈，断裂等现象；绞车行钢底座是否生锈，焊接处有无爆裂，底座有无变形等，如有问题，应及时处理。	
6.2	传动系统	2~4	目视、手感巡检	检查：绞车运转时应平稳、运行噪音低；绞车正常工作时，电机的手感温度应是微温；绞车减速箱和主轴轴承应定期检查，每年换油 1 次；绞车循环轮（含分线轮）的运转情况；绞车的制动装置，制动装置不能过松也不能过紧；绞车动力线，应采用 PVC 套管保护。如有问题，应及时处理。	

序号	设施名称	维护次数 (次/年)	主要内容	基本要求	检查维护情况 及建议
6.3	计数装置	1~2	校准、检查、调整	<p>水平测距计数器：显示数字与仪器测距比对，相对误差不大于 $0.2(1\pm1\%)m$，分辨率 0.1m；回位误差不大于河宽的 2%。比测起点距的点数不少于 10 点，且均匀分布在全断面上。</p> <p>垂直测距计数器：显示数字与钢尺比较：a) 河底平整或水深大于 3m，误差不超过水深的 2%；b) 河底不平整或水深小于 3m，误差不超过水深的 5%；c) 水深小于 1m，绝对误差不大于 0.05m；d) 重复测量 10 次，系统误差小于 1%；e) 比测水深应在不同水深垂线上，总数不少于 10 点，并均匀分布在断面上。</p> <p>检查维护要求：计数装置与机体固定要牢固，连接皮带绷紧无打滑；压轮压在循环索的力度要大小合适，确保循环索直线运动与压轮转动同步；恒定运行循环索计数器数字变化均匀。否则需调整。</p>	
7	测控装置				
7.1	操作台	2~4	检查	<p>操作台在临窗位置，要求视线畅通，随时观察到整个测验断面情况，如有树木遮挡要及时处理；操作台应存放在干燥通风的地方，不工作时，应盖上防尘布；缆道操作者位置应垫有橡胶绝缘垫，操作台外表应接安全地，确保雷雨天安全操作；定期检测操作台的接地装置和防雷装置；所有操作按钮要灵活，无接触不良，外壳无漏电现象。</p>	
7.2	控制系统	2~4	检查	<p>控制系统应放置在室内干燥通风、清洁、不受阳光直射、无可燃气体、无腐蚀、无漏雨和积水的环境；每次开启控制系统前，应先对供电情况进行全面检查，核对接线是否正确，太阳能供电、直流电源是否正常；供电系统检查正常后，方能开启控制系统电源开关，并检查控制系统状态、各控制开关、显示屏是否工作正常；检查控制箱外壳接地是否良好。</p>	
8	防雷系统				

序号	设施名称	维护次数 (次/年)	主要内容	基本要求	检查维护情况 及建议
8.1	设备防雷	1	检查、检测	<p>索道接地电阻不应大于 10Ω，测控装置保护接地电阻不应大于 5Ω；索道测流设备不使用时，应断开所有测验设备电源，将绞车接地避雷；索道两岸的塔架（柱）及主、副索拉锚均应设置防雷接地装置且接地电阻不大于 10Ω；流速信号端与综合信号接收设备应作防雷隔离，防雷隔离装置要进行绝缘性检查，不用时流速信号端应接地；检查计数传感器与绞车体是否绝缘。防止雷电从索道索进入设备击坏测流设备。</p>	
8.2	电源防雷	1	检查、检测	<p>动力线进索道房前，宜接有 380 低压避雷器。检查时应注意避雷器表面是否有变色、烧蚀、接线是否生锈或脱落；在索道房配电箱空开输出端应接 380V4P20~60KA 浪涌保护器作电源防雷器。检查时注意浪涌保护器是否工作正常；重复接地引下线距地 2m 段的绝缘保护应完好无破损；每年检测保护地线的引下线散流电阻不大于 10Ω，无漏流现象。</p>	
8.3	地网装置	1	检查、检测	<p>检查接闪器、引下线、支撑点无外挂物，焊接连接处牢固；引下线入地端距地 2m 段的绝缘保护应完好，离人行道宜大于 5m；每年检测防雷地线电阻不大于 10Ω；索道塔（柱）的引流防雷接地线、动力电源保护接地线和测控装置信号接地线不宜接在同一处地线。三种地线在地面的埋设距离宜相距 5m 以上，信号线的避雷线和信号屏蔽线应接在测控装置地线上，地线的接地电阻应小于 5Ω。</p>	

水文缆道检查维护验收表

水文站名称	
维护时间	
维护单位	
维护保养内容：	
更换配件及材料：	
维护保养后效果：	
遗留问题：	
维护人员签名	日期： 年 月 日
使用部门 人员签名	日期： 年 月 日
监督人 员签名	日期： 年 月 日

水文站缆道运行维护情况统计表

42

B 分标

一、项目需求及技术要求				
序号	服务名称	数量	单位	项目需求及技术要求
1	IT 运行维护	1	项	<p>一、运行维护服务需求设备清单：</p> <p>本项目需要运行维护服务的设备包括河池水文中心机房里的网络设备及保障设备、中心、中心水文站的水情纵向二、三级骨干网络、纵向视频会议系统、中心桌面终端办公设备与局域网设备、各中心站相关设备。</p> <p>▲1、中心服务器及存储设备：</p> <p>(1) 视频会议系统（POLYCOM）：2 套</p> <p>(2) 服务器（IBM、HP、CISCO、华为）：8 台</p> <p>(3) 防火墙（DCN、H3C）：4 台</p> <p>(4) 核心交换机（DCN、H3C）：4 台</p> <p>(5) 接入交换机（DCN、H3C）：8 台</p> <p>(6) 大屏幕显示系统（威创）：1 套</p> <p>2、重要时段系统全面检查服务：</p> <p>在包括洪水期间、重要视频会议会商期间，服务商需在重点保障时段来临之前，提前对参保设备和系统进行全面检查，确保系统稳定运行。</p> <p>3、三级骨干网（中心水文站）故障处理：保障三级骨干网畅通，远程技术指导，如远程不能解决需提供现场服务。</p> <p>4、中心水文站设备清单如下：</p> <p>(1) 防火墙：1 台</p> <p>(2) 核心交换机：2 台</p> <p>▲5、中心系统软件：</p> <p>(1) sqlserver 数据库</p> <p>(2) 金山防病毒软件（网络版）</p> <p>▲6、定期巡检及预防性维护服务</p> <p>(1) 定期巡检服务</p> <p>进行每年汛前和汛后两次的定期检测、保养，并且出具巡检报告，报告需由用户确认并存档。巡检服务内容主要包括：环境检查、主机设备检查、存储设备检查、操作系统与系统软件检查、外设检查、设备清洁、系统日志检查、文件系统检查与清理、系统配置检查、系统和数据备份检查、系统运行情况分析、系统总体性能评估等。</p> <p>二、运行维护服务内容要求：</p> <p>需要服务商所提供的服务主要为：</p> <p>远程技术支持服务、紧急故障处理服务、重大系统变更驻场值守服务、驻场值守服务、定期巡检及预防性维护服务、备机先行支持服务、系统性能诊断及优化调整服务、文档管理服务、培训服务</p>

