

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：兴安县人民医院医院保洁服务采购

项目编号：GLZC2021-C3-250090-YZLZ

代理编号：YZLGL2021-C3-006-XAZC

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2021 年 12 月 10 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告·····	2
第二章 供应商须知·····	5
第三章 项目需求·····	27
第四章 评审办法·····	33
第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）·····	36
第六章 响应文件（格式）·····	40

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

兴安县人民医院保洁服务项目的潜在供应商应在 zfcg.gxzf.gov.cn/（广西政府采购网）、gl.zfcg.zcygov.cn（桂林市政府采购网）或 www.glggzy.org.cn（桂林市公共资源交易中心网）获取竞争性磋商文件，并于 2021 年 12 月 21 日上午 10 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2021-C3-250090-YZLZ（代理编号：YZLGL2021-C3-006-XAZC）

项目名称：兴安县人民医院保洁服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1776000.00 元。

最高限价：无。

采购需求：（1）标的名称、数量：医院保洁服务 1 项；（2）简要技术需求或服务要求：本项目为兴安县人民医院保洁服务项目，保洁服务工作范围及工作要求详见“项目需求”。

合同履行期限：自合同签订之日起 2 年。

本项目不接受联合体参与磋商。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2021 年 12 月 10 日至 2021 年 12 月 21 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：zfcg.gxzf.gov.cn/（广西政府采购网）、gl.zfcg.zcygov.cn（桂林市政府采购网）或 www.glggzy.org.cn（桂林市公共资源交易中心网）。

方式：潜在供应商登陆 zfcg.gxzf.gov.cn/（广西政府采购网）、gl.zfcg.zcygov.cn（桂林市政府采购网）或 www.glggzy.org.cn（桂林市公共资源交易中心网），从网上免费下载竞争性磋商文件电子版。供应商登陆“政采云”平台，应进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与磋商，其不利后果由供应商自行承担。

售价（人民币）：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 12 月 21 日上午 10 时 30 分（北京时间）

地点：登录“政采云”平台在线提交。

五、开启

时间：2021 年 12 月 21 日上午 10 时 30 分（北京时间）

地点：通过“政采云”平台在线解密开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 信息公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn/）、桂林市公共资源交易中心网（www.glggzy.org.cn）、云之龙咨询集团有限公司网（www.yzljt.cn）。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展（本项目非专门面向中小企业采购）；
- （2）政府采购支持监狱企业发展；
- （3）政府采购促进残疾人就业政策；
- （4）本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品；
- （5）政府采购支持采用本国产品的政策；
- （6）优先采购节能产品、环境标志产品。

3. 资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. “政采云”平台电子竞标相关事宜：

（1）本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成 CA 证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成 CA 证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云 CA 证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

(2) 电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 400-881-7190。

(3) 电子响应文件的制作、加密、提交、解密等相关事宜详见第二章 “供应商须知”。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：兴安县人民医院

地 址：广西桂林市兴安县兴安镇康宁街 78 号

联系方式：0773-6222121

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉•美好家园 2 幢 12 层

联系方式：0773-2887388、2887399

3. 项目联系方式

项目联系人：吕雯、蒋素红

电 话：0773-2887388、2887399

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1.1	项目名称及项目编号	项目名称：兴安县人民医院保洁服务采购； 项目编号：GLZC2021-C3-250090-YZLZ
2	3	供应商资格	3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。 3.3 本项目的特定资格要求：无。
3	4	参与电子竞标的准备工作	4.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成 CA 证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成 CA 证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云 CA 证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。 4.2 电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 400-881-7190。 4.3 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。
4	13	磋商报价及采购预算金额	13.1 供应商必须就“项目需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 13.2 采购预算金额（人民币）：壹佰柒拾柒万陆仟元整（¥1776000.00）。报价超采购预算金额的，响应文件作无效处理。 13.3 磋商报价是履行本项目合同的最终价格，包括本次采购范围内服务价款、人员的工资、奖金、加班费、各项福利待遇、保险费用、物料费用（不包括消毒剂及医院特殊环境区域使用的防护用品）、工装费、管理费、法定税费、其他费用以及合理利润等，供应商综合考虑在报价中。

			13.4 未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内登录“政采云”平台在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的， 最后报价不得超过首次报价。
5	14.1	响应文件有效期	自响应文件提交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。
6	15	电子响应文件的制作、加密	<p>15.1 供应商制作电子响应文件前，应登陆“政采云”平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与磋商，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>15.2 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“政采云”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子响应文件。</p> <p>15.3 若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出响应的，供应商应进行响应并关联定位，以便评审小组在评审时点击评分项可直接定位到该评分项内容；如对竞争性磋商文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，或者在响应文件其它内容中进行描述，导致磋商小组无法查询，做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。</p> <p>15.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在响应文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>15.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。</p>
7	15.6	供应商公章及签字	<p>15.6.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>15.6.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。</p> <p>15.6.3 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。</p>
8	16	首次响应文件	16.1 响应文件的提交截止时间：2021 年 12 月 21 日上午 10 时 30 分

		的提交、撤回、修改	<p>(北京时间)</p> <p>16.2 地点：通过“政采云”平台在线提交。</p> <p>16.3 供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至“政采云”平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间前未成功将电子响应文件上传“政采云”平台的，视为未提交响应文件。</p> <p>16.4 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。</p>
9	17	响应文件的解密	<p>17.1 响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，“政采云”平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，由供应商在系统发出解密通知后 30 分钟内自行使用加密时的 CA 通过“项目采购-开标评标”功能对响应文件进行解密。</p> <p>17.2 若供应商在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后 30 分钟内向采购代理机构现场提交电子备份响应文件【现场提交电子响应文件地址：桂林市公共资源交易中心 4 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）】，或以电子邮件的形式提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guilinyi@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、地点（电子邮箱）提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的“电子加密投标文件”自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），视为供应商放弃磋商。</p>
10	18.1	磋商小组组成	磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 2 人。
11	18.2	磋商时间、地点、人员	<p>18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。</p> <p>18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登陆登录“政采云”平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成</p>

			<p>供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登陆登录“政采云”平台等候在线磋商。</p> <p>18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录“政采云”平台在线解密开启。</p>
12	19.2	评审办法	综合评分法，具体详见第四章“评审办法”。
13	26	信用查询	<p>根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：</p> <p>（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；</p> <p>（2）查询截止时间：成交通知书发出前；</p> <p>（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；</p> <p>（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。</p>
14	27	成交公告及成交通知书	<p>27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。</p> <p>27.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。</p>
15	28.1	履约保证金	<p>履约保证金金额按政府采购合同金额的 5%（人民币，四舍五入到元）提交。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定账户。</p> <p>注：若成交供应商为中型企业的，按 3%提交；若成交供应商为小微企业的，则免收履约保证金。</p>
16	29.1	签订合同时间	成交通知书发出之日起 25 日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。
17	29.3	合同备案存档	政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部

			门指定媒体上公告。
18	30.1	采购代理服务 费	本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付）。
19	32	解释权	本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。
20	33	监督管理机构	兴安县政府采购管理办公室；联系电话：0773-6220651

