

# 竞争性磋商文件

项目名称：网上办事大厅系统平台采购

项目编号：GXZC2021-C1-001404-YZLZ

采 购 人：桂林医学院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2021 年 5 月 27 日

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 项目需求.....	24
第四章 评审程序、评审方法和评审标准.....	39
第五章 响应文件格式.....	46
第六章 合同主要条款.....	62

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

网上办事大厅系统平台采购项目的潜在供应商应在云之龙咨询集团有限公司（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层）获取竞争性磋商文件，并于2021年6月7日上午9时30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GXZC2021-C1-001404-YZLZ（代理编号：YLGLC20211004-Q）

项目名称：网上办事大厅系统平台采购

采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额：壹佰陆拾万元整（¥1600000.00）

最高限价：无

采购需求：

1. 标的名称、数量：一体化支撑平台1项、开发者平台1项、一站式服务平台1套、数据标准管理组件1套、流程中心平台1套、流程智能监测台1套、智能表单平台1套、数据管理轻应用快速构建平台1套、数据交换系统1项、统一消息中心1套、其他服务要求1项。

2. 简要技术需求或服务要求：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。平台正式运行之日起，提供不少于3年质保（升级维护）服务。

合同履行期限：自签订合同之日起15个日历日内到货并全部安装调试完毕。

本项目不接受联合体参与磋商。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于非专门面向中小企业采购的项目；

3. 本项目的特定资格要求：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

（2）对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

（3）本项目不接受未购买本竞争性磋商文件的供应商参与磋商。

### 三、获取采购文件

时间：2021年5月27日至2021年6月3日，每天上午9时00分至12时00分，下午1时00分至5时00分（北京时间，法定节假日除外）。

地点：云之龙咨询集团有限公司（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层）。

方式：供应商须按照公告规定的时间、地点及售价现场购买或邮购竞争性磋商文件，售后不退。邮购竞争性磋商文件的，每本另加邮费人民币50元，且必须于竞争性磋商文件的获取时间截止前将竞争性磋商文件价款及邮费汇到采购代理机构指定账户，须提供项目名称、项目编号、收件人姓名、收件人联系方式及收件地址等，未按本公告要求提供的，不予办理邮寄手续；因此造

成供应商无法按时获取竞争性磋商文件的，责任由供应商承担。竞争性磋商文件价款及邮费交纳银行账户：开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司；银行账号：8113001014300158041；开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行。

售价：人民币 250 元。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2021 年 6 月 7 日上午 9 点 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）

#### 五、开启

时间：2021 年 6 月 7 日上午 9 点 30 分（北京时间）

地点：云之龙咨询集团有限公司评标室（广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

##### 1. 磋商保证金

磋商保证金金额（人民币）：壹万陆仟元整（¥16000.00）（须足额交纳）。

磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司；银行账号：8113001013100074449；开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效保证金。

##### 2. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、www.gxyunlong.cn（云之龙咨询集团有限公司网）。

##### 3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）本项目不涉及政府强制采购节能产品；优先采购环境标志产品、节能产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：桂林医学院

地址：广西桂林市临桂区致远路 1 号

联系方式：莫军成 0773-3662950

##### 2. 采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉•美好家园 2 幢 12 层

联系方式：0773-2887388、2887399

### 3. 项目联系方式

项目联系人：李冬青、黄钊钊

电话：0773-2887388、2887399

## 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
6.2	是否允许分包：不允许
12.1.1	<p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 依法缴纳税收的相关材料（供应商 2020 年 7 月以来任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 依法缴纳社会保障资金的相关材料[供应商 2020 年 7 月以来任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 财务状况报告（供应商 2018 年以来任意年度内的财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供财务报表或经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织，应提供经审计的财务报告或银行出具的资信证明）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 磋商声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 除竞争性磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p><b>注：</b></p> <p>（1）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章（如本磋商文件提供的格式中有要求签字的，必须同时签字），否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（2）磋商声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（3）供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p><b>报价商务技术文件</b></p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p>

	<p>2. 磋商报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 技术及实施方案，包括但不限于：①技术方案；②项目组织实施方案；③安装、调试方案；④软件 bug 修正及解决方案（格式自拟）</p> <p>9. 售后服务方案，包括但不限于：①售后服务内容、措施及流程；②培训方案；③应急预案及质量保障方案（格式自拟）；</p> <p>10. 对应项目需求的商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>11. 对应项目需求的技术需求提供的其他文件资料；</p> <p>12. 供应商认为需要提供的有关资料。</p> <p><b>注：</b></p> <p>（1）授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（2）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，如本磋商文件提供的格式中有要求签字的，必须同时签字，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（3）以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p>
12.2	<p>响应文件电子版(如有, 请提供)。供应商在递交响应文件时, 同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容: 与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式: 可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件 (PDF 格式) 1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式: 响应文件电子版光盘 (或 U 盘) 与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>磋商报价应包括本次采购范围内货物服务价款、货物服务标准附件、备品备件、专用工具、技术资料、保险、税金、安装、调试、培训、人工、质保等一切税金和费用, 供应商应综合考虑在报价中。对于本文件中未列明, 而供应商认为必须的费用也需列入总报价, 在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在磋商报价中。</p>
16.2	<p>磋商有效期: 自首次响应文件提交截止之日起 90 日。</p>
17.1	<p>磋商保证金的交纳方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函, 禁止采用现钞方式。</p> <p>磋商保证金的金额: 人民币壹万陆仟元整 (¥16000.00)。</p> <p>相关要求:</p>

	<p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，供应商应将支票、汇票或本票的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b>在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>3. 磋商保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b>在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样]，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>4. 磋商保证金指定账户：          开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司；          银行账号：8113001013100074449；          开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行。          备注：          （1）磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或不按规定交纳方式交纳的，或未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。          （2）供应商采用现钞方式或从个人账户转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。          （3）支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。          （4）保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。          （5）采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	响应文件份数：正本一份、副本 <u>二</u> 份。
20.1	<p>首次响应文件提交起止时间：<u>2021年6月7日上午9时00分起至9时30分止。</u></p> <p>首次响应文件提交截止时间：<u>2021年6月7日上午9时30分。</u></p> <p>首次响应文件提交地点：<u>云之龙咨询集团有限公司开标大厅（广西桂林市临桂区西城北路2号耀辉·美好家园2幢12层）。</u></p> <p>供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
24.3	<p>首次响应文件的开启：</p> <p>在磋商小组的见证下由代理机构工作人员开启首次响应文件。</p>



25.1.1	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
26.1	<p>磋商的顺序：</p> <p>按照提交首次响应文件的顺序，如出现某供应商不能按时参加磋商的情形，则该供应商的磋商次序往后延，具体由磋商小组确定。</p> <p><b>参与磋商前，供应商法定代表人或委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中承诺的授权委托代理人的，应当同时出示法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</b></p>
26.2	<p>可能实质性变动的内容：</p> <p>采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。</p>
30	<p>30.1 履约保证金金额：按成交金额的5%（若成交供应商为中型企业的，按合同金额的3%收取；若成交供应商为小微企业的，则免于收取履约保证金）。</p> <p>30.2 履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>30.3 履约保证金递交要求：</p> <p>30.3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，成交供应商在签订合同前交至采购人指定账户并且到账【<b>开户名称：桂林医学院；开户银行：建行桂林分行澳洲花园支行；银行账号：4500 1635 4130 5050 0589</b>】。</p> <p>30.3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，成交供应商在签订合同前，向采购人提交支票、汇票或本票原件。</p> <p>30.3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，成交供应商在签订合同前，向采购人提交保函原件。</p> <p>备注：</p> <p>（1）履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>（2）采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p>

