

# 竞争性磋商文件

项目名称：梧州水文中心遥测系统运行维护服务采购

项目编号：YZLWZ2022-C3-006-GXZC

采 购 人：梧州水文中心

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2022 年 1 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告..... - 2 -

第二章 供应商须知..... - 5 -

第三章 采购需求..... - 25 -

第四章 评审程序、评审方法和评审标准..... 52

第五章 响应文件格式..... 60

第六章 合同主要条款..... 77

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

梧州水文中心遥测系统运行维护服务采购项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房）获取竞争性磋商文件，并于2022年2月7日09时00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：YZLWZ2022-C3-006-GXZC
2. 项目名称：梧州水文中心遥测系统运行维护服务采购
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 预算金额：67.50 万元；
5. 最高限价：67.50 万元；
6. 采购需求：

序号	标的名称	数量及单位	简要技术需求或服务要求
01	梧州水文中心遥测系统运行维护服务采购	1 项	<p>为确保梧州水文中心水文测报系统站点设施稳定运行，能提供及时、准确的监测信息，保障水情情报、水文测验工作正常运转，现向符合条件的运维公司购买有偿服务。服务内容分六类：</p> <p>一、遥测站设备维护；</p> <p>二、水文测报系统 IT 业务运维；</p> <p>三、国家基本水文站驻守观测；</p> <p>四、水文站业务辅助服务；</p> <p>五、国家基本水文站应急测量用车；</p> <p>六、水资源评价辅助服务。</p> <p>具体详见采购需求。</p>

7. 合同履行期限：2022 年 3 月 1 日～2023 年 2 月 28 日。

8. 本项目不接受联合体竞标。

### 二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取竞争性磋商文件

1. 时间：自竞争性磋商公告发出之时起至 2022 年 1 月 30 日，每天 8：00 至 12：00，15：00 至 18：00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：云之龙咨询集团有限公司（广西梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房）

3. 方式：现场购买

4. 售价：竞争性磋商文件售价每本 250 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元

5. 竞争性磋商文件价款及邮费交纳银行账户：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号：8113001014500158361

注：

1. 依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码。（邮购竞争性磋商文件的，必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款及邮费汇到采购代理机构指定账户，必须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等，未按本公告要求提供的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担）

2. 已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

#### 四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交起止时间：2022 年 2 月 7 日 08 时 30 分至 09 时 00 分（北京时间）

2. 首次响应文件提交截止时间：2022 年 2 月 7 日 09 时 00 分（北京时间）

3. 首次响应文件提交地点：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 号房

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。  
在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

#### 五、开启

1. 时间：首次响应文件提交截止时间后

2. 地点：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1108 号房

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金

磋商保证金：陆仟元整（¥6000.00）。

磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，开户银行：中信银行南宁东葛支行，银行账号：8113001013700074625】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保

证金。

2. 网上查询地址

中国采购与招标网（[www.chinabidding.com.cn](http://www.chinabidding.com.cn)）、云之龙咨询集团网（<http://www.gxyunlong.cn/>）

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名 称：梧州水文中心

地 址：广西壮族自治区梧州市长洲区白垢路1号

联系方式：秦钊林 0774-3851022

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋1单元1008号房

联系方式：周子然、罗云骏 0774-3859935

3. 项目联系方式

项目联系人：周子然、罗云骏

电 话：0774-3859935

云之龙咨询集团有限公司

2022年1月25日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
6.2	<p>是否允许分包：<input type="checkbox"/>允许/<input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p>如允许分包，主体、关键性工作不允许分包；分包履行的具体内容、金额或者比例如下：</p> <p>具体内容：___/___。</p> <p>具体金额：___/___。</p> <p>具体比例：___/___。</p>
12.1.1	<p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2021年10月至2022年1月内连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2021年10月至2022年1月连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的</p>

	<p>依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2021</u>年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告）；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 竞争性磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处逐一签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p><b>报价商务技术文件</b></p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 商务条款偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 磋商保证金提交凭证；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 服务需求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>8. 技术方案（格式自拟）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>9. 服务方案（格式自拟）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>10. 人员配置清单（格式自拟）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p>

	<p>11. 业绩材料（格式自拟）；（非必须提供，如有则提供）</p> <p>12. 供应商认为需要提供的有关资料。</p> <p><b>注：</b></p> <p>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p>响应文件电子版。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>竞标报价应当包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。<b>竞标报价包含验收费用。</b></p>
16.1	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 120 日。</p>
17.1	<p>磋商保证金的交纳方式：详见竞争性磋商公告。</p> <p>磋商保证金的金额：详见竞争性磋商公告。</p> <p><b>相关要求：</b></p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，供应商应将支票、汇票或本票的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b>在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>3. 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b>在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委</p>



	<p>托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]， <b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>4. 磋商保证金指定帐户：详见竞争性磋商公告。</p> <p>5. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1. 首次响应文件提交截止时间后提交的，或未足额交纳的，或保函额度不足的，视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本壹份、副本叁份。
20.1	<p>首次响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p> <p>供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数：3人。
24.3	<p>首次响应文件的开启：</p> <p><input type="checkbox"/> 磋商地点在各地公共资源交易中心时：在交易中心工作人员或现场监督人员的见证下开启首次响应文件。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 磋商地点在代理机构时：在磋商小组的见证下由代理机构工作人员开启首次响应文件。</p>
25.1.1	<p>提交响应文件截止时间前一天至资格审查结束前，对供应商进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)》。</p> <p>信用查询截止时点：提交响应文件截止时间前一天至资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政</p>

	府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
25.2.1	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
26.1	磋商顺序： <input checked="" type="checkbox"/> 提交响应文件的顺序，如磋商过程中某供应商不在场的情形，由磋商小组确定磋商顺序。 <input type="checkbox"/> 随机排序。 <b>供应商法定代表人或委托代理人必须出示本人有效证件，非法定代表人还须出示法定代表人授权书原件，对于提交材料不全或无效的供应商，将拒绝其参与磋商。</b> 注：本人有效证件可为本人身份证原件、机动车驾驶证原件、社会保障卡原件、护照原件等。
26.2	可能实质性变动的内容： 采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
30.1	履约保证金金额：成交合同金额的 3%。 履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。 履约保证金退付方式、时间及条件：由成交供应商向履约保证金收取单位提供《采购项目合同验收书》（详见附件 1）及《采购项目履约保证金退付意见书》（详见附件 2），保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。 履约保证金指定账户： <b>开户名称：梧州水文中心</b> <b>开户银行：20312101040004292</b> <b>银行账号：中国农业银行梧州灏景支行</b> 备注： （1）履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。 （2）采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。 （3）供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。

	(4) 若无须缴纳履约保证金，则成交供应商应在履约验收合格后 5 个工作日内向云之龙招标集团有限公司递交《采购项目合同验收书》（详见附件 1）及《采购项目履约保证金退付意见书》（详见附件 2）
31.1	签订合同携带的证明材料：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它证明材料。
34.1	<p>1. 采购代理费收取方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费按如下规定由 <u>成交供应商</u> 在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input type="checkbox"/> 以成交金额为计费额，按本须知正文第 34.2 条规定的收费计算标准 <u>服务类</u> 采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 固定采购代理收费：<u>壹万零柒佰元整（¥10700.00）</u></p> <p>3. 账户名称：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司</p> <p>开户银行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>银行账号：8113001014500158361</p>
35.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司梧州分公司，联系电话：0774-3859935，通讯地址：梧州市新兴三路 30 号神冠豪都 B 栋 1 单元 1008 房</p> <p>业务时间：每天上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。</p>
	<p>1. 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本竞争性磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，竞争性磋商文件规定盖章的地方自然人可以加盖手指指印。</p>

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告（邀请函）规定的方式获取竞争性磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本竞争性磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指竞争性磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或不能负偏离的条款，或采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 竞标费用

供应商获取竞争性磋商文件、所有与编制和提交响应文件有关的费用（竞争性磋商文件有相关

规定的除外），不论竞标结果如何，均应自行承担。

## 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

### 5.2 联合体竞标要求：

（1）两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份共同参加竞标。联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》（格式后附）。

（2）以联合体形式参加竞标的，联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合竞争性磋商文件规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订联合竞标协议，协议书应当明确主体方（或牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工应符合采购需求，否则，联合体竞标无效），并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（6）联合体竞标业绩、履约能力计算，按照联合体其中较高的一方认定并计算（竞争性磋商文件另有规定的除外）。

（7）供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

（8）联合体各方均应按照竞争性磋商文件的规定提交资格证明文件。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

## 7. 特别说明

7.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下竞标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确

定一个供应商获得成交供应商推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7.2 服务类项目不设置核心产品，不执行本须知正文第 7.1 条的规定。

7.3 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为该供应商所拥有。

7.4 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.5 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.7 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.8 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.9 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

## 二、竞争性磋商文件

### 8. 竞争性磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告（邀请函）；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读竞争性磋商文件的采购需求，如供应商对竞争性磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 竞争性磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## 三、响应文件的编制

### 11. 响应文件的编制原则

供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法

性承担法律责任。响应文件应当对竞争性磋商文件作出实质性响应。

## 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

## 13. 计量单位

竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

## 14. 竞标的风险

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

## 15. 竞标报价要求和构成

15.1 竞标报价应按竞争性磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

### 15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商应当就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商应当就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将作无效处理。

## 16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## 17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

### 17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

（1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。



(2) 采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理支票、汇票或本票原件退还手续。

(3) 采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理保函原件退还手续。

17.2.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成一册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或用不退色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或删除导致字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或密封章或法定代表人签字或委托代理人签字，以示密封。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、首次响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

#### 20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在首次响应文件提交截止时间后送达的或不符合本须知正文第 19.3 条的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

#### 21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商签字领回响应文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

## 四、评审及磋商

#### 24. 磋商小组成立及响应文件的开启

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 响应文件的开启：具体详见“供应商须知前附表”。

#### 25. 响应文件评审程序

##### 25.1 资格审查

25.1.1 响应文件开启后，由磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查，详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第 4 条“资格审查”，其中信用查询详见“供应商须知前附表”。

25.1.2 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 25.2 符合性审查

25.2.1 由磋商小组通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第 5 条“符合性审查”，其中商务条款评审和技术需求评审中允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

25.2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.2.4 首次响应文件中报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

25.2.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据第四章“评审程序、评审方法和评审标准”进行独立评审。磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，由磋商小组告知提交响应文件的供应商。

25.2.6 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 26. 磋商

26.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应当在采购人或采购代理机构发出磋商通知后 30 分钟内到达磋商地点，否则视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代

表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

26.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

26.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

26.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方应在记录上签字确认。

26.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

26.8 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

26.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，除本须知正文第26.8条的情形外，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 27. 最后报价

27.1 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

27.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本须知正文第26.8条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