一、总则

1. 适应范围

1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：兴安县人民医院保洁服务采购；

项目编号：GLZC2021-C3-250090-YZLZ（代理编号：YZLGL2021-C3-006-XAZC）。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “供应商”：是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2 “服务”：系指按磋商文件规定，供应商须承担的医院保洁等服务以及其他类似的义务。

2.3 “项目”：系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的服务。

2.4 “书面形式”：包括信函、传真、电报等。

2.5 “响应文件”：本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与电子竞标。响应文件特指供应商按本磋商文件规定提交的电子响应文件（包括因特殊情况无法解密或解密失败提交的电子备份响应文件）。

2.6 实质性要求：“项目需求”中的所有条款（“项目实施方案”及“履约能力”除外）及磋商文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，若有任意一项负偏离响应文件作无效处理。

3. 供应商资格

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.3 本项目的特定资格要求：无。

4. 参与电子竞标的准备工作

4.1 本项目实行全流程电子化采购，供应商通过“政采云”平台参与电子竞标，并应做好以下相关准备工作：①在“政采云”平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成 CA 证书申领和绑定（费用由供应商自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成 CA 证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，供应商应当在响应文件提交截止时间前在“政采云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由供应商自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云 CA 证书）。因供应商未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子竞标或竞标失败的，造成的一切后果，由供应商自行承担。

4.2 电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询 400-881-7190。

4.3 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

5. 联合体要求：

本项目不接受联合体参与磋商。

6. 质疑和投诉

6.1 供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当于本项目公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“**质疑函**”格式见附表1）。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向兴安县政府采购管理办公室投诉（“**投诉书**”格式见附表2）。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式

质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司，联系人：吕雯、蒋素红，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层云之龙咨询集团有限公司。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

8. 特别说明

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

二、磋商文件

9. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 项目需求；
- (4) 评审办法；
- (5) 政府采购合同（合同主要条款及格式）；
- (6) 响应文件（格式）。

10. 磋商文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件提交截止时间五日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足五日的，应当顺延首次响应文件提交截止时间。

10.2 供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。

10.3 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、响应文件的编制

11. 响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求

11.1 响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】

11.1.1 资格性响应证明材料：

- (1) 响应函（必须提供）；
- (2) 供应商相应的法定代表人(负责人、自然人)身份证正反两面复印件（必须提供）；
- (3) 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由社保经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委

托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供；如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具）；

（4）供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

（5）供应商 2020 年以来任意年度内的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（必须提供）；

（6）供应商 2021 年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）；

（7）供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）；

（8）供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）。

11.1.2 符合性响应证明材料：

（1）磋商报价表（必须提供）；

（2）服务内容及要求响应表（必须提供）。

11.1.3 其它有效证明材料：

（1）供应商的项目实施方案（如有，请提供）；

内容包含但不限于：

①服务工作方案，内容包括但不限于：工作流程各项管理服务项目和环节所需的长远计划和短期安排）。

②人员、物资配置方案，内容包括但不限于管理人员的配备（包括：主管简历，各类人员数量，文化素质和专业素质、各岗位人员的配置等）；管理人员的培训；管理人员的管理（包括：录用及考核，淘汰机制，协调关系，服务意识等）；物资装备情况（包括：保洁工具、交通工具以及通讯设备等）。

③应急预案。

④管理规章制度与档案管理制度。

⑤服务方案。

⑥保洁措施、绿化养护措施、设备设施维护措施。

（2）供应商的履约能力相关证明材料复印件（如有，请提供）；

2018 年 1 月 1 日以来，供应商同类项目业绩证明材料复印件【无不良记录,以中标/成交通知书或签订的项目合同复印件为准（加盖供应商公章），能清晰反映中标/成交内容及合同标的】。

（3）供应商承接本项目全部服务的供应商为符合政策要求的中小企业的，提供《中小企业声明函》（如有，请提供）；

（4）供应商属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）；

(5) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）；

(6) 供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

供应商提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖供应商 CA 证书签章，否则响应无效。其中“必须提供”的文件“响应文件（格式）”中有要求法定代表人(负责人、自然人)或相应的授权委托代理人在规定位置签字的，可使用法定代表人(负责人、自然人)或相应的授权委托代理人个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传，无个人 CA 证书签章及手写签字的，响应文件按无效处理。

11.2 供应商应按竞争性磋商文件第六章“响应文件（格式）”编制响应文件。

12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

13. 磋商报价及采购预算金额

13.1 供应商必须就“项目需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.2 采购预算金额（人民币）：壹佰柒拾柒万陆仟元整（¥1776000.00）。报价超采购预算金额的，响应文件作无效处理。

13.3 磋商报价是履行本项目合同的最终价格，包括本次采购范围内服务价款、人员的工资、奖金、加班费、各项福利待遇、保险费用、物料费用（不包括消毒剂及医院特殊环境区域使用的防护用品）、工装费、管理费、法定税费、其他费用以及合理利润等，供应商综合考虑在报价中。

13.4 未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内登录“政采云”平台在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，**最后报价不得超过首次报价。**

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期：自响应文件提交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，不能修改响应文件。供应商拒绝延长的，其响应无效。

15. 电子响应文件的制作、加密要求

15.1 供应商制作电子响应文件前，应登陆“政采云”平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与磋商，其不利后果由供应商自行承担。

15.2 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“政采云”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子响应文件。

15.3 若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出响应的，供应商应进行响应并关联定位，以便评审小组在评审时点击评分项可直接定位到该评分项内容；如对竞争性磋商文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，或者在响应文件其它内容中进行描述，导致磋商小组无法查询，做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人 CA 证书签章，没有办理政采云个人 CA 证书签章的，在响应文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

15.6 供应商公章及签字

15.6.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

15.6.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。

15.6.3 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。

16. 首次响应文件的提交、撤回、修改

16.1 响应文件的提交截止时间：2021 年 12 月 21 日上午 10 时 30 分（北京时间）

16.2 地点：通过“政采云”平台在线提交。

16.3 供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至“政采云”平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间前未成功将电子响应文件上传“政采云”平台的，视为未提交响应文件。

16.4 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

17. 响应文件的解密

17.1 响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，“政采云”平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，由供应商在系统发出解密通知后 30 分钟内自行使用加密时的 CA 通过“项目采购-开标评标”功能对响应文件进行解密。

17.2 若供应商在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后 30 分钟内向采购代理机构现场提交电子备份响应文件【现场提交电子响应文件地址：桂林市公共资源交易中心 4 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）】，或以电子邮件的形式提交电子备份响应文件（接收电子备份响应文件的电子邮箱为：guiliny1@vip.sina.com）；供应商未在上述规定的时间、地点（电子邮箱）提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的“电子加密投标文件”自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解密的情况），视为供应商放弃磋商。

四、竞争性磋商（简称磋商）与评审

18. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

18.1 磋商小组组成：

磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 2 人。

18.2 磋商时间、地点、人员：

18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。

18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登陆登录“政采云”平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。

18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人参加磋商。请供应商实时登陆登录“政采云”平台等候在线磋商。

18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录“政采云”平台在线解密开启。

19. 评审原则和评审办法

19.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2 综合评分法，具体详见第四章评审办法。

19.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20. 评审程序及磋商要求

20.1 磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2 磋商小组应当审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.4 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