	<p>30.4 履约保证金退付方式、时间及条件： 合同验收满一年成交供应商如无违约行为，采购人收到成交供应商提交退还履约保证金申请书后 20 个工作日内将履约保证金无息退回。</p> <p>（1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到成交供应商银行账户。</p> <p>（2）采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到成交供应商银行账户或由成交供应商代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。</p> <p>（3）采用银行、保险机构出具的保函方式的，由成交供应商代表持相关授权证明材料向采购人办理保函原件退还手续。</p> <p>（30.5 成交供应商在签订合同后存在违约情形的，履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的采购人按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。</p> <p>30.6 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。</p>
31.1	<p>签订合同携带的证明材料：营业执照副本原件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件等其它证明材料。</p>
34.1	<p>1. 采购代理费收取方式：本项目代理服务费由<u>成交供应商</u>领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：本项目采购代理服务费按本须知第 34.2 条规定的“货物类”标准采用差额定率累进计费方式下浮 30%计算（不足人民币 5000 元的，按 5000 元收取）。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户 <b>开户名称：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司；</b> <b>银行账号：8113001014300158041；</b> <b>开户银行：中信银行股份有限公司南宁东葛支行。</b></p>
35.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司桂林分公司，联系人：李冬青、黄钊钊，联系电话：0773-2887388、2887399。通讯地址：广西桂林市临桂区西城北路 2 号耀辉·美好家园 2 幢 12 层云之龙咨询集团有限公司。</p> <p>业务时间：上午 9 时 00 分到 12 时 00 分，下午 1 时 00 分到 5 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。</p>
36	<p>盖章、签字等相关规定</p> <p>（1）本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商登记注册法定主体的名称合法制作的公章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的其他专用章均不能代替公章。</p> <p>（2）供应商为其他组织时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人，本竞争性磋商文件所称负责人是指参加竞标其他组织营业执照上的负责人。供应商为自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指自然人本人。</p> <p>（3）本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>（4）本竞争性磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙咨询集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取竞争性磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本竞争性磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指竞争性磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或不能负偏离的条款，或“项目需求”中标注▲号的相关条款及竞争性磋商文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求。供应商应满足以上全部实质性要求，否则，响应文件按无效处理。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“项目需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对竞争性磋商文件“项目需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指项目需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.13 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.14 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 磋商费用

供应商获取竞争性磋商文件、所有与编制和提交响应文件有关的费用（竞争性磋商文件有相关规定的除外），不论磋商结果如何，均应自行承担。

### 5. 联合体

本项目不接受联合体参与磋商。

## 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

## 7. 特别说明

7.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下竞标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7.2 服务类项目不设置核心产品，不执行本须知正文第 7.1 条的规定。

7.3 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为该供应商所拥有。

7.4 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.5 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.7 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.8 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.9 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

## 二、竞争性磋商文件

### 8. 竞争性磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 项目需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同主要条款。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读竞争性磋商文件的采购需求，如供应商对竞争性磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 竞争性磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## 三、响应文件的编制

### 11. 响应文件的编制原则

供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对竞争性磋商文件作出实质性响应。

### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 磋商的风险

供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 磋商报价要求和构成

15.1 磋商报价应按竞争性磋商文件中“磋商报价表”格式填写。

15.2 磋商报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 磋商报价要求

15.3.1 供应商的磋商报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

供应商必须就“项目需求”中全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。

15.3.2 磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定最高限价的，其响应文件将作无效处理。

16. 磋商有效期

16.1 磋商有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 磋商有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在磋商有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

（1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

（2）采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理支票、汇票或本票原件退还手续。

（3）采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至磋商保证金收取单位办理保函原件退还手续。

17.2.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

#### 18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或删除导致字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商承担。

#### 19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或法定代表人签字或委托代理人签字，以示密封。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、首次响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

#### 20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 在首次响应文件提交截止时间后送达的或不符合本须知正文第 19.3 条的响应文件为无效文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

#### 21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，应当由供应商签字领回响应文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件

的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

## 四、评审及磋商

### 24. 磋商小组成立及响应文件的开启

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 响应文件的开启：具体详见“供应商须知前附表”。

### 25. 响应文件评审程序

#### 25.1 资格审查

25.1.1 响应文件开启后，由磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查，详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第 4 条“资格审查”，其中信用查询详见“供应商须知前附表”。

25.1.2 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### 25.2 符合性审查

25.2.1 由磋商小组通过资格审查的合格供应商的响应文件的磋商报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”第 5 条“符合性审查”。

25.2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人，无须出示法定代表人授权委托书）。

25.2.4 首次响应文件中报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；



(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上(1) - (4)规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

25.2.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据第四章“评审程序、评审方法和评审标准”进行独立评审。磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，由磋商小组告知提交响应文件的供应商。

25.2.6 通过符合性审查的合格供应商不足3家的，不得进入磋商环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 26. 磋商

26.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应当在采购人或采购代理机构发出磋商通知后30分钟内到达磋商地点，否则视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

26.3 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

26.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

26.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方应在记录上签字确认。

26.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

26.8 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

26.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，除本须知正文第26.8条的情形外，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

## 27. 最后报价

27.1 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商

的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

27.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本须知正文第26.8条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

27.3 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

27.4 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

27.5 磋商小组收齐最后报价后统一开启。

27.6 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本正文第25.2.4条的规定修正。

27.7 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定的最高限价的。

27.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

27.9 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

28. 比较与评价

28.1 评审方法：综合评分法。

28.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。详见第四章“评审程序、评审方法和评审标准”。

28.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效的响应文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

28.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本须知正文第27.2条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

29. 确定成交供应商及结果公告

29.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

29.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞争性磋商文件一并保存。

29.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

29.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

### 30. 履约保证金

详见须知前附表

### 31. 签订合同

31.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

31.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

31.4 政府采购合同履约验收合格后，成交供应商应将壹份《政府采购项目合同验收书》（格式详见附表 1）原件送采购代理机构存档。

### 32. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33. 适用法律

本项目适用于《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定。

### 34. 其它内容

34.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

34.2 采购代理服务收费标准：

成交金额 \ 费率	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%

100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

### 35. 询问、质疑和投诉

35.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

35.2 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

35.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

35.4 质疑、投诉应当采用书面形式（格式见附表 2、3），质疑函、投诉书均应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

35.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对竞争性磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改竞争性磋商文件后继续开展采购活动；否则应当在修改竞争性磋商文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

35.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

36. 盖章、签字等相关规定：详见供应商须知前附表。

附表 1:

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称\_\_\_\_\_）政府采购项目成交供应商（公司名称\_\_\_\_\_）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、竞争性磋商文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： 签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：	
联系电话：		年 月 日	联系电话： 年 月 日	

附表 2

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

☐ 磋商文件 磋商文件获取日期：\_\_\_\_\_

☐ 采购过程

☐ 成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

### 说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_



事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人（负责人/）、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 项目需求

#### 说明：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，如供应商提供的货物均由小型或微型企业制造，供应商最后报价给予10%的扣除，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

2. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，如供应商为监狱企业，可给予价格扣除，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，如供应商为残疾人福利性单位，可给予价格扣除，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

4. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品，如本项目包含的配套货物属于品目清单内标注“★”的产品时，供应商的竞标货物必须使用政府强制采购的节能产品，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。本项目不涉及政府采购强制节能产品。

5. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的规定，如本项目包含的配套货物属于环境标志产品政府采购品目清单内的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

6. 《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，如本项目包含的配套货物属于无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

7. 竞争性磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或不能负偏离的条款，或“项目需求”中标注▲号的相关条款及竞争性磋商文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求。供应商应满足以上全部实质性要求，否则，响应文件按无效处理。

8. 本项目需求“技术需求”中未标注“▲”、“●”项发生负偏离达6项以上（含6项）的，响应文件按无效处理。

9. 采购需求中出现的品牌、型号或生产供应商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或生产供应商的情形。供应商可参照或选用其他相当的品牌、型号或生产供应商替代。

## 一、项目需求一览表

采购标的及技术需求				
项号	标的名称	数量	单位	技术要求
1	一体化支撑平台	1	项	<p><b>▲1. 一体化支撑、一体化管控</b> 要求系统基于一个平台、一套系统，能够同时为来自 PC、微信、企业微信、钉钉、易班 APP 等多种应用进行一体化管控和支撑，如对接微信开放平台接口实现在基础支撑平台上进行一体化应用管理、菜单管理、通讯录同步、消息推送等（于响应文件中提供对该项功能的详细描述，并提供“能够同时为来自 PC、微信、企业微信应用进行一体化管控和支撑”的功能截图）。</p> <p><b>2. 负载均衡集群：</b>要求采用基于负载均衡技术的多活集群部署，能够通过简单增加服务器（虚拟机）方式进行业务并发能力的扩展和高可用（高可用，即所有业务节点都可以同时工作，任何一个节点出故障均不会停止服务），要求具备集群令牌、集群缓存功能。</p> <p><b>3. 大数据存储要求：</b>要求使用大数据分布式存储技术和 NOSQL 来提供海量数据的高速分布式存储和访问。系统设计上要求支持非结构化数据存储规模，并保证系统性能。</p> <p><b>4. 工作条件要求：</b>平台系统要求为一个开放的且符合业界技术标准的系统平台；支持在 Window、UNIX、Linux 或同等及以上档次操作系统上部署；要求同时支持关系数据库和大数据，要求支持 Oracle、MySQL、MSsql 或同等及以上档次数据库，也同时支持在业务中使用 NOSQL 非关系数据库来提高性能。系统使用的应用服务器，支持 Tomcat、Weblogic 等中间件，架构要求采用 B/S 架构模式，通过浏览器能稳定可靠使用，系统的维护和版本的更新只限于在服务器上进行；能够兼容 IE9+、Chrome、FireFox、Safari、360、QQ 等常用的浏览器；各浏览器访问前后台功能均无需安装任何插件。</p> <p><b>5. 服务开放能力要求：</b>平台应遵循 OAuth2.0 标准，为师生以及第三方提供基于 RestFul 方式的身份认证、所有业务数据等开放 WEB Services 服务，第三方可以使用 Java、PHP、.NET、Python 等语言开发应用；要求平台提供 SDK 接口和二次开发手册，满足第三方扩展功能的需要。</p> <p><b>6. 安全要求</b>            （1）数据传输安全，支持 VPN 技术，对业务和数据传输通道进行安全加密处理；            （2）支持 SSL/TLS 加密传输，一站式服务大厅支持高安全的 SSL(Secure Sockets Layer 安全套接层)/TLS(Transport Layer Security 传输层安全)协议；            ●（3）为提高信息安全等级保护，支持对关键的系统管理员账户、重要业务的管理权限具有密钥/时间双因素动态令牌认证，防止重要业务被攻击和篡改，在对流程和表单进行修改时，无法直接保存，必须额外输入动态的令牌口令，才能保存生效。</p>

