
云之龙招标集团有限公司

单一来源采购文件

项目名称：兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以
购代建方式采购标准厂房项目

项目编号：YLLBD20201001-XB

采购单位：来宾市万和投资有限责任公司

采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

监督部门：来宾市兴宾区发展和改革局

2020 年 6 月

目 录

第一章 单一来源采购公示	3
第二章 邀请书	3
第三章 报价人须知	6
第四章 采购需求	14
第五章 合同主要条款及格式	17
第六章 报价文件格式	22

第一章

兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以购代建方式采购标准厂房项目单一来源采购征求意见公示

来宾市万和投资有限责任公司申请兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以购代建方式采购标准厂房项目采用单一来源方式采购，该项目拟由来宾市宾隆投资有限责任公司提供。现将有关情况向潜在供应商征求意见。征求意见期限从 2020 年 6 月 16 日起至 2020 年 6 月 23 日止。

潜在供应商对公示内容有异议的，请于公示期满后两个工作日内以实名书面（包括联系人、地址、联系电话）形式将意见（单位的加盖公章）反馈至采购人来宾市万和投资有限责任公司（地址：来宾市柳来路 276 号，联系人及电话：韦主任，13367523069。）。

附件：单一来源采购专家论证意见表

来宾市万和投资有限责任公司

2020 年 6 月 16 日

第二章 邀请书

来宾市宾隆投资有限责任公司：

现邀请贵单位参加兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以购代建方式采购标准厂房项目（项目编号：YLLBD20201001-XB）项目的报价，现将有关事项通知如下：

一、采购项目名称：兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以购代建方式采购标准厂房项目

二、项目编号：YLLBD20201001-XB

三、采购预算：人民币捌仟玖佰玖拾肆万壹仟捌佰贰拾壹元陆角整（¥89941821.60）

四、采购内容：

序号	采购项目名称	采购内容	单一来源供应商	单一来源供应商地址
1	兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以购代建方式采购标准厂房项目	采购来宾市主城区，总面积为44457.24 m ² 标准厂房。	来宾市宾隆投资有限责任公司	来宾市河南工业园兴宾区“园中园”标准厂房 A-1 #

五、报价人资格：

1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），提供本次采购服务，具备法人资格且同时符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商；

2. 投标的标准厂房所在地为广西壮族自治区来宾市主城区；

3. 本项目不接受未购买本单一来源采购文件的供应商报价。

六、单一来源供应商购买采购文件时间及地点：

时间：2020 年 6 月 24 日 12 时正常工作时间前，正常工作时间是指上午 8 时 00 分到 12 时 00 分。

地点：云之龙招标集团有限公司（广西来宾市兴宾区古三路丽景苑商业城北门 2-1 号）。

采购文件售价：单一来源采购文件工本费每本 250 元，售后不退。

七、报价保证金：

报价保证金金额：人民币贰万元整（¥20000.00）。

报价保证金交纳方式：以转账或电汇形式。报价人必须将报价保证金从报价人银行账户以转账或电汇形式转出，并于报价文件递交截止时间前到达云之龙招标集团有限公司来宾分

公司账户，否则视为无效报价保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的报价保证金。

八、报价人应于 2020 年 6 月 24 日下午 15 时 30 分整前将报价文件密封送交到云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西来宾市兴宾区古三路丽景苑商业城北门 2-1 号），逾期送达的报价文件不予接受。

