

云之龙招标集团有限公司

竞争性谈判文件

项目名称：金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁
安置点测绘、不动产登记办证服务采购（重2）

项目编号：YLHCJ20204001-JC-2

采 购 人：河池市金城江区国有资产投资经营有限公司

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

2020 年 08 月

目 录

第一章 竞争性谈判公告..... - 2 -

第二章 供应商须知..... - 6 -

第三章 采购需求..... - 28 -

第四章 评审程序和评定成交的标准..... - 35 -

第五章 响应文件格式..... - 45 -

第六章 合同主要条款..... - 63 -

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点测绘、不动产登记办证服务采购（重 2）项目的潜在供应商应在河池市公共资源交易中心网（<http://www.hcjyxxw.com/gxhczbw/>）电子交易平台系统获取竞争性谈判文件，并于 2020 年 08 月 18 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YLHCJ20204001-JC-2

项目名称：金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点测绘、不动产登记办证服务采购（重 2）

采购方式：竞争性谈判

预算金额：壹佰贰拾玖万柒仟壹佰壹拾壹元整（¥1297111.00）

采购需求：

| 序号 | 标的名称 | 数量及单位 | 简要规格描述或项目基本概况 |
|----|-------------------------------------|-------|---|
| | 金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点测绘、不动产登记办证服务采购 | 1 项 | <p>（一）测绘主要工作内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1、地形图测绘；2、控制点复核；3、建筑区工程测图；4、规划面积测量；5、验测平面和高程； <p>（二）不动产登记服务主要工作内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1、地籍测绘；2、权籍调查（首次登记与转移）；3、房产分户测绘；4、不动产登记代理5、搬迁户原户籍所在地信息调查 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | 及录入系统等 三、质量要求：需要按照国家不动产登记的相关规定，对所涉及的地产、房产，进行精准的地籍测绘（宗地图），并通过河池市金城江区不动产登记中心的审核。 |
|--|--|--|---|

合同履行期限：自合同签订之日起 5 个日历日内完成精准的、合格的测绘成果报告材料给采购人（包含纸质材料两份及电子光盘一份）以及完成登记代理服务。

本项目不接受联合体。

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 本项目的特定资格要求：具有相关行政主管部门颁发的测绘丙级（专业需包含不动产测绘）以上资质（含丙级）及不动产登记代理资质。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的本项目采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与本项目采购活动。

三、获取竞争性谈判文件

1. 自公告发布之日起至响应文件递交截止时间前在河池市公共资源交易中心网（<http://www.hcjyxxw.com/gxhczbw/>）电子交易平台系统上免费下载竞争性谈判文件电子版，逾期下载无效。

2. 已获取竞争性谈判文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

四、响应文件提交

首次响应文件提交截止时间：2020 年 08 月 18 日 14 时 00 分

首次响应文件提交起止时间：2020年08月18日13时00分至14时00分

首次响应文件提交地点：河池市公共资源交易中心（地址：河池市金城江区城东新区肯旺桥西侧北面市工人文化宫办公大楼五楼）开标厅

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。

五、开启

时间：首次响应文件提交截止时间后

地点：河池市公共资源交易中心（地址：河池市金城江区城东新区肯旺桥西侧北面市工人文化宫办公大楼五楼）开标厅

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 竞标保证金：

竞标保证金人民币贰万元整（¥20000.00）。

竞标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账【开户银行：河池市区农村信用合作联社兴业信用社，开户名称：河池市公共资源交易中心，银行账号：详见供应商须知前附表】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效竞标保证金。

2. 网上查询地址

河池市公共资源交易中心网 (<http://www.hcjyxxw.com/gxhczbw/>)、云之龙招标集团有限公司网 (<http://www.gxyunlong.cn/>)