27.3 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

27.4 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

27.5 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启。

27.6 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本正文第25.2.4条的规定修正。

27.7 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 供应商不确认的；

(2) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(3) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

27.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

27.9 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## 28. 比较与评价

28.1 评审方法：综合评分法。

28.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”。

28.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

28.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本须知正文第 27.2 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 29. 确定成交供应商及结果公告

29.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

29.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述

规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞争性磋商文件一并保存。

29.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

29.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

30. 履约保证金

30.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见 “供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

30.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

30.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

31. 签订合同

31.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见 “供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

31.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

32. 政府采购合同公告

非政府采购项目不需合同公告。

33. 适用法律

本项目参照于《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定。

34. 其它内容

34.1 代理服务收费标准及缴费账户详见 “供应商须知前附表”。

34.2 代理服务费收费计算标准：

费率	货物类	服务类	工程类
金额			

100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注： 1. 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格； 2. 采购代理收费按差额定率累进法计算。例如：某货物采购代理业务成交金额或暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(150 - 100) \text{ 万元} \times 1.1 \% = 0.55 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 0.55 = 2.05 \text{ (万元)}$$

### 35. 询问、质疑和投诉

35.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

35.2 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

35.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

35.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对竞争性磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改竞争性磋商文件后继续开展采购活动；否则应当修改竞争性磋商文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

35.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的监督部门提出投诉。

### 36. 中小企业扶持政策说明

本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。



## 附件 1：

## 采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称\_\_\_\_\_）政府采购项目成交供应商（公司名称\_\_\_\_\_）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、竞争性磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：		年 月 日	联系电话：	年 月 日

### 第三章 采购需求

说明：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，如供应商为小型微型企业，可给予价格扣除，具体详见“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”。

2. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，如供应商为监狱企业，可给予价格扣除，具体详见“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”。

3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，如供应商为残疾人福利性单位，可给予价格扣除，具体详见“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”。

4. “实质性要求”是指竞争性磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或不能负偏离的条款，或采购需求中带“▲”的条款。本项目技术需求及商务最低要求均为实质性要求，不允许负偏离。

5. 供应商必须自行为其磋商产品侵犯他人的知识产权或专利成果的行为承担相应法律责任。

6. 所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）及《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的有关规定执行，本服务项目所属行业为“其他未列明行业”。

一、项目要求及技术需求			
项 号	服务名称	数量	服务说明及要求
1	梧州水文中心遥测系统运行维护服务采购	1 项	<p>为确保梧州水文中心水文测报系统站点设施稳定运行，能提供及时、准确的监测信息，保障水情情报、水文测验工作正常运转，现向符合条件的运维公司购买有偿服务。服务内容分六类：</p> <p>(1)遥测站设备维护；</p> <p>(2)水文测报系统 IT 业务运维；</p> <p>(3)国家基本水文站驻守观测；</p> <p>(4)水文站业务辅助服务；</p> <p>(5)国家基本水文站应急测量用车；</p> <p>(6)水资源评价辅助服务。</p> <p>一、遥测站设备维护</p> <p>共 185 个站点，其中：151 个雨量遥测站、34 个水文（位）站（见附表 1-1～表 1-3）。</p> <p>运行维护内容有：(1)遥测站巡检维护；(2)仪器故障处理；(3)固态数据现场下载；(4)文档管理服务。</p> <p>(一)遥测站巡检维护</p> <p>1. 巡检内容及要求</p> <p>(1)测站环境检查维护</p> <p>检查仪器四周环境，如仪器基础是否牢固、周围卫生是否清洁，遮挡物与仪器距离是否达到 2 倍以上，仪器外体是否干净或其它情形，并按要求表格（附表 2）记录在案。</p> <p>并通过与户主协商，处理好不达要求的观测环境。</p> <p>(2)雨量计注水检查</p> <p>清理环境后，按规范对雨量计进行注水检查。注水检查达不到规范要求的，调整仪器，直至满足要求，并按要求表格（附表 2，表格由成交运维公司自行打印）记录在案，由水文中心站站长签字确认，水文中心装订备案。</p>

			<p>(3)遥测终端机（RTU）</p> <p>RTU 要做好防雷、防尘、防虫害等工作，发现不合格的要及时做好整改工作。</p> <p>检查 RTU 各个接线头是否有松动、脱焊等现象，若有则修正好。</p> <p>对 RTU 参数认真校对，查看测站编号、县域水文中心站号、时钟、传感器类型、报讯段制等基本参数配置是否正确，与遥测站基本信息是否相对应，本地数据存储是否正常。</p> <p>进行雨量计注水试验时。检查 RTU 指示灯是否正常闪烁，认真记录 RTU 读取到的测试值，若读取错误必须马上核查问题所在，并排除故障。</p> <p>调整水位值进行测试，查看 RTU 是否能正确读取水位值，测试结束必须要把水位调回正确值。</p> <p>根据实际需要升级 RTU 程序以适应外设设备的增加。</p> <p>(4)通信单元</p> <p>①GPRS 模块</p> <p>检查电源插头是否松落、接触不好；检查发射天线是否完好，与模块接口是否稳固；检查参数配置是否正确，在向中心接收平台发送测试数据时，认真查看 GPRS 模块各个指示灯是否正常闪亮；用橡皮擦擦拭手机卡，避免手机卡金手指氧化导致与模块虚接；认真校核测站手机卡卡号，并做好记录，使手机卡号与测站基本信息相对应。</p> <p>②北斗卫星</p> <p>在安装有备用信道北斗卫星的遥测站，检查参数配置是否正确，要对卫星信道进行测试，查看在 GPRS 不通的情况下，数据能否通过卫星信道正常传送。</p> <p>(5)传感器单元</p> <p>在检测传感器元件过程中，必要时须先关闭 RTU 电源，以保护数据的真实有效性。</p> <p>①水位计</p> <p>浮子水位计：运维公司技术人员对水位计进行校核水位，保持误差在 2cm 以内；检查线路是否有破损情况，及时排除隐患；测量水位轮转动灵敏度等，必要时应清洗轴承，并清洗浮子和重锤；检查钢丝</p>
--	--	--	---

		<p>绳有否损坏或腐蚀现象，如有螺丝锈蚀应及时更换，防止脱落；检查编码器输出显示是否正确。</p> <p>②雷达水位计：检查悬挂的雷达水位计是否垂直于水面，雷达水位计与遥测终端联线是否存在松动，各接口、插头之间接触是否良好。检查遥测终端与雷达水位计之间的数据通讯是否正常，遥测终端显示屏上有无正确的数据显示值。</p> <p>③雨量计</p> <p>做好雨量传感器卫生，清除泥沙、尘土、树叶、昆虫及其它异杂物；检查仪器口是否变形，仪器是否有松动，是否保持水平；检查和疏通水道，擦拭承雨口、集水器表面，保证出水畅通；保持翻斗部件的干净且翻转过程中无阻滞感,最大程度减小游隙过大影响;准确调整翻斗部件倾角，保证传感器精确度；检查各个接线头是否有松动或虚接等现象；进行注水试验且规范填写《雨量站检查维护情况记录表》（附表 2）。</p> <p>(6)电源系统设备</p> <p>①太阳能板</p> <p>保持太阳能板镜面的清洁,并要对检查其密封和采光是否完好。如果太阳能电池镜面方向出现了遮挡太阳的物体，要及时清除遮挡物或移动太阳能板位置。</p> <p>检测太阳能电池板空载电压及短路电流是否正常，并做好记录。</p> <p>②蓄电池</p> <p>检测蓄电池空载电压及充电电流,并做好记录。保持蓄电池表面整洁，尤其是正负极之间的污物要擦拭干净。检查接线螺丝是否稳固，如螺丝生锈则换掉。</p> <p>③充电控制器</p> <p>检查充电控制器在蓄电池欠压、电量饱和等状态下各个指示灯是否正常闪亮；检查各个接线头是否有松动、脱焊等现象。</p> <p>(7)其他</p> <p>①对一体化机箱进行认真清理，清除机箱内外的尘土、虫蚁等杂物；水泥基座（包括雨量计与太阳能板基座）若有破损或仪器不水平，须进行修复。</p>
--	--	--

			<p>②完成巡检工作后 7 个工作日内，完成遥测站点检测报告，并向梧州水文中心水情科分管领导汇报；</p> <p>③遥测设备因场地使用等原因需要迁移时，进行整改或迁移。并做好文档记录工作。</p> <p>2. 时间要求</p> <p>合同期内的 3~4 月对所管辖 151 个雨量站、34 个水文（位）站的遥测设备进行 1 次巡检维护，雨量站必须进行注水试验，其它时间内设备出现故障及时进行维修。10~11 月对所管辖 151 个雨量站、34 个水文（位）站的遥测设备进行 1 次巡检维护。</p> <p>(二) 仪器故障处理</p> <p>当遥测设备出现故障后，系统派发出维修单，维护公司技术人员应立即响应、接单，并按级别的时间要求完成维护任务。</p> <p>(1) 水文（位）站要求在 12 小时内修复。</p> <p>(2) 其他报讯站要求在 24 小时内修复。</p> <p>故障维护基本要求：</p> <p>当遥测站发生故障时，必须在以保护遥测数据为第一重要性的原则下进行维护。维护技术员须认真填写现场维修记录表（附表 3），维修记录表须交梧州水文中心水情科人员或县域水文中心站人员签字确认。</p> <p>①运维公司技术人员一旦发现或收到遥测站报修信息，应立即响应，按修复级别实施维护。</p> <p>②在对传感器元件进行维护时，必须先将传感器元件与遥测终端机断开连接，以保证终端机所存储遥测数据的真实有效性。</p> <p>③如经现场检测不能解决故障，可采用备件替换，但严禁随意替换备件设备，如经原设备厂商检测设备无故障或对设备现场故障记录、原因等描述不符的，经梧州水文中心确认后，运维公司必须承担所有运费、检测费等所有费用。</p> <p>对因故障替换回来的遥测终端机在维修前必须提取本地固态数据，不能提取数据的遥测终端机需配合原厂商提取数据，如原厂商也不能提取数据，需从遥测接收平台遥测库进行提取。</p> <p>报废设备需梧州水文中心确认，并需在设备上做标注，统一放置。</p>
--	--	--	--