			<p>等。</p> <p>具体服务内容：</p> <p>▲1、远程技术支持服务</p> <p>(1) 热线电话支持服务</p> <p>需要服务商提供专门的客户服务经理电话以及 2 名以上的工程师电话，并需要设置专用热线电话，提供 7×24 小时 10 分钟响应，服务商技术专家将直接同用户对话，帮助解决用户提出的疑难问题。同时，需要服务商提供 7×24 小时的投诉渠道，及时受理用户对服务方面不满意的投诉意见，并说明相关管理流程。</p> <p>(2) 远程接入支持服务</p> <p>服务商在具备远程接入的条件下，应提供远程接入方式对用户系统问题进行检查、诊断和分析。服务商工程师仅在得到用户许可的情况下方可访问用户系统，并且服务商应确保所访问系统的安全，同时保证数据完整性。</p> <p>▲2、紧急故障处理服务</p> <p>紧急故障指：导致关键业务应用不可用的故障。当用户系统发生紧急故障时，服务商应及时响应并进行故障处理，通过多种渠道提供技术支持服务。服务商在接到用户故障申告后应于 10 分钟内由相关工程师做出响应并开始处理，同时应根据用户要求立即派遣工程师，南宁市 2 小时之内、地级市 6 小时之内赶到用户现场，提供不间断故障处理服务。</p> <p>▲3、重大系统变更驻场值守服务</p> <p>服务期内，用户在出现新系统上线、系统割接、设备扩容、移机、机房调整等重大系统变更事件时，服务商对维保设备提供设备安装调试、配置调整、数据迁移、辅助工具软件安装等现场服务。</p> <p>对于不属于服务商维保设备范围内设备，需现场配合用户及其他厂家，并提供必要的辅助服务。</p> <p>▲4、驻场值守服务</p> <p>提供 1 名有资质（网络、服务器）的工程师 5×8 现场值守服务，需提供相关证明材料（注：服务期内节假日，若出现故障必须提供远程或现场故障处理服务），现场处理各种故障，对设备运行情况进行日常监控管理，驻场工程师必须具备服务器、存储、数据库、网络、视频会议、云平台维护等技术服务能力。</p> <p>(1) 驻场技术支持服务</p> <p>a) 故障处理</p> <p>服务商应提供驻场软、硬件故障定位和处理服务。</p> <p>b) 配合用户进行系统故障定位</p> <p>用户出现与各类硬件设备相关但难以准确定位故障原因的系统问题时，为了保证故障得到及时、准确的定位和处理，驻场工程师应根据用户的合理安排提供技术支持服务。驻场工程师应配合用户和其他相关厂商工程师对故障进行分析定位并及时解决。</p>
--	--	--	--

			<p>c) 配合用户对系统进行优化实施</p> <p>根据各类硬件设备的运行情况，按照用户的优化实施安排，服务商应提供驻场技术支持服务。驻场工程师应配合用户和其他相关厂商工程师对系统参数和运行情况进行分析，提出改进方案并协助用户进行调整。</p> <p>(2) 云技术支持服务</p> <p>a) 服务期内协助用户部署或迁移应用到云平台中；</p> <p>b) 提供云技术支持，为用户或第三方软件商云应用提供技术支持；</p> <p>c) 日常维护云平台的故障处理，保障云平台正常运行。</p> <p>d) 云平台出现故障时，提供解决方案保障云应用的正常运行。</p> <p>(3) 网络技术支持服务</p> <p>a) 熟悉用户网络结构，驻场工程师需具备网络设备情况分析、节点连通及网络冗余性分析、IP 网络总体运行状况分析技术的能力；</p> <p>b) 服务期内协助用户或第三方集成商进行网络规划、调整；</p> <p>c) 配合用户对 10 个县（区）中心站（金城江、宜州、罗城、环江、南丹、天峨、都安、东兰、巴马、凤山）网络系统进行监测，及时处理突发问题，如远程无法解决，需提供现场服务；</p> <p>d) 熟悉用户现使用运营商网络协议及技术，熟悉各大厂家网络设备 VSS、VSF、IRF2、CSS 等虚拟化技术，熟悉 RIP、OSPF、IS-IS 等动态路由协议；</p> <p>e) 具备快速定位二层、三层网络故障及处理能力。</p> <p>▲5、文档管理服务</p> <p>项目启动 1 周内，服务商需对用户系统实施一次首检，建立系统维护档案，详细记录与项目相关的设备信息、服务交付信息和项目管理信息。在项目交付阶段，所有生成的服务报告和技术文档都由服务商负责维护和更新，并每季度的最后一天向用户提交一次系统维护档案。项目终结后，服务商把所有文档完整的移交给用户。系统维护档案主要分为以下三个部分：配置档案、服务过程文档、故障分析文档、服务情况统计分析报告等。</p> <p>▲6、培训服务</p> <p>服务商需为用户提供 1 次/年的培训服务，培训内容主要包括日常培训、常见故障的处理方法、软件重装与版本升级、设备巡检四项内容。</p> <p>三、运行维护服务响应体系要求：</p> <p>要求服务商具有规范的服务响应体系以及质量管控体系，能保障维保项目的顺利实施。</p> <p>▲1、服务级别及响应时间</p> <p>用户对系统硬件平台设备以及软件环境具有极高的可靠性要求。因此对于服务级别具有以下要求：</p> <p>(1) 要求提供具有全年提供 7×24 的服务级别；</p> <p>(2) 7×24 服务级别要求服务商能够提供 7*24 小时全年无休的电话支</p>
--	--	--	--

			<p>持服务和现场技术服务；</p> <p>(3) 对响应时间、到达现场时间及故障修复时间的定义要求如下： 7×24×4 服务级别： 故障响应时间≤10 分钟, 人员到场时间小于 2 小时, 备件到场时间小于 6 小时, 故障修复时间小于 12 小时。</p> <p>2、问题升级机制。</p> <p>问题是否应该升级处理的标准为：</p> <p>(1) 发生故障并严重影响业务，在故障响应后无法及时找到解决方案； (2) 重要问题可能影响业务，在故障响应后无法及时找到解决方案； (3) 不是单一设备的问题，需要更多资源协调解决的复杂问题。服务商应建有问题升级机制，能及时将疑难问题上报给相关责任部门和人员，能充分调动各种资源，采取有效途径将问题升级处理。服务商应针对问题升级机制有明确的责任人及职责，使客户满意。</p> <p>3、维保服务流程</p> <p>服务商应具有清晰流畅、责任明确的维保服务界面和具体服务流程，以确保迅速有效地解决客户系统的问题或故障。通过对服务界面的合理划分，能清晰各阶段所提供的服务内容和责任归属，便于合理迅速地调用服务商所拥有的资源。服务商须制定有规整、细化的内部响应、服务、维修和技术支持流程，使服务快而有序，做到了责任到人，步步可查。</p> <p>四、对技术人员的要求：</p> <p>▲1、服务商应详细说明参与本项目的项目经理、驻场工程师和综合技术服务团队的人员名单，并出具相关证明材料。</p> <p>▲2、服务商应指定 1 名项目经理，项目经理负责技术团队的管理、双方的协调沟通、资源的调配、服务实施的管理、服务报告提交和质量管控。服务商在“售后服务承诺书”中必须明确承诺，在一年服务期满之前，服务商项目经理不得更换，否则采购人有权终止合同，采购人可依法追究服务商承担相应的法律责任。</p> <p>▲3、服务商具有较强的综合技术服务团队，要求技术团队中配有获得（IT 相关）专业技术认证的技术人员不少于 2 人。</p> <p>▲4、维护工程师维护技术能力考核</p> <p>维护工程师不少于 1 人，需具备以下维护技术能力，在项目中标公示期间，驻场工程师需到用户单位进行维护技术能力考核，具体内容如下：</p> <p>(一)、服务器、存储、数据库、云平台维护</p> <p>1、服务器安装 Windows、Linux 操作系统。</p> <p>2、EMC RPA 配置新分配的 10GB 存储空间，并进行切换、恢复演示。</p> <p>3、SQL Server 数据库安装、备份、恢复演示。</p> <p>(二)、网络</p> <p>1、根据现有站点进行网络设计及地址规划</p> <p>2、交换机虚拟化及防火墙冗余部署配置</p>
--	--	--	--