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：河池市金城江区国有资产投资经营有限公司

地址：河池市金城中路302号

联系方式：0778-2293633

项目名称：金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点测绘、不动产登记办证服务采购（重2）

项目编号：YLHCJ20204001-JC-2

2. 采购代理机构信息

名称：云之龙招标集团有限公司

地址：河池市金城江区上任南路 27 号金旅大厦 5A 楼

联系方式：0778-2289960

3. 项目联系方式

项目联系人：廖驰、孙渝恒

电话：0778-2103806

4. 监督部门

名称：河池市金城江区国有资产管理中心

电话：0778-2305686

云之龙招标集团有限公司

2020 年 08 月 12 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号 | 内 容 |
|------|--|
| 3 | 供应商的资格条件：详见竞争性谈判公告 |
| 5.1 | 是否接受联合体竞标：详见竞争性谈判公告 |
| 6.2 | 是否允许分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 |
| 12.1 | <p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>2. 供应商有效的资质证书复印件；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>3. 供应商自 <u>2020</u> 年 <u>2</u> 月以来任意 <u>1</u> 个月的依法缴纳税费的凭据复印件；无纳税记录的，应提供由供应商所在地的税务部门出具的免税证明复印件。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>4. 供应商自 <u>2020</u> 年 <u>2</u> 月以来任意 <u>1</u> 个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；无缴费记录的，应提供由供应商所在地行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>5. 供应商 <u>2019</u> 年财务状况报表复印件（供应商是法人的，应提供财务报表或其基本开户银行出具的资信证明；对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的，只需提交取得营业执照年份至所要求最近年份财务报告。供应商是其他组织和自然人的，提供财务报告或者银行出具的资信</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>证明）；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>6. 采购人出具的踏勘证明；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>7. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>8. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>9. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或竞标人属于监狱企业的证明材料；</p> <p>10. 除竞争性谈判文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章及法人代表或委托代理人签字，否则响应文件作无效处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处逐一签字并加盖供应商公章，否则响应文件作无效处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖供应商公章，否则响应文件作无效处理。</p> |
| 12.2 | <p>报价商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>3. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>4. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>5. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>6. 竞标保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>7. 项目实施方案；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>8. 售后服务承诺；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>9. 供应商认为需要提供的有关资料。</p> <p>注：</p> <p>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件作无效处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”材料复印件的，必须加盖供应商公章及法人代表或委托代理人签字，否则响应文件作无效处理。</p> <p>3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p> |
| 12.3 | <p>响应文件电子版。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p> |
| 15.2 | <p>竞标报价的价格构成为：竞标服务的价格（包含人力成本、服务费用、资料收集、现场勘察、分析研究等完成本项目所有服务内容所需的一切费用和售后服务、税金及其它所有成本费用）</p> <p>报价要求：供应商应当就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，供应商应当就所竞标的分标进行报价，不得存在漏项报价，否则响应文件作无效处理；供应商应当就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。</p> |
| 16.1 | <p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 60 日。</p> |
| 17.1 | <p>竞标保证金的交纳方式：详见竞争性谈判公告。</p> <p>竞标保证金的金额：详见竞争性谈判公告。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 竞标保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为竞标保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件作无效处理。</p> <p>2. 竞标保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，供应商应将支票、汇票或本票的复印件作为竞标保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件作无效处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于竞标地点现场递交单独密</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>封的支票、汇票或本票原件（原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）竞标保证金”字样），否则响应文件作无效处理。</p> <p>3. 竞标保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将保函的复印件作为竞标保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件作无效处理。在首次响应文件提交截止时间前，供应商应当于首次响应文件提交地点现场递交单独密封的保函原件（原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）竞标保证金”字样），否则响应文件作无效处理。</p> <p>4. 竞标保证金指定帐户： 开户银行：河池市区农村信用合作联社兴业信用社 开户名称：河池市公共资源交易中心 银行账号：20401333455002789</p> <p>备注： 1. 首次响应文件提交截止时间后提交的，或未足额交纳的，或保函额度不足的，视为无效竞标保证金。 2. 供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人竞标除外）转出的竞标保证金，视为无效竞标保证金。 3. 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效竞标保证金。 4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效竞标保证金。 5. 竞标保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效竞标保证金。</p> |
| 18.2 | 响应文件份数：正本一份、副本 <u>叁</u> 份。 |
| 20.1 | <p>首次响应文件提交起止时间：详见竞争性谈判公告 次响应文件提交截止时间：详见竞争性谈判公告。 首次响应文件提交地点：详见竞争性谈判公告或。</p> <p>供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达首次响应文件提交地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。</p> |
| 24.1 | 谈判小组的人数： <u>3</u> 人。 |

| | |
|------|---|
| 24.3 | 首次响应文件的开启： 在交易中心工作人员或现场监督人员的见证下开启首次响应文件。 |
| 25.2 | 提交响应文件截止时间前一天至资格审查结束前，对供应商进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 信用查询截止时点：提交响应文件截止时间前一天至资格审查结束前 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 |
| 25.2 | 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与本项目采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 25.3 | 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>1</u> 项。 |
| 26.1 | 谈判的顺序： <input checked="" type="checkbox"/> 随机排序。 参与谈判前，供应商法定代表人或委托代理人必须向谈判小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或护照的其中一项]。若参与谈判的委托代理人不属于响应文件中承诺的授权委托代理人的，应当同时出示法定代表人授权委托书原件，否则谈判小组将拒绝其参与谈判。 |
| 26.2 | 可能实质性变动的内容： 采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。 |
| 29 | 评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报 |

| | |
|------|---|
| | <p>价相同时，按以下原则确定成交候选人的顺序：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>由谈判小组推荐代表随机抽取。</p> |
| 30.2 | <p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条及《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部74号）第十八条规定，成交结果公告内容包括成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求。</p> |
| 31.1 | <p>履约保证金金额：履约保证金金额：按成交金额的5%。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照竞标保证金）。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：<u>由成交供应商向履约保证金收取单位提供采购项目履约保证金退付申请，保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。</u></p> <p>履约保证金指定账户：由采购人提供。</p> <p>备注：</p> <p>（1）履约保证金不足额缴纳的，或银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>（2）采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> |
| 32.1 | <p>签订合同携带的证明材料：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它证明材料。</p> |
| 35.1 | <p>1. 采购代理费收取方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费按如下规定由<u>成交供应商</u>在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>以成交金额为计费额，按本须知正文第35.1条规定的<u>服务类</u>标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。</p> |
| 36.2 | <p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙招标集团有限公司<u>招标部</u>，联系电话：0778-2289960，通讯地址：河池市金城江区上任南路27号金旅大厦5A层。</p> <p>业务时间：每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分</p> |

| | |
|--|---|
| | 到 6 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。 |
| | <p>1. 本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或自然人时，本竞争性谈判文件规定的法定代表人指负责人或自然人。本竞争性谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，竞争性谈判文件规定盖章的地方自然人可以加盖手指指印。</p> |

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为适用《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级监管部门有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性谈判文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指云之龙招标集团有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “配套（售后）服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指竞争性谈判文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或不能负偏离的条款，或采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对竞争性谈判文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；“负偏离”，是指

响应文件对竞争性谈判文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。“满足”是指响应文件对竞争性谈判文件“采购需求”中有关条款作出无“负偏离”或“正偏离”的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 响应文件对竞争性谈判文件中的实质性要求应当作出无偏离或正偏离响应，实质性要求不允许负偏离。

2.12 技术参数或配置缺项漏项的，或商务条款未承诺的视同为该项负偏离。

2.13 “竞标”是指供应商获取竞争性谈判文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.14 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的竞标报价。

2.15 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

3. 供应商的资格条件：详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

4.1 竞标费用：供应商应自行承担获取竞争性谈判文件、所有与编制和提交响应文件有关的费用（竞争性谈判文件有相关规定的除外），不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目不接受联合体竞标。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目不允许分包。

7. 特别说明

7.1 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查、谈判且最后报价最低的参加报价评审；最后报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照竞争性谈判文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，竞争性谈判文件未规定的采取随机