20.4.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

20.4.2 审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商作进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。

20.5 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商的澄清、说明或者更正应当通过“政采云”平台采用在线书面形式，并加盖公章（CA 证书签章），或者由法定代表人（负责人）或其授权委托代理人个人 CA 证书签章（没有办理政采云个人 CA 证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传），供应商为自然人的，应当由本人个人 CA 证书签章（没有办理政采云个人 CA 证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传）并附身份证明。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构（磋商小组）对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认（或 CA 证书签章）。

20.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过“政采云”平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人、自然人）或相应的授权委托代表个人 CA 证书签章（没有办理政采云个人 CA 证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传）或者加盖供应商公章（CA 证书签章）。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.7 最后报价

20.7.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内通过“政采云”平台在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由磋商供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内通过“政采云”平台在线提交最后报价。

20.7.2 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续开展，并要求其在规定时间内通过“政采云”平台在线提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.7.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商必须在在规定时间内通过“政采云”平台在线提交最后报价；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得大于首次报价。

20.9 综合比较与评价：

21.9.1 磋商小组按竞争性磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.9.2 磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数。

20.9.3 采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.10 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.11 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向兴安县政府采购监督管理机构报告。

21. 推荐及确定成交候选供应商原则

(1) 磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按目实施方案分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

(2) 本项目确定一名成交供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3) 排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

(4) 排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

22. 属于下列情况之一者，响应文件无效：

(1) 未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、签章的，或未提供授权委托书（委托代理的）；

(2) 超越了行政审批的经营范围的；

(3) 不具备磋商文件规定的资格要求的；

(4) 响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

(5) 响应文件有效期、服务时间、服务承诺不能满足磋商文件要求的；

(6) 供应商未就“项目需求”中的所有服务内容作完整唯一报价的；

(7) 未在磋商小组规定的时间内重新提交响应文件的；

(8) 未满足磋商文件实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 供应商为联合体参与磋商的。

(10) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装的；

(6) 磋商文件未作实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的。

23. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购人式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除本须知第 20.7.2 条及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

24. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

25. 磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

26. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

(2) 查询截止时间：成交通知书发出前；

(3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。

27. 成交公告及成交通知书

27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

27.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

五、履约保证金及签订合同

28. 履约保证金

28.1 履约保证金：履约保证金金额按政府采购合同金额的 5%（人民币，四舍五入到元）提交。成交供应商在与采购人签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购人指定账户。

注：若成交供应商为中型企业的，按 3% 提交；若成交供应商为小微企业的，则免收履约保证金。

28.2 如果成交供应商没能按上述第 28.1 款规定执行，采购人将上报兴安县政府采购监督管理机构，取消该成交资格，并有权授予第二成交候选供应商为成交供应商资格或重新组织采购。

28.3 成交供应商履行完合同约定权利义务事项且服务期满后，若无违约情况，凭《桂林市政府采购项目合同验收书》（详见附表 3）和履约保证金交纳凭证向采购人申请办理退还手续，采购人不得额外要求成交供应商提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起 5 个工作日内退还其履约保证金（无息）。如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

29. 签订合同

29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起 25 日内。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

29.2 如成交供应商有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

六、其他事项

30. 采购代理服务费率

30.1 本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中服务类收费标准计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（不足人民币 5000 元的，按 5000 元支付）。

30.2 代理服务收费标准：

费率 \ 服务类型	货物采购	服务采购	工程采购
成交金额			
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%

50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

31. 采购代理机构银行账户（用于缴纳采购代理服务费用）：

开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司

银行账号：8113001014300158041

开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行

32. 解释权：本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

33. 监督管理机构：兴安县政府采购管理办公室；电话：0773-6220651

附表 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商:

地址: _____ 邮编:

联系人: _____ 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: _____ 邮编:

二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

采购人名称:

质疑事项:

☐ 磋商文件 采购文件获取日期:

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

供应商:

地址: _____ 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: _____ 联系电话:

地址: _____ 邮编:

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编:

联系人: _____ 联系电话:

被投诉人 2:

.....

相关供应商:

地址: _____ 邮编:

联系人: _____ 联系电话:

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称:

采购项目的编号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否公告期限:

采购结果公告: 是/否公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日, 向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于_____年___月___日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

桂林市政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 （或服务内容、标准）	数 量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： <div style="text-align: right;">签字：</div>			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 联系电话： 年 月 日			采购人或受托机构的意见（盖章）： 联系电话： 年 月 日	

第三章 项目需求

I. 说明:

一、本项目所要执行的政府采购政策:

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），项目服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接，且提供《中小企业声明函》的，供应商最后报价给予10%的扣除。本项目非专门面向中小微企业采购。

2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 优先采购节能产品、环境标志产品。

5. 本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品。

6. 政府采购支持采用本国产品的政策。

二、本项目采购标的所属行业：物业管理。

三、“项目需求”中的所有条款（“项目实施方案”及“履约能力”除外）及磋商文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，若有任意一项负偏离响应文件作无效处理。

II、服务内容及要求

本项目为兴安县人民医院保洁服务项目，服务地点：兴安县人民医院院内，具体要求如下：

一、保洁服务工作范围及工作要求：详见附件1；

二、保洁管理服务标准：详见附件2。

三、服务人数：保洁主管1名、保洁人员30名、绿化人员（包括完成医院内有害生物防治、绿植的植保、院内绿化等工作）1名，其中。保洁人员、绿化人员男女不限，身体健康，要求初中以上（含初中）文化水平。本项目所有服务人员要求18-60周岁。

四、服务要求

1. 供应商在采购单位的监督管理下，按要求承担采购人单位的保洁、卫生、绿化、后勤管理等各种工作。

2. 供应商承担所聘请人员的一切费用，采购人除按本协议每月支付服务费外，增加范围区域按补充协议计算服务费。

3. 如保洁人员与成交供应商发生劳务纠纷，由供应商负责解决，与采购人无关。

4. 人员的管理要求：

（1）严格日常工作管理制度，规范工作行为、完善监督机制，遵守十个严禁。

①严禁上班人员不按规定着装。

②严禁所有服务人员当班时看阅书报小说，玩游戏机等与工作无关的事情。

③严禁所有人员上班时打瞌睡、饮酒或聚众聊天嬉闹。

④严禁私自请人顶班，私自留宿他人。

⑤严禁在突发事件，紧急情况中临阵脱逃或置之不理。

- ⑥严禁将专用电梯卡转借他人使用。
- ⑦严禁未经批准缺勤和擅离岗位或请假不按时上班。
- ⑧严禁在办公区域堆放杂物
- ⑨严禁买卖或擅自处理医疗废物或未被污染的输液瓶袋
- ⑩严禁保洁员将垃圾推进卫生间便盆，造成堵塞。