			<p>3、防火墙安全策略配置</p> <p>4、实现多区域 OSPF 网络配置</p> <p>5、局域网网络优化配置及安全策略配置</p> <p>6、网络安全设备部署配置</p> <p>7、无线控制器及 AP 规划部署及无线漫游优化</p> <p>8、网络常见故障排查及网络攻击防护</p> <p>（三）、视频会议</p> <p>1、视频会议终端配置</p> <p>2、建立基于中心点 MCU 的多组多点高清视频会议</p> <p>3、双流数据协作会议展示</p> <p>4、视频会议视音频故障诊断处理</p> <p>▲5、服务商还须承诺：驻场工程师在合同生效之日起必须固定下来，如需更换须保证替换人员的认证资质和从业经验不低于原有人员，并须提前一个月向用户提交书面申请并经相关设备维护人员签字同意。未经用户同意人员不得随意更换，如出现随意更换的情况，用户有权采取扣除服务考核分、罚款等处罚措施或解除合同。用户如对服务商所指派的服务工程师的服务质量不满意（包括技术能力、服务态度等），用户有权通过书面形式提出撤换该工程师的要求，服务商应无条件予以执行。</p> <p>五、云存储业务</p> <p>负责对接相关移动网络公司，完成金城江、宜州、贵江、三岔、天峨、都安、绿兰、凤山、甲篆、百林、环江、安马、天河、小长安、河口、罗富、马陇等 17 个国家基本站断面视频监控数据存储于云平台的租金支付。</p> <p>1、将金城江、宜州、贵江、三岔、天峨、都安、绿兰、凤山、甲篆、百林、环江、安马、天河、小长安、河口、罗富、马陇 17 个站基本断面视频实时存储在云平台，视频最少存储为最近的 30 天，能实现网络、手机直接调出视频；</p> <p>2、授权口令使用云平台进行资料存储及调用；</p>
预算金额：15 万元			
二、商务要求			
服务期限	2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日（共 1 年）。		
服务地点	河池水文中心及 10 县（区）水文中心站。		
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 15 日内		
▲付款方式及条件	<p>分四期付款：</p> <p>1、签订合同后，成交供应商须向采购人指定账户缴纳合同金额的 5%作为履约保证金。</p> <p>采购人收到中标人交来的履约保证金，中标人工程师进场后支付合同款的 35%；</p>		

	<p>2、2023 年 3 月 30 日前，成交供应商向采购人提交运维相应材料后，并经过采购人审核合格后，采购人向成交供应商支付合同款的 35%；</p> <p>3、2023 年 6 月 30 日前，成交供应商向采购人提交运维相应材料后，并经过采购人审核合格后，采购人向成交供应商支付合同款的 20%；</p> <p>4、成交供应商按照合同要求完成维护工作后，由采购人组织人员进行合同完工验收，验收合格后，采购人向成交供应商支付合同款的 10%，并由成交供应商向采购人提出申请，采购人一次性退还履约保证金（不计利息）。</p> <p>5、每次付款前，服务商应先开具相应金额发票向采购人提供，采购人按申请拨款程序办理。</p>
▲售后服务要求	<p>1、免费培训操作人员。</p> <p>2、维护人员应认真填写日常检查《IT 运行检查维护工作记录表》；对于应急处置，应填写应急维护工作记录；每月向中心水情科提交维护工作总结 1 份。相关材料均由水情科主管网络人员签字确认；</p> <p>3、服从区、市、中心站三级部门运维监督管理及服务质量考核；</p> <p>4、运维服务保障或维修响应时间要求：采购人磋商文件规定时间到达指定现场。</p> <p>5、定期回访以及对设备维修。</p> <p>6、其余按竞标方承诺。</p>
验收标准	<p>1、履行合同完毕，应对相关设备及网络检测、调试完成且各项指标参数合格，且备齐运维记录、工作总结等佐证材料后，方可提出进行 IT 维护完工验收。</p> <p>2、完工验收由中心组织相关科室以及相关中心水文站人员现场验收，并填写《水文 IT 维护验收表》，经维护人员、使用人员、现场监督人员三方签字同意，维护工作才能通过完工验收。</p>
能力或业绩要求	<p>1. 供应商具备本地化服务能力。</p> <p>2. 供应商 2017 年以来至今具同类维护项目业绩。</p>
其他要求	<p>1. 根据本分标需求，供应商在响应文件中提供针对本项目的技术方案 1 份、服务方案及承诺 1 份，以作为评标依据。</p> <p>2. 项目需求及参数（品种、规格、数量、技术要求等）表中带“▲”项为重要技术指标，必须满足，供应商所响应产品的技术参数如有不满足，视为竞标无效。</p>

C 分标

一、项目需求及技术要求				
序号	服务名称	数量	单位	项目需求及技术要求
1	水文测报系统运行维护项目	1	项	<p>根据自治区水文中心对遥测设备维修维护工作需进行购买社会服务的要求，广西河池水文中心拟对河池市辖区 57 个遥测水文（位）站设施设备维修、清沙排障，380 个遥测雨量站、1 个墒情站及 61 个遥测水文（位）站（含 6 个雷达）的遥测设备维修维护工作进行社会服务采购活动。</p> <p>本分标采购内容为：对全部遥测水文（位）、雨量站进行全面清洗、检查，对水文（位）站水尺及室内外环境清洁维护及清沙排障。维护内容包括遥测站的观测部分、电源部分、通讯部分以及连接线路等几大部分，维护主要从设备的完好率、数据的正确性及畅通率两方面进行检查。</p> <p>（一）设施设备运行维护技术要求</p> <p>1、水文测验基础设备运行维修维护，57 处水文（位）站水位台、进水管、沉沙池的清淤，61 处水文（位）站水尺及断面标杆（桩、牌）、观测场护栏等设施的上漆、加固、维护养护等工作。</p> <p>▲（1）要求每年汛前必须对各站水位台、进水口、最低水位观测水尺进行清淤（泥砂）工作，平时视情况不定时进行清理，确保水位台进水口水流顺畅、最低水位观测水尺能正常使用。</p> <p>▲（2）要求汛前对水位站水文站的各种标志牌、各断面标志桩、水位台（护栏及门窗）、水准点、基本水尺进行维护或更换，平时巡检时对损坏的设施进行维护维修，保证设施完好率 95%以上。</p> <p>▲（3）单项维修维护费不超过 2000 元，自行负责。</p> <p>（4）提交每站次检查维修维护日志记录资料。</p> <p>2、水文测报系统运行维护的服务内容和要求</p> <p>▲（1）提供服务内容和要求</p> <p>提供至少 4 人长驻河池水文中心进行驻场服务，参与测报系统运行维护及监视监控工作，每年汛前、汛后对河池水文中心所管辖 442 处（含 6 个雷达）遥测站进行巡检、故障站维护服务工作（每次巡检工作开展必须向对应管理科室提交巡检工作计划及配品配件申请表，巡检工作必</p>

			<p>须在 2 个月时间内完成)并做好现场维修维护及相关文档管理服务,单站每两次巡检时间间隔应大于 4 个月,汛中无巡检任务,启动遥测站点故障应急抢修服务工作。</p> <p>▲(2)对水文(位)站水尺周围杂草进行清理及室内外环境清洁维护。</p> <p>(3)清除雨量遥测站周围影响观测精度的障碍物,障碍物无法清理时,经采购人同意,可另选址搬迁。</p> <p>▲(4)检查水位、雨量传感器安装是否牢固,对采用一体化机箱安装的雨量器,应检查机箱是否漏水,清洗雨量计的承雨器、漏斗、翻斗等部件。检查水位计转动是否灵活,检查水位悬吊钢丝绳是否有擦边、阻卡等现象;进行雨量计调平、清洗及滴水试验,保证雨量计精度,比读和调正水位值。</p> <p>▲(5)电源系统维护检查:保证太阳能板、蓄电池供电系统正常运行。清洁太阳能电池板表面,检查各种线缆破损及连接情况,以及各种接口氧化或锈蚀情况,检查蓄电池是否漏液、电压是否正常,晴、阴天是否有充放电变化。</p> <p>▲(6)5 检查 GSM/GPRS 天线是否完整,定向天线检查方位是否改变,太阳能光板方向是否改变;进行人工置数实验,保证 GSM/GPRS 模块通讯正常。</p> <p>▲(7)检查避雷装置,防雷设施接地是否良好。</p> <p>▲(8)成交人要严格遵守相关法律法规,严格遵守现场安全施工所涉及的合法操作规范进行设备维护,并严格遵守客户要求的相关规定,确保维护服务过程中设备及人员的安全。成交人因从事本协议项目的维护服务施工,造成任何人员或财产损失的,由成交人承担全部的赔偿和法律责任。</p> <p>(二)水文测报系统运行维护的巡检和要求</p> <p>1、遥测终端机(RTU)</p> <p>(1)RTU 的检查,要做好防雷、防尘、防虫害等工作,不合格的要做好整改工作。</p> <p>▲(2)检查 RTU 各个接线头是否有松动、脱焊及线路乱拉和线不套管</p>
--	--	--	---