抽取方式确定，其他响应文件作无效处理。

非单一产品采购项目，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7.2 供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为该供应商所拥有。

7.3 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.4 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其响应文件作无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.5 在本项目采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响本项目采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.6 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加本项目采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在本项目采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加本项目采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.8 关联供应商不得参加同一合同项下本项目采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的本项目采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的本项目采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

二、竞争性谈判文件

8. 竞争性谈判文件的构成

- （1）竞争性谈判公告；
- （2）供应商须知；
- （3）采购需求；
- （4）响应文件格式
- （5）合同主要条款；
- （6）评审程序和评定成交的标准；

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读谈判文件的采购需求，如供应商对竞争性谈判文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 竞争性谈判文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商应当按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件应当对竞争性谈判文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成：响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

12.3 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

竞争性谈判文件已有明确规定的，使用竞争性谈判文件规定的计量单位；竞争性谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照竞争性谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性谈判文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应文件作无效处理，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价要求

15.1 竞标报价应按竞争性谈判文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成及报价要求见“供应商须知前附表”。

15.3 报价要求

15.3.1 供应商报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.2 供应商报价（包含首次报价、最后报价）超过竞争性谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的（如有要求），其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期应按“供应商须知前附表”规定的期限。

16.2 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 竞标保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交竞标保证金。

17.2 竞标保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还，退还方式如下：

（1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

（2）采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行

账户或由供应商代表持相关授权证明材料至竞标保证金收取单位办理支票、汇票或本票原件退还手续。

（3）采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至竞标保证金收取单位办理保函原件退还手续。

17.2.2 成交供应商的竞标保证金自签订合同之日起 5 个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的竞标保证金的退还方式。

17.3 竞标保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或竞争性谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）竞争性谈判文件规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本竞争性谈判文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。由于响应文件装订松散而造成的丢失或其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

18.3 响应文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

18.4 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其响应文件作无效处理。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）

和公章一致，否则其响应文件作无效处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和提交

19.1 响应文件正、副本全部装入一个或多个包封袋/箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章及法定代表人或委托代理人签字，以示密封。

19.2 响应文件外层包装封面上应标记“项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、首次响应文件提交截止时间前不得启封”字样。

19.3 未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件接收时间和地点提交响应文件。

20.2 采购代理机构工作人员收到响应文件后，应当如实记载响应文件的密封情况。

20.3 未在规定时间内送达或者未按照竞争性谈判文件要求密封或标记的响应文件，采购代理机构必须拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22. 采购人和采购代理机构对所接收的响应文件除“第四章 评审程序和评定成交的标准”8.6条规定的情形外，在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足3家的，应当由供应商签字退领响应文件。

23. 供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文17.4的规定不予退还其竞标保证金，除此之外采购人和采购代理机构对已开启的响应文件概不退回。

四、评审及谈判

24. 谈判小组成立

24.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。人数见“供应商须知前附表”。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 响应文件的开启：具体开启方式详见“供应商须知前附表”。

25. 响应文件评审程序

25.1 谈判小组确认竞争性谈判文件。

25.2 资格审查详见第四章“评审程序和评定成交的标准”第 7 条“资格审查”，其中信用查询详见“供应商须知前附表”。

25.3 符合性审查详见第四章“评审程序和评定成交的标准”第 8 条“符合性审查”，其中商务条款评审允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

25.3.1 谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

25.3.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按谈判小组的要求作出明确澄

清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

25.3.3 谈判小组对按采购文件第四章规定的评分办法对响应文件进行详细评审，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

26. 谈判

26.1 谈判小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商应当在接到谈判通知后规定时间内参加谈判，未在规定时间内参加谈判的，视同放弃参加谈判权利，其响应文件按无效响应处理。

26.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容，实质性变动的内容须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

26.3 对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

26.4 供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

26.5 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.6 采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

26.7 谈判过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

27. 最后报价

27.1 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

27.2 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最后设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

27.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构将退还退出谈判的供应商的保证金。

27.5 谈判小组收齐某一分标最后报价后统一开启，谈判小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

27.6 响应文件首次及最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作无效处理。

27.7 经供应商确认修正后的首次及最后报价若超过采购预算金额，供应商的响应文件作无效处理。

27.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

27.9 最后报价结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

28. 政府采购政策性扣除：详见第四章“评审程序和评定成交的标准”第五部分“最后报价政府采购政策性扣除”。

29. 成交候选人推荐原则：详见第四章“评审程序和评定成交的标准”第六部分和第七部分，评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，按以下原则确定成交候选人的顺序详见“供应商须知前附表”。

30. 确定成交供应商及结果公告

30.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，将评审报告提出的排名第一的成交候选人确定为成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排名第一的成交候选人为成交供应商。

30.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上监管部门指定的媒体上公告成交结果，成交公告内容详见“供应商须知前附表”。同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以上信息查询记录及相关证据与竞争性谈判文件一并保存。

31. 履约保证金

31.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

31.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则

没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

31.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

32. 签订合同

32.1 成交供应商在收到成交通知书后，按须知前附表规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

32.2 签订合同时间：按成交通知书的规定与采购人签订采购合同。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展本项目采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

33. 适用法律

采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关规定。

34. 其它内容

34.1 代理服务收费标准详见“供应商须知前附表”：

| 费率 金额 | 货物类 | 服务类 | 工程类 |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100~500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500~1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000~5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1~5 亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5~10 亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注： 1 .按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格； 2. 采购代理收费按差额定率累进法计算。例如：某货物采购代理业务成交金额或暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 1.1 \% = 0.55 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.55 = 2.05$ （万元）

35.2 采购代理机构的银行账户：

账户名称：云之龙招标集团有限公司

账户名称：云之龙招标集团有限公司河池分公司

开户银行：中信银行南宁东葛支行

银行账号： 8113 0010 1420 0157 967

35. 询问、质疑和投诉

35.1 供应商对本项目采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

35.2 供应商认为竞争性谈判文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见本须知前附表。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的竞争性谈判文件提出质疑的，为收到竞争性谈判文件之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