			<p>④故障站点须在规定时间内恢复正常，同时向水文中心站管理人员及梧州水文中心水情科管理人员做汇报，如不能按时恢复，需有文字材料说明。</p> <p>⑤如检测出是中心接收软件平台问题的，运维公司应与接收平台维护人员沟通，共同解决故障。</p> <p>(三) 固态数据现场下载</p> <p>须要进行远程下载固态数据，远程下载不了的运维人员须要到现场下载本地固态数据，下载的数据在回到驻地后移交水文中心站数据专管技术人员或交给市县水文中心站，并确认数据有效性(附表 4)。</p> <p>(四) 文档管理服务</p> <p>上述各种维护记录、表格按照标准装订要求造册；每次巡检完成后 20 天内提交相关材料及必要的说明材料；2022 年 11 月份中旬，提交遥测站前阶段运行维护报告，2023 年 2 月份中旬，提交遥测站总运行维护报告。</p> <p>(五) 因其他因素影响（如观测环境不符合规范、租赁地点改变等）需要搬站的，中心水情科负责勘测确定新站点位置，运维公司负责按规范搬站；对上级检查不合规范的站点如需整改，由运维公司进行整改。</p> <p>(六) (五) 运维公司的基本要求</p> <p>(1) 有专业检测及维修遥测系统设备的工具。</p> <p>(2) 须提供公司为员工购买的社保证明、维护技术员培训上岗合格证等，运维人员须有实名手机号，在响应文件中提供相关证明材料并加盖公章。</p> <p>(3) 维护技术员人数配置应不低于 3 人的要求，在人员配置清单中填入具体人员信息。</p> <p>(4) 合同签订后 10 个工作日内，供应商须提交运维计划报梧州水文中心审查、备案。</p> <p>(七) 对运维公司的考核指标</p> <p>(1) 必须在规定时间内完成巡检。</p> <p>(2) 按时修复率&gt;90%（按时修复率=按故障修复时间要求完成的维修数/全时段故障维修总数*100%）；48 小时修复率达 100%。</p>
--	--	--	---

			<p>(3)辖区内全时段遥测站点通畅率应达到 95%以上。</p> <p>(4)单站数据（包括水位、雨量数据）不允许出现断层，需与站网部门确认并配合查补，全时段数据必须完整。</p> <p>(5)维护质量要求：符合国家、行业主管部门颁布现行的有关规程规范要求。</p> <p>(6)运维公司必须做好日常日记记录。</p> <p>二、水文测报系统 IT 业务运维</p> <p>IT 业务运维运维包括：水文测报系统 IT 业务和水文中心站水情网络监测业务。</p> <p>包括：市中心水情科、梧州、岑溪、藤县、蒙山水文中心站水文测报系统 IT 业务。</p> <p>（一）水文测报系统 IT 业务</p> <p>1. IT 业务运维技术服务设备</p> <p>主要内容有：</p> <p>(1)梧州水文中心水情分中心服务器；</p> <p>(2)梧州水文中心网络设备交换机、局域网设备、安全设备；</p> <p>(3)梧州水文中心与区水文中心纵向视频会议系统设备；</p> <p>(4)梧州水文中心 UPS 设备；</p> <p>(5)梧州水文中心桌面终端办公设备；</p> <p>(6)梧州水文中心与水文中心站的水情纵向三级骨干网络；</p> <p>(7)4 个水文中心站 IT 相关其它设备。（具体见附表 5）</p> <p>(8)重要水文站水情数据上传监控（梧州、京南、大化、藤县、金鸡、象棋、南渡、岑溪、龙圩、河步、濠江、太平）。</p> <p>2. IT 业务运行维护服务内容及要求</p> <p>所提供的服务主要为：</p> <p>(1)驻场值守服务：市水情分中心服务器、网络设备交换机，三楼四楼会议室安全设备、视频会议系统设备、UPS 设备、桌面终端办公设备；</p> <p>(2)所属水文中心站定期巡检及预防性维护服务；</p> <p>(3)远程技术支持服务；</p> <p>(4)紧急故障处理服务；</p>
--	--	--	---



			<p>(5)重大系统变更驻场值守服务；</p> <p>(6)系统性能诊断及优化调整服务；</p> <p>(7)文档管理服务；</p> <p>(8)培训服务等。</p> <p>具体服务内容要求：</p> <p>①IT 业务驻场值守服务</p> <p>人员要求：提供 1 名有资质（网络、服务器）的工程师每周 5 天 ×8 小时现场值守梧州水文中心水情网络 IT 服务，提供 1 名有资质（网络、服务器）的工程师服务各县域水文中心站水情机房 IT 服务。</p> <p>驻场技术支持服务要求：</p> <p>1)故障处理</p> <p>运维公司应提供驻场软、硬件故障定位和处理服务。</p> <p>2)配合用户进行系统故障定位</p> <p>用户出现与各类硬件设备相关但难以准确定位故障原因的系统问题时，为了保证故障得到及时、准确的定位和处理，驻场工程师应根据用户的合理安排提供技术支持服务。驻场工程师应配合用户和其他相关厂商工程师对故障进行分析定位并及时解决。</p> <p>3)配合用户对系统进行优化实施</p> <p>根据各类硬件设备的运行情况，按照用户的优化实施安排，运维公司应提供驻场技术支持服务。驻场工程师应配合用户和其他相关厂商工程师对系统参数和运行情况进行分析，提出改进方案并协助用户进行调整。</p> <p>②网络技术支持服务要求</p> <p>1)熟悉用户网络结构，驻场工程师需具备网络设备情况分析、节点连通及网络冗余性分析、IP 网络总体运行状况分析技术的能力；</p> <p>2)服务期内协助用户或第三方集成商进行网络规划、调整；</p> <p>3)配合用户对所属水文中心站网络系统进行监测，及时处理突发问题，如远程无法解决，需提供现场服务；</p> <p>4)熟悉用户现使用运营商网络协议及技术，熟悉各大厂家网络设备 VSS、VSF、IRF2、CSS 等虚拟化技术，熟悉 RIP、OSPF、IS-IS 等动态路由协议；</p>
--	--	--	--

			<p>5) 具备快速定位二层、三层网络故障及处理能力。</p> <p>水文信息日常监控管理服务要求：</p> <p>做好所属水文中心站水文信息日常监控管理，协助驻梧州水文中心 IT 工程师对所属水文中心站网络系统基本维护、处理，需提供现场服务。</p> <p>③视频会议维护要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 视频会议终端配置；</li> <li>2) 双流数据协作会议展示；</li> <li>3) 视频会议视音频故障诊断处理；</li> <li>4) 大屏系统使用及维护。</li> </ol> <p>④所属水文中心站定期巡检及预防性维护服务</p> <p>所属水文中心站定期巡检服务：</p> <p>对所属水文中心站进行合同期内一次的定期检测、保养，并且出具巡检报告，报告需由用户确认并存档。巡检服务内容主要包括：环境检查、主机设备检查、存储设备检查、操作系统与系统软件检查、外设检查、设备清洁、系统日志检查、文件系统检查与清理、系统配置检查、系统和数据备份检查、系统运行情况分析、系统总体性能评估等。</p> <p>水文中心站设备清单如下：</p> <p>重要时段系统全面检查服务，在包括洪水期间、重要视频会议会商期间，运维公司需在重点保障时段来临之前，提前对参保设备和系统进行全面检查，确保系统稳定运行。</p> <p>三级骨干网（水文中心站）故障处理：</p> <p>保障三级骨干网畅通，远程技术指导，如远程不能解决需提供现场服务。</p> <p>⑤远程技术支持服务</p> <p>热线电话支持服务：</p> <p>需要运维公司提供专门的客户服务经理电话以及 2 名以上的工程师电话，并需要设置专用热线电话，提供 7×24 小时响应，运维公司技术专家将直接同用户对话，帮助解决用户提出的疑难问题。</p> <p>同时，需要运维公司提供 7×24 小时的投诉渠道，及时受理用户</p>
--	--	--	--

		<p>对服务方面不满意的投诉意见，并说明相关管理流程。</p> <p>远程接入支持服务：</p> <p>运维公司在具备远程接入的条件下，应提供远程接入方式对用户系统问题进行检查、诊断和分析。运维公司工程师仅在得到用户许可的情况下方可访问用户系统，并且运维公司应确保所访问系统的安全，同时保证数据完整性。</p> <p>⑥紧急故障处理服务</p> <p>紧急故障指：导致关键业务应用不可用的故障。</p> <p>当用户系统发生紧急故障时，运维公司应及时响应并进行故障处理，通过多种渠道提供技术支持服务。运维公司在接到用户故障申告后应于 10 分钟内由相关工程师做出响应并开始处理，同时应根据用户要求立即派遣工程师，市内 1 小时之内、县级市 6 小时之内赶到用户现场，提供不间断故障处理服务，故障处理过程中优先保证数据的完整性。</p> <p>⑦重大系统变更驻场值守服务</p> <p>服务期内，用户在出现新系统上线、系统割接、设备扩容、移机、机房调整等重大系统变更事件时，运维公司对维保设备提供设备安装调试、配置调整、数据迁移、辅助工具软件安装等现场服务。</p> <p>对于不属于运维公司维保设备范围内设备，需现场配合用户及其他厂家，并提供必要的辅助服务。</p> <p>⑧系统性能诊断及优化调整服务</p> <p>通过一段时间对系统的检测，收集系统性能数据，根据收集到的数据，对系统硬件、软件，虚拟化资源性能进行评估，根据评估结果，制定参数调整计划，与用户对计划进行讨论，在得到用户确认后，准备实施，根据计划书对相应的参数进行优化调整，实施后对系统性能进行整体测试，确认实施效果，提交相关技术文档。</p> <p>系统性能评估主要内容如下：</p> <p>主机性能评估，主机 CPU 使用情况，主机内存使用情况，主机磁盘使用情况，主机文件系统使用情况，主机进程管理状态。</p> <p>存储性能评估，CACHE 读命中率，CACHE 写命中率，磁盘 IO 利用率，LUN 的 IO 利用率。</p>
--	--	---

			<p>根据应用系统运行情况及时诊断及优化调整、虚拟化资源整合，日常情况下，每季度不少于 2 次的检测诊断。</p> <p>⑨文档管理服务</p> <p>项目启动一周内，运维公司需对用户系统实施一次首检，建立系统维护档案，详细记录与项目相关的设备信息、服务交付信息和项目管理信息。在项目交付阶段，所有生成的服务报告和技术文档都由运维公司负责维护和更新，并每季度的最后一天向用户提交一次系统维护档案。项目终结后，运维公司把所有文档完整的移交给用户。</p> <p>系统维护档案主要分为以下三个部分：配置档案、服务过程文档、故障分析文档、服务情况统计分析报告等。</p> <p>⑩培训服务</p> <p>运维公司需为用户提供 1 次/年的培训服务，培训内容主要包括日常培训、常见故障的处理方法、软件重装与版本升级、设备巡检四项内容。合同结束后把培训的情况做好文档完整的移交给用户。</p> <p>3. IT 业务运维考核标准</p> <p>梧州水文中心驻场人员 5×8 小时现场值守服务，实行考勤登记。每季度交业主。</p> <p>4. IT 业务运行维护服务响应体系要求</p> <p>要求运维公司具有规范的服务响应体系以及质量管控体系，能保障维保项目的顺利实施。</p> <p>(1)服务级别及响应时间</p> <p>用户对系统硬件平台设备以及软件环境具有极高的可靠性要求。因此对于服务需满足以下要求：</p> <p>①要求提供合同期内每天 24 小时无休的电话支持服务和现场技术服务；</p> <p>②响应时间、到达现场时间及故障修复时间的定义要求为：接故障申告后，响应时间≤10 分钟，人员到场时间市内 1 小时之内、县级市 6 小时之内。</p> <p>(2)问题升级机制</p> <p>问题是否应该升级处理的标准为：</p> <p>①发生故障并严重影响业务，在故障响应后无法及时找到解决方</p>
--	--	--	---