5. 供应商提供的本项目服务人员应服从采购人领导，遵守采购单位规章制度，维护采购人合法权益，保守采购人机密，认真履行合同职责。

6. 供应商应派素质高、服务态度好的保洁人员进驻前述服务地点履行约定的保洁服务，并教育员工讲文明，遵守法纪，不得有盗窃挪用采购人财物的行为出现。

7. 供应商必须严格管理其保洁人员，做清洁工作时爱护采购人的财物，损坏采购人财物的，应给予赔偿。

8. 负责教育其保洁人员严守有关安全作业规程，保洁工作中发生安全事故，由供应商负责。如供应商认为是第三方造成的，由供应商向第三方追偿。

9. 应在不影响采购人工作的前提下进行清洁工作。

10. 收集垃圾时，应袋化或桶装化并集中堆放于指定存放处（供应商不负责垃圾最终清运）。

11. 供应商必须按保洁服务工作范围及工作要求（详见附件 1）中规定的工作范围要求，按相关技术要求选购清洁材料，并按质量要求完成各项工作任务。本项目实施过程中使用的保洁用具及用品【包含但不限于扫把、撮斗、尘推、水刮、玻璃刮、刷子、毛巾、玻璃水、洗厕净、地板剂（不含医疗垃圾袋）生活垃圾袋（原料为 PE 全新低压料，48 号垃圾袋厚度为单面 ≥ 1.8 丝，30 号垃圾袋厚度为单面 ≥ 1.5 丝）、专业工具设备（包括日常清洁设施如清洁推车、榨水车、吸尘器、人字梯、吹风机等、洗地设施如洗地机、抛光机等）】均由供应商自行配备。

12. 要求保洁人员应统一着装，佩带工卡上岗；做到工完场清，文明作业。

13. 要求保洁人员不得长时间聚集在工具房，不得大声喧哗说笑，影响采购人的正常经营秩序。

14. 供应商及其保洁人员需严格遵守采购人的管理制度及双方共同确认的清洁管理规定。

15. 供应商对其拟投入的保洁人员进行必要的礼仪培训。

16. 定期与采购人共同商讨有关工作问题，确保和提高卫生标准。

17. 采购人如遇临时需增加工作量或遇紧急事件急需应急保洁服务时，供应商应协助、配合采购人完成，若因服务范围扩大而增加工作量，需增加人工及费用时，由双方协商决定。

18. 确保在合同期限内，能为采购人提供不间断的无休日保洁服务。

19. 供应商在合同期限内，应为采购人提供下述三层服务：

- （1）每月由采购人负责验收服务品质；
- （2）每周由客服回访采购人，反馈采购人建议，做出回应；
- （3）每月向采购人做满意度调查。

20. 供应商为采购人提供的保洁服务工作属承揽合同性质，供应商员工在采购人场所工作所产生的劳动关系、安全事故、劳务纠纷及其相关的保险费用均与采购人无关。

21. 供应商发放给本项目服务人员的工资不得低于当年当月当地最低工资标准，统一着装上班，并为本项目服务人员按规定购买社保。

22. 供应商拟投入人员中，所有保洁员及管理必须全程接种完新冠疫苗、并在二级以上医院（含二级）接受了新冠肺炎疫情防控知识培训并考核合格（供应商于响应文件中必须提供拟投入人员

接种完新冠疫苗证明复印件及接受了新冠肺炎疫情防控知识培训并考核合格的相关证明材料复印件）。

23. 采购人感染性疾病科及发热门诊必须定员定岗（感染性疾病科至少 1 人，发热门诊至少 1 人），必须严格遵守医院感染防控制度、认真落实手卫生及医疗废物处置相关措施（**供应商于响应文件中必须提供相应岗位保洁人员的身份证复印件及感控培训考核证明复印件**）。

24. 供应商提供的保洁服务不符合本项目需求的约定时，采购人有权向供应商提交《质量整改通知书》。供应商应在收到通知书后 3 个工作日整改完毕，如整改后仍未能满足合同约定之标准，采购人有权扣除成交供应商当月服务费 1%以内作为赔偿，并有权单方面解除合同。

五、商务要求

（一）付款方式：分 24 个月支付，每月 10 号前成交供应商开具正式发票给采购人，采购人收到发票后 10 个工作日内支付当月款项（合同金额的 1/24）（无息）。

（二）验收要求及标准

依照国家相关法律法规及行业规定，根据竞争性磋商文件要求及响应文件承诺进行验收。

六、其他要求

（一）项目实施方案

供应商根据本项目需求，于响应文件中提供项目实施方案，内容包括但不限于：

1. 服务工作方案，内容包括但不限于：工作流程各项管理服务项目和环节所需的长远计划和短期安排）。

2. 人员、物资配置方案，内容包括但不限于管理人员的配备（包括：主管简历，各类人员数量，文化素质和专业素质、各岗位人员的配置等）；管理人员的培训；管理人员的管理（包括：录用及考核，淘汰机制，协调关系，服务意识等）；物资装备情况（包括：保洁工具、交通工具以及通讯设备等）。

3. 应急预案。

4. 管理规章制度与档案管理制度。

5. 服务方案。

6. 保洁措施、绿化养护措施、设备设施维护措施。

（二）履约能力

1. 2018 年 1 月 1 日以来，供应商具有同类综合医院保洁服务项目业绩【无不良记录,以中标/成交通知书或签订的项目合同复印件为准（加盖供应商公章），能清晰反映中标/成交内容及合同标的】。

2. 供应商在新冠疫情防控期间，为有过确诊新冠肺炎病例的定点医院提供了保洁服务的业绩。

3. 供应商通过了资信企业认证。

4. 供应商通过了 GB/T31950 企业诚信管理体系认证。

5. 供应商具有物业管理服务企业国家级资质。

6. 供应商获得与诚信单位、信用等与企业信誉相关的奖项。

七、采购预算

本项目采购预算金额为人民币壹佰柒拾柒万陆仟元整（¥1776000.00），报价超采购预算金额的，响应文件按无效处理。

附件 1

保洁服务工作范围及工作要求

序号	工作范围	工作时间	备 注
1	12 楼所有区域（1 号楼）	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
2	11 楼所有区域（1 号楼）	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
3	10 楼所有区域（1 号楼）	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
4	9 楼所有区域（1 号楼）	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
5	8 楼所有区域（1 号楼）	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
6	7 楼所有区域（1 号楼）	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
7	6 楼所有区域（1 号楼）	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
8	5 楼所有区域（1 号楼）	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
9	4 楼所有区域（1 号楼）	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
10	3 楼所有区域（1 号楼）	7: 30-13: 00 14: 30-18: 30	贵重设备除外
11	2 楼所有区域（1 号楼）	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
12	1 楼所有区域（1 号楼）	6: 00-22: 00	贵重设备除外
13	7 号、8 号楼感染性疾病科所有区域	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
14	6 号楼及高压氧所有区域	7: 30-11: 30 14: 00-17: 30	贵重设备除外
15	5 号楼及磁共振室所有区域	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
16	7 号楼血透及病案室所有区域	8: 00-12: 00 14: 30-19: 30	贵重设备除外
17	3 号楼一楼、二楼所有区域（含疫苗接种及核酸采样）	7:30--18:30	贵重设备除外
18	2 号楼二楼（包括药库）所有区域	7: 30-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
19	2 号楼楼三楼（包括病理科、康复科）所有区域	7: 30-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
20	3 号楼四楼五官科所有区域	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
21	2 号四号楼重症科所有区域	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
22	4 号楼一楼、四楼所有区域	按采购人约定	贵重设备除外
23	3 号楼 4 号楼肛肠科病房所有区域	6: 00-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
24	3 号楼、4 号楼康复科所有区域	7: 30-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
25	行政办公楼所有区域	7: 30-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
26	医院所有电梯区域	7: 30-11: 30 13: 30-17: 00	贵重设备除外
27	病区庭院保洁区域	7: 30-11: 30 13: 30-17: 00	
28	12 楼电教室、院办小会议室及 8 楼示教室	会议前后保洁	贵重设备除外
29	预检分诊、发热门诊、医院太平间、院区主干道、音乐喷泉、池塘、各区域各种牛皮癣清除、院内绿化等	按采购人约定	