35.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

35.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述竞争性谈判文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章

35.5 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的监管部门提起投诉。

采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，如供应商为小型微型企业，可给予价格扣除，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。
2. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，如供应商为监狱企业，可给予价格扣除，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。
3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，如供应商为残疾人福利性单位，可给予价格扣除，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。
4. “实质性要求”是指竞争性谈判文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或不能负偏离的条款，或采购需求中带“▲”的条款。

项目名称：金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点测绘、不动产登记办证服务采购（重2）
项目编号：YLHCJ20204001-JC-2

一、采购项目需求一览表

| 项目要求及技术需求 | | | | | | | | |
|-----------|-------------------------------------|-----|---------------|---|--|--------|------|---------------|
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 服务要求 | | | | | |
| 1 | 金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点测绘、不动产登记办证服务项目 | 1 项 | 一、项目概况： | | | | | |
| | | | 序号 | 类型/名称 | 服务内容/技术参数要求 | 数量 | 单位 | |
| | | | 一、基本服务 | | | | | |
| | | | 1 | 测绘类 | ①地形图测绘 | 详见下表 | | |
| | | | | | ②控制点复核 | | | |
| | | | | | ③建筑区工程测图 | | | |
| | | | | | ④规划面积测量 | | | |
| | | | | | ⑤验测平面和高程 | | | |
| | | | 2 | 不动产登记服务 | ①地籍测绘 | 详见下表 | | |
| | | | | | ②权籍调查(首次登记及转移) | | | |
| | | | | | ③房产分户测绘 | | | |
| | | | | | ④不动产登记代理 | | | |
| | | | | | ⑤验测平面和高程 | | | |
| | | | 二、安置点明细（详见附件） | | | | | |
| | | | 乡镇名称 | 迁入地/房屋所在地 | 搬迁户原户籍所在地 | 建筑单元数量 | 办证户数 | 占地面积 |
| | | | | | | | | 按入住面积或人均 25 平 |
| | | | 白土乡 | 白土乡德兴村爱洞屯、德兴村莫洞屯、德兴村加弄屯、德合村田洞屯、德合村核洞屯、德新村果甘屯、德里村甘洞屯、德里村加伦屯、标洞村土腊屯、德明村牛洞屯、标洞村干牙屯、标洞村景洞 | 白土乡德兴村、德合村、德里村、德庆村、标洞村、德新村、德合村、德明村、德荣村、德地村等村屯； | 27 | 27 | 2708 |

项目名称：金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点测绘、不动产登记办证服务采购（重2）

项目编号：YLHCJ20204001-JC-2

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|---|----|----|------|
| | | | | 屯、中村村下加汉屯 | | | | |
| | | | 东江镇 | 东江镇木友村花老屯安置点 | 东江镇永康村、百旺村、加辽村、永兴村、 | 6 | 17 | 1370 |
| | | | | 东江镇木友村保洞屯、加辽社区牛洞屯、里仁村弄洞屯 | 里仁村、加道村、慕友村、长排村、齐美村、龙友村 等村屯 | 4 | 4 | 401 |
| | | | 六圩镇 | 六圩镇大丈村肯仁屯安置点 | 六圩镇坡唱村、凌肖村、肯研村、岂列村、足直村、下艾村、同进村、岂仑村、板坝村、则洞村、龙村谷、兴洞村、大丈村等村屯 | 2 | 15 | 1505 |
| | | | | 六圩镇肯研村安置点 | | 6 | 28 | 2761 |
| | | | | 六圩镇大丈村龙吉屯安置点 | | 3 | 12 | 1129 |
| | | | | 六圩镇同进村安置点 | | 2 | 12 | 1179 |
| | | | | 六圩镇下爱村安置点 | | 4 | 11 | 1103 |
| | | | | 六圩镇龙谷村安置点 | | 7 | 27 | 2356 |
| | | | | 六圩镇岂烈村板内屯安置点 | | 6 | 37 | 3541 |
| | | | | 六圩镇凌霄村九朝屯安置点 | | 7 | 54 | 4538 |
| | | | | 六圩镇凌霄村九朝屯安置点（公寓） | | 1 | 9 | 263 |
| | | | | 六圩镇凌霄村内丈屯、坡唱岂肥屯、下爱村长洞屯、下爱村下爱屯二组、板坝村都恒屯一组 | | 6 | 6 | 602 |
| | | | 六甲镇 | 六甲旦洞村旦内新村、六甲供销社、六甲拉烈村都兰屯、六甲社区拉幕一屯 | 六甲旦洞村旦内新村、六甲供销社、六甲拉烈村都兰屯、六甲社区拉幕一屯 | 4 | 4 | 401 |
| | | | 拔贡镇 | 拔贡镇集镇安置点 | 拔贡镇 辖：坡降社区居委会；朝平、下桥、洞江、贡维、拉电、拉廖、北香、大莫、寨熬 9 个村委会 | 12 | 67 | 5544 |
| | | | | 拔贡镇社区集镇安置点（公寓） | | 2 | 46 | 1555 |
| | | | | 拔贡镇拉廖村拉池屯、拔贡镇北香村上洞屯、拔贡镇北香村上洞屯 | | 3 | 3 | 301 |
| | | | 河池镇 | 河池镇板坡村六户屯、那崖村那勿屯、新合村江磊屯 | 河池镇板坡村六户屯、那崖村那勿屯、新合村江磊屯 | 12 | 12 | 1204 |
| | | | 五圩镇 | 五圩镇拉丹安置点 | 五圩镇板鸾村板鸾 | 3 | 8 | 750 |