		<p>案：</p> <p>②重要问题可能影响业务，在故障响应后无法及时找到解决方案；</p> <p>③不是单一设备的问题，需要更多资源协调解决的复杂问题。</p> <p>运维公司应建有问题升级机制，能及时将疑难问题上报给相关部门和人员，能充分调动各种资源，采取有效途径将问题升级处理。运维公司应针对问题升级机制有明确的责任人及职责，使客户满意。</p> <p>(3)维保服务流程</p> <p>运维公司应具有清晰流畅、责任明确的维保服务界面和具体服务流程，以确保迅速有效地解决客户系统的问题或故障。</p> <p>通过对服务界面的合理划分，能清晰各阶段所提供的服务内容和责任归属，便于合理迅速地调用运维公司所拥有的资源。运维公司须制定有规整、细化的内部响应、服务、维修和技术支持流程，使服务快而有序，做到了责任到人，步步可查。</p> <p>5. IT 业务技术人员的要求</p> <p>(1)项目技术团队要求</p> <p>项目技术团队人员相对较为稳定。</p> <p>①运维公司应详细说明参与本项目的项目经理、驻场工程师和综合技术服务团队的人员，在人员配置清单列出名单并提供相关证明材料，加盖公章。</p> <p>②运维公司应指定 1 名项目经理，项目经理负责技术团队的管理、双方的协调沟通、资源的调配、服务实施的管理、服务报告提交和质量管控。必须明确承诺：在服务期满之前，运维公司项目经理不得无故更换，否则业主有权终止合同，业主可依法追究运维公司承担相应的法律责任，在响应文件中提供售后服务承诺书并加盖公章。</p> <p>③运维公司具有较强的综合技术服务团队，要求技术团队中配有获得（IT 相关）专业技术认证的技术人员不少于 4 人，在人员配置清单列出名单并提供相关证明材料，加盖公章。</p> <p>(2)驻场工程师要求</p> <p>驻场工程师较为稳定。技术要求为：</p> <p>①服务器、数据库维护：1) 服务器安装 Windows、Linux 操作系统。2) SQL Server 等数据库安装、使用。</p>
--	--	--

			<p>②网络维护：1) 电脑、电话及打印机等办公设备的日常故障处理。2) 网络通信的基本原理和 TCP/IP 协议原理。3) 路由器和以太网交换机的原理和配置方法。4) 广域网协议的原理、配置和维护。5) IP 路由和路由协议的基本工作原理和配置方法。6) 中低端路由器的安装、配置和维护工作。7) 网络常见故障排查及网络攻击防护。8) 局域网网络优化配置及安全策略配置。9) 网络安全设备基本部署及简单配置。</p> <p>并通过以下维护技术能力考核：</p> <p>服务器安装 Windows、Linux 操作系统；SQL Server 数据库安装、使用；网络维护：根据现有站点进行网络设计及地址规划；交换机虚拟化及防火墙冗余部署配置；防火墙安全策略配置；实现多区域 OSPF 网络配置；局域网网络优化配置及安全策略配置；网络安全设备部署配置；无线控制器及 AP 规划部署及无线漫游优化；网络常见故障排查及网络攻击防护；视频会议终端配置；双流数据协作会议展示；视频会议视音频故障诊断处理。</p> <p>运维公司还须承诺：驻场工程师在合同生效之日起必须到位开展服务，如需更换须保证替换人员的认证资质和从业经验不低于原有人员，并须提前一个月向用户提交书面申请并经相关设备维护人员签字同意。未经用户同意人员不得随意更换，如出现随意更换的情况，用户有权采取扣除服务考核分、罚款等处罚措施或解除合同。用户如对运维公司所指派的驻场工程师的服务质量不满意（包括技术能力、服务态度等），用户有权通过书面形式提出撤换该工程师的要求，运维公司应无条件予以执行。在响应文件中提供承诺书并加盖公章。</p> <p>6. IT 业务维护质量要求</p> <p>符合国家、行业主管部门颁布现行的有关规程规范要求，维护中填写梧州水文中心 IT 运维情况记录表（附表 6）。</p> <p>（二）水文中心站水情网络运维业务</p> <p>1. 服务站点</p> <p>梧州、岑溪、藤县水文中心站。</p> <p>2. 服务基本内容</p> <p>(1) 水文中心站的水情网络每星期 5 天×8 小时日常监测。</p> <p>(2) 水文中心站所属水文站的水位校测、水文设施设备的环境卫生、</p>
--	--	--	---

		<p>安保：</p> <p>(3)协助水文中心站所属水文站流量、泥沙测验等。</p> <p>3. 水文中心站水情网络监测业务人员能力要求</p> <p>(1)懂水文基本业务，懂得水情网络日常监控要求；</p> <p>(2)懂得水文基本要素观测技能，能够协助水文中心站所属水文站开展流量、泥沙测验等辅助性工作；</p> <p>(3)具有能搞好环境卫生、清理对水位观测影响的因素能力。</p> <p>4. 人员的督查检查与考核</p> <p>(1)合同签订后 10 天内运维公司须提供对工作人员或聘用人员的管理制度、培训计划报梧州水文中心备案。</p> <p>(2)梧州水文中心和各县域水文中心站作为业主将不定期对工作人员或聘用人员在职在岗和业务工作进行抽查，登记造册形成聘用人员在岗和业务工作抽查表（附表 7），督促物业管理服务的企业对聘用值守人员开展相关培训。</p> <p>(3)抽查出工作人员或聘用人员不在岗达到 3 次或 2 次抽查业务工作不熟悉的，建议运维公司辞退聘用人员，重新安排工作人员或聘用人员。</p> <p>(4)抽查出运维公司对聘用值守人员不进行相关教育培训的，业主有权另找相关单位进行教育培训，一切费用由运维公司支付。</p> <p>(三)提交资料</p> <p>1. 测报系统、设备设施每天安全检查记录情况表；</p> <p>2. 水位校对、雨量、蒸发、岸温、河道水体感观等水文要素观测记载表（每次校测后交给县域水文中心站审核）；</p> <p>3. 其它检查记录情况。</p> <p>三、国家基本水文站驻守观测</p> <p>(一)值守站点</p> <p>大化水文站、太平水文站、象棋水文站、南渡水文站共 4 个。</p> <p>(二)值守业务基本内容</p> <p>1. 负责值守站点合同期内每天的水位校测，蒸发量观测（有此项目观测项目站点）；协助本站流量、泥沙测验等；</p> <p>2. 负责值守站点的看护，设备设施的安全保卫，站院、水位台等</p>
--	--	---

		<p>环境卫生，河道巡检。</p> <p>(三) 值守工作要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 要有 4 名人员懂水文观测基本业务技术服务于 4 个值守站点；</li> <li>2. 经常保持水位台、工作房的卫生清洁，清理对水位有影响的外物。站院环境卫生能每周一小扫，每月一大扫，设备安全管护；</li> <li>3. 按测报预案要求时间节点负责水文基本要素观测，并按标准表格记录；协助流量、泥沙测验等。</li> </ol> <p>(四) 值守人员的督查检查与考核</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合同签订后 10 天内运维公司须提供对工作人员或聘用人员的管理制度、培训计划报梧州水文水中心备案；</li> <li>2. 梧州水文水中心和各县域水文中心站作为业主将不定期对工作人员或聘用人员在岗和业务工作进行抽查，登记造册形成聘用人员在岗和业务工作抽查表（附表 7），督促物业管理服务的企业对聘用值守人员开展相关教育培训；</li> <li>3. 抽查出工作人员或聘用人员不在岗达到 3 次或 2 次抽查业务工作不熟悉的，建议运维公司辞退聘用人员，重新安排工作人员或聘用人员；</li> <li>4. 抽查出运维公司对聘用值守人员不进行相关教育培训的，业主有权另找相关单位进行教育培训，一切费用由运维公司支付。</li> </ol> <p>(五) 提交资料</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 站房、测验设备设施每天安全检查记录情况表；</li> <li>2. 每天对水位校对，雨量、蒸发、岸温、河道水体感观等水文要素观测记载表（每次校测后交给县域水文中心站审核）；</li> <li>3. 仪器检查记录情况说明。</li> </ol> <p>四、水文站业务辅助服务</p> <p>(一) 水文(位)站断面测量站点 18 个</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 18 个水文站：凤仪、合水、苍梧岭脚、六堡、木双、沙头、良垌、三堡、水汶、新地、蒙山县城、文圩、长坪、大黎、金板、陈塘、岭景、夏郢。</li> </ol> <p>(二) 测量辅助业务内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 水准点高程、水尺零点高程、大断面测量；</li> </ol>
--	--	--



			<p>2. 流量测验；</p> <p>3. 设施维护。</p> <p>(三)测量辅助业务工作条件要求</p> <p>(1)运维供应商所使用的测量仪器设备由采购方提供，测验仪器设备的安全由运维供应商负责。</p> <p>(2)采购方提供必要的测量技术支持，并委派 1~2 名技术员全程参加测量工作, 为了正常开展测量辅助业务工作，需要到另外协助的其它人员由运维供应商派出，4 个水文水文中心站需要同时开展测量工作时，运维供应商能保证提供不少于 4 辆交通工具车。</p> <p>(3)测量工作开展所发生的交通工具和其它费用（除业主派出的技术员外）全部由运维供应商负责，运维供应商必须具有满足可正常开展工作的安全可靠车辆，能保证运送水文测验仪器设备、人员，有足够的具备相应技术的工作人员。</p> <p>(4)合同签订后 10 个工作日提交工作计划表报站网监测科及水文水文中心站备案。</p> <p>(四)测量辅助业务要求</p> <p>测量布设工作由各县域水文水文中心站控导, 运维方应及时积极配合做好相关工作。</p> <p>1. 水准点测量</p> <p>2022 年 3 月底前，完成 24 个水文(位)站点水准点高程校测。测量前应对水准点进行清理维护，测量如发现有变动，应测量至能够区别变动的点，并测量确定新的高程。</p> <p>2. 水尺零点高程测量</p> <p>2022 年 3 月底前、11 月底前完成 24 个水文(位)站点的水尺零点高程各一次测量；测量前应对水尺进行清理维护。如有水尺不稳固现象，应进行加固处理。发现水尺被损毁的，应及时重新安装水尺并测量其高程；如有水尺零点高程发生变动的应及时测量确认其新高程。当发生大洪水时及时对水尺零点高程校测。</p> <p>3. 大断测量</p> <p>2022 年 3 月底前、11 月底前完成 18 个水文站的测流断面各进行一次测量，当河道断面面积变化<math>\geq 3\%</math>时或发生大洪水时应及时对大断</p>
--	--	--	--