2	开发者平台	1	项	<p><b>1. 用户管理</b></p> <p>(1) 提供符合高校校园业务要求的统一用户管理功能，包括用户批量导入、导出、权限、角色、用户属性管理；</p> <p>(2) 支持用户与数据中心、教务系统、人事系统、学工系统等权威数据源对接，支持自动同步和手动编辑；</p> <p>(3) 支持用户的添加、删除、修改、离校标记、设定可见范围，可通过用户工号/学号、账号、姓名等信息进行精确和模糊匹配。</p> <p><b>2. 权限管理</b></p> <p>要求平台具备完善的组织管理和权限管理功能，权限管理包括权限控制和管理，确保系统用户对系统资源的访问受到保护和控制，服务平台本身采用 SOA 架构开发，通过 OAuth2.0 协议对第三方业务系统做开放接口授权。</p> <p><b>3. 多维度组织机构管理</b></p> <p>组织管理应符合高校特点的多种类型组织架构，应有分级管理；应有上下级关系；支持分级用户岗位、角色管理；提供自由多级机构管理和相应业务权限管理。支持组织机构附加属性，机构类型应包含单位，部门，岗位，职务，群组，人员，角色等多种维度。</p> <p><b>4. 微信用户自注册</b></p> <p>提供多渠道自注册能力，无论用户访问企业微信、阿里钉钉等移动渠道中的任意业务，均可自动引导用户绑定身份，绑定后日常使用中不再需要重复登录系统。</p> <p><b>5. 计划任务管理</b></p> <p>具备可自定义的定时计划任务功能，支持插件形式扩展，提供可视化管理和运行监控界面。</p> <p><b>6. 系统日志功能</b></p> <p>系统应具备日志跟踪与分析功能，提供数据库访问、查询、增加、修改、删除等用户操作日志，提供丰富的查询方式，供追溯和追责。</p> <p><b>7. 微信扫码登录</b></p> <p>PC 端可提供微信扫码登录，未绑定移动办事大厅的用户在扫码登录时可自动引导用户进行身份绑定，绑定身份过程需要与采购人现有的统一身份认证平台相兼容（采购人现有的统一身份认证平台生产厂家为：联奕科技股份有限公司，支持 CAS、OAuth2.0 等接口方式）。</p> <p><b>8. 数据输出</b></p> <p>系统应具备数据导出功能，提供多种格式规范的业务报表(csv、xls 等)，并可直接打印。</p>
3	一站式服务平台	1	套	<p><b>1. 服务中心首页</b></p> <p>可展示推荐服务、热门服务：推荐服务为创建服务时设置为推荐的服务，便于用户检索使用；热门服务是根据用户申请使用服务的次数多少，显示出系统中用户申请使用次数较多的服务；可按照用户群体分为教师服务、学生服务、访客服务；可按照服务类别分为学工服务、教务服务、后勤服务、公共服务等。</p>

			<p><b>2. 服务办理入口</b></p> <p>PC 端、移动端支持服务的多维度搜索，需提供服务分类、服务对象、发布部门、服务名称首字母、热门服务、推荐服务、最近访问、我的收藏服务等多种方式的检索条件，或者通过以上多种方式进行组合条件查询，方便用户快速查找自己所需的服务。</p> <p><b>3. 访客服务</b></p> <p>为校友、校外社会人士提供无需登录即可在线办理的访客服务，即没有统一身份认证账号的用户也可以访客身份发起流程或服务。</p> <p><b>4. 服务可见性授权、服务有效期控制</b></p> <p>按照用户角色、组织机构、自定义用户群组三者叠加的方式对服务可见性进行授权，支持将服务选择性开放为访客服务，支持教职工、本专科生、研究生、家长、校友、超级管理员、学校管理员等用户角色；支持学校的行政组织架构和教学组织架构；用户群组可用于将横向的群体建立关联，如各部门业务管理员群组、辅导员群组等。支持服务可用性的精准控制，服务有效期可设定每天特定时间段可用、每月或者每年的固定一段时间可用。</p> <p><b>5. 业务聚合</b></p> <p>要求将采购人包括但不限于 OA、数字化校园平台、邮箱、图书管理系统、一卡通系统、财务及相关系统、科研、人事系统、教务及相关系统、研究生系统、学工系统、资产系统、审计系统、党建系统、大型仪器平台、站群等三十余个应用系统在前台实现单点登录集成，用户可以通过后台管理页面自己增删改业务系统实现单点登录集成，使一站式服务大厅与采购人信息系统高度融合。</p> <p><b>6. 多服务聚合</b></p> <p>●（1）具备多服务聚合</p> <p>要求将多个业务办理入口聚合到一个服务页面中，能够集中呈现，实现“一站式”服务。</p> <p>●（2）服务与场景化数据分析融合</p> <p>具备服务和该服务的数据分析融合到一个场景中按照不同的维度进行展示，比如学生在请假时可以看到该生的历史请假分析等。</p> <p><b>7. 与我相关</b></p> <p>PC 端、移动端服务中心需能按照服务名称首字母、热门服务、推荐服务、最近访问和我的收藏分区展示所有的应用，增加“与我相关”服务筛选，方便用户快速找到想要获取的应用服务。</p> <p><b>8. 飘带配置</b></p> <p>支持无权限飘带及在线办理两种飘带配置功能，可灵活配置显示或不显示“无权限”或者“在线办理”飘带。</p> <p><b>9. 多种服务能力</b></p> <p>提供一站式服务（办事）大厅配套的移动办事大厅，要求提供和 PC 一致的多种服务能力：查看办事指南、发起在线咨询、意见反馈和受理以及业务在线办理。</p> <p><b>10. 业务包管理要求</b></p> <p>●（1）为满足采购人各级部门以及各类人群的信息化需求，服务</p>
--	--	--	--

				<p>大厅应具备多租户的管理授权模式。学校管理员可为各级部门分配独立的业务管理包指定相应的管理员，并可为业务管理包分配不同的功能项。部门内部可对以上功能做二级权限划分，并且每个业务管理包都具有独立的多维度服务数据统计。</p> <p>(2) 要求实现对常用业务控件的预定义不少于 10 个（如姓名、院系、部门等控件）和授权，应支持按照人员或者岗位设置业务域内的应用管理员相关的管理权限，应用管理员可在自己管理的业务单元自行创建和发布流程服务到学校的服服务大厅。</p> <p>(3) 服务发布时需能同时支持 PC 端、移动端。</p> <p>(4) 业务包管理页面支持互联网化的简约风格和传统 MIS 化风格两种不同风格。</p>
4	数据标准管理组件	1	套	<p>1. 流程中心要求基于教育部 2012 版数据标准及学校数据标准；流程中心中要求提供数据标准管理工具，对数据子类、代码集进行管理。</p> <p><b>▲2. 要求表单设计器支持教育部 2012 版高校数据标准中的代码集定义作为表单控件的数据源选项；PC 表单设计器与高校数据标准深度融合；表单控件取值同时支持固定值、关联外部数据源和关联数据标准代码集三种取值方式；要求表单设计器能够直接使用高校数据标准中的数据子类定义进行表单设计；要求流程生成的业务数据符合高校数据标准，以满足采购人数据中心或主数据平台的需要；要求支持直接使用数据子类和代码集定义，自动生成流程和 MIS 混合型业务碎片应用，补充业务系统功能，满足业务部门需求。要求支持动态数据标准的配置，可以关联引用第三方数据源，包括学校数据中心数据子类及代码集标准等（于响应文件中提供对该项功能的详细描述，并提供系统功能截图）。</b></p>
5	流程中心平台	1	套	<p>1. 系统应自带 WEB 方式的、面向业务管理人员的交互式流程设计器（不接受第三方独立的流程设计器），无需程序员介入，只需要简单可视化配置操作即可生成复杂的业务流程，不需要从专用设计器导出流程文件，再手工部署到流程平台中，流程节点要求支持用户、部门、岗位、上下级关系、辅导员关系、社团关系、学术关系、党组织关系等学校常用的自定义业务关系配置。</p> <p>2. 流程引擎需支持顺序审批、并行审批、组合审批等多种流程模式；应支持简单条件分支、复杂条件分支、多重分支组合条件分支；提供多人并行审批、并行审批竞争和多人全部处理等流转控制；支持抄送、转发、撤销、附入新流程；支持流程环节指定办理人处理、全部人员审批才可通过及任意一人审批即可通过、退回、取回（允许审批后取回）、接收办理消息、中止、终止、终止重发，流程环节知会人员（审批前知会、审批后知会），流程催办、转办（多级转办）、续办、加签、委托代理等高级业务处理功能。</p> <p><b>▲3. 流程引擎支持可选择退回到发起人、退回到上一环节、退回到指定环节三种退回方式。退回到发起人是发起后退回后可以修改表单，修改附件，重新提交。系统可配置退回后重新提交是按流程固定顺序重新流转，还是可以直接提交到上次退回的环节，</b></p>