项目名称：金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点测绘、不动产登记办证服务采购（重2）

项目编号：YLHCJ20204001-JC-2

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|----|-----|-------|
| | | | | 五圩镇板鸾村板鸾屯、五圩镇那干村上那干屯、五圩镇三境村下建屯、五圩镇社区上花拢屯、五圩镇板鸾村白杰屯 | 屯、五圩镇那干村上那干屯、五圩镇三境村下建屯、五圩镇社区上花拢屯、五圩镇板鸾村白杰屯 | 5 | 5 | 502 |
| | | | | 九圩镇岜林村门洞屯安置点 | | 21 | 21 | 2020 |
| | | | | 九圩镇社区集镇安置点 | 九圩镇九圩社区、那朝村、肯塘村、大村村、八万村、北隘村、江潭村、大郭村、六万村、喜洞村、红渡村、那余村、洛水村、拉拱村、梅洞村、龙怀村、板告村、拉架村、高合村、岜林村等村屯 | 7 | 134 | 12235 |
| | | | 九圩镇 | 九圩镇板岜村外洞屯、岜林村门洞屯、九圩社区老街、岜林村色艳屯、岜林村八角庙屯、板告村龙丛屯、高合村田洞屯、九圩社区拉乾、九圩社区板伍屯、九圩社区板五屯、九圩社区老街、拉拱村坡岁屯、龙怀村岜塘屯、六万村那浪屯、洛水村白孟屯、那余村上古屯 | | 29 | 29 | 2909 |
| | | | 保平乡 | 保平乡元洞村号洞屯、塘静村上万吨、金洞村肯旦屯、六角村里华屯 | 保平乡元洞村号洞屯、塘静村上万吨、金洞村肯旦屯、六角村里华屯 | 2 | 2 | 201 |
| | | | 长老乡 | 河池镇河池社区、长老乡化板村根幕屯、 | 河池镇河池社区、长老乡化板村根幕屯 | 13 | 13 | 1304 |
| | | | | 侧岭乡九良村肯爱屯安置点 | | 8 | 34 | 3410 |
| | | | | 侧岭乡九良村高坡屯、侧岭社区拉路屯、侧岭乡九良村花肖屯 | 侧岭乡侧岭社区、拉合村、九良村、塘甫村、塘子村、拉腊村等村屯 | 4 | 4 | 401 |
| | | | 侧岭乡 | 侧岭乡拉合村马道安置点 | | 9 | 66 | 6620 |
| | | | | 侧岭乡拉合村红山安置点 | | 11 | 78 | 5998 |
| | | | 上表中数量为估算数，最终结算以实际数量为准。 | | | | | |
| | | | 三、服务要求： | | | | | |
| | | | 1.采购人有权适当增减安置点，成交供应商须无条件接受。 | | | | | |
| | | | 2.符合现行国家行业部门颁布的有关规程规范和标准要求，并按要求通过审查与评审。 | | | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|
| | | | <p>3.成交供应商必须服从采购人的任务分配并在采购人规定的时间内完成并提交成果文件。</p> <p>4.本项目测绘不允许采用挂靠或私人炒更方式，如有违反，一经发现，采购人有权解除本项目合同，并不予支付费用和赔偿解除合同造成的损失，同时保留对成交供应商的追索权。</p> |
| 本项目采购预算：壹佰贰拾玖万柒仟壹佰壹拾壹元整（¥1297111.00） | | | |

二、服务内容：

1. 为满足不动产登记需要，成交供应商必须要对金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点完成实地测绘工作并完成办理不动产权证所需权籍调查、登记代理等相关服务。

2. 工作内容：

- （1）地形图测绘；
- （2）控制点复核；
- （3）建筑区工程测图；
- （4）规划面积测量；
- （5）验测平面和高程；
- （6）地籍测绘；
- （7）权籍调查（首次登记及转移）；
- （8）房产分户测绘；
- （9）不动产登记代理；
- （10）验测平面和高程；
- （11）提交成果资料（纸质版两份及电子光盘一份）。

三、作业技术依据

- （1）《第二次全国土地调查技术规程》 TD/T1014-2007；
- （2）《城镇地籍图数据入库要求》；
- （3）《第二次全国土地调查数据库标准》（第二次全国土地调查办公室）；
- （4）《城镇地籍调查规程》（中华人民共和国国土资源部

TD/T1001-2012）；

- (5) 《土地利用现状分类》 GB/T21010-2007；
- (6) 《卫星定位城市测量技术规范》 CJJ/T 73-2010；
- (7) 《第二次全国土地调查数据库建设技术规范》；
- (8) 《土地利用数据库标准》 TD/T 1016-2007；
- (9) 《城镇地籍数据库标准》 TD/T 1015-2007；
- (10) 《城市测量规范》 CJJ8-2011；
- (11) 《工程测量规范》 GB50026-2007；
- (12)《1: 500、1: 1000、1: 2000 地形图图式》 GB/T 20257.1-2007 ；
- (13)《1:500、1:1000、1:2000 地形图数字化规范》 GB/T17160-2008；
- (14) 《测绘技术总结编写规定》 GH1001—2005；
- (15) 《测绘技术设计规定》 GH/T1004-2005
- (16) 《第二次全国土地调查图式》；
- (17) 《全球定位系统（GPS）测量规范》 GB/T 18314-2009；
- (18) 《地籍测绘规范》 CH5002-94；
- (19)《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》CH/T2009-2010。

▲四、商务条款：

- 1. 签订合同时间：成交结果公告发出 2 个日历日内，
- 2. 提交服务成果时间：自合同签订之日起 5 个日历日内完成精准的、合格的测绘成果报告材料给采购人（包含纸质材料两份及电子光盘一份）以及完成登记代理服务。
- 3. 成果质量：符合国家及行业相关技术规范要求。
- 4. 付款方式、时间和条件：乙方按合同要求完成规划竣工测量、不动产测量工作，移交测绘成果给甲方并易地扶贫搬迁住户取得不动产登记权证后，甲方向乙方支付至合同总金额的 60%，剩余部分视审计结算要求再支付。