		<p>面进行测量。</p> <p>4. 流量测验</p> <p>(1)流量测验时机由水文中心站控导，流量测次应合理分布在各水位级；有比降水尺的测站,当水位到达比降水尺时应适时开展比降观测。</p> <p>1)木双、长坪、良垌、凤仪水文站为进行比测率定，每站流量测验不少于 20 次，且测流频率不少于 1 次/30 天，至少测 1~2 场洪水过程即起涨、洪峰、退水面不少于 3 次；</p> <p>2)文圩站流量测验不少于 12 次，测次分布在高中低水位级，当水位超出已率定水位段时继续进行率定比测；</p> <p>3)水文、沙头、蒙山县城站每站流量测验不少于 15 次，且测流频率不少于 1 次/30 天，至少测一场洪水过程即起涨、洪峰、退水面不少于 3 次；</p> <p>4)苍梧岭脚、六堡、合水、新地、三堡、金板、大黎、夏郢、岭景、陈塘水文站每站不少于 9 次，且测流频率不少于 1 次/60 天（包括发生洪水时至少测一场洪水过程即起涨、洪峰、退水面不少于 3 次）。</p> <p>5. 设施维护</p> <p>(1)水尺的维护维修，测量断面设施（断面桩、标志杆等）维护。汛前汛后对 24 个站点的水尺各进行一次维护如水尺清洁或更换（需要时）；汛前对断面桩、标志桩（杆）、水准点等进行一次上油漆、清理垃圾等；</p> <p>(2)测验环境清理。对站点断面、码头进行杂草等进行清理，清除一切影响水文监测的因素。</p> <p>6. 所有记载簿、记载表均由水文中心站提供;测量技术、质量（如数据记录、计算、整理、分析等“四随”工作）由辖区水文中心站负责。</p> <p>（五）提交测量工作报告</p> <p>2023 年 2 月中旬由各辖区水文中心站负责提交合同期内测量工作总结。</p> <p>所有测量成果由辖区水文水文中心站扫描给运维供应商，作为政府采购验收佐证。</p>
--	--	--

		<p>五、国家基本水文站应急测量用车</p> <p>(一)服务站点</p> <p>京南、河步、南渡、象棋、金鸡、太平、大化共 7 个水文站。</p> <p>(二)服务内容</p> <p>1. 按照洪水应急预案，启动应急响应测报时，每个水文中心站用两次运维车辆对基本站巡测站进行应急测报；</p> <p>2. 应急用车时间由水文中心站根据水情变化决定，流量测验时机由各水文水文中心站按规范要求控导，提前通知用车计划，运维公司及时提供符合行车适用、安全的车辆和驾驶员，将测验工作人员和仪器及时安全送到指定水文站。</p> <p>六、水资源评价辅助服务</p> <p>合同履行期限内提供驻场工程师 1 名辅助水资源评价工作。</p> <p>七、其它要求</p> <p>(一)合同签订后 10 天内，中标运维供应商须提供对合同期内测量工作计划方案，报梧州水文中心审查、备案；</p> <p>(二)梧州水文中心作为业主将不定期对工作成果抽查，质量作为考核的主要内容；</p> <p>(三)首次抽查出质量不符合要求，进行书面警告，成交运维公司 5 个工作日内向业主提交整改报告；第二次抽查出质量不符合要求，向政府管理部门书面汇报成交运维公司执行标的情况，则按政府采购法等相关法律法规规定更换成交运维公司，由此发生的所有费用按政府采购法等相关法律法规执行。</p>
<b>▲二、商务要求</b>		
<b>项目</b>	<b>要求</b>	
合同签订期	自成交通知书发出之日起 25 个日历日内签订合同。	
服务期限及地点	<p>1. 服务期限：2022 年 3 月 1 日～2023 年 2 月 28 日。</p> <p>2. 服务地点：广西梧州市（采购人指定地点）。</p>	
付款方式、时间和条件	<p>本项目付款方式详见第六章《合同主要条款》第五条付款方式：合同金额人民币共计_____元，签订合同后 15 个工作日内成交供应商开具合法发票给采购人，采购人收到发票后 5 个工作日支付合同金额的 30%作为预付款；2022 年 9 月 30 日前支付到合同金额的 70%；2022 年 12 月 31 日前支付到合同金额的 100%。</p>	

违约责任	对不履行合同要求的，按照国家中华人民共和国民法典进行处置。对因不能完成目标的(除天灾等客观原因外)，在该项目承包费用扣减，并处以 10%的违约金；因乙方违约而需要聘请其它公司进行项目服务的，所产生的费用由乙方支付，不履行支付责任的，从扣减的承包费和处罚的违约金中支付。承包费用扣减及违约金在本服务期结束后结算中扣减。
<b>三、采购人对项目的其他要求和说明</b>	
其他要求	无。

附表 1-1：梧州水文中心遥测站点及基本信息表

序号	站名	测站类别	河名	县市区	乡镇	村屯	备注	
1	凤仪	降水	东安江	苍梧县	梨埠镇	凤仪村	基本	省级报汛
2	六堡	降水	东安江	苍梧县	六堡镇	平村	基本	省级报汛
3	人和	降水	浔江	苍梧县	人和镇	人和村	基本	省级报汛
4	塘湾	降水	东安江	苍梧县	沙头镇	永乐村	基本	省级报汛
5	长发	降水	桂江	苍梧县	京南镇	高稳村	基本	省级报汛
6	安平	降水	义昌江	岑溪市	安平镇	安平街	基本	省级报汛
7	诚谏	降水	义昌江	岑溪市	诚谏镇	诚谏村	基本	省级报汛
8	大隆	降水	义昌江	岑溪市	大隆镇	大隆街	基本	省级报汛
9	大水口	降水	义昌江	岑溪市	梨木镇	平田村	基本	省级报汛
10	大寨	降水	义昌江	岑溪市	归义镇	大寨村	基本	省级报汛
11	吉太	降水	黄华江	岑溪市	南渡镇	吉太社区	基本	省级报汛
12	筋竹	降水	义昌江	岑溪市	筋竹镇	筋竹村	基本	省级报汛
13	三堡	降水	义昌江	岑溪市	三堡镇	三堡街	基本	省级报汛
14	水汶	降水	黄华江	岑溪市	水汶镇	水汶街	基本	省级报汛
15	宕坦	降水	长行水	龙圩区	广平镇	宕坦村	基本	省级报汛
16	广平	降水	长行水	龙圩区	广平镇	广平街	基本	省级报汛
17	红卫	降水	长行水	龙圩区	大坡镇	胜洲村	基本	省级报汛
18	陈塘	降水	蒙江	蒙山县	陈塘镇	陈塘街	基本	省级报汛
19	大塘	降水	蒙江	蒙山县	西河镇	大塘村	基本	省级报汛
20	古降	降水	蒙江	蒙山县	黄村镇	平原村	基本	省级报汛
21	六桂	降水	壬山河	蒙山县	新圩镇	六桂村	基本	省级报汛
22	六喇	降水	大同江	蒙山县	夏宜乡	六喇村	基本	省级报汛
23	蒙山	降水	壬山河	蒙山县	西河镇	高堆村	基本	中央报汛
24	蒙山金垌	降水	蒙江	蒙山县	汉豪乡	金垌村	基本	省级报汛
25	壬山	降水	壬山河	蒙山县	西河镇	壬山村	基本	省级报汛
26	文圩	降水	蒙江	蒙山县	文圩镇	文圩街	基本	省级报汛
27	新圩	降水	蒙江	蒙山县	新圩镇	新圩街	基本	省级报汛
28	长坪	降水	蒙江	蒙山县	长坪乡	长坪村	基本	省级报汛
29	白石	降水	浔江	藤县	埌南镇	白石水库	基本	省级报汛
30	古隆	降水	蒙江	藤县	古龙镇	古龙村	基本	省级报汛
31	岭景	降水	北流河	藤县	岭景镇	岭景街	基本	省级报汛
32	蒙江	降水	浔江	藤县	蒙江镇	蒙江街	基本	省级报汛
33	平桂	降水	大同江	藤县	大黎镇	平桂村	基本	省级报汛
34	藤县平福	降水	勒竹河	藤县	平福镇	平福村	基本	省级报汛
35	新庆	降水	北流河	藤县	新庆镇	新庆街	基本	省级报汛
36	新田	降水	勒竹河	藤县	平福镇	安定村	基本	省级报汛
37	老义	降水	东安江	万秀区	旺甫镇	老义上街	基本	省级报汛
38	上泗龙	降水	桂江	万秀区	夏郢镇	上泗龙村	基本	省级报汛
39	倒水	降水	桂江	长洲区	倒水镇	倒水村	基本	省级报汛
40	马水	降水	石简河	长洲区	倒水镇	马水村金斗小组	山洪易发区	其它报汛
41	三贵	降水	三贵河	长洲区	倒水镇	三贵村另贵小组 2 号	山洪易发区	其它报汛
42	小宕	降水	三贵河	长洲区	倒水镇	古道村小宕组	山洪易发区	其它报汛
43	新村	降水	石简河	长洲区	倒水镇	旭村新村新屋二组	山洪易发区	其它报汛
44	于屋	降水	三贵河	长洲区	倒水镇	平石大队下汉村	山洪易发区	其它报汛
45	朱头寨	降水	石简河	长洲区	倒水镇	大同村朱头寨	山洪易发区	其它报汛
46	沙萝	降水	蒙江	蒙山县	长坪乡	沙萝村	山洪易发区	其它报汛
47	六樟	降水	壬山河	蒙山县	新圩乡	六樟村	山洪易发区	其它报汛
48	前村	降水	蒙江	蒙山县	西河镇	古排村前村组	山洪易发区	其它报汛
49	茶挪	降水	蒙江	蒙山县	长坪乡	茶挪村	山洪易发区	其它报汛
50	竹枝	降水	壬山河	蒙山县	蒙山镇	三叉村竹枝组	山洪易发区	其它报汛
51	茶山水库	降水	蒙江	蒙山县	蒙山镇	垌口村	水库报汛雨量	其它报汛
52	赤水水库	降水	义昌江	岑溪市	岑城镇	赤水村	水库报汛雨量	其它报汛
53	爽岛水库	降水	东安江	苍梧县	梨埠镇	大平村	水库报汛雨量	中央报汛
54	陈塘	水文	蒙江	蒙山县	陈塘镇	陈塘村	水位	其它报汛