报价文件递交起止时间：2020 年 6 月 24 日下午 15 时 00 分至 15 时 30 分。

九、业务咨询：

1. 采购单位：来宾市万和投资有限责任公司

地址：来宾市柳来路 276 号

联系人：韦主任 联系电话：13367523069

2. 采购代理机构：云之龙招标集团有限公司

地址：广西来宾市古三路丽景苑商业城北门 2-1 号

联系人：罗佳斌 联系电话：0772-4299199、4298488 传真：0772-4299238

3、监督部门：来宾市兴宾区发展和改革局

云之龙招标集团有限公司

2020 年 6 月 24 日

第三章 报价人须知

前附表

序号	条款名称	内容、要求
1	项目名称	兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以购代建方式采购标准厂房项目
2	项目编号	YLLBD20201001-XB
3	报价人资格	<p>1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），提供本次采购服务，具备法人资格且同时符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商；</p> <p>2. 投标的标准厂房所在地为广西壮族自治区来宾市主城区；</p> <p>3. 本项目不接受未购买本单一来源采购文件的供应商报价。</p>
4	报价费用	不论报价结果如何，报价人均应自行承担所有与报价有关的全部费用。
5	报价及采购预算金额	<p>1、报价人必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价。</p> <p>2、本项目采购预算金额为捌仟玖佰玖拾肆万壹仟捌佰贰拾壹元陆角整(¥89941821.60)，报价人不能超过此采购预算金额，否则作无效处理。</p>
6	报价有效期	递交报价文件截止之日起 60 天
6	报价保证金	<p>报价保证金的金额：人民币叁万元整（¥20000.00）。</p> <p>报价保证金交纳方式：<u>以转账或电汇形式</u>。</p> <p>报价人必须于<u>报价文件递交截止时间前</u>将报价保证金从报价人银行账户转出并到达以下指定银行账户：</p> <p>账户名称：云之龙招标集团有限公司来宾分公司</p> <p>账号：8113001014700074527</p> <p>开户行：中信银行南宁东葛支行</p> <p>注：本项目不接受现金形式或从个人账户转出的竞标保证金。</p> <p>凡未在规定时间内足额交纳或以其它方式交纳的竞标保证金均视为无效，其竞标文件一律作无效处理。</p>
7	报价文件份数	正本壹册，副本肆册，须完整提交。
8	报价文件装订要求	报价人应按报价人须知第 12 条报价文件的组成规定的顺序自编目录及页码，报价文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、报价单位名称。

9	报价人公章	本采购文件中描述报价人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用报价人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，报价人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。
10	报价文件包装、密封	将报价文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个报价文件袋中，并在密封处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其授权委托代理人签字均可，当为代理人签字时，由代理人持有效的法人授权委托书原件以备核验）。
11	报价文件标记	项目名称：兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以购代建方式采购标准厂房项目 项目编号：YLLBD20201001-XB 采购代理机构：云之龙招标集团有限公司 报价人名称： 在 2020 年 日 午 时 分前不得开启（此处报价人填写报价截止时间）
12	报价截止时间 报价文件递交起止时间	2020 年 6 月 24 日下午 15 时 30 分 2020 年 6 月 24 日下午 15 时 00 分至 15 时 30 分
13	报价人递交报价文件地点	云之龙招标集团有限公司开标大厅（广西来宾市兴宾区古三路丽景苑商业城北门 2-1 号）
14	合同履约担保	履约担保的形式：转账、电汇形式； 提供履约担保时间：领取成交通知书前； 履约担保的金额：无。
15	签订合同时间	成交通知书发出后三十日内
16	合同存档	成交供应商与采购人自签订合同之日起七个工作日内，将合同原件一份交采购代理机构存档。
17	验收证明存档	验收合格后，成交供应商将壹份验收证明副本送采购代理机构存档。
18	采购代理服务费	本项目的代理服务费按固定金额壹拾伍万叁仟元整（¥153000.00），由采购单位在中标（成交）结果公示后 5 个工作日内一次性向代理机构支付。
19	解释权	本采购文件的解释权属于采购代理机构。

一 总 则

1、适应范围

本单一来源采购文件适用于本单一来源采购项目（项目名称及项目编号见报价人须知前附表）的报价、价格商定、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2、定义

2.1、“采购单位”是指组织本次采购的采购人及采购代理机构。

2.2、“报价人”是指响应本次采购项目的报价人资格并提交报价文件、参加报价的供应商。如果该供应商在本次报价中成交，即成为“成交供应商”。

2.3、“货物”是指按单一来源采购文件规定，报价人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4、“服务”是指按单一来源采购文件规定，报价人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5、“项目”是指报价人按单一来源采购文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

3、报价人资格

见报价人须知前附表。

4、报价费用

见报价人须知前附表。

二 单一来源采购文件（简称采购文件）

5. 采购文件构成

5.1 采购文件由下列文件及采购过程的补充文件构成：

- (1)单一来源采购公示；
- (2)邀请书；
- (3)报价人须知；
- (4)采购需求；
- (5)合同主要条款及格式；
- (6)报价文件格式。

5.2 本采购文件以纸质文件为准。

6. 采购文件的澄清和修改

6.1、报价人应认真阅读采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，应在报价截止日期二日前以书面形式要求采购代理机构澄清。

6.2、采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清、修改的，应当在报价截止时间三个工作日前在本项目公示发布的同一媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有的采购文件收受人，不足三个工作日的，应当顺延提交首次报价文件截止时间。

6.3、必要的澄清、修改的内容为采购文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

6.4、采购文件的澄清、修改都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改采购文件。

6.5、招标采购单位可以视采购具体情况，延长报价文件截止时间，但至少应当在采购文件要求提交报价文件的截止时间一日前将变更时间书面通知所有购买采购文件收受人，并在本项目公示发布的同一媒体上发布变更公告。