			<p>等现象，若有则修正好。</p> <p>▲（3）对 RTU 参数认真校对，查看测站编号、中心站号、时钟、传感器类型、报讯段制等基本参数配置是否正确，与遥测站基本信息是否相对应，本地数据存储是否正常。</p> <p>▲（4）进行雨量计注水试验时，检查 RTU 指示灯是否正常闪烁，认真记录 RTU 读取到的测试值，若读取错误必须马上核查问题所在，并排除故障。</p> <p>▲（5）调整水位值进行测试，查看 RTU 是否能正确读取水位值，测试结束必须要把水位调回正确值。</p> <p>根据实际需要升级 RTU 程序以适应外设设备的增加。</p> <p>2、通信单元</p> <p>▲（1）GPS 模块：检查电源插头是否松落、接触不好；检查发射天线是否完好，与模块接口是否稳固；检查参数配置是否正确，在向中心接收平台发送测试数据时，认真查看 GPRS 模块各个指示灯是否正常闪亮；用橡皮擦擦拭手机卡，避免手机卡金手指氧化导致与模块虚接；认真校核测站手机卡卡号，模块型号、版本、串号并做好记录，使手机卡号与测站基本信息相对应，巡检完成成果表提交水情科。</p> <p>▲（2）北斗卫星：在安装有备用信道北斗卫星的遥测站，检查参数配置是否正确，要对卫星信道进行测试，查看在 GPRS 不通的情况下，数据能否通过卫星信道正常传送，认真校核卫星卡卡号，卫星头串号并做好记录，使卫星卡号与测站基本信息相对应，巡检完成成果表提交水情科。</p> <p>（3）传感单元：检测传感器元件过程中，必要时须先关闭 RTU 电源，以保护数据的真实有效性。</p> <p>▲（4）浮子水位计：中标运维公司技术人员对水位计进行校核水位，保持误差在 2cm 以内；检查线路是否有破损情况，及时排除隐患；测量水位轮转动灵敏度等，必要时应清洗轴承，并清洗浮子和重锤；检查钢丝绳有否损坏或腐蚀现象，如有螺丝锈蚀应及时更换，防止脱落；检查编码器输出显示是否正确。</p>
--	--	--	--

			<p>▲（5）压力式、气泡式水位计：校核 RTU 读取的水位值是否正确，如因探头附近有杂草或淤泥等异物影响时需进行处理。</p> <p>（6）雷达水位计：</p> <p>▲a）检查悬挂的雷达水位计是否垂直于水面，雷达水位计与遥测终端联线是否存在松动，各接口、插头之间接触是否良好。检查遥测终端与雷达水位计之间的数据通讯是否正常，遥测终端显示屏上有无正确的数据显示值，探头附近有杂草或淤泥等异物影响时需进行处理。</p> <p>▲b)在检修（4）-（6）项水位计后，要按水位观测规范对所有水位计进行校核并进行规范记录。</p> <p>▲（7）雨量计：做好雨量传感器卫生，清除泥沙、尘土、树叶、昆虫及其它异杂物；检查仪器口是否变形，仪器是否有松动，是否保持水平；检查和疏通水道，擦拭承雨口、集水器表面，保证出水畅通；保持翻斗部件的干净且翻转过程中无阻滞感,最小程度减小游隙过大影响；准确调整翻斗部件倾角，保证传感器精确度；检查各个接线头是否有松动或虚接等现象；按雨量观测规范进行注水试验且规范填写《巡检情况记录表》。</p> <p>（8）电源系统设备：</p> <p>a）要清洗太阳能板镜面，并要检查其密封和采光是否完好。如果太阳能电池镜面方向出现了遮挡太阳的物体，要及时清除遮挡物或移动太阳能板位置。</p> <p>▲b）检测太阳能电池板空载电压及短路电流是否正常，并做好记录。</p> <p>▲（9）蓄电池：</p> <p>a）检测蓄电池空载电压(断开接线柱)及充电电流,并做好记录。</p> <p>b）保持蓄电池表面整洁，尤其是正负极之间的污物要擦拭干净。</p> <p>c）检查接线螺丝是否稳固，如螺丝生锈则换掉。</p> <p>▲（10）充电控制器：检查充电控制器在蓄电池欠压、电量饱和等状态下各个指示灯是否正常闪亮；检查各个接线头是否有松动、脱焊等现象。</p> <p>（11）防雷设施：</p>
--	--	--	--

				<p>a) 遥测站点建有避雷系统，需对避雷系统进行检测。</p> <p>b) 按照避雷设备建设规定进行维护，检查遥测站避雷系统接地是否牢固可靠，接地体连接处有无断裂。</p> <p>c) 有无被暴雨冲刷而形成裸露在外，对裸露接地体进行埋设处理。</p> <p>d) 测量接地系统接地电阻，设备接地电阻是否小于 4 欧姆；建有独立避雷针接地系统时，避雷针接地电阻是否小于 10 欧姆, 做好记录。</p> <p>e) 对接地体的焊头、避雷针的锈蚀部分进行除锈和刷漆处理。</p> <p>▲（12） 固态数据提取：中标运维公司人员到测站进行巡检的时候，须提取本地固态数据，在巡检结束时将提取的数据信息统一交给各县（区）水文中心站，并做好记录，同时提交一份记录表给河池水文中心存档。</p> <p>（13）其他：</p> <p>a) 对一体化机箱进行认真清理，清除机箱内外的尘土、虫蚁等杂物；水泥基座（包括雨量计与太阳能板基座）若有破损或不平衡导致设备不水平，须进行修复。</p> <p>▲b) 巡检达任何站点后都必须远程拍摄三张不同角度相片提供甲方，以能反映仪器周围环境，判断是否影响观测精度，日常检测维护完须对站点环境卫生进行清洁，巡检工作结束后一周后，须提交中心站人员签字确认的遥测站巡检及突发故障维护记录表等，相关维护文档资料至相关县（区）中心站和河池水文中心对应管理科室留存。</p> <p>▲c) 如在巡检过程中发现更换下来的故障设备，巡检结束撤出现场后一周内将故障设备检测表提交水情科留存。</p> <p>▲d) 遥测设备因场地使用等原因需要需迁移时，中标运维公司须协助迁移，并按河池水文中心提供站点搬迁工作表填写好相关工作记录，远程拍摄三张不同角度相片提供甲方，以能反映仪器周围环境，判断是否影响观测精度，同时呈交站点搬迁记录至相关县（区）中心站和河池水文中心水情科留存。</p> <p>▲（14）故障处理：</p> <p>a) 故障修复时间要求</p>
--	--	--	--	--