附表 1-1：梧州水文中心遥测站点及基本信息表

序号	站名	测站类别	河名	县市区	乡镇	村屯	备注	
55	大业	水文	大湴河	岑溪市	大业镇	古万村	水位	其它报汛
56	夏郢	水文	思良江	万秀区	夏郢镇	发坡小组	水位	其它报汛
57	寻鼓湾	水文	马河	藤县	蒙江镇	双德村德唛组	水位	其它报汛
58	藤县	水文	浔江	藤县	藤州镇	西江路 391 号	水位	中央报汛
59	黄沙	水文	黄沙河	藤县	新庆镇	均平村黄沙组	水位	其它报汛
60	勒竹	水文	勒竹河	藤县	太平镇	石夏村麦岭上坪组	水位	其它报汛
61	岭景	水文	泗罗河	藤县	岭景镇	岭景村	水位	其它报汛
62	苍梧	水文	浔江	龙圩区	龙圩镇	下廊街	水位	省级报汛
63	凤仪	水文	大平河	苍梧县	梨埠镇	凤仪村	水文	其它报汛
64	合水	水文	龙江	苍梧县	京南镇	合水村	水文	其它报汛
65	京南	水文	桂江	苍梧县	京南镇	京南电站	水文	中央报汛
66	岭脚	水文	安平河	苍梧县	岭脚镇	古能村	水文	其它报汛
67	六堡	水文	六堡河	苍梧县	六堡镇	六堡街	水文	其它报汛
68	木双	水文	东安江	苍梧县	木双镇	木双街	水文	其它报汛
69	沙头	水文	东安江	苍梧县	沙头镇	古角村	水文	其它报汛
70	岑溪	水文	义昌江	岑溪市	岑城镇	思英社区西牛头组	水文	中央报汛
71	良垌	水文	糯垌河	岑溪市	糯垌镇	沙村	水文	其它报汛
72	南渡	水文	黄华江	岑溪市	南渡镇	义新村	水文	中央报汛
73	三堡	水文	义昌河	岑溪市	三堡镇	车河村	水文	其它报汛
74	水汶	水文	黄华江	岑溪市	水汶镇	水汶街	水文	其它报汛
75	河步	水文	下小河	龙圩区	大坡镇	河步村	水文	省级报汛
76	新地	水文	上小河	龙圩区	新地镇	新地中学	水文	其它报汛
77	大化	水文	蒙江	蒙山县	黄村镇	大化村	水文	中央报汛
78	蒙山	水文	湄江河	蒙山县	西河镇	蒙山街	水文	其它报汛
79	文圩	水文	文圩河	蒙山县	文圩镇	文圩街	水文	其它报汛
80	长坪	水文	长坪河	蒙山县	长坪乡	茶挪村	水文	其它报汛
81	大黎	水文	大黎河	藤县	大黎镇	大黎街	水文	其它报汛
82	金鸡	水文	北流河	藤县	金鸡镇	洲地村金鸡电站	水文	中央报汛
83	蒙告	水文	白石河	藤县	塘步镇	金板村	水文	其它报汛
84	太平	水文	蒙江	藤县	太平镇	德胜街 138 号	水文	中央报汛
85	象棋	水文	北流河	藤县	象棋镇	象棋街	水文	中央报汛
86	梧州	水文	西江	万秀区	龙湖镇	塘源路 3-4 号	水文	中央报汛
87	新塘	降水	思良江	万秀区	旺甫镇	旺甫村新塘组	专用雨量	其它报汛
88	安村	降水	思良江	万秀区	夏郢镇	镇安村岭脚小组	专用雨量	其它报汛
89	白石坡	降水	安平河	苍梧县	岭脚镇	岭脚村白石坡	专用雨量	其它报汛
90	波塘	降水	黄华江	岑溪市	波塘镇	波塘街	专用雨量	其它报汛
91	车田	降水	六堡河	苍梧县	六堡镇	四柳村车田组	专用雨量	其它报汛
92	陈村	降水	蒙江	藤县	和平镇	陈塘村陈村	专用雨量	其它报汛
93	大冲	降水	东安江	苍梧县	石桥镇	塘逢村大冲组	专用雨量	其它报汛
94	大到	降水	东安江	苍梧县	沙头镇	大片村大到组	专用雨量	其它报汛
95	大地	降水	白石河	藤县	塘步镇	金板村	专用雨量	其它报汛
96	大恩	降水	上小河	龙圩区	龙圩镇	大恩村常恩小组	专用雨量	其它报汛
97	大桥冲	降水	黄冲河	藤县	藤州镇	东胜村大桥冲	专用雨量	其它报汛
98	大石	降水	大湴河	岑溪市	诚谏镇	大新村大石组	专用雨量	其它报汛
99	大说口	降水	六堡河	苍梧县	六堡镇	九诚村大说口组	专用雨量	其它报汛
100	大维	降水	上小河	龙圩区	新地镇	大维村	专用雨量	其它报汛
101	大业	降水	大湴河	岑溪市	大业镇	古万村	专用雨量	其它报汛
102	得唛	降水	马河	藤县	蒙江镇	龙昌界得唛村那容组	专用雨量	其它报汛
103	东路	降水	旺甫河	苍梧县	旺甫镇	龙垌村东路组	专用雨量	其它报汛
104	斗华垌	降水	东安江	苍梧县	沙头镇	塘湾村三组	专用雨量	其它报汛
105	独田	降水	龙江	苍梧县	狮寨镇	大昌村独田组	专用雨量	其它报汛
106	佛子坪	降水	文圩河	蒙山县	夏宜乡	高雷村佛子坪	专用雨量	其它报汛
107	富裕	降水	黄华江	岑溪市	波塘镇	蛟塘村富裕组	专用雨量	其它报汛
108	高垌	降水	黄华江	岑溪市	南渡镇	高垌村	专用雨量	其它报汛
109	高间	降水	浔江	苍梧县	岭脚镇	金田村高间组	专用雨量	其它报汛

附表 1-1：梧州水文中心遥测站点及基本信息表

序号	站名	测站类别	河名	县市区	乡镇	村屯	备注	
110	古东	降水	龙江	苍梧县	狮寨镇	古东村朝六组	专用雨量	其它报汛
111	古份口	降水	六堡河	苍梧县	梨埠镇	马进村古份口组	专用雨量	其它报汛
112	国安	降水	大黎河	藤县	大黎镇	国安村上巷组	专用雨量	其它报汛
113	合洞	降水	下小河	龙圩区	大坡镇	合洞村笔村小组	专用雨量	其它报汛
114	河田	降水	安平河	苍梧县	岭脚镇	武烈村	专用雨量	其它报汛
115	黄岭	降水	思良江	万秀区	夏郢镇	民智村黄岭小组	专用雨量	其它报汛
116	黄茅	降水	义昌河	岑溪市	筋竹镇	黄茅村	专用雨量	其它报汛
151	黄牛坪	降水	黄华江	岑溪市	南渡镇	旺练村黄牛坪	专用雨量	其它报汛
151	旧村	降水	平福河	藤县	平福乡	仁厚村旧村组	专用雨量	其它报汛
119	垠南	降水	白石河	藤县	垠南镇	垠南街	专用雨量	其它报汛
120	梨木	降水	义昌河	岑溪市	梨木镇	梨木街	专用雨量	其它报汛
121	寮田	降水	黄华江	岑溪市	岑城镇	寮田村	专用雨量	其它报汛
122	莫依	降水	大同江	藤县	东荣镇	莫依村第四组	专用雨量	其它报汛
123	木护	降水	文圩河	蒙山县	文圩镇	木护村	专用雨量	其它报汛
124	木棉	降水	浔江	藤县	天平镇	新大村木棉 7 组	专用雨量	其它报汛
125	木双	降水	东安江	苍梧县	木双镇	木双街	专用雨量	其它报汛
126	糯垌	降水	糯垌河	岑溪市	糯垌镇	沙村	专用雨量	其它报汛
127	平山	降水	义昌河	岑溪市	三堡镇	平山村	专用雨量	其它报汛
128	沙街	降水	平福河	藤县	平福乡	沙街小学	专用雨量	其它报汛
129	善村	降水	黄华江	岑溪市	马路镇	善村	专用雨量	其它报汛
130	上垠	降水	东安江	苍梧县	沙头镇	中平村上垠组	专用雨量	其它报汛
131	胜利	降水	东安江	苍梧县	石桥镇	胜利村新二组	专用雨量	其它报汛
132	胜坡	降水	旺甫河	苍梧县	旺甫镇	胜坡村飞蛾二组	专用雨量	其它报汛
133	狮寨	降水	龙江	苍梧县	狮寨镇	狮寨街	专用雨量	其它报汛
134	石碑	降水	东安江	苍梧县	石桥镇	永安村石碑组	专用雨量	其它报汛
135	石村	降水	泗罗河	藤县	岭景镇	石村	专用雨量	其它报汛
136	淑里	降水	下小河	龙圩区	大坡镇	淑里村悦村小组	专用雨量	其它报汛
137	双平	降水	平福河	藤县	平福乡	双平村	专用雨量	其它报汛
138	双桥	降水	旺甫河	苍梧县	旺甫镇	双桥村	专用雨量	其它报汛
139	思圆	降水	平福河	藤县	平福乡	思圆村公平组	专用雨量	其它报汛
140	松柏	降水	下小河	龙圩区	大坡镇	松柏村松柏 5 组	专用雨量	其它报汛
141	昙容	降水	黄华江	岑溪市	马路镇	太和村民和组	专用雨量	其它报汛
142	下塘	降水	黄华江	岑溪市	水汶镇	三村下塘组	专用雨量	其它报汛
143	新地	降水	上小河	龙圩区	新地镇	富回村白社嘴组	专用雨量	其它报汛
144	燕田	降水	浔江	藤县	天平镇	保燕村燕田 5 组	专用雨量	其它报汛
145	杨乐	降水	大湴河	岑溪市	大业镇	杨乐村	专用雨量	其它报汛
146	奕清	降水	义昌河	岑溪市	筋竹镇	奕清村	专用雨量	其它报汛
147	寅垌	降水	龙江	苍梧县	京南镇	里深村寅垌组	专用雨量	其它报汛
148	长田坡	降水	黄沙河	藤县	岭景镇	罗算村长田坡	专用雨量	其它报汛
149	知教	降水	大黎河	藤县	大黎镇	太兴村知教组	专用雨量	其它报汛
150	祝庆	降水	黄华江	岑溪市	三堡镇	祝庆村	专用雨量	其它报汛
151	濠江	水文	浔江	藤县	和平镇	塘冲步头	专用雨量	其它报汛