7、资料

7.1 采购文件中提供的资料和数据，是为使报价人能够充分正确地理解采购文件进行报价。报价人自行做出的推断、解释和结论，采购代理机构概不负责。

7.2 报价人为编制报价文件，而获取采购文件以外的其他资料，其费用和责任均由报价人承担。

三 报价文件的编制

8. 报价文件编写注意事项

8.1 报价人应仔细阅读采购文件，在完全了解采购文件的内容、要求后，编写报价文件。

8.2 对采购文件提出的实质性要求和条件做出响应是指报价人必须对报价文件中报价人资格、报价项目所涉及的价格、数量及服务要求、合同条款等内容做出响应。

9. 报价文件的语言

报价人的报价文件以及报价人与采购代理机构所有来往函电统一使用中文(特别规定除外)。

10. 报价文件的计量单位

报价文件中使用的计量单位除采购文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

11. 报价文件的组成及要求

11.1、报价文件的组成（格式见第六章报价文件格式）

- (1) 报价函；
- (2) 报价人法定代表人身份证正反面复印件；
- (3) 报价人法人授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托时提供）；
- (4) 报价保证金交纳证明复印件；
- (5) 报价人营业执照副本复印件；
- (6) 报价表；
- (7) 服务响应、偏离情况表；

注：以上有关材料应真实有效并完整提交，同时并加盖报价人公章（扫描公章无效）。

12. 报价文件要求

12.1 报价人应按单一来源采购文件第六章报价文件格式编制报价文件。

12.2 报价人应提供完整的服务的内容和措施，且服务的内容和措施必须满足或高于采购服务要求。

13. 报价及采购预算

13.1 报价人应在报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准，小写与大写不符的，以大写为准。如果报价人不接受对其错误的更正，其报价将被拒绝。

13.2 报价人必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其报价将被拒绝。报价文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3 报价是指包含本次采购所有的服务内容的总和。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已

包括在总报价中。

13.4 报价人应根据所报服务如实填写“报价表”（格式见第六章报价文件格式）各项内容，不能简单复制采购文件要求。

13.5 本项目的采购预算金额见报价人须知前附表。

14. 报价货币

14.1 报价以人民币报价。

15. 报价有效期

15.1、按报价人须知前附表规定的报价有效期，有效期不足的报价文件将被拒绝。

15.2、出现特殊情况下，需要延长报价有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有报价人延长报价有效期。报价人同意延长的，应相应延长其报价保证金的有效期，但不能修改报价文件。报价人拒绝延长的，其报价无效，但报价人有权收回其报价保证金。

16. 报价文件的份数、装订、签署和包装、密封

16.1、报价文件份数：正本壹册，副本肆册，须完整提交。

16.2、报价文件装订：报价人应按报价人须知第 12 条报价文件的组成规定的顺序自编目录及页码。

报价文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、报价单位名称。

16.3、报价文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，报价文件正本除本单一来源采购中规定的可提供复印件外均须提供原件。

16.4、报价文件须由报价人在规定位置盖报价人公章（扫描公章无效）并由法定代表人或授权委托代理人签署，报价人应写全称。

16.5、报价文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖报价人公章及法定代表人或授权委托代理人签字或盖法定代表人印章。报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价人负责。

16.6、报价人公章：本采购文件中描述报价人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用报价人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，报价人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

16.7、报价文件包装、密封、标记：将报价文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个报价文件袋中，报价文件的包装、密封、标记见报价人须知前附表。

17. 报价保证金

17.1、报价保证金金额：人民币叁万元整（¥30000.00）。

17.2、**报价保证金交纳方式：以转账或电汇形式。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的竞标保证金。**报价人必须于竞标人须知前附表规定的报价保证金交纳时间前将报价保证金从报价人银行账户转出并到达报价人须知前附表第 6 项和本须知第 27 条中明确的开户名称、开户银行、账号。并将保证金账单复印件装订于报价文件中。到规定时间止，若未按规定递交报价保证金，则取消其参加本项目报价资格。

凡未在规定时间内足额交纳或以其它方式交纳的报价保证金均视为无效，其报价文件一律作无效处理。

报价人应按上述要求交纳报价保证金，并自行考虑到账时间，妥善安排报价保证金交纳工作，确保按时到账。报价人应将报价保证金交纳凭证复印件放入报价文件中，确保按时递交报价文件。否则，其报价