				<p>b) 当遥测站点出现故障后，运维平台或遥测管理人员（河池水文中心、各县（区）水文中心站人员）派发出维修派单，中标运维公司驻场维修维护技术员应即刻响应、接单，并按表一级别的时间要求完成维护任务。在发生较大洪水期间的非常时期要特殊处理，在接到维修派单后 1 个小时内从河池市出发赶赴现场排除故障，确保洪水期间数据能及时准确上传到遥测平台。</p>																																																																																		
				<p style="text-align: center;">表 1 站点故障修复时间要求</p> <table><tr><th>站类</th><th>报 汛 等级</th><th>修复级别</th><th>修复完成 时间</th><th>站点名称</th><th>小计</th></tr><tr><td rowspan="9">水 文 (位) 站</td><td rowspan="3">中 央 报 汛 站</td><td>高级</td><td>≤3 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td>中级</td><td>≤6 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td>低级</td><td>≤12 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">省 级 重 点 报 汛 站</td><td>高级</td><td>≤6 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td>中级</td><td>≤12 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td>低级</td><td>≤24 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">其 他 报 汛 站</td><td>高级</td><td>≤12 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td>中级</td><td>≤24 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td>低级</td><td>≤48 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="8">雨 量 站</td><td rowspan="3">中 央 报 汛 站</td><td>高级</td><td>≤6 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td>中级</td><td>≤12 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td>低级</td><td>≤24 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">省 级 重 点 报 汛 站</td><td>高级</td><td>≤12 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td>中级</td><td>≤24 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td>低级</td><td>≤48 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">其 他 报 汛</td><td>高级</td><td>≤24 小时</td><td></td><td></td></tr><tr><td>中级</td><td>≤48 小时</td><td></td><td></td></tr></table>	站类	报 汛 等级	修复级别	修复完成 时间	站点名称	小计	水 文 (位) 站	中 央 报 汛 站	高级	≤3 小时			中级	≤6 小时			低级	≤12 小时			省 级 重 点 报 汛 站	高级	≤6 小时			中级	≤12 小时			低级	≤24 小时			其 他 报 汛 站	高级	≤12 小时			中级	≤24 小时			低级	≤48 小时			雨 量 站	中 央 报 汛 站	高级	≤6 小时			中级	≤12 小时			低级	≤24 小时			省 级 重 点 报 汛 站	高级	≤12 小时			中级	≤24 小时			低级	≤48 小时			其 他 报 汛	高级	≤24 小时			中级	≤48 小时		
站类	报 汛 等级	修复级别	修复完成 时间	站点名称	小计																																																																																	
水 文 (位) 站	中 央 报 汛 站	高级	≤3 小时																																																																																			
		中级	≤6 小时																																																																																			
		低级	≤12 小时																																																																																			
	省 级 重 点 报 汛 站	高级	≤6 小时																																																																																			
		中级	≤12 小时																																																																																			
		低级	≤24 小时																																																																																			
	其 他 报 汛 站	高级	≤12 小时																																																																																			
		中级	≤24 小时																																																																																			
		低级	≤48 小时																																																																																			
雨 量 站	中 央 报 汛 站	高级	≤6 小时																																																																																			
		中级	≤12 小时																																																																																			
		低级	≤24 小时																																																																																			
	省 级 重 点 报 汛 站	高级	≤12 小时																																																																																			
		中级	≤24 小时																																																																																			
		低级	≤48 小时																																																																																			
	其 他 报 汛	高级	≤24 小时																																																																																			
		中级	≤48 小时																																																																																			

					站	低级	≤72 小时		
合计									
<p>▲（15）故障维护基本要求：</p> <p>a）当遥测站发生故障时，必须在以保护遥测站数据为第一重要性的原则下进行现场维护。</p> <p>b）中标运维公司技术人员一旦发现确认遥测站发生故障或收到广西河池市水文中心遥测系统或各县（区）水文中心站的管理人员发出故障遥测站报修派单，应立即响应，按修复级别在规定的时间内完成维护；</p> <p>c）在对传感器元件进行维护时，必须先将传感器元件与遥测终端机断开连接，以保证终端机所存储遥测数据的真实有效性；</p> <p>d）如经现场检测不能解决故障，可采用备件替换，但严禁随意替换备件设备，如经原设备厂商检测设备无故障或对设备现场故障记录、原因等描述不符合，经河池水文中心确认后，运维公司必须承担所有运费、检测费等所有费用。</p> <p>e）对因故障替换回来的遥测终端机在维修前必须提取本地固态数据，不能提取数据的遥测终端机需配合原厂商提取数据，如原厂商也不能提取数据，需从遥测接收平台遥测库进行提取。</p> <p>▲f）故障站点须在规定时间内恢复正常，同时向河池水文中心水情科及各县（区）水文中心站管理人员汇报；</p> <p>g）如检测出是中心接收软件平台问题的，运维公司应与接收平台维护人员沟通，共同解决故障。</p> <p>▲h）对故障站点更换出电瓶及时做好充电保养工作，无法维护及保养电瓶做好更换情况记录并打好标签上交河池水文中心水情科。</p> <p>i）运维技术人员从故障现场撤出一周内，须将换回主板及相关设备进行检测并出故障报告，并将检测报告移交河池水文中心水情科进行检测。。</p> <p>▲j）故障站点在恢复工作后，须重新对该站点进行一次正常的例行检查，并记录和建档；维护技术员须按要求认真填写维修记录表，在</p>									

			<p>现场维修结束一周内要将中心站人员签字确认的遥测站巡检及突发故障维护记录表分别提交相关中心站和水情科留存。</p> <p>(16) 文档管理：</p> <p>a) 建档。</p> <p>▲b) 建立完整遥测设备档案统计表，档案体现：各站设备编号、配件使用情况、其它基础信息（包括站名、站号、地址、经纬度、手机号、银行卡号、卫星号、看护人姓名联系电话及身份证号等）。</p> <p>c) 对每日 8 时遥测系统运行情况进行记录，记录的内容包括每日的畅通率、故障的站点情况（包括站名、故障历时、最后来报时间等）、电压低于 12 伏的站点等情况（站名、电压等）。</p> <p>d) 每次巡检采用一站一表存档，每次故障排除同样采用一站一表存档。</p> <p>e) 每次巡检和进行故障排除后将换回设备进行检测并出故障设备检测报告，报告应包括故障设备检测清单（名称、设备编号、使用的站点、故障原因、设备处理建议等）。</p> <p>f) 每次巡检结束，一周内完成一份巡检报告。巡检报告应包括巡检开展总体情况（时间、参加人员、完成站数、中心站配合情况、参数设置、设备检查、水位校测、注水实验、记录表收集移交等），分析遥测站设备存在的主要问题，存在困难、提出加强设备管理的建议等内容。</p> <p>g) 服务周期结束前完成遥测系统的运行维护报告，报告体现：维护工作开展情况、系统运行效果、故障率、畅通率、按时修复率、数据采集实效性。</p> <p>(17) 文档的移交：</p> <p>a) 每日的遥测系统监控记录表在次月 5 日前统一移交到水情科留存。</p> <p>b) 故障站现场维修结束一周内将中心站人员签字确认的雨量/水位站检查维护情况记录表、水文（位）站水位设施设备检查维护情况记录表等分别提交河池水文中心水情科留存。</p> <p>c) 巡检结束撤出现场后一周内将各县（区）水文中心站人员签字</p>
--	--	--	--

			<p>确认的雨量/水位站检查维护情况记录表、水文（位）站水位设施设备检查维护情况记录表、水（潮）位站基本水尺自记水（潮）位比测记载表等分别提交相关水文中心站和水情科留存。</p> <p>d) 每次巡检、进行故障排除后一周内将故障设备检测表移交到水情科留存。</p> <p>e) 在巡检结束撤出现场后一周内将巡检报告移交到水情科留存。</p> <p>f) 在年度服务周期结束 10 天前将系统的年度运行维护报告移交到水情科留存。</p> <p>g) 在年度服务周期结束 10 天前将完整设备电子档案移交到水情科留存。</p> <p>▲（18）服务质量标准：</p> <p>a) 必须在规定时间内按巡检内容及规范完成巡检。</p> <p>b) 按时修复率>95%（按时修复率=按故障修复时间要求完成的维修站数/全年故障维修总站数*100%）；96 小时修复率达 100%。</p> <p>c) 辖区内全年遥测站点畅通率达到 95%以上。</p> <p>d) 单站数据（包括水位、雨量数据）不允许出现断层(缺连续 10 天以上数据)，需与站网部门确认并配合查补，全年数据必须完整。</p> <p>e) 按时提交每日遥测系统监控记录表。</p> <p>f) 每年汛前、汛后的巡检必须在规定时间内将中心站人员签字确认的遥测站巡检及突发故障维护记录表分别提交相关水文中心站和水情科留存，并在规定的时间内将巡检报告提交河池水文中心水情科。</p> <p>g) 出现故障站点在规定时间内恢复正常，并填写故障站点的遥测站巡检及突发故障维护记录表，并在规定时间内将中心站人员签字确认的遥测运维检修记录表分别提交相关中心站和水情科留存。</p> <p>h) 每次巡检、故障维护结束后按规定时间提交故障设备检测表。</p> <p>i) 合同执行完后必须规定时间内向广西河池水文中心呈交合同年度遥测系统运行状况的报告及电子档案。</p> <p>▲（19）考核办法：每半年由采购人派出专人对成交供应商（运维公司）提供的服务质量按标准进行考核并出一份考核报告，并将考核结果作为</p>
--	--	--	--