备注：1. 特殊区域（手术室、新生儿科、产房、放射科、检验科、血透室、重症科）在医务人员的指定下完成清洁卫生工作。

2. 不包括涉及到员工安全和医院内部安全的部门各科室除外（如电器、设备等）。

3. 上下班时间可按采购人科室要求进行适当调整。

附件 2

保洁卫生标准

区域	序号	保洁项目	保洁标准	频次	检查方式
1 号楼 一、二层 门诊及实 验室	1	地面	保持干净、无粪便、血迹、呕吐物、杂物、 纸屑、烟蒂等	视情况随时处 理，1 次/天	目视
	2	地脚线	保持干净、无污渍	1 次/月	目视、手摸
	3	墙面、立柱、饰面	无积尘、污渍、脚印、蜘蛛网	1 次/周	目视、手摸
	4	天顶、天面、空调	无积尘、污渍、蜘蛛网	1 次/月	目视
	5	玻璃、纱窗	无积尘、污渍	内面 1 次/3 个 月，外面 1 次/3 个月	目视
	6	扶手	无积尘、污渍、蜘蛛网	1 次/天	目视、手摸
	7	垃圾桶	四周无污渍、溢出物	1 次/天	目视
	8	灯具	无积尘、污渍、蜘蛛网	1 次/3 月	目视、手摸
	9	各类饰物、 办公桌	无积尘	1 次/天	手摸
	10	药房、收费室正面 玻璃	光洁、无积尘、污渍	1 次/周	目视、手摸
	11	玻片、试管	保持干净、无污渍	1 次/天	目视
洗手间	12	地面	保持干净、无粪便、血迹、呕吐物、杂物、 纸屑、烟蒂等	随时巡检	目视
	13	墙面、镜面	光洁、无积尘、污渍	1 次/周	目视
	14	洗手间大门	无积尘、污渍	1 次/天	目视
	15	小便器、便盆、痰 盂	无污渍、垢、臭味、并保持水流畅通、定时 消毒	随时巡检	目视
	16	水池、洗手盆	无污渍、积尘、并保持水流畅通	随时巡检	目视
	17	洗手间隔板	保持干净、无污渍、痰渍、涂鸦	1 次/周	目视
	18	垃圾筒、垃圾篓	无陈积物、无臭味	1 次/天	目视
步梯及电 梯	19	梯面	保持干净、无污渍、痰渍、尘渍（电梯消 毒）	1 次/天	目视（电梯消毒要有 记录备查）
	20	扶手	无手印、污渍、积尘	1 次/天	手摸
	21	消防门	无积尘、污渍、痰渍	1 次/天	手摸
	22	天顶	无积尘、污渍、蜘蛛网	1 次/周	目视
	23	墙面	无积尘、无积尘、污渍	1 次/周	目视
	24	地面	保持干净、无粪便、血迹、呕吐物、杂物、 纸屑、烟蒂等	视情况随时处 理，1 次/天	目视

1 号楼三、四层各办公室	25	地面、墙面、走道、阳台	每天用消毒水拖地面两次保持干净、无粪便、血迹、呕吐物、污渍、积水、灰尘、痰渍、杂物、纸屑、烟蒂、异味等	视情况随时处理, 1 次/天	目视、手摸
	26	玻璃、纱窗	无手印、无污渍、积尘	内面 1 次/3 月 外面 1 次/3 月	目视、手摸
	27	门、天面、空调、输液吊架	无积尘、尘渍、蜘蛛网	1 次/月	目视、手摸
	28	各类设施	病床、床头柜、平车、输液椅、治疗椅、候诊椅、方凳、小便器、便盆、痰盂等用消毒水并一桌一巾抹擦, 保持无污渍、灰尘。	1 次/天	目视、手摸
	29	灯饰外观	无手印、污渍、积尘、蜘蛛网	1 次/年	目视、手摸
	30	卫生间	保持清洁无污渍、垢、臭味, 并保持水流畅通、定时消毒	2 次/天	目视、手摸
	31	床头柜	保持干净、无积尘、无污渍	1 次/天	目视
	32	保管室	每天拖地一次, 抹擦护理推车, 并整理保管室内物品、保持整洁	1 次/每天下午	目视
	33	三角架	无污渍、积水、积尘	2 次/周	目视
	34	空气消毒机、空调过滤网	无积尘	1 次/月	目视
四至十一层各住院部	35	地面	保持干净、无污渍、无果皮纸屑	1 次/天	目视
	36	桌椅	保持干净、无积尘、无污渍	1 次/天	目视
	37	门窗	保持干净、无手印、无积尘	1 次/星期	目视
	38	空气消毒机、空调过滤网	无积尘	空气消毒机滤网清洗消毒 1 次/周, 空调机清洗 1 次/月	有记录备查
12 楼手术室麻醉科	39	地面	保持干净、无污渍、无果皮纸屑	1 次/天	目视
血透室、儿科门诊、体检科、药库、病理科、五官科病房、肛肠科病房、康复科、行政办公楼、放射科、总务科、供应室、120 指挥中心、高压氧室等	40	地面	保持干净、无垃圾、无果皮纸屑	1 次/天	目视
		休息区	保持干净、无污渍、无垃圾、无果皮纸屑	1 次/天, 随时巡视	目视
感染性疾病科	41	地面、桌椅、门窗	1. 地面: 保持干净、无污渍、无果皮纸屑 2. 桌椅: 保持干净、无积尘、无污渍 保持 3. 门窗: 干净、无手印、无积尘	1 次/天 (门窗 1 次/周)	目视
		空气消毒机、空调机滤网	无积尘	消毒、清洗 1 次/周	有记录备查

备注: 1. 特殊区域按感控科要求执行。

2. 过渡病房: 病人迁出要求进行终末消毒 1 次。

3. 病床隔帘: 清洗 1 次/季度。

第四章 评审办法

一、评审依据及方式

1. 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的报价、项目实施方案、履约能力等方面内容按百分制打分。
2. 评审方式：以封闭方式进行评审。
3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律法规制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

- (一) 对进入详评的，采用综合评分法。
- (二) 计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1. 价格分.....30分

- (1) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定：

项目服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接，且提供《中小企业声明函》的，其最后报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即供应商的评审报价=最后报价×（1-10%）；

除上述情况外，评审报价=最后报价。

注：评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额=最后报价。

- (2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

- (3) 以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为30分。

- (4) 供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的评审报价）×30分。

2. 项目实施方案分.....49分

(1) 服务工作方案分（6分）

磋商小组根据供应商提供的项目实施方案中“服务工作方案（包括但不限于：工作流程各项管理服务项目和环节所需的长远计划和短期安排）”内容进行独立评审，按以下规定独立打分：