将被拒绝。

17.3、对未足额交纳报价保证金，未按本须知前附表中注明的开户名称、开户银行、账号正确填写的，均按未交纳报价保证金处理，并由采购人员现场核定该报价无效。

17.4、报价保证金的退还均以转账形式（无息）退回到报价人银行账户。除采购文件规定不予退还保证金的情形外，未成交供应商的报价保证金在成交通知书发出后五个工作日内，报价人提供本单位开户银行及账号后，以转账方式退还报价保证金。成交供应商的报价保证金在合同签订并送壹份采购合同副本到采购代理机构存档后的五个工作日内，以转账方式退还。

17.5、报价人有下列情形之一的，报价保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交报价文件截止时间后撤回报价文件的；
- （2）供应商在报价文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或采购文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）将成交项目转让给他人或者在报价文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （6）供应商未按规定提交履约保证金的；
- （7）其他严重扰乱采购程序的。

四 报价文件的递交

18. 报价文件的递交

18.1、报价文件递交起止时间见报价人须知前附表；报价人应按报价人须知前附表规定的报价文件截止时间前递交报价文件。

18.2、报价人递交报价文件的地点：见报价人须知前附表。

18.3、除报价人须知前附表另有规定外，报价人所递交的报价文件不予退还。

18.4、逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，采购代理机构不予受理。

19. 报价文件的修改和撤回

19.1、报价人在报价文件截止时间之前，可以对已递交的报价文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构。

19.2、在报价截止时间后的报价文件有效期内，报价人不得撤回、修改报价文件。

五 价格商定及确定成交供应商原则

20. 价格商定

20.1 商定时间及地点：于报价截止时间后为与报价人商定时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：云之龙招标集团有限公司评标室（广西来宾市兴宾区古三路丽景苑商业城北门2-1号）。

20.2 价格商定工作由采购代理机构根据报价项目的特点组建由5人以上（含5人）的单数组成的“采购人员”（采购人员由具有相关经验的专业人员组成）；具体商定工作由依法组建的“采购人员”负责，“采购人员”应当对发布公示的单一来源采购文件进行确认，审查报价人的响应文件并作出评价，在整个商定过程中，“采购人员”将负责对报价文件进行审查、价格商定工作。

20.3 采购代理机构将在20.1条款规定的时间和地点组织“采购人员”与报价人商定合理的成交价格并保证采购项目质量。报价人的法定代表人或其授权委托代理人必须持证件（法定代表人持本人身份证或授权委托书人

持授权委托书及本人身份证)依时到达现场等候参加商定，并自觉接受核验上述证件。

20.4 报价人可由 1~3 人参加商定，商定中报价人成员之间意见不一致时，以报价人的法定代表人及价格或其授权委托代理人的意见为准。

20.5 为保证本次采购项目的服务质量，“采购人员”可就报价文件中的服务、质量、合同主要条款及价格与报价人进行协商和商定。其中涉及价格的内容不得要求报价人在商定时作口头报价，而应以书面形式报价。

20.6 协商和商定内容应作相应记录，并由报价人及“采购人员”成员签字确认。

20.7 协商和商定结束后，“采购人员”应要求报价人在规定的时间、地点以书面形式递交报价人已就商务、服务条件做出应答的重新报价，相关应答和报价文件必须由报价人的法定代表人或授权委托代理人签名或盖公章。

20.8 “采购人员”认为有必要再次进行协商和商定的，可再次与报价人进行协商和商定，相关程序和要求按本须知 20.2 至 20.7 规定执行，直至“采购人员”认为没有必要再进行商定，商定方可结束。

20.9 最终商定结束，确定了合理的成交价格后，“采购人员”不得再与报价人进行任何形式的商谈。

20.10 “采购人员”应当编写协商情况记录，协商情况记录应当由“采购人员”全体签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

20.11 商定的任何一方不得透露与商定有关的信息。

20.12 报价人未在“采购人员”规定时间内作出澄清或说明的，作主动弃权处理，一切后果由报价人承担。

21. 确定成交供应商原则

21.1 价格商定工作将采取封闭方式进行，“采购人员”成员和有关工作人员不得透露与价格商定有关的情况。

21.2 采购人员根据“在保证采购项目服务质量和双方商定合理的成交价格”的原则下确定成交供应商。

21.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止单一来源采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 报价超过采购预算的。