			<p>运维公司完成运维服务质量评分及奖罚的依据,同时将考核结果上报区水文中心水情部备案。考核办法详见《广西河池水文中心遥测系统中标运维公司服务质量考核办法》执行。</p> <p>(20) 其它:</p> <p>a) 如因设备老化等造成不可修复的故障,由甲方提供相应的备品备件。</p> <p>b) 中标运维公司自行准备维护维修及交通工具。</p> <p>c) 河池水文中心遥测平台超过 36 小时接收不到无人值守遥测站的信息,可初步排除公共网络的通讯故障,可以确认遥测站发生故障,可派单要求运维公司在规定的时间内恢复。</p> <p>(三) 对运维公司的基本要求</p> <p>1、从事水文遥测系统建设有相关业绩,技术力量强,具有相关专业资质的公司(证明材料如: ITSS 运维成熟度、信息系统集成及服务资质等)。</p> <p>2、具有专业检测遥测系统设备的工具和能力。</p> <p>▲3、具有本地化的服务能力,机动性强,在广西壮族自治区有注册的公司或其它分支机构(如分公司等),或承诺在签订合同前在广西辖区内设立分公司或办事处或设有常驻办公场所(含服务网点)。</p> <p>4、有大专以上学历专业运维技术人员,须提供公司为员工购买的社保证明、维护技术员培训上岗证等,运维人员必须有实名手机号;自 2015 年以来投标人承担过水文遥测系统维护。(投标时提供合同或中标通知书原件备核查)。</p> <p>▲5、运维公司要派维护技术员至少 4 人长驻河池水文中心,并配备交通工具。</p> <p>6、严禁转包和分包。</p> <p>7、对运维公司进行考核。</p> <p>8、每月平均畅率情况。</p> <p>9、按时修复率情况。</p> <p>10、单站全年数据必须完整情况。</p>
--	--	--	---

				<p>▲11、每年汛前、汛后的巡检维护必须向河池水文中心管理科及相关县（区）水文中心站呈交巡检报告。</p> <p>12 、合同执行完后必须向河池水文中心或区水文中心相关单位呈交合同年度遥测系统运行状况的报告。</p> <p>▲13、 服从区水文中心及河池水文中心主管部门运维监督管理及服务质量考核，无条件安装运维跟踪监管软件。</p>
2	水文测验 业务辅助 性工作	1	项	<p>▲（一）工作内容：</p> <p>全年对 13 个无人驻守国家重要水文站及 40 个专用站大断面测量、水面线测量、地形测量、水准点校测、巡测等测量（验）工作，需委托第三方对测量（验）辅助完成。辅助工作主要是皮划测船操作、仪器拆装、运输、水面断面障碍物排障、持立水尺等辅助工作。合同期内，需要派人派车开展辅助性工作不少于 265 天。</p> <p>（二）水文测量（验）辅助性工作的服务指标及要求</p> <p>▲1、中标公司协助各中心站对 53 个水文（位）站开展大断面测量、地形测量、水准点校测及其水文应急监测工作；</p> <p>2、成交供应商负责提供车辆、人员，运输皮划测船、测量仪器拆装等仪器设施等设备，协助排除浮物阻碍影响安全、搭建临时雨棚及水文测量（验）工具设置等；</p> <p>▲3、成交供应商必须保证 53 个水文（位）站在每次水文测量（验）时，负责运输测量设施设备到位，并派 1 至 2 人协助完成水文测量（验）相关的辅助性工作。</p> <p>4、成交供应商必须随时接受各中心站派遣辅助人员协助工作请求，及时派人配合各中心站开展业务。</p> <p>5、成交供应商必须负责中心站监测仪器设运输安全等事项。</p> <p>6、成交供应商运输车辆及驾驶员须取得交警部门认可的合法证件。</p> <p>7、成交供应商合同期内派人派车协助单站开展辅助性工作 5 天，即 53 站×5 天=265 天。</p>
预算金额： 58.244 万元				

二、商务要求	
服务期限	2022 年 7 月 25 日至 2023 年 4 月 24 日（共 9 个月）。
服务地点	河池水文中心及 10 县（区）水文中心站。
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 15 日内
▲付款方式及条件	<p>每年分四期付款：</p> <p>1、签订合同后，成交供应商方须向采购人指定账户缴纳合同金额的 5%作为履约保证金。采购人收到成交供应商交来的履约保证金，供应商工程师进场后支付合同款的 40%；</p> <p>2、2022 年 11 月 30 日前，成交供应商向采购人提出申请并上交运行维护相关维护材料，经采购人审核合格后，采购人向成交供应商支付合同款的 15%；</p> <p>3、2023 年 3 月 30 日前，成交供应商须向采购人提出申请并上交运行维护相关维护材料后，经采购人审核合格方可支付给成交供应商合同款 30%；</p> <p>4、成交供应商按照合同要求完成维护工作后，由采购人组织人员进行合同完工验收，验收合格后由成交供应商向采购人提出申请，采购人将支付合同款 15%及一次性退还履约保证金（不计利息）。</p> <p>5、每次付款前，服务商应先开具相应金额发票向采购人提供，采购人按申请拨款程序办理。</p>
▲售后服务要求	<p>质保期内免费维修、免费更换零部件，服务内容如下：</p> <p>1、维护服务保障或维修响应时间要求：接故障通知 48 小时内到场维修，经维修后仍不能正常使用的必须提供备用机。</p> <p>2、定期巡检以及对设备维修。</p> <p>3、具有售后服务承诺提供 7*24 小时免费电话支持和 24 小时内到达现场服务。</p> <p>4、有详细的服务方案、质量保证措施。</p> <p>5、定期回访以及对设备维修。</p> <p>6、其余按维护方承诺。</p>
验收标准	<p>1、履行合同完毕，根据要求，运维人员须提交年度巡检记录，报告、维修记录、工作总结等各种文档后，方可提出进行水文测报系统运行维护项目维护完工验收。</p> <p>2、成交供应商应提供完备的技术或服务资料、交付材料或检测报告（如有）等，并派遣专业人员现场解决。验收合格条件如下：</p> <p>（1）服务内容应与采购合同一致，完成的服务达到规定的标准。</p>

	<p>(2) 技术或服务资料、交付材料或检测报告（如有）等资料齐全。</p> <p>(3) 服务期限内所出现的问题得到解决，并保证采购人服务期限内工作正常运行。</p> <p>(4) 在规定时间内完成服务成果验收，并经采购人确认。服务符合要求，才作为最终验收。</p> <p>(5) 成交供应商提供的服务未达到磋商文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。</p> <p>(6) 本项目涉及的材料归采购人所有。</p>
能力或业绩要求	<p>1. 供应商具备本地化服务能力。</p> <p>2. 供应商 2017 年以来至今具同类维护项目业绩。</p>
其他要求	<p>1. 根据本分标需求，供应商在响应文件中提供针对本项目的技术方案 1 份、服务方案及承诺 1 份，以作为评标依据。</p> <p>2. 项目需求及参数（品种、规格、数量、技术要求等）表中带“▲”项为重要技术指标，必须满足，供应商所响应产品的技术参数如有不满足，视为竞标无效。</p>

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目

目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委

托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

- 6) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 11) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 12) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 16) **竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；**
- 17) 未响应磋商文件实质性要求；
- 18) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或

者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6）响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）

或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.8 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

A 分标评定标准

1. 价格分.....20 分

（1）评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

（2）政府采购政策性扣除计算方法

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对供应商的竞标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评审价，即 $\text{评审价} = \text{竞标报价} \times (1 - 10\%)$ 。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即 $\text{评审价} = \text{竞标报价} \times (1 - 3\%)$ 。除上述情况外，评审价=竞标报价。

（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 20 分。

（6）价格分计算公式： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最后报价}) \times \underline{20 \text{ 分}}$ 。

注：1. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞标处理。

2. 为了确保采购质量和维护公平的竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国反不正当竞争法》第十一条，经营者不得以排挤对手为目的，以低于成本的价格销售商品（服务）。采购人不接受供应商的恶意低价竞争。

2. 技术分.....30 分

（1）**基本分（满分 20 分）**：完全满足竞争性磋商文件要求得 20 分，一般参数及功能负偏离一项扣 2 分，漏项的每一项扣 5 分，最多扣完本项分值（在竞争性磋商文件允许偏离的项数内）。