附表 1-2：专用水文（位）站一览表

序号	站名	水系	河名	面积(km <sup>2</sup> )	东经	北纬
1	苍梧岭脚	西江	安平河	173.3	110° 59' 33.9"	23° 33' 22.9"
2	木双	西江	东安江	2239	111° 33' 21.2"	23° 38' 58.9"
3	沙头	西江	东安江	615	111° 31' 14.9"	23° 57' 00.6"
4	六堡	西江	六堡河	166.2	111° 22' 37.4"	23° 48' 54.7"
5	合水	西江	龙江	337.2	111° 06' 29.4"	23° 45' 14.6"
6	凤仪	西江	大平河	589	111° 28' 43.1"	23° 48' 23.96"
7	新地	西江	上小河	138.5	111° 11' 03.7"	23° 14' 32.7"
8	水汶	西江	黄华江	1484.7	110° 58' 38.2"	22° 41' 18.2"
9	良垌	西江	糯垌河	304.8	110° 59' 08.0"	23° 04' 59.5"
10	三堡	西江	义昌河	1878	110° 54' 20.6"	23° 06' 42.5"
11	文圩	西江	文圩河	150.9	110° 30' 27.3"	24° 06' 56.6"
12	长坪	西江	长坪河	51.5	110° 31' 50.0"	24° 18' 36.1"
13	蒙山县城	西江	湄江河	479.6	110° 30' 37.09"	24° 12' 42.9"
14	金板	西江	白石河	217.3	111° 05' 38.5"	23° 22' 28.5"
15	大黎	西江	大黎河	221.7	110° 33' 3.39"	23° 53' 26.48"
16	夏郢	西江	思良江	392	111° 17' 24.0"	23° 35' 31.2"
17	大业	西江	大湴河	343	111° 11' 07.5"	22° 54' 28.4"
18	陈塘	西江	蒙江	1464	110° 40' 19.9"	23° 53' 45.3"
19	黄沙	西江	黄沙河	213	110° 45' 31.0"	23° 13' 53.7"
20	双德	西江	马河	178	110° 45' 53.3"	23° 34' 24.3"
21	勒竹	西江	勒竹河	361	110° 43' 02.3"	23° 42' 27.9"
22	岭景	西江	泗罗河	823	110° 39' 38.2"	23° 09' 10.9"
23	龙圩	西江	浔江	309586	111° 14' 44.0"	23° 25' 44.0"
24	濠江	西江	浔江	293186	110° 43' 55.85"	23° 27' 05.89"

附表 1-3 国家基本水文站一览表

序号	站名	水系	河名	地址	东经	北纬
1	梧州	西江	西江	广西梧州市蝶山区龙湖镇塘源路 3-4 号	111° 19' 45.1"	23° 28' 07.9"
2	藤县	西江	浔江	广西藤县藤州镇城西社区西江路 391 号	110° 53' 27.3"	23° 22' 35.4"
3	岑溪	西江	义昌河	广西岑溪市岑城镇思英社区西牛头	110° 58' 38.5"	22° 55' 49.3"
4	大化	西江	蒙江	梧州蒙山县黄村镇大化村	110° 36' 29.9"	24° 05' 25.8"
5	太平	西江	蒙江	梧州藤县太平镇德胜街 138 号	110° 41' 16.8"	23° 39' 15.3"
6	象棋	西江	北流河	梧州藤县象棋镇象棋街	110° 44' 20.4"	23° 10' 31.8"
7	金鸡	西江	北流河	梧州藤县金鸡镇洲地村金鸡电站	110° 50' 23.8"	23° 13' 31.2"
8	南渡	西江	黄华江	梧州岑溪市南渡镇义新村	110° 49' 32.2"	22° 51' 49.9"
9	河步	西江	上小河	梧州龙圩区大坡镇河步村	111° 17' 29.7"	23° 20' 35.0"
10	京南	西江	桂江	梧州苍梧县京南镇京南电站	111° 03' 20.4"	23° 42' 53.0"



附表 2：遥测雨量计注水试验记录表

雨量站巡检检查维护情况记录表

一、基 本 信 息				
测站编码：		观测场类型：（ <input type="checkbox"/> 地面、 <input type="checkbox"/> 杆式、 <input type="checkbox"/> 房顶）		
流域：		水系：	河名：	地址：
雨量计型号：		， 仪器分辨力	mm，	记录时间间隔： min
通信方式： <input type="checkbox"/> 超短波、 <input type="checkbox"/> 短波、 <input type="checkbox"/> 微波或卫星、 <input type="checkbox"/> PSTN、 <input type="checkbox"/> GSM 或 GPRS、 <input type="checkbox"/> 其他				
数据下载文件名称：				
委托（看管）人姓名：		联系电话：		
二、检 查 维 护				
内 容			检查情况	整改情况
观测场	障碍物情况	仪器至障碍物边缘的距离	m	m
		器口至障碍物顶部的高差	m	m
	防护栏栅	是否牢固		
	警示标志	是否清晰		
	地面	是否无积水		
		草高	cm	cm
		时间间隔	d	
仪器	仪器计时	时间误差	min	
		基础或立杆	是否稳固	
	器身	仪器与机座连接是否牢固		
		外壳是否无变形		
	承雨器	是否清洁		
		器口是否水平		
		器口是否无变形		
		器口直径	mm	mm

附表 2：遥测雨量计注水试验记录表  
雨量站巡检检查维护情况记录表

二、检 查 维 护							
内 容			检查情况				整改情况
仪器	过水、承水 部件	是否清洁					
		是否无破损、变形					
		是否安装正确					
	电源 系统	线路连接是否牢固					
		太阳能板受光面是否清洁					
		电池电压	V				V
	防雷	是否连接牢固					
		接地电阻	Ω				Ω
	通信 系统	线路是否无断裂、破损、老化					
		是否畅通					
		存储器记录值、数据中心接收值与传感器输出值是否一致					
	注水 试验	注水次数	1 次	2 次	3 次	平均	
		注入水量(mm)					
		仪器记录水量(mm)					
		仪器记录量与注入水量之差(mm)					
		测量误差	%				
	复核 参数	是否清除存留水量					
		是否清除试验数据					
		复核仪器参数是否正确					
	其 他						
注：1、不需检查的内容任其空白。2、检查情况和整改情况：有数据要求的填写实际数据；不要求填数据的，是的打“√”，否的打“×”。							

检查人：                      时间：            年    月    日                      站长：                      检查时间：            年    月    日

附表 3：仪器现场维修记录表

梧州水文中心遥测站点仪器现场维修记录表

序号	站名	检查时间		故障原因	处理意见	处理结果	经手人签名	水文中心确认人签名
		日期 (年.月.日)	时间 (时:分)					
1								
2								
3								
4								
5								
...								

附表 4：现场下载本地固态数据及移交记录表

梧州水文中心遥测站点固态数据仪下载记录表

序号	站名	下载时间		资料时限 (月.日.时—月.日.时)	存在问题	经手人签名	水文中心接收人签名
		日期 (年.月.日)	时间 (时:分)				
1							
2							
3							
4							
5							
...							

附表 5：梧州水文中心 IT 运维技术服务设备清单

序号	设备类及名称	数量
一	市中心服务器	
1	HP DL580 Gen8	2 台
2	HP DL580 G7	2 台
3	华为 RH5885HV3	1 台
4	思科 UCS C210	2 台
5	HP DL388 G7	1 台
二	市中心网络设备交换机 安全设备	
1	内网核心交换机 H3C S7506E-S	2 台
2	外网核心交换机 H3C S6300-52QF	2 台
3	楼层交换机 H3C S5130-28S-EI	4 台
4	无线控制器 H3C WX5540E	1 台
5	POE 交换机 H3C S5110-28P-PWR	1 台
6	外网防火墙 H3C SecPath F5020	2 台
7	内网防火墙 DCFW-1800E-V2	2 台
8	网络交换机 DCRS-5750-28T	2 台
9	安全隔离网闸网御星云 SIS-3000-Z42GX-GX	1 台
三	市中心视频会议系统设备	
1	Polycom HDX 7000 及配套设备	1 套
2	Polycom Group550 及配套设备	1 套
3	威创大屏幕系统	1 套
4	24*24 矩阵控制系统启拓 QT-XDHV2424	1 套
5	中控系统启拓 QT-XDZK60WF	1 套

附表 5：梧州水文中心 IT 运维技术服务设备清单

序号	设备类及名称	数量
6	音响系统 ITC TS-P880C	1 套
7	数字会议系统 DIS CU 6105	1 套
8	电源时序器 16 路 ITC T-6216	1 台
9	视频会议摄像头日立 VZ-HD4900HC	1 台
10	蓝光播放机 PHILIPS BDP3400/93	1 台
11	监控摄像头大华 DH-IPC-HDW2225s:	1 台
四	市中心 UPS 设备	
1	机房 UPS UPS 主机：YDC9320、电池：RESDEN 6FM-100	1 套
2	会商室 UPS UPS 主机：YDC9320、电池：RESDEN 6FM-100	1 套
五	市中心桌面终端办公设备	
	台式机、笔记本电脑、打印机、复印机维护	1 批
六	四个水文中心站相关设备	
1	三级骨干网络	4 条
2	台式机、笔记本电脑、打印机、复印机维护	1 批

附表 6：梧州水文中心 IT 运维情况记录表

梧州水文中心 IT 运维情况记录表								
序号	站名	检查时间		检查设备名称	处理意见	处理结果	经手人签名	水文中心确认签名
		日期 (年.月.日)	时间 (时:分)					
1								
2								
3								
4								
5								

附表 7：基本水文站驻场人员在岗和业务工作抽查表

(抽检组人员： ) 日期： 年 月 日								
序号	姓名	所在水文站名称	抽查时间			在岗在岗 (是/否)	业务熟悉 (是/否)	备注
			第一次	第二次	第三次			
1								
2								
3								
4								

注：电话每次抽检时，必须拨打站内固定电话，第一次不在岗，每隔 20 分钟再拨打，三次拨打无人接听，以不在岗论处。下站抽检时，聘用人员不在岗，30 分钟仍未回，以不在岗论处。

## 第四章、评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序

#### （一）磋商小组成立

1. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组应当由 5 人以上单数组成。人数见“供应商须知前附表”。

2. 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

3. 响应文件的开启：具体开启方式详见“供应商须知前附表”。

#### （二）响应文件评审程序

##### 4. 资格审查

4.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

4.2 资格审查标准为本竞争性磋商文件中载明对供应商资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合竞争性磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

4.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）未按竞争性磋商文件规定的方式获取本竞争性磋商文件的供应商；

（2）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”）

（3）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

4.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

##### 5. 符合性审查

5.1 磋商小组应当对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

5.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商

的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4 响应文件首次报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