22、商定过程的监控

22.1 本项目商定过程实行全程录音、录像监控，报价人在商定过程中所进行的试图影响商定结果的不公正活动，可能导致其报价被拒绝。

23、成交公告及成交通知书

23.1、采购代理机构根据采购人员的商谈结果按报价人须知前附表规定公布成交结果。

23.2、在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

六 合同履行担保及签订合同

24、合同履行担保

24.1、本项目无履约保证金。

25、签订合同

25.1、签订合同时间：成交供应商领取成交通知书后，应按报价人须知前附表规定的时间与采购人签订合

同。

25.2、成交供应商为联合体的，联合体各方均应与采购人签订合同，并承担连带责任。

25.3、如成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构将没收成交供应商报价的全部报价保证金。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

25.4、合同存档：成交供应商与采购人自签订合同之日起七个工作日内，将合同原件一份交采购代理机构存档。

25.5、验收证明存档：货物安装验收合格后，成交供应商将壹份验收证明副本送采购代理机构存档。

七 其他事项

26. 采购代理服务 fee

本项目的代理服务费按固定金额壹拾伍万叁仟元整（¥153000.00），由采购单位在中标（成交）结果公示后 5 个工作日内一次性向代理机构支付。

27. 所有与本谈判文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

邮政编码：546100

通讯地址：广西来宾市古三路丽景苑商业城北门 2-1 号云之龙招标集团有限公司

联系电话 0772-4299199 、4298488

传真：0772-4299238

28. 采购代理服务费交存账户：

户 名：云之龙招标集团有限公司来宾分公司

开户行：中信银行南宁东葛支行

账 户：8113001014500158111

29、解释权：本单一来源采购文件是参照《中华人民共和国政府采购法》和政府采购管理有关规定编制，本采购文件的解释权属于采购代理机构。

第四章 采购需求

项 号	项目 名称	服务要求
1	兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以代建方式采购标准厂房项目	<p>一、标准厂房要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在来宾市主城区，总面积为 44457.24 m²，每个厂房小于 5000 m²； 2. 投标人须于 2020 年 9 月前交付（投标人可根据自身实际情况提前交付）； 3. 按照每平方米建筑面积单价报价，最终按实际建筑面积计算结算总价； <p>二、标准厂房质量要求：</p> <p>（一）设计依据</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建设工程设计合同 2. 用地红线图 3. 方案及初步设计批复文件 4. 现行国家及地方有关本建筑设计的工程建设规范、法规、通则及规定，主要包括： <ul style="list-style-type: none"> 《民用建筑设计通则》 《建筑设计防火规范》 国家《工程建设标准强制性条文》（2002 版） 《屋面工程技术规范》 <p>（二）建筑工程等级及结构类型</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 建筑工程等级：三级，火灾危险性分类：丙类，耐火等级：二级。 3. 结构类型：框架结构，抗震设防烈度：六度。结构设计使用年限为 50 年。 <p>（三）墙体</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 除柱子、女儿墙及注明外，所有墙体为 240 厚页岩烧结多孔砖，女儿墙为 190 厚页岩烧结多孔砖，砌筑标号详结施； 墙体施工前，要求与设备专业密切配合，留出各专业所需洞口，并校核无误后方可施工。 2. 所有女儿墙、山墙根部浇筑 200 高 C20 混凝土，厚度与墙同；厕浴间等有水房间隔墙根部应做 C20 混凝土翻边，其高度为 200mm，厚度与墙同，且宜在浇筑混凝土时一次成型。 3. 屋面女儿墙高度大于 500 时应设钢筋混凝土压顶及构造柱，构造柱尺寸为 200×200，构造柱间距≤3600，压顶高 100，女儿墙厚度为 200，女儿墙与框架梁柱相接处应加钢丝网或玻璃纤维网格布抹灰等措施，防止表面开裂。 <p>（四）防水做法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 墙身防潮层：在室内地坪下约 60 处做 20 厚 1:2 水泥砂浆内加 3~5%防水剂的墙身防潮层（在此标高为钢筋混凝土构造时可不做）； <p>当室内地坪变化处防潮层应重叠 600，并在高低差埋土一侧墙身做 20 厚 1:2 水</p>