			<p>直接审批通过；退回到上一环节是指只允许退回到已审批通过的上一环节重新审批或发起；退回到指定环节是指退回到已审批通过的任意环节重新审批或发起。（于响应文件中提供对该项功能的详细描述，并提供系统功能截图）</p> <p>4. 流程引擎需支持环节超时设置功能，启用超时设置后，能够设定流程环节最大办理时限，超时未办理可自动给流程环节办理人发送超时消息提醒。超时提醒可设定消息提醒上限、消息提醒频率、提醒时间范围，以及周末是否免发消息提醒。</p> <p><b>▲5. 流程引擎需支持环节督办设置功能，可同时设置多个督办；</b>启用超时督办后，能够设定流程环节最大办理时限，超时未办理可自动发送超时消息提醒给流程环节督办人。应支持默认消息提醒，支持消息宏定义，可自行设置提醒文字内容；督办事项可设定消息提醒上限、消息提醒频率、提醒时间范围，以及周末是否免发消息提醒。（于响应文件中提供对该项功能的详细描述，并提供系统功能截图）</p> <p>6. 流程节点应支持自动审批，当某节点办理时间超过预设时长后，自动触发办理事件并将本次处理类型标记为超时自动处理。流程节点还可以设置完成权限，拥有完成权限的工作人员可以直接完成该流程，流程将不再进行后续环节，并视为该流程已办结。</p> <p>7. 流程引擎需支持环节提醒设置功能，当启用提醒时，可分别设置流程环节办理人收到事项发起人的事项处理消息提醒，流程环节办理人已处理事项的消息提醒事项发起人；消息提醒支持模板，支持消息宏定义，可自行设置提醒文字内容。</p> <p>8. 流程引擎提供所有的流程事项办结后强行撤回功能，可以直接撤回至事项发起人，撤回后的流程存放至草稿箱，并支持重新编辑发起或直接删除。</p> <p>9. 流程引擎支持流程合并、插入子环节、追加子环节、重设子环节、追加同级环节、插入事项发起人、追加事项发起人、修改当前环节、删除当前环节、删除当前环节及后续环节等流程部署右键快捷功能。</p> <p>10. 支持循环流程功能，即在处理实际问题时有许多具有规律性的重复操作，在循环流程中重复执行的某些操作。在一定条件下，反复执行循环体内开始节点与末尾节点之间的循环顺序流程，直至开始节点满足循环的终止条件（支持多维度复杂组合条件配置）时终止循环，循环流程需至少执行一次，才能流转至循环体外流程的下一个节点。</p> <p>11. 流程引擎支持基于流程定义办理人和基于表单指定办理人等流程环节人员设置，如当前执行环节有多个办理人员时，可手工介入选择办理人，并选定最多和最少办理人员数量。基于表单指定办理人应支持按照表单中提交的人员进行审批。</p> <p>12. 流程引擎支持流程中不同节点的权限控制，包括是否可编辑、是否可见、是否可打印等；提供由流程发起人自行指定环节处理人的自由流程模式、由业务管理员预设的固定流程模式以及这两种结合使用的混合流程模式，既能够根据实际情况进行灵活的流</p>
--	--	--	--

				<p>程调整，同时也能保证固定流程不变，保证业务的严肃性和数据的合法性。</p> <p>13. 支持流程可视化，发起和处理流程时能够在 PC 和移动端方便的以图形化方式查看完整流程和当前已经处理的环节的状态。</p> <p>14. 流程能够和表单无缝协同工作，支持一个流程任意节点配置不同内容，不同数量的表单；流程支持多版本管理，同一流程支持多个流程版本，旧流程实例使用旧流程版本，新流程实例使用新流程版本，并支持版本切换功能，可指定任意流程版本作为当前版本。</p> <p>15. 流程支持一键初始化，验证管理员身份后，可对测试数据进行一键清除。</p> <p>16. 流程支持批量审批功能，允许业务部门指定表单业务字段显示在待办列表中，让办理人员能够一目了然地看到所有事项的重点信息，并支持通过表单业务字段多维度组合查询待办列表，查询条件需要支持包含、不包含、等于、不等于、大于、小于、大于等于、小于等于。</p> <p>17. 支持流程“自定义条件发起限定器”，能够按照业务要求通过可视化配置限定器，对流程的发起设置限定条件。</p> <p>18. 支持通过可视化配置方式实现表单数据自动采集入库，要求系统能够在流程处理中的任意环节配置采集规则、执行数据采集。支持将表单数据采集到关系型数据库（如 ORACLE、MySQL 等）或 MONGODB 中，支持插入式采集、更新式采集（根据关键字更新部分数据字段）或插入更新式采集（存在则更新，不存在则插入），支持将同一个表单数据同时采集到多张表（支持主从表）中。提供数据采集过程的异常监控和处理功能，可全程监控数据采集过程中的异常或警告，并自动添加在异常日志队列中。对日志记录中因采集规则配置不当导致采集失败的可进行单独的人工干预重采、也可将同一批次的异常数据批量执行重采，直至所有数据采集成功；发出警告的表单数据可正常采集入库。</p> <p>19. 流程中心提供可视化配置工具，配置生成支持标准身份认证协议的第三方平台互联互通接口。通过接口，流程可以自动将表单数据通过 WEB 服务方式发送给其他业务系统，实现跨系统服务互联互通和外部系统的调用。</p>
6	流程智能监测台	1	套	<p>●要求提供流程智能监测台，可以对流程使用情况，流程服务的频次，时长，效率等流程汇总，可监测流程事项的发起情况。流程智能监测台可授权给业务部门的业务管理员，每个业务部门都可以独立操作智能监测台，对自己负责的所有流程进行跟踪监控，出现异常的流程将自动提醒业务管理员，业务管理员可直接进行人工介入干预流程事项。</p>
7	智能表单平台	1	套	<p>●1. 系统中要求提供 WEB 方式、面向业务人员的可视化、所见即所得的表单设计器，无需安装专用设计工具或插件，支持从 Word、Excel 中复制已经设计好的页面，支持在线编辑表单 HTML 代码，为高级用户提供对表单内容的全面控制。</p> <p>●2. 支持原有纸质 A3/A4 / 自定义三种格式选择，可手动调整表</p>