5.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足的；
- 2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”第 12.2 条规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”第 12.2 条规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料要求或者无效的。

6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

- 7) 未对竞标有效期作出响应或响应文件承诺的竞标有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合竞争性磋商文件要求的；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；

10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

11) 属于“供应商须知正文”第 7.7 条和第 7.9 条（2）的情形的；

12) 明显不满足竞争性磋商文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与竞争性磋商文件中标“▲”的技术需求或标明实质性的要求发生负偏离的；

13) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

14) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；

15) 竞标技术方案不明确，竞争性磋商文件未允许但存在一个或一个以上备选（替代）竞标方案的；

16) 未响应竞争性磋商文件实质性要求的；

17) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

#### （2）报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 12.2 条规定中的“竞标报价表”的；

2) 未采用人民币报价或者未按照竞争性磋商文件标明的币种报价的；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（竞争性磋商文件允许有备选方案或其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过竞争性磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如有要求）。

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的；或经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过竞争性磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如有要求）。

5.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。磋商小组从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

5.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### （三）磋商

6. 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商应当在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的，视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

7. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

8. 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

9. 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应

商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

10. 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

11. 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

12. 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

13. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

14. 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，除本章第13条的情形外，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### （四）最后报价

15. 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

16. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第13条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

17. 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

18. 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

19. 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

20. 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第5.4条的规定修正。

21. 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的；



(3) 经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过竞争性磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如有要求）。

22. 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

23. 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

#### （五）比较与评价

24. 评审方法：综合评分法。

25. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

27. 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

28. 评审标准

评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	<p>1. 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>2. 政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>（1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其所竞标产品全部为小型和微型企业产品的，对其最后报价给予10%的扣除。</p> <p>（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财</p>	10分

		<p>库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）政策性扣除计算方法。</p> <p>供应商被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所竞标全部产品为小型和微型企业产品的，该供应商的最后报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后报价<math>\times</math>（1-10%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体竞标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最后报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后报价<math>\times</math>（1-2%）；除上述情况外，评审价=最后报价。</p> <p>（5）除上述情况外，评审价=最后报价。</p> <p>（6）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为10分。</p> <p>（7）价格分计算公式：报价得分=（基准价/最后报价）<math>\times</math>10分</p>	
2	技术分	评审因素	
2.1	技术方案分	<p>由磋商小组成员在打分前对比供应商的技术方案，应包括监测计划、水情情报、水文测验工作计划等内容并保证其落实措施。以技术方案的完整性、可行性和详细程度、进度安排及保证措施的合理性进行评分，并在相应档次内独立打分。</p> <p>一档（15分）：提出了基本的工作方案，技术思路及技术方法论述一般，有监测安排，水文测验计划有一定保障、有应急措施且较得当及时，水文设施设备能力及人员调配基本满足方案实施要求。</p> <p>二档（20分）：方案完整、有效。对本项目实施的范围明确、内容清楚；采用的技术思路和方法较清晰、合理、可行；有相关监测经验；项目组织具体，管理有效；有项目实施进度安排和合理的水情情报安排，水文测验工作计划有保障、应急措施较得当及时，水文设施设备能力及人员调配能满足方案实施要求。</p> <p>三档（25分）：方案很完整、详细有效。对本项目实施的范围明确、内容清楚；采用的技术思路和方法清晰、合理、可行；有运维服务项目的监测经验；项目组织严密，管理有效；项目实施进度</p>	25分

		安排合理有效，水文测验工作计划保障可靠、应急措施得当及时，水情情报安排合理可行，水文设施设备能力及人员调配完全满足方案实施要求。	
2.2	服务方案分	<p>由磋商小组成员在打分前根据供应商的服务方案、响应时间等方面进行独立评审，并在相应档次内独立打分。</p> <p>一档（10分）：服务方案一般，基本满足采购文件要求，并承诺在后续服务中，接到采购人提出的反馈意见后承诺3个日历日内修改并完善。</p> <p>二档（15分）：服务方案基本可行，完全满足采购文件文件要求，并承诺在后续服务中，接到采购人提出的反馈意见后承诺2个日历日内修改并完善。</p> <p>三档（20分）：服务方案可行，目标明确，内容全面、措施得力，优于采购文件要求，并承诺在后续服务中，接到采购人提出的反馈意见后承诺1个日历日内修改并完善。</p>	20分
3	商务分	评审因素	
3.1	拟投入人员能力分	<p>（1）运维经理</p> <p>①具备PMP项目管理资格证的得5分，满分5分；</p> <p>②具备通信专业技术人员职业资格中级及以上的得5分，初级的得2分，满分5分。</p> <p>（2）技术人员</p> <p>①拟投入的维护技术人员具备电子科学与技术或移动通信专业的工程师资格有2人以上的得5分，有2人（含2人）以下得2分，满分5分。</p> <p>②供应商能够提供充足的运维所需的作业车辆（包括提供车辆照片、行驶证复印件，使用人为供应商），三辆及以上得3分，两辆得2分，1辆得1分，满分3分。</p> <p><b>注：在响应文件中附上有效资质证书材料复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。</b></p>	18分
3.2	本地化服务分	<p>梧州市内（含三县一市），每设有一处分支机构（办事处、分公司）的，每个加3分；或出具承诺函，承诺中标（成交）后在梧州市内（含三县一市）设立分支机构（办事处、分公司）的，每个加1分，此项满分15分。</p> <p><b>注：在响应文件中提供相关证明材料复印件（如营业执照、以供应商名义签订的租赁协议或其他协议）加盖公章，若出具承诺函的只须提供承诺函原件，都不提供或提供的材料不被磋商小组认可</b></p>	15分

		的不得分。	
3.2	业绩分	供应商自 2019 年以来完成的同类项目业绩，每个得 3 分，满分 12 分。（附合同复印件或中标通知书复印件，加盖供应商公章，否则该项不得分）	12 分
总得分=1+2+3			

#### （六）成交候选人推荐原则

29. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 16 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

#### （七）成交供应商确定原则

30. 采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

31. 采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

32. 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

33. 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

## 第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得启封

年      月      日

（响应文件封面格式）

正本/副本

# 响 应 文 件 （封面）

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

# 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。



# 竞标声明

致：云之龙咨询集团有限公司：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

(1) 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

(2) 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清或更正公告（如有）；

(3) 同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料；

(4) 响应竞争性磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号/行号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 二、报价商务技术文件格式

### 1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

# 报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 报价商务技术文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 无串通竞标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

# 竞 标 报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

项号	服务名称	数量及单位	竞标报价（元）	备注
1	梧州水文中心遥测系统运行维护服务 采购	1 项		
竞标总报价：大写_____（小写_____）				
服务期限：2022 年 3 月 1 日 ~ 2023 年 2 月 28 日				
服务地点：广西梧州市（采购人指定地点）				

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或委托代理人签字或盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。
4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理。
5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

# 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注： 1. 自然人竞标的无需提供

2. 供应商为其他组织或自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。



# 商务条款偏离表格式

所竞分标（如有）：\_\_\_\_\_

项目	竞争性磋商文件商务条款要求	是否偏离	供应商的承诺或说明
合同签订期			
服务期限及地点			
付款方式、时间和条件			
违约责任			

说明：应对照采购文件第三章 项目需求的“商务条款”中的项目，逐条做出具体的响应承诺，并申明与要求内容的响应或偏离，如果仅在响应承诺中填写“符合”、“满足”等无具体内容的词语，或所作出响应承诺低于第三章项目需求的“商务条款”要求导致采购人要求不能得到满足的，将导致磋商被拒绝。

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

# 服务需求偏离表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

分标号（如有）：\_\_\_\_\_

序号	名称	竞争性磋商文件需求	响应文件具体响应	响应/偏离	说明
1	梧州水文中心遥测系统运行维护服务采购				

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 采购项目需求一览表”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 其他文书、文件格式

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 第六章 合同主要条款

采购计划号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1、项目一览表

序号	服务内容	数量	单位
1			
合同金额（人民币）：（大写）_____（小写）_____			

2、合同合计金额包括本次采购服务为运维费用、税金及与本服务项目实施过程中所发生的各项费用等所有成本费用的总和。

### 第二条 质量保证

- 1、乙方所提供的服务必须与采购文件及响应文件要求和承诺相一致。
- 2、乙方所提供的服务质量应达到采购文件及响应文件要求和承诺的质量要求。

### 第三条 权利保证

乙方应保证所提供的服务不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按采购文件规定的时间完成本项目。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 第四条 交付和验收

1、服务期限：2022年3月1日~2023年2月28日，从签订合同之日起执行。  
服务地点：甲方指定地点。

2、乙方提供不符合采购文件及响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

3、甲方在乙方每季度完成运维任务后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

4、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后5个日历日内及时予以解决。

### **第五条 付款方式**

1、资金性质：财政性资金。

2、合同金额人民币共计\_\_\_\_\_元，签订合同后15个工作日内乙方开具合法发票给甲方，甲方收到发票后5个工作日支付合同金额的30%作为预付款；2022年9月30日前支付到合同金额的70%；2022年12月31日前支付到合同金额的100%。

### **第六条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

### **第七条 违约责任**

1. 按照本合同约定要求，对不履行合同要求的，按照《中华人民共和国民法典》进行处置。对因不能完成目标的(除天灾等客观原因外)，在该项目承包费用扣减，并处以合同总额10%的违约金；因乙方违约而需要聘请其它公司进行项目服务的，所产生的费用由乙方支付，不履行支付责任的，从扣减的承包费和处罚的违约金中支付。承包费用扣减及违约金在本服务期结束后结算中扣减。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、其它违约行为按本合同总金额5%收取违约金并赔偿经济损失。

### **第八条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履

行合同。

### 第九条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的权威机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。乙方提供的质量保证期按交货验收合格之日起计（期限见《招标项目采购需求》中的要求）。在保证期内因服务本身发生问题，乙方应负责免费调整。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价；

（3）退款处理：乙方应退还甲方支付的合同款。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向项目所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

### 第十条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3、根据《关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》（财库〔2014〕37号）有关规定，采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的服务项目，在年度预算能保障的前提下，采购人可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同。如中标供应商履行合同到位，甲方与乙方签订2年履行合同，并根据甲方年内工作部署对合同内容做适当调整。

### 第十一条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

### 第十二条 合同组成部分

组成合同的各项文件相互解释，互为说明。本合同的组成部分如下，解释合同文件的优先顺序也按如下排序：

1. 合同书；



2. 成交通知书；
3. 磋商过程中乙方提供的应答文件或承诺书（如有）；
4. 本项目的成交响应文件；
5. 本项目的采购文件。
6. 其他合同文件。

**第十三条** 本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲方贰份，乙方壹份，采购代理机构壹份。

甲方（章）  年 月 日	乙方（章）  年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：