	<p>泥砂浆防潮层, 如埋土侧为室外, 还应刷 1.5 厚聚氨酯防水涂料;</p> <p>2. 楼层防水(卫生间. 外走廊防水):</p> <p>卫生间刷聚氨酯防水涂膜 1.5mm 厚, 分两次涂刷, 面撒黄砂, 内墙四周卷起高度≥ 360, 管根嵌防水胶, 凡有水湿的房间. 楼地面找坡 1%坡向地漏或排水口, 凡管道穿过卫生间, 须预埋套管, 高出地面 30, 预留洞边做混凝土坎边, 高 100 或同踢脚高。</p> <p>3. 屋面防水:</p> <p>本工程屋面防水等级为 II 级, 防水层耐用年限为 15 年, 二道防水设防, 其防水卷材采用改性沥青防水卷材 SBS-1 型防水卷材, 局部小面积屋面采用聚氨酯防水涂料, 所有防水层四周均涂卷至屋面泛水高度, 屋面竖井及女儿墙阴阳转角处应增加铺卷材, 垂直与水平方向各加长 300mm, 穿板面管道或泛水以下外墙穿管, 安装后须严格用细石混凝土封严, 管根四周加嵌防水胶, 与防水层闭合。</p> <p>4. 所有防水卷材的性能指标均应符合 (GB50345-2004) 中的表 5.2.2-1 及表 5.2.2-2 的规定。</p> <p>(五) 屋面及楼地面</p> <p>1. 公共卫生间楼板下沉净空 400mm, 除注明外, 卫生间楼地面标高均比楼层标高低 20mm, 突出卫生间内的梁顶标高下降 50mm. 卫生间管道井应预留洞口, 并现浇 200 高 C20 素混凝土隔离. 当管道穿过楼板时, 应做严密的防水处理, 其防水层翻起高度应不小于 100。</p> <p>2. 屋面: 屋面采用有组织排水, 结构找坡、建筑找坡, 雨水管铺设详水施图。</p> <p>3. 屋面保护层, 找平层, 刚性防水层需设分格缝, 其纵横向间距$\leq 4m$, 缝宽 30mm, 缝内填密封材料。</p> <p>4. 从高屋面往低屋面排水时, 在雨水管下端的低屋面上应设水簸箕。</p> <p>(六) 门窗工程</p> <p>1. 建筑外门窗抗风压性能分级为 3 级, 气密性能分级为 4 级, 水密性能分级为 3 级, 保温性能分级为 5 级、隔声性能分级为 2 级; 门窗玻璃的选用应遵照《建筑玻璃应用技术规程》JGJ113</p> <p>《建筑安全玻璃管理规定》发改运行[2003]2116 号及地方主管部门的有关规定; 外门窗采用优质铝合金框配 5mm 普通单层透明玻璃窗, 玻璃窗传热系数应$\leq 6.4 W/(m.K)$; 遮阳系数应≤ 0.8。</p> <p>玻璃面积大于 1.5m 时采用安全玻璃; 厕所采用磨砂玻璃, 门窗玻璃厚度. 框料尺寸由厂家根据门窗立面规格. 高度. 经风压计算后确定。</p> <p>窗台高度低于 900 时应设护窗栏杆, 栏杆高度为 1000mm。</p> <p>2. 各层窗做滴水处理, 凸出墙面的线角. 檐板. 窗台等上部与墙面交接处应做成直径 10mm 的小圆角并向外找坡不小于 3%, 以利排水, 下部应做滴水线。</p> <p>3. 门窗定位:</p> <p>外门: 居墙中, 阳台门居墙中; 外窗: 平窗居墙中。</p> <p>内门: 与开启方向墙面平, 凡属厨房. 卫生间门安装时, 门扇离地 15~20mm; 内窗: 与隔墙外平。</p>
--	--

	<p>4. 木门油调和漆，用油灰膏嵌缝，砂纸打磨平整，内外同色，底油一道，面油淡栗色调和漆两道，底层和公用上人屋面外窗，外门应考虑防卫措施，</p> <p>（七）电梯及自动扶梯：</p> <p>1. 电梯参照三菱双折左开门 SG-VF（A）系列电梯产品（SG-VF（A）-2000）的井道及土建要求进行设计，电梯的具体技术尺寸、机房留洞、井道预埋件大小与位置以及电气参数等由厂家负责提供，</p> <p>电梯应按障碍要求做相关设施，电梯应做防震处理，电梯安装须由厂家配合施工。</p> <p>2. 本工程电梯载重量：2000Kg，额定速度：1.0m/s，电梯土建门洞宽 1700，高 2200。</p> <p>（八）内外装修</p> <p>1. 外墙采用外墙砖或者涂料饰面设计，为避免外墙雨水渗漏，外墙抹灰中应加防水剂，并掺入适量的聚丙烯防裂纤维（6mm 长），掺量为 1.2kg/m 砂浆，并应保证外墙砂浆饱满，垂直和水平缝中均不得有漏浆现象。所有外墙、内墙填充墙与框架梁柱间，以及两种材料的墙体交接处，应加宽度为 400mm 的钢丝网或玻璃纤维网格布抹灰，防止裂缝。</p> <p>2. 内装修工程内装修工程执行《建筑内部装修设计防火规范》GB50222-95，楼地面部分执行《建筑地面设计规范》GB50037-96。</p> <p>3. 室内墙、柱、门洞口的阳角均应做 1:2 水泥砂浆护角，护角每侧宽度不小于 50，高度为 2000 或同门洞高，护角圆弧为 R6。</p> <p>4. 室内外装修做法详见工程做法表。</p> <p>（九）凡入墙柱预埋铁件经除锈后油红丹漆二道（含露明铁件），露明铁件面涂银灰色磁漆两道，凡与砖（砌块）或混凝土接触的木材表面均须做防腐处理。</p> <p>（十）楼梯及栏杆：注意保证竖向栏杆间净空 ≤ 110，室内楼梯栏杆扶手高度，自踏步前缘量起不应小于 1050mm，水平扶手长度大于 500 时为 1200mm，</p>
--	---