			<p>单的宽度和高度来制作各种样式的文档，100%还原纸张大小，支持高保真还原表格，可生成正式制式标准文档。</p> <p>3. 表单设计器提供支持基于数据中心和业务系统数据的预定义控件，例如：教师控件中的职称信息、教育经历、科研成果、本学年课程，学生控件中的我的成绩、欠费记录、奖惩信息、历史资助信息、我的学籍、学籍异动记录等，并可以通过授权分配给指定业务管理员，满足用户快速编辑和生成一些和业务关联特别紧密的表单。</p> <p>●4. 表单设计器需同时提供两种不同类型的设计器，方便普通业务人员使用的无格式互联网化的流式表单设计器和模拟纸质样式、打印格式良好的复杂表单设计器。</p> <p>5. 表单设计器要求提供单行文本、多行文本、附件控件、头像控件、单选框组、多选框组、下拉菜单、超链接控件、签章控件、位置坐标、富文本编辑器等标准控件，支持多维度人员选择控件、多维度组织机构选择控件、编号控件、二维码控件、图片验证码控件、word 编辑控件等特殊控件；还需要提供自定义表单业务控件功能，在预定义控件时可以配置数据源，并通过分配业务控件权限的形式达到数据源隔离的目的。</p> <p>6. 要求具备“表单多行”控件（类似 Excel 表格），即能够在表单列上动态添加或移除单行文本、多行文本、下拉选择框、日期时间、附件、组织机构等多种类型控件用于加载行列数不固定的动态数据，所有表单列字段均应支持可视化数据源联动。</p> <p>7. 要求控件支持可视化数据源联动与控件联动配置，通过一个控件赋予的值，来联动其他控件。</p> <p>8. 控件属性除了支持基础的中英文名称、必填项、输入验证、控件样式、默认值选择，还需支持数据源关联、内置数据标准定义、数据联动、关联控件联动、表单中的字段支持配置到列表中。</p> <p>9. 要求控件属性必须支持批量设置功能，可以批量编辑表单控件公用属性。</p> <p>10. 为了简化业务部门设计表单的难度，要求平台提供表单模板库，能够导入导出表单模板；新建表单时能够引用系统已经存在的模板。</p> <p>11. 同时支持流程附件和表单附件两种控件形式，表单附件控件可以根据业务要求在表单指定位置上传图片、文件，上传的图片自动添加水印。附件支持 doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、pdf 等文件格式，支持分布式海量存储、支持 doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、pdf、txt、jpg、png、bpm 等文件格式在线预览、支持附件批量导出。同一表单中支持多个附件组件并互不干扰。同一附件组件支持上传多个附件文件。</p> <p>12. 表单设计器支持添加业务须知页面，同时提供业务须知模板的选择，流程发起时可以为后续服务流程执行过程提供前置阅读页。</p> <p>13. 为体现一站式服务理念，使用表单设计器设计表单时，应只通过一次设计，即可同时满足移动和 PC 业务发起、审批和查看的需要，无需专门针对移动端独立设计表单。移动端可以根据 PC 表单</p>
--	--	--	--

				<p>自动生成流式页面，满足移动用户使用的需要。</p> <p>▲14. 为保证移动用户填写表单时的准确性和完整性，要求在移动端提供完整的 PC 原表单预览功能，并且支持缩放操作。在表单预览时，预览页面应包含移动端所有正在填写的业务数据。（于响应文件中提供“移动端完整的 PC 表单预览、预览表单放大操作后的、表单预览页面包含移动端正在填写的业务数据”的功能截图）</p> <p>15. 新建表单后，可通过二维码、链接地址、微信小程序等渠道将表单填报地址发送给用户；完成表单后，可通过二维码、超链接、微信小程序等方式分享给其他人查看表单内容和审核信息。</p> <p>●16. 表单支持任意环节在线打印，打印内容要求根据打印纸张规格可自适应分页，不接受任何导出文件形式的打印。</p> <p>17. 移动端支持将表单发送给我功能，即将表单自动转换成 PDF 文件后发送给目标用户，方便利用手机设备直接查看和打印。</p>
8	数据管理轻应用快速构建平台	1	套	<p><b>1. 数据标准建模</b></p> <p>（1）提供完整的数据分类管理工具（默认遵照教育部 2012 版教育信息化行业标准，也可同步学校数据中心平台的数据分类标准），需提供的支撑能力包括但不限于对数据分类的增删改查、导入导出等功能。</p> <p>（2）提供完整的代码标准管理工具（内置 JY/T 1001—2012 教育管理信息-教育管理基础代码），支持对代码标准的增删改查、导入导出、恢复已删除代码等操作。</p> <p>（3）提供完整的主题数据库管理工具，包括对库表数据的增删改查、EXCEL 导入导出、查看数据子类定义、根据子类定义核定表结构等。</p> <p>（4）提供严格遵照标准的数据建模工具，为数据模型添加信息项支持直接从已有信息项中选择或者从已经创建好的表单字段中选择两种方式，支持通过数据模型直接生成主题数据表。</p> <p><b>2. 数据管理与分析应用生成器：</b>提供无需程序员编写代码，通过可视化配置手段快速构建数据管理与分析应用的应用生成器后台。</p> <p>（1）可灵活设置需要出现在数据管理列表页中的字段、并对该字段的显示类型（普通字段、状态字段、电话字段、头像字段、标题字段）、显示样式（支持 CSS 样式表）、显示格式、空值处理方式、是否出现在查询过滤条件中、字段分组做灵活配置。</p> <p>（2）可对各项功能开关的显示有否以及与流程引擎的关联关系做细粒度的配置，包括是否显示新增按钮、是否显示编辑按钮、是否显示详情按钮、是否显示查看历史按钮、是否显示高级查询按钮、是否显示删除按钮、是否显示导入按钮、是否开启分享功能、是否开启授权功能、是否开启统计功能等。</p> <p>（3）支持数据安全保护，数据查询结果可只对业务包管理员或者当前登录用户本人（自己的相关数据自己才能看）开放。</p> <p>（4）支持高级查询过滤条件配置，支持以任意字段的任意条件（包括等于、不等于、大于、大于等于、小于、小于等于、为空、不为空、模糊匹配），进行任意组合查询（满足所有条件或者满足</p>

				<p>任意条件)。</p> <p>(5) 查询条件的取值来源支持自定义、从代码集选择、从宏定义参数选择、从关联第三方的查询结果中选择四类取值方式。</p> <p>(6) 支持单独的移动端显示样式设置,包括移动端数据列表的显示样式(卡片列表、时间轴列表)、列表页装饰头、列表页快捷过滤条件、显示排序等。</p> <p><b>3. 数据管理与分析应用前台</b></p> <p>● (1) 支持对来自多个表单流程的业务数据以任意字段的任意条件(包括等于、不等于、大于、大于等于、小于、小于等于、为空、不为空、模糊匹配),进行任意组合查询(满足所有条件或者满足任意条件),可将该查询条件保存为快捷查询标签。</p> <p>(2) 支持对来自多个表单流程的业务数据的修改能力,可关联流程引擎对各项数据进行增删改管理、并且可以通过 EXCEL 导入导出、支持对数据修改历史进行对比查看。</p> <p>● (3) 支持对来自多个表单流程的业务数据按照任意字段的任意条件组合做在线数据分享,可以把筛选后的数据集分享给指定的用户,支持隐藏部分分享字段,支持分享层级限制。同时要求数据的分享需提供消息提醒,通知给相关授权人。数据分享查看入口,需直接集成到我的工作台当中,方便被授权人随时进行查看。支持把筛选后的动态数据集在线授权给指定的用户协助修改和维护。数据的授权和分享需提供消息提醒,通知相关被授权人。</p> <p>(4) 支持对来自多个表单流程的业务数据自定义数据可视化看板,业务人员可以自行配置,通过饼图、折线图、柱状图、漏斗图、统计表、分组统计表等方式来对数据进行可视化的统计分析。分析后得数据统计图可实现服务和数据的融合,例如学生请假、销假、以及与之相关的请假数据分析挂载到同一个服务当中。</p>
9	数据交换系统	1	项	<p><b>1. 数据集成和交换服务</b></p> <p>(1) 基于学校一站式服务平台,提供面向全校的数据集成服务。</p> <p>(2) 依据 2012 版本教育信息化标准建立统一信息标准,结合采购人全校数据资产形成公共数据资源库,保障各部门间应用系统信息互联互通,实现资源共享。</p> <p>(3) 对集成后的数据,进行数据清洗和数据质量的管控,对存在的错误数据进行矫正,提高数据质量。</p> <p>(4) 已建成应用系统在使用过程中,存在部分基础性或共享性、交叉分析性质较强的业务类数据,通过数据集成、动态治理、数据服务全过程促进形成完整的信息链条。</p> <p>(5) 提供 OA、邮箱、图书管理系统、一卡通系统、财务及相关系统、科研、人事系统、教务及相关系统、研究生系统、学工系统、资产系统、审计系统、党建系统、大型仪器平台、站群等 30 个以上业务系统和数据中心的数据交换服务。</p> <p>(6) 提供质保(升级维护)期内学校新建业务系统和数据中心的数据交换服务,满足原有系统和数据中心新的业务数据交换需求。</p> <p><b>2. 报表引擎组件</b></p>