（2）**主要的设备参数及功能分（满分 6 分）**：标注“▲”号技术性能及功能有优于竞争性磋商

商文件要求且评标时被磋商小组接受的，每优于一项加 2 分。

(3) **一般参数及功能（满分 4 分）**：未标注“▲”号技术性能及功能有优于竞争性磋商文件要求且评标时被磋商小组接受的，每优于一项加 1 分。

3. 技术方案分15 分

由评标委员会各评委根据供应商提供的检测方案（执行条例及规范、采取的手段等；质量保证措施、项目服务进度及周期分析、拟派项目人员组成表等）情况独立打分。

不入档（0 分）：未提供技术方案，或技术方案无可行性，不能满足完成本项目需求。

一档（5 分）：技术方案不具体、不能充分满足项目要求。

二档（10 分）：技术方案基本完整、较详细描述了项目实现方式，技术方案可行，具有一定的先进性，基本满足项目要求，基本保证项目质量。对各方面有较详细描述。

三档（15 分）：技术方案具体完善，详细描述了项目实现方式，完全满足项目要求，措施切实可行，具有先进性，能切实地确保项目质量。方案方面有全面而详细的描述，对本方案所采用技术的优势有充分的分析。

4. 人员、服务保障分8 分

(1) 拟投入人员中具有维护技术员培训上岗证且提供供应商为其购买的社保证明（竞标截止之日前半年内任意 3 个月）的，每有一人得 1 分，满分 5 分。提供证书复印件。

(2) 供应商具备本地化服务能力的，并提供证明材料得 3 分。

a. 供应商在广西辖区内注册或设立分公司或办事处或设有常驻办公场所（含服务网点）的，在响应文件中提供营业执照、及房屋租赁合同（或房产证）复印件，并加盖供应商公章。

b. 供应商未在广西辖区内注册或设立分公司或办事处或设有常驻办公场所（含服务网点）的，须承诺在签订合同前在广西辖区内设立分公司或办事处或设有常驻办公场所（含服务网点），在响应文件中提供承诺书并加盖单位公章，未提供承诺不得分。

5. 服务方案及服务承诺分15 分

不入档（0 分）：未提供服务方案及服务承诺，或服务方案及服务承诺无可行性，不能满足完成本项目需求。

一档（5 分）：服务方案一般，基本满足竞争性磋商文件要求，并承诺在后续服务中，接到甲方提出的反馈意见后承诺 3 个日历日内修改并完善。

二档（10 分）：服务方案基本可行，完全满足竞争性磋商文件要求，并承诺在后续服务中，接到甲方提出的反馈意见后承诺 2 个日历日内修改并完善。

三档（15 分）：服务方案可行，目标明确，内容全面、措施得力，优于竞争性磋商文件要求，并承诺在后续服务中，接到甲方提出的反馈意见后承诺 1 个日历日内修改并完善。

6. 信誉和业绩分.....12 分

(1) 供应商通过 ISO9001 系列国际质量体系认证的得 3 分。

(2) 供应商具备有效的信息系统运行维护资质的，得 3 分。

(3) 供应商自 2017 年来有同类项目成功案例，每有一份得 1 分（提供有效的证书、合同或中标/成交通知书复印件，并加盖供应商公章）。满分 6 分。

(三) 总得分=1+2+3+4+5+6

(四) 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

B 分标评定标准

1. 价格分.....20 分

(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

(2) 政府采购政策性扣除计算方法

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对供应商的竞标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价×（1-3%）。除上述情况外，评审价=竞标报价。

(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管

理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 20 分。

（6）价格分计算公式：报价得分=（基准价/最后报价）×20 分。

注：1. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞标处理。

2. 为了确保采购质量和维护公平的竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国反不正当竞争法》第十一条，经营者不得以排挤对手为目的，以低于成本的价格销售商品（服务）。采购人不接受供应商的恶意低价竞争。

2. 技术方案分.....24 分

由评标委员会各评委根据供应商提供的检测方案（执行条例及规范、采取的手段等；质量保证措施、项目服务进度及周期分析、拟派项目人员组成表等）情况独立打分。

一档 8 分：技术方案不具体、不能充分满足项目要求。

二档 16 分：技术方案基本完整、较详细描述了项目实现方式，技术方案可行，

具有一定的先进性，基本满足项目要求，基本保证项目质量。对各方面有较详细描述。

三档 24 分：技术方案具体完善，详细描述了项目实现方式，完全满足项目要求，措施切实可行，具有先进性，能切实地确保项目质量。方案方面有全面而详细的描述，对本方案所采用技术的优势有充分的分析。

3、服务方案及服务承诺分.....24 分

由磋商小组在打分前根据供应商的服务方案及服务承诺、响应时间等方面确定各供应商所属档次，然后磋商小组在相应档次内独立打分。

一档 8 分：服务方案一般，基本满足竞争性磋商文件要求，并承诺在后续服务中，接

到甲方提出的反馈意见后承诺 3 个日历日内修改并完善。

二档 16 分：服务方案基本可行，完全满足竞争性磋商文件要求，并承诺在后续服务中，接到甲方提出的反馈意见后承诺 2 个日历日内修改并完善。

三档 24 分：服务方案可行，目标明确，内容全面、措施得力，优于竞争性磋商文件要求，并承诺在后续服务中，接到采购人提出的反馈意见后承诺 1 个日历日内修改并完善。

4. 人员、服务保障分.....32分

(1) 拟投入人员中具有专业技术认证（IT 网络相关）证书且提供供应商为其购买的社保证明（竞标截止之日前半年内任意 3 个月）的，每有一人得 1 分，满分 6 分。

(2) 磋商供应商具备信息系统集成三级资质及以上的得 4 分。

(3) 磋商供应商具备有效的信息系统运行维护资质的得 4 分。

(4) 供应商具备本地化服务能力的，并提供证明材料得 6 分。

a. 供应商在广西辖区内注册或设立分公司或办事处或设有常驻办公场所（含服务网点）的，在响应文件中提供营业执照、及房屋租赁合同（或房产证）复印件，并加盖供应商公章。

b. 供应商未在广西辖区内注册或设立分公司或办事处或设有常驻办公场所（含服务网点）的，须承诺在签订合同前在广西辖区内设立分公司或办事处或设有常驻办公场所（含服务网点），在响应文件中提供承诺书并加盖单位公章，未提供承诺不得分。

(5) 磋商供应商自 2017 年以来承担过水文 IT 系统维护同类项目成功案例，每有一项得 2 分（以提供有效的合同或中标/成交通知书复印件为准），满分 12 分。

(三) 总得分=1+2+3+4

(四) 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

C 分标评定标准

1. 价格分.....20 分

(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

(2) 政府采购政策性扣除计算方法

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对供应商的竞标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评审价，即 $\text{评审价} = \text{竞标报价} \times (1 - 10\%)$ 。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，即 $\text{评审价} = \text{竞标报价} \times (1 - 3\%)$ 。除上述情况外，评审价 = 竞标报价。

(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(5) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 20 分。

(6) 价格分计算公式：报价得分 = $(\text{基准价} / \text{最后报价}) \times 20 \text{ 分}$ 。

注：1. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞标处理。

2. 为了确保采购质量和维护公平的竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国反不正当竞争法》第十一条，经营者不得以排挤对手为目的，以低于成本的价

格销售商品（服务）。采购人不接受供应商的恶意低价竞争。

2. 技术分.....15 分

（1）基本分（满分 8 分）：完全满足竞争性磋商文件要求得 8 分，一般参数及功能负偏离一项扣 2 分，漏项的每一项扣 4 分，最多扣完本项分值（在竞争性磋商文件允许偏离的项数内）。

（2）主要的设备参数及功能分（满分 4 分）：标注“▲”号技术性能及功能有优于竞争性磋商文件要求且评标时被磋商小组接受的，每优于一项加 2 分。

（3）一般参数及功能（满分 3 分）：未标注“▲”号技术性能及功能有优于竞争性磋商文件要求且评标时被磋商小组接受的，每优于一项加 1 分。

3. 技术方案分15 分

由评标委员会各评委根据供应商提供的技术方案，应包括监测计划、水情情报、水文测验工作计划、等内容并保证其落实措施。以技术方案的完整性、可行性和详细程度、进度安排及保证措施的合理性情况独立打分。