第五章 合同主要条款及格式

兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以购代建方式采购标准厂房项目 采购项目合同

合同编号：

甲方：来宾市万和投资有限责任公司(以下简称甲方)

乙方：来宾市宾隆投资有限责任公司(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定，甲、乙双方在充分协商一致的基础上，就甲方预采购乙方标准厂房事宜，签署本合同书(以下简称合同)：

1、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1.1 合同基本条款
- 1.2 采购需求及项目要求
- 1.3 投标人提交的投标函、投标报价表、服务方案及承诺等全部投标文件
- 1.4 成交通知书
- 1.5 甲、乙双方商定并经采购单位确认后的补充协议

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3、采购和服务内容

本合同所涉及的乙方须提供的标准厂房和服务内容详见“采购需求”及应答文件中所列内容和“合同基本条款”。

4、预采购标准厂房的基本情况

- 4.1 预采购的标准厂房位于_____。

4.2 预采购的标准厂房共_____平方米, 其中 A1_____平方米, A2
平方米, B1_____平方米, B1_____平方米。

4.3 预采购的标准厂房 A1、A2 的单价为人民币_____元/平方米, B1、B2 的单价为人
民币_____元/平方米(中标单价, 以建筑面积计价), 包含标准厂房、售后服务、检验费
及其它所有费用的总和。

5、预采购要求

由甲方以其名义向乙方购买标准厂房, 双方根据相关规定要求签订合同, 并办理有关标
准厂房产权登记手续至甲方名下。

6、交付时间和验收办法

本合同的交付时间和验收办法在合同的基本条款中有明确规定。即_____年 月 日
前交清。

7、合同生效及其它

本合同一式柒份, 具有同等法律效力, 经甲乙双方法定代表人或委托代理. 人签名并加盖
公章后生效。甲乙双方各执叁份, 来宾住建委执壹份。

甲方 (盖章):

乙方 (盖章):

法定代表人:

法定代表人:

联系人:

联系人:

地址:

地址:

合同签订时间:

合同基本条款

一、说明

1.1 合同基本条款是指甲方和乙方应共同遵守的基本原则,并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款,双方应本着互谅互让的精神,在谈判中协商解决。

1.2 制订《合同基本条款》的依据是:《中华人民共和国合同法》。

二、条款

2.1 甲、乙双方应将采购文件、投标文件及评标确认的项目使用的标准厂房名称、质量标准、数量、保质期和服务承诺等作为本条款的基础。

三、技术资料

3.1 甲方向乙方提供所投标采购的标准厂房的有关技术资料。

3.2 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供项目的有关技术资料。

四、质量保证

4.1 乙方应按招标文件规定的项目实施要求、建设标准、质量标准向甲方按期交付使用。

4.2 乙方提供工程的质量保证期按验收合格之日起计,在保证期内因标准厂房本身的质量问题,乙方应负责免费维修。对达不到技术要求者,根据实际情况,经双方协商,可按以下办法处理:

4.2.1 由乙方承担所发生的全部费用。

4.2.2 在质保期内,乙方应对工程项目出现的质量及安全问题负责并处理解决。

五、甲方的权利和义务

5.1 甲方有权按《兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以购代建方式采购标准厂房项目单一来源采购文件》中的“采购需求及项目要求”及乙方提交的投标函、投标报价表、服务方案及承诺等全部投标文件的要求,检查、监督、验收乙方的标准厂房,确保乙方按期保质将标准厂房向甲方交付使用;