			<p><b>(1) 报表统计功能</b> 提供流程数据列表查看功能，无论流程是否结束，表单上的数据均可以通过配置，在流程数据列表中进行查看和导出。导出流程数据时，支持用户自定义和系统默认两种导出方式，可以生成和导出符合要求的业务报表。</p> <p><b>(2) 数据统计看板</b> ①横向统计分析：提供横向观察各个业务部门各类服务事项的被消费情况，包括服务事项被访问数、服务事项收藏数、办事指南查看数、流程发起数、流程办结率等，并支持服务大厅的总服务数、总服务人数/人次，流程总办结率等统计信息。 ●②纵向统计分析：支持按照今日、本周、本月、本年等时间维度查看每个服务事项的发展变化情况，包括服务事项访问次数、服务人数、服务次数、在线办理次数等统计信息，方便业务管理人员直观了解各个服务事项的有效利用率。 ③综合统计看板：支持各种维度的服务统计和排名，包括按照服务访问量对各个主管部门进行统计排名，按照活跃度（访问量）统计学校最受欢迎 TOP5 服务、总流程数已分配/未分配占比、服务总数在 PC 端和移动端的发起数对比等。</p> <p><b>(3) 基本功能</b> ①与 Excel 无缝交互：设计阶段导入 Excel 模板确定格式，查看阶段导出 Excel 易于使用。 ②多源分片：数据来源多个数据表或数据库，在报表中以多分片形式呈现。 ③行列对称：行列属性一致，纵向和横向同时扩展。 ④冻结表头：报表上表头和左表头冻结，方便用户查看。 ⑤不规则分组：支持按段分组/重叠分组/归并分组等复杂分组形式。 ⑥动态格间计算：根据格子坐标引用其他格方便计算同比/环比/累积/排名。</p>
10	统一消息中心	1	套 <p>1. 提供多渠道的消息提醒功能，可以通过即时消息弹窗、走马灯消息轮播、异常文字闪烁等方式知会当前用户，进一步提高消息的触达率和事项办结率。同时支持微信消息、APP 消息推送、短信、邮件等方式，可将消息以更广泛的方式触达更多用户。</p> <p>2. 提供分类个人消息推送、点对点消息、自动消息推送（插件式，可配置，消息支持但不限于短信、微信和阿里钉钉）。</p> <p>3. 需要提供标准化的接口文档，并支持通过该接口实现将采购人现有业务系统指定消息文本内容推送到统一消息中心即时发出消息。学校现有业务系统包括 OA、数字化校园平台、邮箱、图书管理系统、一卡通系统、财务及相关系统、科研、人事系统、教务及相关系统、研究生系统、学工系统、资产系统、审计系统、党建系统、大型仪器平台、站群等业务系统。接口类型为 Restful url 等。</p> <p>4. 支持短信和 APP 消息混合推送，支持短信、APP 推送消息精确跟踪。</p>

				<p>5. 业务模块消息集中推送。</p> <p>6. 支持消息阈值控制。</p>
11	其他服务要求	1	项	<p><b>1. 流程授权许可</b> 不限制注册使用的用户数量、不限制终端数量(含 PC 终端和移动端)，不限制流程授权许可数量。</p> <p><b>2. 原厂流程实施服务</b> (1) 提供不少于 20 个原厂现场流程调研实施服务，包括原厂工程师现场流程调研、梳理配置和制作、数据采集、文档，含该流程 1 年的售后服务；并与业务使用部门保持现场沟通的畅通和良好的客户关系。 (2) 根据现场调研出来的业务需求与针对本项目派驻的项目经理协同梳理业务需求，根据梳理后的业务需求与客户协调确认无误后进行现场实施配置服务。 (3) 提供已上线的流程服务日常运维工作。</p> <p><b>3. 原厂轻应用调研实施服务</b> (1) 提供不少于 2 个原厂现场轻应用调研服务，包括原厂工程师现场轻应用调研、配置服务（不包含二开），含该流程 1 年的售后服务；并与业务使用部门保持现场沟通的畅通和良好的协作关系。 (2) 定期进行系统的保修服务、定期巡检、系统定期的升级和更换服务等日常运维工作。</p> <p><b>4. 产品升级服务</b> 质保（升级维护）期内所提供的产品功能提供持续版本和补丁包更新服务，保证所提供的软件产品与成交供应商发布最新版本保持一致，产品永远保持最新版本，用户合理建议和需求能够在新版本或紧急补丁中体现。</p> <p><b>5. 数据备份服务</b> 实现系统的配置文件、数据库、运行期间产生的关键数据和 web 程序定期自动备份到本地和异地，保证在出现故障的时候能及时恢复。</p> <p><b>6. 其它要求</b> (1) 信息数据统一存放于桂林医学院信息中心，与该中心数据库（含 PostgreSQL、MySQL、Oracle、SQL Server）兼容（<b>相关接口规范文档可于桂林医学院信息中心网站上下下载</b>）。 (2) 供应商所提供的系统遵循采购人的统一信息标准，开放系统数据接口，能与采购人的统一身份认证平台、统一信息门户实现兼容整合，能与采购人其它相关系统的数据共享与数据交换，按采购人数据中心要求实现数据交换与共享（<b>相关接口规范文档可于桂林医学院信息中心网站上下下载</b>）。 (3) 供应商所提供的系统支持二次开发，提供系统数据字典，数据库管理账号，开放接口部分源码及相关开发工具。 (4) 供应商所提供的系统基于统一数据平台，采用大型数据库开发，系统基于动态数据设计，支持与异种数据库之间数据的平滑移植，具有通用性强，网络共享能力强且信息交流快捷，方便的</p>

				<p>数据导入、导出功能。</p> <p>(5) 供应商所提供的系统需通过桂林医学院漏洞扫描检测，软件自身具备网页防篡改、防注入式攻击、脚本过滤、防口令猜测、ip 地址访问控制等安全措施。</p> <p>(6) 提供运维文档</p> <p>为便于采购人后期的二次开发和运维，要求提供为采购人统一的接口、UI 层等源代码以及开发文档，包括不限于系统的部署服务结构、安装步骤、服务重启、设备离线运维等。</p>
<p><b>特别说明：</b></p> <p>1. 本项目采购标的所属行业：标的为“软件和信息技术服务业”。</p> <p>2. 本项目核心产品为第 5 项标的“流程中心平台”。</p> <p>3. 本项目采购预算为人民币壹佰陆拾万元整（¥1600000.00），报价超采购预算的，响应文件作无效处理。</p>				

## ▲二、商务条款

**（一）售后服务要求（供应商提供的以下售后服务产生的费用均应综合包含在磋商报价中，采购人不再就此另行付费）：**

1. 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。平台正式运行之日起，提供不少于 3 年质保（升级维护）服务。
2. 送货上门、并派遣专业人员进行现场安装调试，验收合格。
3. 供应商对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本培训，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能。
4. BUG 处理：如系统存在 BUG，须提供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。
5. 软件符合国家信息安全等级保护要求：软件及项目承包商无条件协助采购人进行等级保护测评相关事项，提供测评所需要相关资料以及针对测评发现的相关问题进行处理。对所有发现的安全问题必须及时响应和处理。
6. 数据安全要求：所有项目数据均属于学校机密，不得获取、泄露给第三方，双方有义务进行数据保密，没有采购人书面授权不得使用相关数据，如合作结束需移交完整用户数据。如项目联系人员更换，应及时通知采购人进行变更用户权限及相关文档信息，双方必须签订保密协议。
7. 维保服务费约定：软件维保到期后，续保维保费用控制在软件项目投资的 5%以内，具体协议由双方协商确定。

### **（二）交付使用期及地点：**

1. 交付使用期：自签订合同之日起 15 个日历日内全部安装调试完毕交付使用。
2. 交货地点：广西桂林市采购人指定地点。

### **（三）付款方式、时间和条件：**

1. 无预付款。交货验收合格后，成交供应商开具全额发票给采购人，采购人收到发票后在 20 个工作日内付至合同价款的 100%（无息）。
2. 合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。
3. 票据要求：成交供应商必须按照采购人要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现成交供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违

约金，且采购人有权终止合同，成交供应商不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由成交供应商承担。

#### （四）质量标准及验收要求：

1. 供应商于响应文件中对竞标产品的技术参数要求作出真实、有效的响应和承诺。所提供的产品必须为原装正品的、完好无损坏、符合有关质量标准的产品；产品安装交付前，采购人现场根据竞争性磋商文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。

##### 2. 检查供货范围或服务范围

产品到达现场后，成交供应商应在采购人单位人员在场情况下共同清点，双方签字确认。成交供应商应保证产品到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由成交供应商负责调换、补齐或赔偿。

3. 成交供应商应提供完备的技术或服务资料、装箱单和合格证等，并派遣专业人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：

（1）货物或服务技术参数与采购合同一致，性能或指标达到规定、的标准。

（2）技术或资料、装箱单、合格证等资料齐全。

（3）在测试或试运行期间所出现的问题得到解决，并运行或工作正常。

（4）在规定时间内完成交货及验收，并经采购人确认。

4. 产品或服务在安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。

5. 成交供应商提供的货物或服务未达到竞争性磋商文件规定要求或低于响应文件承诺，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

6. 采购人需要制造商对成交供应商交付的产品或服务（包括质量、参数等）进行确认的，制造商应予以配合并出具书面意见，相关配合事项由成交供应商与制造商协调。

7. 产品包装材料归采购人所有。

8. 采购人有权邀请具有相关资质的检测机构参加验收工作。

9. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对产品质量进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由采购人承担；产品不符合标准的，鉴定费由成交供应商承担。