▲五、现场踏勘

- 1. 本项目不安排统一踏勘，已获取采购文件的供应商在响应文件递交

截止时间前均可联系采购单位踏勘联系人进行现场踏勘，由联系人带队至各项目点现场，踏勘完毕由采购人开具现场踏勘证明并附至响应文件内，逾期后果自负。

2. 安置点踏勘数量：按照踏勘采购需求一览表中总量 30%以上，由采购人安排踏勘路线。

3. 联系方式：联系人：唐秀山 联系电话：18278865559

4. 现场考察须携带的资料：供应商委托代理人持单位介绍信原件或授权委托书原件、个人有效身份证原件（身份证原件可用机动车驾驶证原件、社会保障卡原件、护照原件等代替）及复印件前往。

六、其他要求：

1. 采购人有权适当增减测绘安置点，成交供应商须无条件接受。

2. 符合现行国家行业部门颁布的有关规程规范和标准要求，并按要求通过审查与评审。

3. 成交供应商必须服从采购人的任务分配并在采购人规定的时间内完成并提交成果文件。

4. 本项目测绘不允许采用挂靠或私人炒更方式，如有违反，一经发现，采购人有权解除本项目合同，并不予支付费用和赔偿解除合同造成的损失，同时保留对成交供应商的追索权。

第四章 评审办法、程序和评定成交的标准

一、谈判小组成立

1. 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由5人以上单数组成。人数见“供应商须知前附表”

2. 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3. 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

3.1 确认竞争性谈判文件；

3.2 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；

3.3 审查供应商的响应文件并作出评价；

3.4 要求供应商解释或者澄清其响应文件；

3.5 编写评审报告；

3.6 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

4. 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

4.2 根据竞争性谈判文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

4.3 参与评审报告的起草；

4.4 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

4.5 配合监管部门的投诉处理和监督检查工作。

5. 响应文件的开启

响应文件由谈判小组或采购代理机构在首次响应文件提交截止时间后于谈判地点开启。

二、响应文件评审程序

6. 谈判小组确认竞争性谈判文件。

7. 资格审查

7.1 响应文件开启后，谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

7.2 资格审查标准为本竞争性谈判文件中载明对供应商资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合竞争性谈判文件规定的供应商资格要求的供应商均通过资格审查。

7.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过而导致其响应文件作无效处理：

（1）未按竞争性谈判文件规定的方式获取本竞争性谈判文件的供应商；

（2）不具备竞争性谈判文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”）

（3）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的。

（4）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

7.4 通过资格审查的合格供应商不足3家（本章8.6条规定除外）的，不得进入符合性审查环节，应当重新开展采购活动。

8. 符合性审查

谈判小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行竞标报价、商务、技术等实质性要求符合性审查，以确定其是否满足竞争性谈判文件的实质性要求。

8.1 供应商有下列情形之一的，符合性审查不通过而导致其响应文件作无效处理：

（1）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”报价商务技术文件规定的“必须提供”的文件资料的。

（2）响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”报价商务技术文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

8.2 供应商的响应文件中存在对竞争性谈判文件的任何实质性要求和条件的负偏离，其响应文件作无效处理。

谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

8.3 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8.4 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务评审

1) 响应文件未按竞争性谈判文件要求签署、盖章的；

2) 委托代理人未能出具有效身份证明或出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

3) 为无效竞标保证金的或未按照竞争性谈判文件的规定提交竞标保证金的；

4) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 12.2 条规定中“必须提

供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

5) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

6) 未对竞标有效期作出响应或响应文件承诺的竞标有效期不满足竞争性谈判文件要求；

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合竞争性谈判文件要求的；

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10) 未响应竞争性谈判文件实质性要求的；

11) 属于第二章供应商须知正文第 7.6 条和第 7.8 条（2）的情形的；

12) 法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。

（2）技术评审

1) 明显不满足竞争性谈判文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与竞争性谈判文件中标“▲”的技术指标、主要功能或标明实质性的要求发生负偏离的；

2) 技术评审允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

3) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 12.2 条规定中“必须提供”的文件资料的；

4) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的；

5) 竞标技术方案不明确，竞争性谈判文件未允许但存在一个或一个以上备选（替代）竞标方案的；

6) 法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。

（3）报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 12.2 条规定中的“竞标报价表”的；

2) 未采用人民币报价或者未按照竞争性谈判文件标明的币种报价的；

3) 属于“供应商须知正文”15.3条情形的；

4) 供应商未就所竞标分标进行报价或存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（竞争性谈判文件允许有备选方案或其他约定的除外）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的。

8.5 谈判小组对响应文件进行评审，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。谈判小组从符合竞争性谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。

8.6 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入谈判环节，应当重新开展采购活动。

三、技术评分

1、评标依据：

对通过资格及符合性审查的供应商，将进入技术方案详评，由谈判小组根据评分办法，评委将以采购及响应文件为评标依据，对供应商的项目实施方案内容按百分制打分，供应商技术得分 ≥ 60 分为合格，进入下一步谈判及最终报价；供应商技术得分 < 60 分为不合格，视为其响应文件无效，并由谈判小组成员说明不合格理由，将不再进入下一步谈判及最终报价。

2、评标办法：

（一）对进入详评的供应商，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

项目实施方案分……………满分 100 分

（1）项目技术实施方案(满分 45 分)

①投标人提供的项目技术实施方案完全满足本项目的相关要求，采用的测绘技术先进，制订的技术路线和作业流程科先进，采用新技术新方法多种手段作业；方案符合当地实际，具有较强的可行性的，得 45 分；

②投标人提供的项目技术实施方案满足本项目的相关要求，制订的技

术方法和路线符合项目要求；方案基本符合当地实际，具有可行性，得30分；

③投标人提供的项目技术实施方案基本满足本项目的相关要求，制订的技术方法和路线基本明确；方案基本可行，得15分；

④投标人提供的项目实施设计方案较差或无的，不得分。

（2）项目生产管理方案（满分30分）

①投标人对项目实施设置有明确的管理机构和岗位职责；制定的各项工作计划科学；有明确的生产和技术管理机构及人员，人员配备和设备投入合理，有针对本项目的合理性建议，完全满足本项目总体要求的，得30分；