一档（2分）：服务方案满足项目需求，内容简单；

二档（4分）：服务方案较为完整、合理可行、针对性较强；

三档（6分）：服务方案完整、符合实际情况，方案详细具体、可行性及针对性较强，具有新技术、新方法提升管理和服务质量。

(2) 人员、物资配置方案分（21分）

①磋商小组根据供应商提供的项目实施方案中“人员、物资配置方案【包括但不限于：管理人员的配备（包括：主管简历，各类人员数量，文化素质和专业素质、各岗位人员的配置）；管理人员的培训；管理人员的管理（包括：录用及考核，淘汰机制，协调关系，服务意识）；物资装备情况（包括：保洁工具、交通工具以及通讯设备）等】”内容进行独立评审，按以下规定独立打分：

一档（1分）：制订有人员、物资配置方案满足项目需求；

二档（3分）：有详细的人员招聘、培训、考核、晋升制度且设备、工具品类、数量较充足；

三档（5分）：有详细的人员招聘、培训、考核、晋升等制度、针对性强，且设备、器械、工具品类、数量充足，优于项目需求，利于本项目服务。

②拟投入项目实施人员具有有害生物防治员五级以上（含五级）资格证书的（供应商于响应文件中提供相关有效资格证书复印件），每有1人得1分，最多得2分。

③拟投入项目实施人员具有农作物植保员职称的（供应商于响应文件中提供相关有效职称证书复印件），得2分。

④拟投入项目实施人员具有园林绿化工程师职称的（供应商于响应文件中提供相关有效职称证书复印件），得2分。

⑤拟投入的项目实施人员（除感染性疾病科及发热门诊定岗人员外），经过医院感染性疾病科专业培训的（供应商于响应文件中提供相关有效证明材料复印件），每有1人得0.5分，最多得10分。

（3）应急预案分（4分）

磋商小组根据供应商提供的项目实施方案中“应急预案”内容进行独立评审，按以下规定独立打分：

一档（1分）：应急预案满足项目需求，内容一般；

二档（2分）：应急预案较详细、较具体，内容较齐全，方法符合要求；

三档（4分）：应急预案全面详细、具体，内容齐全、完整，有针对性，预案合理、具体可行的；供应商具有应急响应能力，成立有应急保障中心的（需提供应急保障中心组建方案、应急保障人员名单和应急保障中心成立照片）。

（4）管理规章制度与档案管理制度分（6分）

磋商小组根据供应商提供的项目实施方案中“管理规章制度与档案管理制度”内容进行独立评审，按以下规定独立打分：

一档（2分）：管理制度与档案管理制度满足项目服务需求；

二档（4分）：管理制度与档案管理制度内容具体、有一定的可行性；

三档（6分）：管理制度与档案管理制度能从采购人的实际出发，制定切实可行的方案制度，对工作开展有利的。

（5）服务保障分（6分）

磋商小组根据供应商提供的项目实施方案中“服务保障”内容进行独立评审，按以下规定独立打分：

一档（2分）：服务保障承诺内容较简单；

二档（4分）：服务保障承诺内容较全面，承诺的内容可行，较符合实际，有针对医院保洁的具体承诺和可操作性措施；

三档（6分）：服务保障承诺内容全面可行，有详细的满意度保证、工作效率、服务质量保障承诺，量化考核机制，有符合采购人实际情况的承诺和具体措施，操作性强。

（6）保洁措施、绿化养护措施、设备设施维护措施分（6分）

磋商小组根据供应商提供的项目实施方案中“保洁措施、绿化养护措施、设备设施维护措施”内容进行独立评审，按以下规定独立打分：

一档（2分）：措施满足项目需求，内容简单，可行性一般。

二档（4分）：措施内容较详细、合理，可行性较强。

三档（6分）：措施内容合理，内容详细，有详细的关于保洁、绿化、设备设施维护等问题的分析及解决措施，可行性强。

3. 履约能力分.....21 分

（1）供应商具有物业管理服务企业资质的（供应商于响应文件中提供相关有效资质证书复印件），按以下规定计分：①国家一级资质的，得 3 分；②国家二级资质得 1 分；③国家三级资质得 0.5 分。

（2）供应商获得 3A 级资信企业证书的（供应商于响应文件中提供相关有效证书复印件），按以下规定计分：①3A 级资信企业证书的，得 3 分；2A 级以下（含 2A 级）资信企业证书的，得 1 分。

（3）供应商通过了 GB/T31950 企业诚信管理体系认证的（供应商于响应文件中提供相关有效认证证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台的查询截图证明，否则不予计分），得 2 分。

（4）供应商 2020 年以来获得与诚信单位、信用等与企业信誉相关的奖项（响应文件中提供相应有效证明材料复印件，加盖供应商公章），每有 1 项得 1 分，最多得 6 分。

（5）业绩分（7 分）：

①2018 年 1 月 1 日以来，供应商具有同类综合医院保洁服务项目业绩的[无不良记录，以中标（成交）通知书或采购合同复印件为准（能清晰反映所销售的货物名称、金额），否则将不予计分；同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次]（须加盖供应商公章），每提供一项得 1 分，最多得 2 分。

②供应商在新冠疫情防控期间，为有过确诊新冠肺炎病例的定点医院提供了保洁服务的（响应文件中提供相应有效证明材料复印件，加盖供应商公章），得 5 分。

4. 综合得分=1+2+3

三、推荐及确定中标候选供应商原则

（1）磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按项目实施方案分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）本项目确定一名成交供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

（3）排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

（4）排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以此类推。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：兴安县人民医院保洁服务采购

项目编号：GLZC2021-C3-250090-YZLZ

甲方：兴安县人民医院（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

1. 合同标的：

服务名称	数量	单位	成交金额（元）
医院保洁服务	1	项	

磋商报价是履行本项目合同的最终价格，包括本次采购范围内服务价款、人员的工资、奖金、加班费、各项福利待遇、保险费用、物料费用（不包括消毒剂及医院特殊环境区域使用的防护用品）、工装费、管理费、法定税费、其他费用以及合理利润等，供应商综合考虑在报价中。

2. 根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）_____人民币（¥_____元）。

第二条 服务内容及要求

一、保洁服务工作范围及工作要求：详见附件 1；保洁管理服务标准详见附件 2。

二、服务人数：保洁主管 1 名、保洁人员 30 名、绿化人员（包括完成医院内有害生物防治、绿植的植保、院内绿化等工作）1 名，其中。保洁人员、绿化人员男女不限，身体健康，要求初中以上（含初中）文化水平。本项目所有服务人员要求 18-60 周岁。