10. 其他验收要求按第五章《合同主要条款格式》执行，未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。

#### （五）知识产权要求：

供应商必须保证所提供的产品及服务涉及到的知识产权和相关技术资料是合法取得的，采购人在使用产品及服务时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利，不会因为采购人的使用遭受第三方侵权指控，包括被责令致歉、停止使用、追偿或要求赔偿损失等。否则，供应商负责解决由此引起的一切纠纷，采购人有权追究供应商的法律责任，其不利后果由供应商全部承担。

#### ▲三、进口产品说明

本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）

参与磋商，如有此类产品参与磋商的响应文件作无效处理。

#### **四、其他要求**

1. 供应商根据本项目采购需求及自身情况，于响应文件中提供针对本项目的技术及实施方案，包含但不限于：①技术方案；②项目组织实施方案；③安装调试方案；④软件 bug 修正及解决方案。

2. 供应商根据本项目采购要求及自身情况，于响应文件中提供详细的售后服务方案，包含但不限于：①售后服务内容、措施及流程；②培训方案；③应急预案及质量保障方案。

#### **3. 现场演示：**

供应商于响应文件递交截止时间当天上午 9 时 30 分后在规定时间内对本“技术需求”中，标注“●”的内容进行现场演示（不接受视频、静态页面系统、PPT 或截图等方式进行演示），具体演示时间以本项目磋商小组通知为准，供应商自行准备演示相关设备，现场仅提供电源。



## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序和评审方法

#### （一）磋商小组成立

1. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

2. 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

3. 响应文件的开启：具体详见“供应商须知前附表”。

#### （二）响应文件评审程序

##### 4. 资格审查

4.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

4.2 资格审查标准为本竞争性磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合竞争性磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

4.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）未按竞争性磋商文件规定的方式获取本竞争性磋商文件的供应商；

（2）不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”）

（3）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

4.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

##### 5. 符合性审查

5.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的磋商报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

5.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。

5.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

5.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足的；
- 2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或未按照竞争性磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- 5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料要求或者无效的。

- 6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或标明实质性的要求发生负偏离的；
- 7) 未对磋商有效期作出响应或响应文件承诺的磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合竞争性磋商文件要求的；
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；

10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

11) 属于“供应商须知正文”第 7.7 条和第 7.9 条（2）的情形；

12) 明显不满足竞争性磋商文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与竞争性磋商文件中中标“▲”的技术需求或标明实质性的要求发生负偏离的，或“技术需求”中未标注“▲”、“●”项发生负偏离达 6 项以上（含 6 项）的，响应文件按无效处理；

13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；

14) 磋商技术方案不明确，竞争性磋商文件未允许但响应文件中存在一个或一个以上备选（替代）磋商方案的；

15) 未响应竞争性磋商文件实质性要求的；

16) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“磋商报价表”的；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照竞争性磋商文件标明的币种报价的；

3) 供应商未就本项目进行报价或存在漏项报价；供应商未就本项目单项内容作唯一报价；供应商未就本项目全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（竞争性磋商文件允许有备选方案或其他约定的除外）；

4) 磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定的最高限价的；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所规定的最高限价的。

5.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理，由磋商小组告知有关供应商。磋商小组从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

5.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

### （三）磋商

6. 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商应当在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

7. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

8. 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

9. 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（若委托代理人为响应文件中承诺的授权委托代理人的，无须出示法定代表人授权委托书）。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

10. 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

11. 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

12. 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

13. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

14. 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，除本章第 13 条的情形外，采购人或采购代理机构应当重新开展采购活动。

### （四）最后报价

15. 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3

家。

竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

16. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 13 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

17. 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

18. 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

19. 磋商小组收齐最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

20. 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 5.4 条的规定修正。

21. 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过规定的最高限价的。

22. 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

23. 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

#### （五）比较与评价（具体详见“二、详细评审标准”）

24. 评审方法：综合评分法。

25. 经磋商确定最终项目需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26. 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

## 二、详细评审标准

(一) 评标依据：磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审，对供应商的报价、技术、技术及实施方案、现场演示、售后服务、履约能力等内容按百分制打分。

(二) 评标方法：综合评分法（计分办法按四舍五入取至百分位）。

### 1. 价格分.....30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定：

① 供应商提供的服务全部由符合政策要求的小型或者微型企业承接的，其最后报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评审报价，即供应商的评审报价=最后报价×（1-10%）；

② 除上述情况外，评审报价=最后报价。

**注：评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额=最后报价。**

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 以进入综合评分环节的最低的评审报价为基准价，基准价报价得分为 30 分。

(4) 供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的评审报价）×30 分。

### 2. 技术分.....15 分

评委根据竞争性磋商文件要求，对通过资格性和符合性审查进入详评的各供应商响应文件对“技术需求”的响应情况进行独立评审，并按如下计分方式确定得分：

① 基本分：满足竞争性磋商文件全部实质性要求的得基本分 15 分。

② “技术需求”未标注“▲”、“●”号项发生负偏离的，每有一项扣 3 分，最多扣 15 分。

**注：“技术需求”中未标注“▲”、“●”项发生负偏离达 6 项以上（含 6 项）的，响应文件按无效处理。**

### 3. 技术及实施方案分.....10 分

#### (1) 技术方案分（5 分）

评委对供应商提供的“技术方案”内容进行独立评审并按如下计分方式确定得分：

一档（1 分）：对技术要求理解一般、技术方案一般；

二档（3 分）：对技术要求理解较精准、技术方案良好；

三档（5 分）：对技术要求理解精准、技术方案优秀。

#### (2) 项目组织实施方案分（5 分）

评委对供应商提供的“项目组织实施方案”内容进行独立评审并按如下计分方式确定得分：

一档（1 分）：项目组织实施方案一般；

二档（3 分）：项目组织实施方案良好；

三档（5 分）：项目组织实施方案优秀。

### 4. 现场演示分.....24 分

供应商按照第三章“项目需求”“现场演示”中的相关规定，对“技术需求”中标注“●”的功能项进行现场演示，每完整演示出其中一项功能要求的得 2 分，最多得 24 分。

**5. 售后服务分.....5 分**

售后服务方案（包含但不限于：①售后服务内容、措施及流程；②培训方案；③应急预案及质量保障方案）分（5 分）：

一档（1 分）：售后服务方案一般，可行性合理性一般，体现的售后服务水平一般。

二档（3 分）：售后服务方案较全面详实，合理性可行性较好，体现的售后服务水平良好。

三档（5 分）：售后服务方案全面详实、合理可行性强，能体现优质的售后服务水平。

**注：供应商未提供“售后服务方案”的，相应不予得分。**

**6. 履约能力分..... 16 分**

（1）供应商竞标产品具备“一体化支撑平台、开发者平台、一站式服务平台、智能表单平台、流程中心平台、数据管理轻应用快速构建平台”等国家有关行政部门颁发的计算机软件著作权登记证书的（于响应文件中提供相关有效证书复印件），每有一项产品得 1 分，最多得 6 分。

（2）供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证的（于响应文件中提供相关有效的认证证书复印件），得 1 分；供应商所竞产品通过公安部认证的网络安全等级保护测评机构测评的网络安全等级保护认证及测评的（于响应文件中提供相关有效的测评报告复印件），得 1 分；最多得 2 分。

（3）供应商获得有关部门颁发的纳税先进企业或诚信单位或 3A 信用企业等与企业信誉相关的奖项的（响应文件中提供相关有效证明材料复印件），每有一项得 1 分，最多得 2 分。

（4）供应商自 2017 年以来具备同类项目业绩的（于响应文件中提供中标/成交通知书复印件或销售合同复印件或验收证明复印件），每个业绩得 1 分，最多得 4 分。

（5）供应商为本项目实施配置的技术服务人员中具有 PMP 或信息系统管理工程师或信息系统项目管理师的（于响应文件中提供相关有效认证证书复印件），每有 1 人得 1 分，最多得 2 分。

**7. 综合得分=1+2+3+4+5+6****（三）成交候选人推荐原则**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合财库〔2014〕214 号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计价格折扣）由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价（不计价格折扣）相同的，依次按技术分、技术及实施方案分、现场演示分、售后服务分、履约能力分由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

**（四）其他**

1. 磋商小组应按竞争性磋商文件公布的评审标准进行评审，不得擅自更改竞争性磋商文件的评审标准。

2. 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

3. 采购代理机构或现场监督人员发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按规定的评审方法和标准进行，或其他不正常行为的，应当及时制止和纠正。如制止无效，应及时向同级政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门依照法律、法规规章作出处理。

## 第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

### 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得启封

年      月      日

（响应文件封面格式）

响 应 文 件 （封面）

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

年      月      日



## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

# 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 磋商声明

致：云之龙咨询集团有限公司：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部竞争性磋商文件，包括澄清或更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或资料；
- （4）响应竞争性磋商文件规定的磋商有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 二、报价商务技术文件格式

### 1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

# 报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 报价商务技术文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 无串通磋商行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通磋商的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异的；
5. 不同供应商的响应文件相互混装的；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出的。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件的；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件的；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容的；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商的；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交的；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：  
年 月 日



## 磋商报价表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

金额单位：元

项 号	采购标 的名称	数量 ①	计量 单位	产地	品牌及 厂家	规格 型号	单价 ②	磋商报价 ③=①×②
1								
2								
...								