5.3 甲方应当根据有关规定,按约定如期支付购标准厂房款给乙方。

六、乙方的权利和义务

6.1 乙方负责按提交的投标函、投标报价表、服务方案及承诺等全部投标文件的应答应条款提供标准厂房给甲方进行选择；

6.3 乙方应当及时与甲方签订合同，按合同约定如期交标准厂房给甲方，并按合同的有关条款承担交付、质保、维修等责任；

6.4 乙方有权向各方催缴所购标准厂房的购房款。

七、交付期

7.1 乙方须在 年 月 日前交房给甲方。

7.2 但如遇到下列特殊原因，乙方不承担相应责任并可据实予以延期交房

7.2.1. 遭遇不可抗力，或发生不可抗力的自然灾害包括但不限于地震等；

7.2.2. 政府原因、行为；

7.2.3. 公共性突发事件造成停工的；

7.2.4. 气象部门记录降雨量达到 5mm（含 5mm）以，上时，或遇到大风、大雾或高温天气时；

7.2.5. 供水、供电相关部门停水停电；

7.2.6. 交房时，如买受人未付清应付房款，则交房日期顺延，顺延至买受人付清全部房款之日起 15 日内；

7.2.7. 该合同签订之日起，尚未缴纳购房定金的，从实际缴纳购房定金日期顺延交房时间；

八、预采购要求

由甲方以其名义向乙方购买标准厂房，双方根据相关规定要求签订合同，并办理有关标准厂房产权登记手续至甲方名下。购房款由甲方根据有关规定全部(或部分)支付。

九、违约责任

9.1 按合同约定逾期超过 30 天仍不能交付标准厂房的，甲方有权解除双方的合同，造成甲方损失的，每天按人民币 （¥ ）支付违约金，由乙方负责赔偿。

9.2 其它未尽事宜，双方签订合同时按合同法议定。

十、不可抗力事件处理

10.1 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期

可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

10.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

10.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、争议解决方式

11.1 双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向合同履行地法院起诉。

十二、合同生效及其它

12.1 合同经双方法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章后生效。

12.2 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议并经甲方领导小组确认后作为主合同不可分割的一部分。

第六章 报价文件格式

封面格式

_____本

×××××（报价人名称）

报 价 文 件

项目名称：×××××

项目编号：×××××

供应商：_____

地 址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

（至_____年____月____日____时____分以前不得开封）

1、报价函（必须提供）

附件：

报 价 函 （格 式）

致：云之龙招标集团有限公司

根据贵方_____项目单一来源采购文件，项目编号_____，签字代表____（姓名）_____经正式授权并代表报价人_____（报价单位名称），提交报价文件正本一份，副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、按单一来源采购文件采购需求和报价表：

本项目报价：（大写）_____元人民币（¥_____）

2、我方承诺已具备单一来源采购文件规定的报价人资格条件。

3、我方已详细审核单一来源采购文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部单一来源采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4、如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照单一来源采购文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本报价文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按单一来源采购文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本报价人有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 电话、传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

报价人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人签名：_____

报价日期：_____

注：未按照本报价函（格式）要求填报的报价函将被视为非实质性响应报价要求，从而导致该报价被拒绝。

2、报价人法定代表人身份证正反面复印件；

3、报价人法人授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件（委托时提供）；

附件： 法人授权委托书（格式）

致：云之龙招标集团有限公司

我_____（姓名）系_____（报价人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加_____（项目名称及项目编号）项目的报价活动，并代表我方全权办理针对上述项目的报价、商谈、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

报价人（公章）：

法定代表人签名：_____年_____月_____日

授权委托代理人签名：_____年_____月_____日

注：此法人授权委托书必须由法定代表人及授权委托代理人签名并加盖报价人公章，否则，报价无效。

4、报价保证金交纳证明复印件；

5、报价人营业执照副本复印件；

6、报价表

报价表（格式）

序号	服务名称	总面积单位（m²）	单位(m²)	单价(元/m²)	单项合计（元）
1	兴宾区易地扶贫搬迁后续产业扶持以购代建方式采购标准厂房项目	44457.24			
总价		大写：_____元人民币(¥_____)			

报价人（公章）：_____

法定代表人或授权委托代理人签名：_____

日期：_____

7、服务响应、偏离情况说明表（格式）

项目编号: _____

项目名称: _____

单一来源采购文件要求	报价文件响应	偏离情况

注：报价人应对照单一来源采购条件书报价项目需求要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人或授权委托代理人签名：_____

报价人公章：_____

日期：____年__月__日

8、报价人认为有必要提供的其他有关资料