三、服务要求

1. 乙方在甲方的监督管理下，按要求承担甲方单位的保洁、卫生、绿化、后勤管理等各项工作。

2. 乙方承担所聘请人员的一切费用，甲方除按本协议每月支付服务费外，增加范围区域按补充协议计算服务费。

3. 如保洁人员与乙方发生劳务纠纷，由乙方负责解决，与甲方无关。

4. 人员的管理要求：

（1）严格日常管理规章制度，规范工作行为、完善监督机制，遵守十个严禁。

①严禁上班人员不按规定着装。

②严禁所有服务人员当班时看阅书报小说，玩游戏机等与工作无关的事情。

③严禁所有人员上班时打瞌睡、饮酒或聚众聊天嬉闹。

④严禁私自请人顶班，私自留宿他人。

⑤严禁在突发事件，紧急情况中临阵脱逃或置之不理。

- ⑥严禁将专用电梯卡转借他人使用。
- ⑦严禁未经批准缺勤和擅离岗位或请假不按时上班。
- ⑧严禁在办公区域堆放杂物
- ⑨严禁买卖或擅自处理医疗废物或未被污染的输液瓶袋
- ⑩严禁保洁员将垃圾推进卫生间便盆，造成堵塞。

5. 乙方提供的本项目服务人员应服从甲方领导，遵守甲方规章制度，维护甲方合法权益，保守甲方机密，认真履行合同职责。

6. 乙方应派素质高、服务态度好的保洁人员进驻前述服务地点履行约定的保洁服务，并教育员工讲文明，遵守法纪，不得有盗窃挪用甲方财物的行为出现。

7. 乙方必须严格管理其保洁人员，做清洁工作时爱护甲方的财物，损坏甲方财物的，应给予赔偿。

8. 负责教育其保洁人员严守有关安全作业规程，保洁工作中发生安全事故，由乙方负责。如乙方认为是第三方造成的，由乙方方向第三方追偿。

9. 应在不影响甲方工作的前提下进行清洁工作。

10. 收集垃圾时，应袋化或桶装化并集中堆放于指定存放处（乙方不负责垃圾最终清运）。

11. 乙方必须按保洁服务工作范围及工作要求（详见附件 1）中规定的工作范围要求，按相关技术要求选购清洁材料，并按质量要求完成各项工作任务。本项目实施过程中使用的保洁用具及用品【包含但不限于扫把、撮斗、尘推、水刮、玻璃刮、刷子、毛巾、玻璃水、洗厕净、地板剂（不含医疗垃圾袋）生活垃圾袋（原料为 PE 全新低压料，48 号垃圾袋厚度为单面 ≥ 1.8 丝，30 号垃圾袋厚度为单面 ≥ 1.5 丝）、专业工具设备（包括日常清洁设施如清洁推车、榨水车、吸尘器、人字梯、吹风机等、洗地设施如洗地机、抛光机等）】均由乙方自行配备。

12. 要求保洁人员应统一着装，佩带工卡上岗；做到工完场清，文明作业。

13. 要求保洁人员不得长时间聚集在工具房，不得大声喧哗说笑，影响甲方的正常经营秩序。

14. 乙方及其保洁人员需严格遵守甲方的管理制度及双方共同确认的清洁管理规定。

15. 乙方对其拟投入的保洁人员进行必要的礼仪培训。

16. 定期与甲方共同商讨有关工作问题，确保和提高卫生标准。

17. 甲方如遇临时需增加工作量或遇紧急事件急需应急保洁服务时，乙方应协助、配合甲方完成，若因服务范围扩大而增加工作量，需增加人工及费用时，由双方协商决定。

18. 确保在合同期限内，能为甲方提供不间断的无休日保洁服务。

19. 乙方在合同期限内，应为甲方提供下述三层服务：

- （1）每月由甲方负责验收服务品质；
- （2）每周由客服回访甲方，反馈采购人建议，做出回应；
- （3）每月向采购人做满意度调查。

20. 乙方为甲方提供的保洁服务工作属承揽合同性质，乙方员工在甲方场所工作所产生的劳动关系、安全事故、劳务纠纷及其相关的保险费用均与甲方无关。

21. 乙方发放给本项目服务人员的工资不得低于当年当月当地最低工资标准，统一着装上班，并为本项目服务人员按规定购买社保。

22. 乙方拟投入人员中，所有保洁员及管理者必须全程接种完新冠疫苗、并在二级以上医院（含二级）接受了新冠肺炎疫情防控知识培训并考核合格。

23. 甲方感染性疾病科及发热门诊必须定员定岗（感染性疾病科至少 1 人，发热门诊至少 1 人），必须严格遵守医院感染防控制度、认真落实手卫生及医疗废物处置相关措施。

24. 乙方提供的保洁服务不符合本项目需求的约定时，甲方有权向乙方提交《质量整改通知书》。乙方应在收到通知书后 3 个工作日整改完毕，如整改后仍未能满足合同约定之标准，甲方有权扣除乙方当月服务费 1%以内作为赔偿，并有权单方面解除合同。

第三条 履约保证金

1. 履约保证金：履约保证金金额按成交价的 5%（人民币，四舍五入到元）提交。乙方在与甲方签订合同前将履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至甲方指定的账户。

注：若乙方为小微企业的，则免除收取履约保证金，若为中型企业的按成交价的 3%（人民币，四舍五入到元）提交。

2. 如果乙方没能按上述第 1 款规定执行，甲方将上报兴安县政府采购监督管理部门，取消成交资格，并有权授予第二成交候选供应商成交资格或重新采购。

3. 乙方履行完合同约定权利义务事项后，凭《政府采购项目履约验收单》和履约保证金交纳凭证向甲方申请办理退还手续，甲方不得额外要求乙方提交其他证明材料，并应当自收到退还资料之日起 5 个工作日内退还其履约保证金（无息）。如乙方不按双方签订的合同规定履约或验收不合格的，甲方有权扣除或没收其履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

第四条 付款方式

分 24 个月支付，每月 10 号前乙方开具正式发票给甲方，甲方收到发票后 10 个工作日内支付当月款项（合同金额的 1/24）（无息）。

第五条 服务保证

乙方应按竞争性磋商文件要求、响应文件承诺以及强制执行的国家和行业、地方标准要求向甲方提供服务。

第六条 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

第七条 服务条件

甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1. 甲、乙双方应严格履行合同，除不可抗力情况外，致使本合同不能履行时，甲乙双方均无权提前终止本合同。

2. 乙方拒绝按合同约定履行的，经甲方书面通知后又不改正的情况下，甲方有权提前终止本合同。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。经鉴定符合要求的，鉴定费由甲方承担；经鉴定不符合要求的，鉴定费由乙方承担。
2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向兴安县仲裁委员会申请仲裁或向兴安县人民法院提起诉讼。
3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人（负责人/自然人）或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经兴安县财政部门审批，并签订书面补充协议报兴安县政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。
2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 竞争性磋商文件
2. 乙方的磋商报价表
3. 乙方的服务承诺书
4. 乙方的项目实施方案（如有）
5. 成交通知书

政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。

甲方名称（公章）：_____乙方（公章，自然人除外）：_____
法定代表人：_____法定代表人（负责人/自然人）签字（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____
委托代理人：_____委托代理人：_____
电 话：_____电 话：_____
开户名称：_____开户名称：_____
开户银行：_____开户银行：_____
银行账号：_____银行账号：_____
日 期：_____日 期：_____