合计金额大写：人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

磋商货物中，属于优先采购节能产品总值为¥\_\_\_\_\_（具体明细详见附表，附表格式自拟），占本磋商报价的比例为\_\_\_\_\_%；属于优先采购环境标志产品总值为¥\_\_\_\_\_（具体明细详见附表，附表格式自拟），占本磋商报价的比例为\_\_\_\_\_%。

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其响应文件作无效处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其响应文件作无效处理。

3. 竞争性磋商文件中列明采购专用耗材的，应按竞争性磋商文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_  
地 址：\_\_\_\_\_  
成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
经营期限：\_\_\_\_\_  
姓 名：\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_  
年 龄：\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_  
身份证号码：\_\_\_\_\_  
系\_\_\_\_\_

（供应商名称）的法定代表人。  
特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商为其他组织时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加磋商的其他组织营业执照上的负责人。

## 法定代表人授权委托书（如有委托时）

致：（采购单位名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/  
☐负责人），现授权（姓名）以我方的名义参加项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：年 月 日

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

2. 供应商为其他组织时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加磋商的其他组织营业执照上的负责人。

## 商务条款偏离表

项目	竞争性磋商文件 商务条款要求	是否 偏离	供应商的承诺或说明
(一) 售后服务要求			
(二) 交付使用期及地点			
(三) 付款方式、时间和条件			
(四) 质量标准及验收要求			
(五) 知识产权要求			

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 技术偏离表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购标的及技术需求					
序号	采购标的名称	竞争性磋商文件要求	响应文件具体响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
...					
...					

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 项目需求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

其他文书、文件格式

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 第六章 合同主要条款

### 《广西壮族自治区政府采购合同》文本

合同编号：

采购计划号：广西政采[2021]5473号-001

采购人（甲方）：桂林医学院 供应商（乙方）：

项目名称：网上办事大厅系统平台采购

项目编号：GXZC2021-C1-001404-YZLZ

签订地点： 签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

##### 1. 供货一览表

项号	采购标的名称	厂家、品牌规格型号	技术参数、性能、配置	数量 ①	单位	单价（元） ②	单项合计金额 （元） ③=①×②
1							
2							
.....							
人民币合计金额大写： 人民币 （ ￥ ）							

2. 合同合计金额包括本次采购范围内货物服务价款、货物服务标准附件、备品备件、专用工具、技术资料、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、安装所需辅材、调试、培训、人工、保修等一切税金和费用。对于本合同中未列明，而乙方认为必须的费用也需列入，在合同实施时，甲方将不予支付成交乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在合同价款中。

#### 第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与响应文件的承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2. 乙方应按竞争性磋商规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新原装产品。且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如果合同涉及的采购设备属于进口设备的，供货时应同时附上中文使用说明书。

#### 第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按竞争性磋商规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、



图纸、小样或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### **第四条 包装和运输**

1. 乙方提供的货物均应按响应文件承诺的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：不限。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

#### **第五条 交付**

1. 交货期：自签订合同之日起\_\_\_\_\_个日历日内必须到货，并全部安装调试合格完毕；  
交货地点：广西桂林市采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合磋商文件及响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

#### **第六条 安装和培训**

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定地点。

#### **第七条 售后服务、质保（升级维护）期**

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物质保（升级维护）期：\_\_\_\_\_。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及质保（升级维护）期责任等其它具体约定事项（见合同附件）

#### **第八条 付款方式和履约保证金**

##### **（一）付款方式**

1. 无预付款。交货验收合格后，乙方开具全额发票给甲方，甲方收到发票后在 20 个工作日内付至合同价款的 100%（无息）。

2. 合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

3. 票据要求：乙方必须按照甲方要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现乙方提供虚假发票，除须向甲方补开合法发票外，须赔偿甲方发票票面金额一倍的违约金，且甲方有权终止合同，乙方不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由乙方承担。

##### **（二）履约保证金**

1. 履约保证金金额：按成交金额的 5 %（若乙方为中型企业的，按合同金额的 3%收取；若乙方为小微企业的，则免于收取履约保证金）。

2. 履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

3. 履约保证金递交要求：

3.1 履约保证金采用银行转账交纳方式的，乙方在签订合同前交至甲方指定账户并且到账【开户名称：桂林医学院；开户银行：建行桂林分行澳洲花园支行；银行账号：4500 1635 4130 5050 0589】。

3.2 履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，乙方在签订合同前，向甲方提交支票、汇

票或本票原件。

3.3 履约保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，乙方在签订合同前，向甲方提交保函原件。

备注：

(1) 履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。

(2) 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

4. 履约保证金退付方式、时间及条件：

合同验收满一年乙方如无违约行为，甲方收到乙方提交退还履约保证金申请书后 20 个工作日内将履约保证金无息退回。

4.1 采用银行转账方式的，以转账方式退回到乙方银行账户。

4.2 采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到乙方银行账户或由乙方代表持相关授权证明材料至甲方或采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。

4.3 采用银行、保险机构出具的保函方式的，由乙方代表持相关授权证明材料向甲方办理保函原件退还手续。

5. 乙方在签订合同后存在违约情形的，履约保证金或保函原件不予退还。保函形式的甲方按相关规定由出具保函的银行、保险机构承担供应商违约赔付责任，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

6. 在履约保证金退还日期前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由乙方自负。

## **第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## **第十条 售后服务**

1. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_小时内到达甲方现场处理。

2. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

3. 上述的货物质保（升级维护）期最短不得少于竞争性磋商文件要求的年限（质保（升级维护）期自设备验收合格之日起计算）（若乙方竞标承诺质保（升级维护）期超过竞争性磋商文件要求年限的，按其承诺执行），因人为因素出现的故障不在质保（升级维护）范围内。超过质保（升级维护）期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

4. 若乙方提供假冒伪劣产品，须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》的规定赔偿甲方。

## **第十一条 调试和验收**

1. 乙方所提供的产品必须为原装正品的、全新的、符合国家有关质量标准的产品。甲方对乙方提交的货物依据竞争性磋商上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合竞争性磋商技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。甲方现场根据竞争性磋商文件要求及响应文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，甲方有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由乙方负责承担全部赔偿责任。如有异议，将交由国家认可并具检验检测资格的第三方机构邀请相关专家进行实际检验，所有产生的费用由乙方承担。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

6. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

7. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

8. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 10 日内及时予以解决。

9. 乙方所提供的全套设备必须是全新的、未使用过的，甲方应按国家相关技术标准和规范进行设计、制造、验收。产品应完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10. 乙方所提供货物品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准，甲方有权拒收。造成乙方损失的，由乙方负责。

11. 设备需全新、完好、无破损，按照技术要求的各项指标进行验收。

12. 乙方所提供的货物必须满足竞标性磋商文件的要求及响应文件的承诺，否则甲方有权退回所有货物，并没收所缴纳的履约保证金。

13. 验收时，乙方负责设备开机进行试运行，测试设备的技术性能指标，确认各项功能正常运行，同时检查随机文件应齐整。

## **第十二条 货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

## **第十三条 违约责任**

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 乙方不能按期交付全部货物时，使用方有权扣除合同款总额 5%作为违约金；乙方逾期交付货物时，每逾 1 日供应商向使用方偿付合同款总额 1%的滞纳金。逾期交货超过 10 天后，甲方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

5. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过七天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济

损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

6. 乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

7. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

8. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十四条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十五条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十六条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

#### **第十七条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

#### **第十八条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

#### **第十九条 签订本合同依据**

1. 竞争性磋商文件；

2. 成交通知书；

3. 乙方的磋商声明；

4. 乙方的磋商报价表（含磋商记录）；

5. 乙方的技术偏离表；

6. 乙方的商务条款偏离表、售后服务承诺书。

#### **第二十条**

本合同一式三份，具有同等法律效力，甲方两份、乙方一份、采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	

## 合 同 附 件

1. 供应商承诺具体事项：	
2. 售后服务具体事项：	
3. 质保（升级维护）期责任：	
4. 其他具体事项：	
甲方（章）       年    月    日	乙方（章）       年    月    日

注：售后服务事项填不下时可另加附页