不入档（0 分）：未提供技术方案，或技术方案无可行性，不能满足完成本项目需求。

一档（5 分）：提出了基本的工作方案，技术思路及技术方法论述一般，有运维安排，计划有一定保障、有应急措施且较得当及时，水文设施设备能力及人员调配基本满足方案实施要求。

二档（10 分）：方案完整、有效。对本项目实施的范围明确、内容清楚；采用的技术思路和方法较清晰、合理、可行；有相关监测经验；项目组织具体，管理有效；有项目实施进度安排和合理的水情情报安排，水文测验工作计划有保障、应急措施较得当及时，水文设施设备能力及人员调配能满足方案实施要求。

三档（15 分）：方案很完整、详细有效。对本项目实施的范围明确、内容清楚；采用的技术思路和方法清晰、合理、可行；有运维服务项目的监测经验；项目组织严密，管理有效；项目实施进度安排合理有效，水文测验工作计划保障可靠、应急措施得当及时，水情情报安排合理可行，水文设施设备能力及人员调配完全满足方案实施要求。

4. 服务方案及服务承诺分.....15 分

由评标委员会各评委根据供应商提供的服务方案、响应时间等方面独立打分。

不入档（0 分）：未提供服务方案及服务承诺，或服务方案及服务承诺无可行性，不能满足完成本项目需求。

一档（5 分）：服务方案一般，基本满足采购文件要求，并承诺在后续服务中，接到采购人提出的反馈意见后承诺 3 个日历日内修改并完善。

二档（10 分）：服务方案基本可行，完全满足采购文件文件要求，并承诺在后续服务中，接到采购人提出的反馈意见后承诺 2 个日历日内修改并完善。

三档（15 分）：服务方案可行，目标明确，内容全面、措施得力，优于采购文件要求，并承诺在后续服务中，接到采购人提出的反馈意见后承诺 1 个日历日内修改并完善。

5. 人员、服务保障分.....15 分

(1) 磋商供应商拟投入的项目经理具有信息系统项目管理师证书的, 得 3 分; (需提供证书复印件及竞标截止之日前半年内任意 3 个月供应商为其购买的社保证明, 并加盖供应商公章, 不提供不得分。)

(2) 磋商供应商拟投入的项目组成员每有一人具有 IT 服务工程师证书或 IT 服务项目经理证书的, 每有一人得 1 分, 满分 5 分; (需提供证书复印件及竞标截止之日前半年内任意 3 个月供应商为其购买的社保证明, 并加盖供应商公章, 不提供不得分。)

(3) 其他项目组人员: 项目组中具有水文学及水资源专业、水利工程专业、计算机科学与技术专业、地理信息系统专业等 4 个专业人员, 提供承诺书上述专业人员项目开工后全部到场的得 4 分, 缺少任何一个专业和不提供承诺书的不得分。(需提供证书复印件及竞标截止之日前半年内任意 3 个月供应商为其购买的社保证明, 并加盖供应商公章, 不提供不得分。)

(4) 供应商具备本地化服务能力的, 并提供证明材料得 3 分。

a. 供应商在广西辖区内注册或设立分公司或办事处或设有常驻办公场所(含服务网点)的, 在响应文件中提供营业执照、及房屋租赁合同(或房产证)复印件, 并加盖供应商公章。

b. 供应商未在广西辖区内注册或设立分公司或办事处或设有常驻办公场所(含服务网点)的, 须承诺在签订合同前在广西辖区内设立分公司或办事处或设有常驻办公场所(含服务网点), 在响应文件中提供承诺书并加盖单位公章, 未提供承诺不得分。

6. 资质和实力分.....10 分

(1) 供应商具有 ITSS 三级资质证书的得 1 分, 具有 ITSS 二级及以上资质证书的, 得 2 分。

(2) 供应商具有水文水资源调查评价甲级资质(其中资质核准的业务范围有水文情报预报工作或水文分析计算工作)的得 2 分。

(3) 供应商具有省部级或以上政府部门颁发的水利信息化类项目科技进步奖的, 每个得 1 分, 最多得 2 分。

(4) 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书(其中认证范围涉及水利在线监测设备的设计、研发、生产、销售等)的得 2 分。

(5) 供应商具有 ISO20000IT 服务管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系认证证书的, 每个得 1 分, 最多得 2 分。

(以上需提供有效的证书复印件并加盖供应商公章)

7. 业绩分.....10 分

供应商自 2015 年来有承担过水文遥测系统维护类似项目, 每个得 1 分(提供有效的合同或中标/成交通知书复印件并加盖供应商公章), 满分 10 分。

(三) 总得分=1+2+3+4+5+6+7

(四) 由磋商小组根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商, 并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的, 可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分

相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

(响应文件封面格式)

响 应 文 件 (封面)

项目编号:

项目名称:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：
 - （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
 - （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
 - （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
 - （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。
6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应

文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章）：_____

供应商名称（盖公章）：_____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、服务方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	服务名称	数量	单位	单价	总价	备注
1						
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						
服务期限：						
服务地点：						

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（盖公章）：

_____年_____月_____日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或者盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式

（注：按采购需求具体条款修改）

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
服务期限			
服务地点			
合同签订时间			
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号：_____

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

供应商针对本项目的项目技术方案

（供应商就所竞 “项目要求” 自行编制）

供应商针对本项目的服务方案及承诺
(供应商就所竞 “项目要求” 自行编制)

无不良行为承诺书（样本）

致_____（采购人）：

本单位郑重承诺，经在“信用中国”网站、“中国政府采购网”、“中国裁判文书网”进行查询，我单位近3年以来无行贿犯罪裁决判决，无重大违法记录，不在采购相关违法失信名单和不良行为处罚限制、禁止期内。在合同签订前，若发现我单位存在本采购项目供应商资质条件所禁止的不良行为，贵方有权取消我单位中标资格，所有责任由我单位自行承担。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称)或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商公章。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日 期：_____

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数 量	单 位	单 价 (元)	总 价 (元)
详见报价表						
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员

提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

- 1、服务期限：_____起至_____，服务地点：_____。
- 2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。
- 3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。
- 4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。
- 5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。
- 6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。
- 7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。
- 2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。
- 3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第____项约定执行：

- 1、一次性支付
- 2、分四期付款。

2022年__月__日后__日内，成交供应商须向采购人指定账户缴纳合同金额的5%作为履约保证金。采购人收到成交人交来的履约保证金，且成交人开展运维__后，在__日内向成交人支付合同金额的__%；

（2）2023年__月__日前，成交人向采购人提交汛前准备缆道运维相关材料，经采购人审核合格后，采购人向成交人支付合同款的__%；

(3) 2023 年__月__日前，成交人向采购人提交应急维修等相关材料，并经采购人审核合格后，采购人向成交人支付合同款的__%。如在上一阶段__月__日前已完成_____维护，且至__月__日前，所有缆道站保持正常运行勿需应急维修的，可免提供材料；

(4) 2023 年__月__日，项目合同期满，经完工验收合格，采购人__日内向成交人支付合同余款的__%。成交人运维期若不按运维相关技术要求实施，每发现__站不符合要求的扣合同款的__%，最多扣合同款的__%。成交人按照合同要求完成维护工作后，经采购人组织合同完工验收合格后，经双方核定扣款额后一次性退回履约保证金（不计利息）；

(3) 每次付款前，成交人应先开具相应金额发票给采购人，同时，向采购人提供相关验收资料凭证后，采购人方可按申请付款程序给予办理。

第七条 履约保证金

履约保证金金额：每分标按中标金额的 5%（注：履约保证金不超过 5%）。

履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。

履约保证金退付方式、时间及条件：由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22 号），保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。

签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3% 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

- 1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。
- 2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

- 1、成交通知书；
- 2、竞标报价表；
- 3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；
- 4、技术方案；
- 5、服务方案及承诺；
- 6、响应文件中的其他相关文件。
- 7、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各贰份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起 2 个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方：（章） 年 月 日	乙方：（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：