第六章 响应文件（格式）

一、响应文件袋（盒、箱）标记

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

供应商名称：

二、响应文件组成

(一) 资格性响应证明材料

(二) 符合性响应证明材料

(三) 其它有效证明材料

（一）资格性响应证明材料目录

1. 响应函（必须提供）

2. 供应商相应的法定代表人(负责人、自然人)身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由社保经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供；如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具）

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

5. 供应商 2020 年以来任意年度内的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（必须提供）

6. 供应商 2021 年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）

7. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

8. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）

1. 响应函（必须提供）

附件：

响 应 函 （ 格 式 ）

致：云之龙咨询集团有限公司

根据贵方项目磋商文件，项目编号_____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表供应商_____（供应商单位名称，如为联合体的，则为联合体各成员的单位名称），提交响应文件正本壹份，副本贰份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件项目需求和磋商报价表：

磋商报价（大写）_____元人民币（¥_____）。

2. 我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3. 我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为自响应文件提交截止时间之日起 90 天。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定提交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 邮箱：

办公电话：_____ 传真：

委托代理人联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商（CA 证书签章）：

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）：

响应日期：

注：1. 未按照本响应函（格式）要求填报的应函将被视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，从而导致该响应被拒绝。

2. 供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

3. 响应函须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）并加盖供应商公章（CA 证书签章）。

2. 供应商相应的法定代表人(负责人、自然人)身份证正反两面复印件(必须提供)

3. 供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由社保经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】(委托代理时必须提供;如为联合体的,授权委托书原件须由牵头人出具)

附件:

授权委托书(格式一)

致: 云之龙咨询集团有限公司

我_____ (姓名) 系_____ (供应商名称) 的法定代表人(负责人), 现授权委托本单位在职职工_____ (姓名) 以我公司名义参加_____ (项目名称及项目编号)_____ 项目的磋商活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从_____ 年_____ 月_____ 日起至_____ 年_____ 月_____ 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

供应商(CA 证书签章):

法定代表人(负责人)签字(或个人 CA 证书签章):

年 月 日

附: 委托代理人身份证正反面复印件以及由社保经办机构出具的供应商为委托代理人缴纳社保证明复印件(委托代理时必须提供)。

授权委托书（格式二）

致：云之龙咨询集团有限公司

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加（项目名称及项目编号）_____项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（或个人 CA 证书签章）：

_____年_____月_____日

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

5. 供应商 2020 年以来任意年度内的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（必须提供）

6. 供应商 2021 年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）

7. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

附件：

声 明（格式）

致：云之龙咨询集团有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商（CA 证书签章）：

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人
签字（或个人 CA 证书签章）：

日 期：

注：供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明须由法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）并加盖供应商公章（CA 证书签章）。

8. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）

附件：

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

一、我（公司）承诺无下列相互串通的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；

二、我（公司）承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加采购；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（CA 证书签章）：

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委

托代理人签字（或个人 CA 证书签章）：

日 期：

注：供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）并加盖供应商公章（CA 证书签章）。

（二）符合性响应证明材料目录

1. 磋商报价表（必须提供）
2. 服务内容及要求响应表（必须提供）

1. 磋商报价表（必须提供）

附件：

磋商报价表（格式）

采购标的名称	数量	单位	备注
医院保洁服务	1	项	供应商于响应文件中提供“服务内容及要求响应表”
磋商报价：（大写）_____元人民币（¥_____）			
1. 服务时间：_____。			
2. 服务地点：_____。			
说明：磋商报价是履行本项目合同的最终价格，包括本次采购范围内服务价款、人员的工资、奖金、加班费、各项福利待遇、保险费用、物料费用（不包括消毒剂及医院特殊环境区域使用的防护用品）、工装费、管理费、法定税费、其他费用以及合理利润等，供应商综合考虑在报价中。			

供应商（CA 证书签章）：

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人

签字（或个人 CA 证书签章）：

日 期：

注：

1. 供应商必须就“项目需求”中的全部内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。
2. 供应商应如实填写磋商报价表的各项内容，否则，响应无效。
3. 磋商报价表由多页构成时，须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）加盖供应商公章（CA 证书签章）。

2. 服务内容及要求响应表（必须提供）

附件：

服务内容及要求响应表（格式）

一、服务要求		
服务项目	竞争性磋商文件要求	响应文件的详细响应情况（对服务内容及要求的承诺）
保洁服务工作范围及工作要求		
保洁管理服务标准		
服务人数		
服务人数		
二、商务要求		
（一）付款方式		
（二）验收要求及标准		

供应商（CA 证书签章）：

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字

（或个人 CA 证书签章）：

日 期：

注：服务内容及要求响应表须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人 CA 证书签章）并加盖供应商公章（CA 证书签章）。

（三）其它有效证明材料目录

1. 供应商的项目实施方案（如有，请提供）；

内容包含但不限于：

（1）服务工作方案，内容包括但不限于：工作流程各项管理服务项目和环节所需的长远计划和短期安排）。

（2）人员、物资配置方案，内容包括但不限于管理人员的配备（包括：主管简历，各类人员数量，文化素质和专业素质、各岗位人员的配置等）；管理人员的培训；管理人员的管理（包括：录用及考核，淘汰机制，协调关系，服务意识等）；物资装备情况（包括：保洁工具、交通工具以及通讯设备等）。

（3）应急预案。

（4）管理规章制度与档案管理制度。

（5）服务方案。

（6）保洁措施、绿化养护措施、设备设施维护措施。

2. 供应商的履约能力相关证明材料复印件（如有，请提供）；

3. 供应商同类项目业绩证明材料复印件【无不良记录,以中标/成交通知书或签订的项目合同复印件为准（加盖供应商公章），能清晰反映中标/成交内容及合同标的】。

4. 供应商承接本项目全部服务且供应商为符合政策要求的中小企业的，提供《中小企业声明函》（如有，请提供）；

5. 供应商属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）；

6. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）；

7. 供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

1. 供应商的项目实施方案（如有，请提供）

附件：

项目实施方案（格式）

一、服务工作方案，内容包括但不限于：工作流程各项管理服务项目和环节所需的长远计划和短期安排）

二、人员、物资配置方案，内容包括但不限于管理人员的配备（包括：主管简历，各类人员数量，文化素质和专业素质、各岗位人员的配置等）；管理人员的培训；管理人员的管理（包括：录用及考核，淘汰机制，协调关系，服务意识等）；物资装备情况（包括：保洁工具、交通工具以及通讯设备等）

三、应急预案

四、管理规章制度与档案管理制度

五、服务方案

六、保洁措施、绿化养护措施、设备设施维护措施

.....

供应商（CA 证书签章）：

法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字

（或个人 CA 证书签章）：

日 期：

2. 供应商的履约能力相关证明材料复印件（如有，请提供）

3. 供应商同类项目业绩证明材料复印件【无不良记录, 以中标/成交通知书或签订的项目合同复印件为准（加盖供应商公章），能清晰反映中标/成交内容及合同标的】。

4. 供应商承接本项目全部服务且供应商为符合政策要求的中小企业的，提供《中小企业声明函》（如有，请提供）

附件：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA证书签章）：

日期：

注：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

5. 供应商属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）

6. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

附件：

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA 证书签章）：

日 期：

7. 供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）