②投标人对项目实施设置有管理机构和岗位职责；制定有工作计划和简单的生产和技术管理机构及人员，人员配备和设备投入能较好满足本项目总体需求的，得20分；

③投标人对项目实施设置有简单管理机构和岗位职责；人员配备和设备投入基本满足本项目总体需求的，得10分。

④投标人的项目生产管理方案和工期计划安排较差或无的，不得分。

（3）投入本项目人员（本项满分25分）

1、拟投入本项目的技术负责人具有测绘类或工程类专业高级职称的得10分，具有测绘类或工程类专业中级职称的得5分；（满分10分）

2、拟投入本项目的小组成员（技术负责人除外）中具有测绘类或工程类专业高级职称的每人得5分，具有测绘类或工程类专业中级职称的成员或具有土地登记代理人职业资格证书的每人得3分（同一人同时具有以上两项的，得分不累计）；（满分15分）

总得分=1+2+3

四、谈判

9. 技术评分合格的供应商，谈判小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商

平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商应当在接到通知后规定时间内到达谈判地点参加现场谈判，未在规定时间内参加谈判的，视同放弃参加谈判权利，其响应文件作无效处理。

10. 在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性谈判文件中的其他内容，实质性变动的内容须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容详见“供应商须知前附表”。

11. 对竞争性谈判文件作出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

12. 供应商应当按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同放弃提交权利，其响应文件作无效处理。

13. 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

14. 采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

15. 谈判过程中重新提交的响应文件，供应商可以在规定合理期限内补充、修改。

16. 最后谈判结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

五、最后报价

17. 竞争性谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

18. 竞争性谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最后设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。供应商未在规定时间内

内提交最后报价的，视同放弃最后报价权利，其响应文件作无效处理。

19. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20. 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构将退还退出谈判的供应商的保证金。

21. 谈判小组收齐某一分标最后报价后统一开启，谈判小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

22. 响应文件首次及最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

22.1 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

22.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

22.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

22.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作无效处理。

23. 经供应商确认修正后的首次及最后报价若超过采购预算金额，供应商的响应文件作无效处理。

24. 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据，

六、最后报价政府采购政策性扣除

25. 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

26. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，供应商为小型和微型企业，并在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其所竞标产品全部为小型和微型企业产品的，对其最后报价给予6%的扣除。

27. 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加本项目采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

28. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加本项目采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

29. 政策性扣除计算方法。

供应商被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所竞标全部产品为小型和微型企业产品的，该供应商的最后报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后报价 \times （1-6%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体竞标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最后报价给予2%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后报价 \times （1-2%）；除上述情况外，评审价=最后报价。

30. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。供应商应能够提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，方可对获得证书的产品优先推荐。对供应商竞标报价中节能产品或环境标志产品部分的报价给予2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

非政府强制采购的无线局域网产品，依据“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）实施优先采购。对供应商竞标报价中无线局域网产品部分的报价给予2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

31. 除上述情况外，评审价=最后报价。

七、成交候选人推荐原则：

32. 谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人（评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，由谈判小组按前附表规定的程序推荐），并编写评审报告。

八、除本章第 8.6 条款规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购活动终止；终止后，若采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前通过监管部门批准或备案。

注：评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价。

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

（响应文件封面格式）

响 应 文 件（封面）

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）：

供应商名称：

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞标声明

致：云之龙招标集团有限公司：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- (1) 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务；
- (2) 已详细审查全部竞争性谈判文件，包括补遗文件（如有）；
- (3) 同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或资料；
- (4) 响应竞争性谈判文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到

刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号/行号：_____

8. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|----------------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

| 序号 | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1. 报价商务技术文件封面格式

正本/副本

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价商务技术文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我公司承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加本项目采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加本项目采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

| 项号 | 服务名称 | 数量① | 单价② | 竞标报价 ③=①×② |
|-------------------------|-----------------------------------|-----|-----|---------------|
| 1 | 金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点测绘、不动产登记办证服务 | | | |
| 合计金额大写：人民币_____（¥_____） | | | | |
| 提交服务成果时间：_____ | | | | |

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其响应文件作无效处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其响应文件作无效处理。
- 法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称： _____
地 址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓 名： _____性 别： _____
年 龄： _____职 务： _____
身份证号码： _____
系 _____（供应商
名称）的法定代表人。
特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）： _____
_____年_____月_____日

注：自然人竞标的无需提供

法定代表人授权委托书 (如有委托时)

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；
2. 以联合体形式竞标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

商务条款偏离表格式
(注：按采购需求具体条款修改)

所竞分标：_____

| 项目 | 竞争性谈判文件商务条款要求 | 是否偏离 | 供应商的承诺或说明 |
|----------|---------------|------|-----------|
| 提交服务成果时间 | | | |
| 成果质量 | | | |
| 付款条件 | | | |
| ... | | | |

法定代表人或委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中

项目名称：金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点测绘、不动产登记办证服务采购（重2）
项目编号：YLHCJ20204001-JC-2

小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第六章 合同主要条款

《金城江区农村集体建设用地易地扶贫搬迁安置点测绘、不动产登记办证服务采购合同》文本

不动产登记代理测绘合同

工程名称：

委托方(甲方)：河池市金城江区国有资产投资经营有限公司
服务方(乙方)：

签订日期： 2020 年 月 日

委托方(甲方)：河池市金城江区国有资产投资经营有限公司

服务方(乙方)：

河池市金城江区国有资产投资经营有限公司（以下简称甲方）为了办理_____不动产登记办证业务，需进行规划竣工测量和地籍调查测绘（宗地）、房产测绘及不动产信息录入等工作，特委托_____（以下简称乙方）完成该项工作，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国测绘法》和有关法律法规，经双方友好协商签订本合同。

一、项目范围及工作内容

项目范围：

1、项目名称：

2、测区地点：金城江区各个乡镇

工作内容

（一）规划竣工测量

1、建筑工程 1：500 竣工总平面图测绘：建设用地情况、建筑平面位置、基地主要出入口、地面停车泊位、小区内部道路、公建配套设施等；

2、建筑物验线：控制点复核、规划面积测量、建筑退让红线、建筑间距、建筑层数、建筑层高、建筑高度、建筑密度、建筑外立面、建筑室内地面标高、室外地坪标高等；

3、1：500 地形图测绘。

（二）不动产测量

1、地籍测绘（宗地）

进行地籍平面控制测量，测定宗地权属界线范围相关地物、地貌等地籍要素测量，绘制基本地籍图，调测绘宗地四邻关系和宗地图，面积量算、汇总和统计出具报告。

2、房产测绘

房产平面控制测量、房产要素测量、房产图（分幅平面图、分丘平面图、分户平面图）的绘制、房产面积测算。

3、权籍调查

核实不动产权属界址状况，绘制不动产单元草图。进行房屋调查，填写调查表。

4、不动产权籍调查数据库系统录入

包括房屋实测幢（栋）图形数据及属性录入、住户的属性录入。

（三）全程配合金城江区各乡镇人民政府及办证所在村集体组织填报

办证基础材料

二、执行技术标准

- 1、《城市测量规范》CJJ/T 8-2011；
- 2、《1：500、1：1000、1：2000 地形图图式》GB/T20257.1-2007；
- 3、《建筑工程建筑面积计算规范》GB/T50353-2013；
- 4、《全球定位系统(GPS)测量规范》GB/T 18314—2009；
- 5、《测绘成果质量检查与验收》GB/T 24356—2009；
- 6、《地籍测量规范》C H 5002—9 4；
- 7、《不动产登记暂行条例》20141124；
- 8、《房产测量规范》GB/T 17986.1—2000。

三、甲方的义务

- 1、甲方在合同签订之日起1日内向乙方提供宗地使用权和宗地图（电子版坐标）及测绘过程中所需对接的建设工程图件（含电子版）等。
- 2、配合、协调乙方工作中需甲方解决的问题。
- 3、按合同规定，按时向乙方拨付技术服务合同款。
- 4、乙方提供的图纸等资料以及属于乙方的测绘成果，甲方有义务保密，不得向第三人提供或用于本合同以外的项目。

四、乙方的义务

- 1、及时安排技术人员开展工作，按合同约定完成规划和竣工测量、地籍测绘、房产测绘、房屋调查及不动产权籍调查数据库系统录入工作。
- 2、为甲方做好后续的技术支持服务工作，协助甲方办理竣工验收阶段规划条件核实、不动产权证登记业务，直至不动产权证印发给易地扶贫搬迁户名下。
- 3、对于甲方提供的图纸和资料，乙方有保密义务，不得向第三人转让。

五、不动产测绘工程费用、付款方式和时间

- 1、不动产测绘工程费用：按国测财字 2009(17)号文国家测绘局、财政部联合颁布的《测绘工程产品价格》、《测绘产品困难类别细则》、广西不动产登记代理人协会关于印发《广西壮族自治区不动产登记（房地部分）代理服务收费指导意见（试行）》的通知收费标准为参考及招标成果，经双方协商，项目收费采用包干制，含税的测绘工程总费用为人民币：元（¥： 元）（总价包干）。

- 2、付款时间、方式：乙方按合同要求完成规划竣工测量、不动产测量工作，移交测绘成果给甲方并易地扶贫搬迁住户取得不动产登记权证

后，甲方向乙方支付至合同总金额的 60%，剩余部分视审计结算要求再支付。

户 名：

开户行：

账 号：

六、项目工期

自甲方提供齐全合法的权属材料并签订合同之日起 5 个日历日内完成不动产登记全套合格材料的录入工作以备发证。如遇不可抗力的因素，经甲方同意后双方协商顺延工期。由于成交人原因，未能按本合同规定的内容、时间及相关要求向采购人交付成果，成交人承担违约责任，支付违约金，每逾期交付一天，按合同总费用的百分之五支付滞纳金，超过合同规定时间 30 日，采购人有权解除合同，并扣除履约保证金。

七、提交的成果资料

- 1、规划和竣工测量报告与图件（按金城江区住建局要求提供）；
- 2、宗地图（每宗地 2 份，按金城江区不动产登记局要求提供）；
- 3、界址点成果表（每宗地 1 份，按甲方办理不动产权证需要出具）；
- 4、不动产权籍调查表（每宗地 1 份）；
- 5、房产测绘成果报告书（每幢 3 份）；
- 6、房产分户平面图（每户 2 份，按甲方办理不动产权证需要出具）；
- 7、其它不动产测绘与单户登记办证所需的过程材料。

八、违约规定

1、因政府行为或甲方提供的资料变更等客观原因造成的工程拖期乙方不承担赔偿责任，甲方不按时支付合同预定费用，需向乙方支付协议金额 5%的违约金。

2、若乙方不按相关文件约定时间交付测绘成果，无正当理由造成工期延误的乙方需按协议总金额的 5%支付违约金，如乙方提供的测绘成果质量不合格的，一切返工费用由乙方负责。出现返工的，甲方有权单方解除合同并追究赔偿损失。

3、对于乙方提供的图纸等资料以及属于乙方的测绘成果，甲方有义务保密，不得向第三人提供或用于本合同以外的项目，否则乙方有权要求甲方按本合同工程款总额的 20%赔偿损失。

九、其他

1、由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理，本合同条款未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

2、在原合同总价的基础上，甲方有权适当增加工程量。

3、未尽事宜可签订补充合同，与原合同具有同等法律效力。

4、本合同自双方签字、盖章之日起生效，全部成果交接完毕和合同费用结算完成后，本合同终止。

5、本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

| | |
|--------------------|--------------------|
| 甲方（章） 年 月 日 | 乙方（章） 年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人或委托代理人： | 法定代表人或委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人： | 年 月 日 |